



U.O.C. AFFARI LEGALI, SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E POLITICHE GIOVANILI

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DI LIBRERIE E CARTOLIBRERIE PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO (c.d. BUONI LIBRO) E DELLE SCUOLE PRIMARIE (c.d. CEDOLE).

Premesso che il Comune di Angri, ai sensi della normativa vigente e degli stanziamenti regionali, assicura la fornitura gratuita, totale o parziale, di libri di testo per gli anni scolastici delle scuole primarie e secondarie di I e II grado fino al triennio di queste ultime. Si avvisano i soggetti interessati, che il Comune di Angri ha indetto il presente avviso, secondo quanto previsto ai seguenti articoli:

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Procedura di accreditamento delle librerie e cartolibrerie, che manifestano la disponibilità all'inserimento nell'elenco comunale dei fornitori autorizzati ad accettare voucher rilasciati dal Comune di Angri, per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie di I e II grado (c.d. Buoni libro) e delle Scuole Primarie (c.d. Cedole) per l'anno scolastico 2026/2027. L'elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Angri e non comporta alcun obbligo di richiesta fornitura, in quanto la scelta è effettuata in forma autonoma, direttamente dai beneficiari dei voucher.

2. REQUISITI

Ai fini dell'inserimento nell'elenco, le librerie/cartolibrerie interessate devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità alla legislazione vigente;
- b) Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio attestante lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso;
- c) Non trovarsi in alcuna delle condizioni dell' art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023;
- d) Inesistenza di situazioni di pantouflage, ossia di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui al D.Lgs. 165/2001;
- e) Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;
- f) Essere in regola con i versamenti comunali, previdenziali e contributivi (DURC in corso di validità);



- g) Essere in regola con normativa, regolamenti e ordinanze comunali vigenti, in tema di autorizzazione all'esercizio dell'attività, nonché con la normativa vigente in materia previdenziale, assicurativa e antimafia;
- h) Non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- i) Insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della comunità, che incidono sulla moralità professionale;
- j) Insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all' art. 3 della L .n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall' art. 10 della L. n. 575/1965.

3. MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

L'operatore economico, in possesso dei requisiti indicati, provvederà alla compilazione della modulistica appositamente predisposta dall'Ufficio competente e approvata con la determinazione di avvio della presente procedura e precisamente ALLEGATO A;

La suddetta modulistica, scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente sez. Home Page, dovrà essere presentata al Protocollo dell'Ente a mano o tramite Pec (comune.angri@legalmail.it) perentoriamente entro il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente. L'elenco approvato resterà valido fino al termine dell'A.S 2026/2027. Il mancato invio della domanda di iscrizione nei termini sopra citati e con le descritte modalità comporterà la mancata valutazione dell'istanza. Qualora la documentazione presentata non risulti completa o esauriente, il procedimento di iscrizione resterà sospeso fino a opportuna integrazione.

Sulla base delle domande pervenute, verificate ed emesse:

- Per gli operatori economici affiliati all'A.L.I., - Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia o S.I.L. Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/Confesercenti, si procederà direttamente all'inserimento nell'Albo dei Fornitori senza necessità di sottoscrivere alcuna convenzione con il comune di Angri, tenuto conto della “ Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librarie alle famiglie”, sottoscritta in data 1 agosto 2013 tra la Regione Campania l'A.N.C.I. Campania l'A.L.I. Associazione Librai italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia e S.I.L.- Sindacato Italiano Librai cartolibrari/Confesercenti;
- Per gli operatori economici non affiliati all'ALI o al SIL si procederà, invece, preliminarmente alla sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Angri, secondo lo schema allegato al presente avviso elaborato sulla base del menzionato accordo siglato il 01/08/2018 tra la Regione Campania, l'A.N.C.I. regionale, la A.L.I. e il S.I.L.



4. ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI OPERATORI;

Le librerie/cartolerie, iscritte all'elenco, si impegnano a:

- a) indicare i giorni e gli orari di apertura al pubblico della sede dell'esercizio;
- b) fornire i libri di testo agli aventi diritto, provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi;
- c) non richiedere all'esibizione del voucher alcun anticipo in contanti, sia per la prenotazione che per la fornitura dei relativi testi;
- d) rispettare, nel trattamento dei dati degli utenti, le vigenti disposizioni in materia Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018.

5. CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

La liquidazione alle librerie/cartolerie del rimborso dei voucher, spesi presso i loro punti vendita, avviene con le risorse assegnate con apposita determina, per ogni anno scolastico, per la fornitura dei libri di testo per le scuole secondarie di primo e secondo grado (risorse regionali) e la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie (risorse comunali). I voucher ed i relativi importi massimi sono stabiliti e approvati con apposito atto amministrativo.

Il Comune di Angri, in ogni caso, non risponde:

- a) delle spese sostenute dagli esercizi commerciali interessati e correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio di impresa;
- b) dell'eventuale assenza o carenza di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale, a totale carico dell'operatore iscritto all'elenco, atteso che la presentazione di disponibilità alla manifestazione d'interesse, di cui al presente avviso, non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

La liquidazione del costo dei testi avverrà a seguito di presentazione di apposita fattura trasmessa in formato elettronico, con IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633 del 1972 e ss.mm.ii. Sarà necessario emettere distinte fatture specificando cedole librarie (scuole primarie) o buoni libro (distinguere secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado).

6. PUBBLICITA' E INFORMAZIONE

Il presente avviso e la relativa modulistica allegata sono pubblicati integralmente e reperibili nella sezione News del sito istituzionale del Comune di Angri.

7. RESPONSABILE PROCEDIMENTO, RIFERIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI



Ai sensi di quanto disposto dall' art. 5 della Legge 241/1990, la Responsabile nominata con decreto del Sindaco prot. n. 1294/2025 è l'Avv. Rosaria Volante U.O.C. Affari Legali, Servizi Sociali, Scolastici, e Politiche Giovanili. L'Ente Comunale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di interesse pubblico, la presente procedura senza che gli esercizi commerciali istanti possano vantare alcuna pretesa.

La Responsabile Uoc Affari Legali, Servizi sociali, scolastici e Politiche giovanili

Avv. Rosaria Volante