

Premesso che:

la sottoscritta Responsabile è stata incaricata della posizione organizzativa con Decreto Sindacale n. 37207/2025;

con il medesimo provvedimento sono state conferite le funzioni dirigenziali di cui all' art. 107 del D.Lgs 267/2000 relativamente alla U.O.C. Fiscalità Locale;

con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 07/04/2026 è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2026-2028;

con determina n.1422/2024 è stato affidato, alla società Assist S. p. a - P. Iva: 10596000017, il servizio di supporto per la riscossione coattiva IMU-TASI-TARI 2016-2017 e impegnato l'importo di € 165.798,00 per il servizio che trattasi, imputando la relativa spesa alla codifica n. 01.04.1.03.0150 del bilancio;

Viste: la fattura n. 1055/PA del 26/05/2026, assunta al protocollo generale dell'Ente con n. 17134/2026, allegata alla presente, quale compenso per l'attività di recupero crediti;

Ritenuto dover provvedere alla liquidazione dell'importo complessivo dovuto pari a €6.051,54 comprensivo di IVA;

Il CIG attribuito ai sensi della Legge n. 136/2010 è il seguente: **B4CE590BE6**;

Accertata la regolarità contributiva di Assist S. p. A, come da DURC agli atti dell'ufficio;

Verificata la regolarità della fornitura;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art.184 e 107 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art 35 del regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

-Liquidare, alla società Assist S. p. a - P. Iva: 10596000017 - l'importo di € 6.051,54 comprensivo di IVA, richiesto con la fattura n. 1055/PA del 26/05/2026 imputando la spesa complessiva al cap. 01.04.1.03.0150 - impegno 60830;

-Invitare l'Ufficio Ragioneria a provvedere al pagamento mediante bonifico bancario al codice IBAN indicato in fattura e a versare l'IVA, pari a € 1.070,93 all'erario;

-Dare atto che non sussiste conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 190/2012 e dall'art.6, comma 2 e art.7 del D.P.R. n.62/2013;

-Dare atto che la presente verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente;

-Trasmettere il presente provvedimento al Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

-Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria D'Ammora;

-Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.