

Visto il Decreto Prot. Pap nr. 02810/2025 del 17/11/2025 con il quale il Sindaco ha nominato la dott.ssa Anna Galasso Responsabile della UOC Polizia Locale, Protezione Civile e Sanità;

Visti gli artt.107, c.2 e 3, e 109, c.2 del D. Lgs. 267/00 e l'art.4 del D. Lgs. 165/01;

Vista la determina del Responsabile della U.O.C. Polizia Locale DSG n. 494 del 29/04/2025, con la quale sono stati conferiti incarichi e compiti specifici al personale della UOC Polizia Locale

PREMESSO che :

- nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione dell'anno 2026, vige l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;
- con determina a contrarre DSG n. 810 del 30/07/2024 è stata indetta la trattativa diretta sul M.E.P.A. procedura di acquisto RDO n. 4543437 per il convenzionamento di 24 mesi per la messa a disposizione di un sistema informatico, denominato ASSIST.WEB;
- con Determina D.S.G. n. 850/2024 del 19.08.2024 è stato aggiudicato a Assist Spa. con sede legale in Beinasco (To) Strada Torino n.34/36 - Partita IVA 10596000017, il servizio di accesso e la messa a disposizione di un sistema informatico, denominato ASSIST.WEB, finalizzato al supporto specialistico/informatico per le attività relative alla riscossione coattiva delle procedure ancora in essere riferite agli anni di accertamento 2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013;

DATO ATTO che per detta procedura è stato generato nel sistema digitale il seguente Codice Identificativo Gara : B29412028F;

ATTESO che la Ditta Assist Spa ha presentato la Fattura n. 48 PA del 31/01/2026, acquisita al Prot. Gen. n. 0003417/2026 in data 03.02.2026, di complessivi €. 6.997,52 IVA inclusa;

RISCONTRATA la regolarità della documentazione presentata e del servizio;

VISTO l'art. 184 del D.Lgs n. 267/2000;

VISTI gli artt. 30 e 35 del Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.LGS n. 33/2013;

RICHIAMATO l'art. 3 del D.L. 174/12, convertito in Legge n. 213/12;

VISTO l'art. 17 ter del D.P.R. 633/72;

ACCERTATA la regolarità contributiva della società Assist Spa, di cui al DURC Numero Protocollo: INPS_47885712 avente validità fino al 14/02/2026;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012 e dell'art.6, comma 2 e art.7 del DPR n. 62/2013;

DETERMINA

Provvedere per quanto in narrativa, che qui si intende trascritto integralmente a :

- **LIQUIDARE** la somma di complessivi €. 6.997,52 IVA inclusa a saldo della Fattura n. 48 PA del 31.01.2026 emessa da Assist Spa. con sede legale in Beinasco (To) Strada Torino n.34/36 -

Partita IVA 10596000017 per il servizio di accesso e la messa a disposizione di un sistema informatico, denominato ASSIST.WEB, finalizzato al supporto specialistico/informatico per le attività relative alla riscossione coattiva delle procedure ancora in essere riferite agli anni di accertamento 2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013, con imputazione al Cap. 03.01.1.03.0151, del redigendo Bilancio così specificato:

- per €. 6.160,71 sull' Impegno n. 60484 Residui esercizio 2024;
- per €. 836,81 sull' Impegno n. 60484 Residui esercizio 2025;
- **INVITARE** l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato di pagamento di complessivi €. 5.779,45 IVA esclusa a favore dell'avente diritto;
- **INCARICARE** l'Ufficio Contabilità di versare all'erario l' I.V.A. della predetta Fattura di importo pari ad €. 1.218,07 come disposto dall'art. 17 ter del D.P.R. 633/72;
- **TRASMETTERE** al Responsabile per la Trasparenza per la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- **DISPORRE** la registrazione e la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/00.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.