

LA RESPONSABILE UOC

AFFARI LEGALI, SERVIZI SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI E POLITICHE GIOVANILI

Nella qualità di incaricata ex art. 107 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in forza del Decreto Sindacale prot. n. 37769 del 21 novembre 2025, legittimata, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PREMESSO CHE:

- Con il medesimo provvedimento sono state conferite le funzioni dirigenziali, di cui all'art. 107 del D.Lgs. 2672000, relativamente all'area Affari Legali, Servizi Scolastici, Sociali e Politiche giovanili;
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 6/2026 è stato approvato il DUP;
- Con delibera di Consiglio comunale n. 7 del 07.04.2026 è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028;

DATO ATTO che il Comune di Angri, ai sensi della normativa vigente e degli stanziamenti regionali, assicura la fornitura gratuita, totale o parziale, di libri di testo per ogni anno scolastico, sia agli alunni delle scuole primarie che agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla formazione di un elenco comunale di librerie/cartolibrerie accreditate ed autorizzate ad accettare i voucher rilasciati dal Comune di Angri, per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie di I e II grado (c.d. Buoni libro) e delle Scuole Primarie (c.d. cedole) per l'anno scolastico 2026-2027;

CONSIDERATO CHE è necessario approvare propedeuticamente l'avviso pubblico disciplinante la "Procedura per l'accreditamento di librerie e cartolibrerie per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie di I e II grado (c.d. Buoni libro) e delle Scuole Primarie (c.d. cedole)" e il relativo modello di domanda, allegati al presente atto, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità;

DATO ATTO che, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta contestualmente la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente richiamato.

VISTI:

- gli artt. 107, 184 e 191 del D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 49, comma 1, e 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

DI CONSIDERARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE l'avviso pubblico "Procedura per l'accreditamento di librerie e cartolibrerie per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie di I e II grado (c.d. Buoni libro) e delle Scuole Primarie (c.d. cedole)" e il relativo modello di domanda, allegati alla presente determinazione dirigenziale;

DI STABILIRE che le istanze dovranno pervenire perentoriamente entro il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso, allegato alla presente determinazione, e che l'elenco, redatto in esito alla procedura in oggetto, avrà validità dalla data della approvazione, fino al termine dell'anno scolastico 2026/2027;

DI PUBBLICARE il presente atto per quindici giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33.