

Articolazione della struttura Affari Legali, Servizi Sociali, Servizi Scolastici e Politiche Giovanili - Nomina Responsabili UOS con attribuzione indennità per specifica responsabilità ex art. 84 del vigente CCNL. Anno 2026

PREMESSO CHE:

- Nelle more dell'approvazione del bilancio, esercizio 2026, vige l'esercizio provvisorio ai sensi dell'articolo 163 del T.U.E.L. 267/2000;
- con Decreto Sindacale prot. n. 37203/2025 confermato con successivo decreto 2850/2025 sono state attribuite alla sottoscritta, Responsabile del Contenzioso in Materia Amministrativa, le funzioni aggiuntive inerenti l'Unità Operativa Complessa "Affari Legali, Servizi Sociali, Servizi Scolastici e Politiche giovanili" nella quale sono ricomprese n. 4 Unità Operativa Semplice "Affari Legali" " Servizi Scolastici", "Servizi Sociali" e "Politiche Giovanili";
- con i medesimi Decreti Sindacali è stato nominato quale sostituto *ad interim* il dott. Vincenzo Sorrentino

VISTO: l'art.7 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 256 del 14.12.2010 e ss. mm. ii., il quale dispone che *"La struttura funzionale dell'amministrazione, si articola in unità organizzative, di diversa entità e complessità, ordinate di norma per funzioni omogenee e finalizzate allo svolgimento di attività finali, strumentali e di supporto, ovvero al conseguimento di obiettivi determinati o alla realizzazione di programmi specifici.*

- 1.** *La struttura organizzativa del Comune è articolata in Unità Organizzative Complesse (U.O.C), quali unità organizzative di massima dimensione.*
- 2.** *Ogni U.O.C può riunire più unità organizzative di dimensioni intermedie, denominate U.O.S, in base ad associazioni di competenze adeguate all'assolvimento autonomo e compiuto di una o più attività omogenee.*
- 3.** *L'U.O.S. svolge attività relative a specifiche materie e può essere disaggregato in più unità organizzative di base, denominate Uffici.*
- 4.** *Gli uffici sono destinati all'assolvimento di compiti determinati, rientranti in ambiti particolari e definiti della materia propria dell'UOS di appartenenza.*
- 5.** *Le U.O.C. sono affidate alla responsabilità di personale inquadrato nella categoria D7*
- 6.** *Le UOS possono essere affidate di norma a personale inquadrato nella categoria D e C"*

Fatte le opportune valutazioni in ordine all'attuale dotazione organica della UOC e all' assegnazione del personale nell'ambito delle UOS e delle competenze possedute;

Visto l'art. 12, cc. 1 e 3, CCNL 16 novembre 2022 che dispone:

“1. Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

3. Le aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative; esse sono individuate mediante le declaratorie definite nell'Allegato A che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse.”

Considerato che l'art. 12, cc. 4-5, CCNL 16 novembre 2022 dispone:

“4 Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

5. I profili professionali descrivono il contenuto professionale delle attribuzioni proprie dell'area.

Considerate le attribuzioni di questa UOC e la loro ripartizione tra le UOS definite con la nuova articolazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 60/2025;

Visti gli allegati “A” e “B” ove per ciascuna UOS è individuato il Responsabile, degli uffici che la compongono con i relativi compiti e prodotti, nonché il personale assegnato agli uffici;

Visto l'art. 5 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visti gli artt. 3, 4, 5, 6 e 7 della legge 241/1990 e successive modificazioni;

Visti gli artt. 107 e 109 del TUEL;

DETERMINA

Di assegnare il personale alle strutture elementari della U.O.C. Affari Legali, Servizi Sociali, Servizi Scolastici e Politiche Giovanili” così come definito nell'allegato “A”, che è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di nominare, in via provvisoria e fino a nuovo provvedimento, i Responsabili delle UOS per l'anno 2026, così come indicati nell'allegata tabella “A” che è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che i compiti e i prodotti di ciascuna UOS sono definiti con delibera di G.C. n. 60/2025, riportati nell'allegato “B”, che è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di stabilire che i responsabili delle UOS sono responsabili della tempistica dell'istruttoria dei procedimenti e dei connessi adempimenti, con esclusione dell'adozione dei provvedimenti finali, di competenza del responsabile della UOC, riconducibili alle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del TUEL;

Di precisare che il dott. Vincenzo Sorrentino, per i procedimenti emanati nella qualità di responsabile ad interim, è autorizzato all'adozione dei provvedimenti finali, di competenza del responsabile della UOC, riconducibili alle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del TUEL;

Di specificare che la assegnazione di cui sopra - in caso di necessità dovute a momentanee carenze di organiche ovvero a particolari carichi di lavoro o per altre situazioni imprevedibili - non esclude la possibilità di utilizzare diversamente e in modo flessibile il personale nell'ambito della UOS di appartenenza ovvero di questa UOC;

Di dare atto che il riconoscimento di eventuali competenze accessorie per le particolari responsabilità attribuite ai dipendenti appartenenti alle categorie dell'Area degli Operatori; Area degli Operatori esperti; Area degli Istruttori; Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, saranno oggetto di ulteriori atti conseguenti alle intese sindacali che possono intervenire in merito;

Copia della presente:

- A. è notificata a ciascun dipendente della UOC,
- B. è trasmessa alla RSU aziendale,
- C. è trasmessa all'Ufficio del Personale per le annotazioni di competenza
- D. è pubblicata all'Albo pretorio informatico dell'Ente