

**Premesso che:**

la sottoscritta Responsabile è stata incaricata della posizione organizzativa con Decreto Sindacale n. 37207/2025;

con il medesimo provvedimento sono state conferite le funzioni dirigenziali di cui all' art. 107 del D.Lgs 267/2000 relativamente alla U.O.C. Fiscalità Locale;

con delibera di Consiglio comunale n. 7 del 14 marzo 2025 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;

con determina n. 1162/2025 è stato affidato, alla società Advanced Systems S.p.A. - P.Iva: 03743021218, il servizio di implementazione software tributi con INAD e ANPR e impegnato l'importo di €3.000,00, escluso iva, per il servizio che trattasi, imputando la relativa spesa alla codifica n. 01.04.1.03.0150 del bilancio;

**Viste:** la fattura n.1984/25, assunta al protocollo generale dell'Ente con n. 40199/2025, allegata alla presente, quale compenso per l'attività di implementazione software;

**Ritenuto** dover provvedere alla liquidazione dell'importo complessivo dovuto pari a € 3.660,00, comprensivo di IVA;

Il CIG attribuito ai sensi della Legge n. 136/2010 è il seguente: **B863C262E7**;

**Accertata** la regolarità contributiva di Advanced Systems spa, come da DURC agli atti dell'ufficio;

**Verificata** la regolarità della fornitura;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** l'art.184 e 107 del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** l'art 35 del regolamento di contabilità;

**D E T E R M I N A**

**-Liquidare**, alla società Advanced Systems spa - P.Iva: 03743021218 - l'importo di € 3.660,00, comprensivo di IVA, richiesto con la fattura n. 1984/25 imputando la spesa complessiva al cap. 01.04.1.03.0150 - impegno 61970;

**-Invitare** l'Ufficio Ragioneria a provvedere al pagamento mediante bonifico bancario al codice IBAN indicato in fattura e a versare l'IVA, pari a € 660,00, all'erario;

**-Dare atto che** non sussiste conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 190/2012 e dall'art.6, comma 2 e art.7 del D.P.R. n.62/2013;

**-Dare atto che** la presente verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente;

**-Trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

-Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria D'Ammora;

-Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.