

**SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA DELLE SEDI MUNICIPALI. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 12/2026 ALLA SOCIETÀ: “RGC S.R.L. SEMPLIFICATA” CIG: B86269245A.**

**IL RESPONSABILE U.O.C.  
AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI, PERSONALE E DIGITALIZZAZIONE**

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 07/04/2026 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario del 2026;
- con decreto del Sindaco prot. 37203/2025 del 17/11/2025 è stato affidato alla Dott.ssa Teresa Tortora l'incarico di Responsabile U.O.C. Affari Generali, Demografici, Personale e Digitalizzazione;
- l'art. 4 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, specifica tra i poteri dei Dirigenti quello di adottare gli atti ed i provvedimenti amministrativi per la gestione finanziaria, tecnica e contabile dell'Ente, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- con determina n. 1167/2025 del 03/10/2025 è stata affidata la fornitura del “*Servizio di apertura e chiusura delle sedi municipali del Comune di Angri e servizio di controllo accessi ed accoglienza della sede municipale del Comune di Angri, sita in Piazza Crocifisso e della sede di via C. Colombo*”, dal 09/11/2025 al 10/07/2027 all'Operatore economico “RGC s.r.l. SEMPLIFICATA”, P. Iva 06328030652, avente sede legale in Angri (SA);
- con la medesima determinazione di affidamento del servizio è stata impegnata la spesa complessiva di euro 30.378,00 IVA compresa, con imputazione:
  - al Cap. 01.02.1.03.0432, per € 29.500,00 Imp. 61977 del Bilancio 2025/2026/2027.
  - al Cap. 01.02.1.03.0433, per € 878,00 Imp. 61977 del Bilancio 2025

**Vista la fattura:**

- n. 12 del 31.03.2026, Prt.G. 0010612/2026 - E - 31/03/2026, per un importo di € 1.512,80, IVA compresa, quale corrispettivo dovuto con causale “*Servizio di apertura e chiusura delle sedi municipali del Comune di Angri e servizio di controllo accessi ed accoglienza - Marzo 2026*”;

**Rilevato** che il servizio è stato fornito nei termini, patti e condizioni stabiliti;

**Ritenuto** di procedere alla liquidazione in favore della società “RGC s.r.l. SEMPLIFICATA” della predetta fattura;

**Dato atto che:**

- è stato generato dal sistema SIMOG della AVCP il seguente codice CIG: **B86269245A**;
- è stato acquisito il DURC Numero Protocollo INPS\_50241087 Data richiesta 07/04/2026 Scadenza validità 05/08/2026 dal quale risulta che la ditta è regolarmente iscritta ed in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

**Visti:**

- il T.U.E.L., D. Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il DPR 633/1972, art. 17-ter;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

**Di liquidare** alla società “RGC s.r.l. SEMPLIFICATA” P. Iva 06328030652, avente sede legale ed operativa in Angri (SA) alla Via Risi n.3, l'importo complessivo di € 1.512,80, comprensivo di IVA a saldo della fattura n. 12 del 31.03.2026, Prt.G. 0010612/2026 - E - 31/03/2026, per la causale “*Servizio di apertura e chiusura delle sedi municipali del Comune di Angri e servizio di controllo accessi ed accoglienza – Marzo 2026*” imputando come di seguito la spesa complessiva di € 1.512,80:

Miss.	Progr.	Titolo	Macroag.	Capitolo	Impegno	Anno	Importo
01	02	1	03	0432	61977	2026	1.512,80

**Di incaricare** la UOC “Servizi Finanziari” di emettere mandato di pagamento con quietanza mediante bonifico bancario, a favore del soggetto beneficiario: “RGC s.r.l. SEMPLIFICATA” P. Iva 06328030652;

**Di versare** all'Erario l'importo dell'Iva della predetta fattura come disposto dall'art. 17 ter del D.P.R. 633/72;

**Di dare atto** che ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;

**Di dare atto** che il Responsabile del procedimento è il Responsabile UOC AA.GG.;

**Disporre** la registrazione e la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio on line e nella sezione “Amministrazione Trasparente – Provvedimenti dirigenti”.

**Di dare atto** che con la sottoscrizione del presente provvedimento, si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs n.267/2000.