

**Premesso che:**

con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 07.04.2026 è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;

con Decreto Sindacale prot. n. 37203 del 17.11.25 di nomina del Responsabile del servizio è stato affidato alla Dott.ssa Teresa Tortora, l'incarico di Responsabile U.O.C. Affari Generali, Demografici, Personale e Digitalizzazione;

**Visto** il Decreto del Ministero degli Interni del 25 febbraio 2026, che ha fissato per domenica 24 e lunedì 25 maggio 2026 la data di svolgimento delle consultazioni per l'elezione diretta dei sindaci e dei consigli comunali ed ha stabilito, altresì, per domenica 7 e lunedì 8 giugno 2026 la data di svolgimento del turno di ballottaggio;

**Considerato che:**

con determinazione dirigenziale n.379/2026 del 01.04.2026 e successiva integrazione n.439/2026 è stato costituito l'Ufficio Elettorale Comunale ed è stata impegnata la somma presunta necessaria per garantire il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali;

il Comune, in occasione delle consultazioni, deve provvedere a tutti gli adempimenti inerenti lo svolgimento delle elezioni e predisporre quanto necessario al fine di garantire la massima funzionalità e operatività del servizio elettorale in relazione all'organizzazione tecnica del procedimento elettorale;

**Dato atto che:**

al fine di assicurare il regolare funzionamento dell'ufficio elettorale e dei ventisette seggi elettorali in occasione delle predette consultazioni per l'elezione diretta dei sindaci e dei consigli comunali, è stato necessario provvedere all'acquisto di n.02 stampanti e di n.04 toner, indispensabili per l'edizione delle tessere elettorali;

**Considerato che:**

con determina n. 660 del 01.06.2026 si è proceduto all'affidamento alla Ditta "FG INFORMATICA SRL" - Via G. Messina, 8 - Angri (SA) P.IVA: 06085230651 in ordine alla fornitura di n. 02 stampanti e di n.04 toner, per il rilascio delle tessere elettorali necessarie alle consultazioni elettorali di domenica 07 e lunedì 08 giugno 2026, e con la medesima determina è stato assunto un impegno di spesa al capitolo 01022.02.0075;

- e, contestualmente, è stato acquisito il seguente codice **CIG BBBF5867C9**;
- Acquisita al protocollo la fattura n° 8\_26 del 27.05.2026 prot. n. 17274/2026, di € 353,60, IVA € 77,79 per un totale complessivo di €431,39 emessa dalla Ditta "FG INFORMATICA SRL" Via G. Messina, 8 - Angri (SA) P.IVA: 06085230651, in ordine alla fornitura di n. 02 stampanti e di n.04 toner, indispensabili per l'edizione delle tessere elettorali, per le consultazioni elettorali amministrative, turno di ballottaggio, di domenica 07 e lunedì 08 giugno 2026;
- la fornitura è stata regolarmente eseguita, pertanto, occorre procedere alla liquidazione della fattura;

**Visti:**

- il DURC dal quale si evince la regolarità contributiva della ditta "FG INFORMATICA SRL";
- la regolarità della fornitura;
- il T.U.E.L., D.Lgs 267/2000, con le modificazioni introdotte dall'art. 3 del D.L. 174/12;
- la legge n. 241/1990 ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il D. Lgs.vo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

**DETERMINA**

**Liquidare** alla Ditta "FG INFORMATICA SRL" - Via G. Messina, 8 - Angri (SA) P.IVA: 06085230651 l'importo della fattura n°8\_26 del 27.05.2026 prot. n. 17274/2026, di € 353,60, IVA € 77,79 per un totale complessivo di €431,39, in ordine alla fornitura di n. 02 stampanti e di n.04 toner, per il rilascio delle tessere elettorali per le consultazioni elettorali amministrative, turno di ballottaggio, di domenica 07 e lunedì 08 giugno 2026, imputando la spesa al cap. 01022.02.0075 impegno n. 63099;

**Invitare** l'Ufficio Ragioneria a provvedere al pagamento mediante bonifico bancario al codice IBAN indicato in fattura;

**Dare atto che** non sussiste conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012 e dell'art.6 comma 2 e art. 7 del D.P.R. n.62/2013;

**Dare atto, altresì, che** la presente verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente;

**Trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Teresa Tortora;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

