

II SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 07/04/2026, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- con Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 07/04/2026, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 85 del 10/04/2026 è stato approvato il Programma del fabbisogno del personale per l'anno 2026;

Dato atto che con la Determina Dirigenziale RCG n. 278 del 27/02/2026, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 26.02.2026, ed è stato disposto, tra l'altro, di procedere all'assunzione di una unità di agente di P.L., con contratto a tempo determinato e full time, da reclutare mediante l'utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato vigenti di altri Comuni, nel rispetto dei criteri generali stabiliti in apposito regolamento comunale.

Visto il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi espletati da altri Comuni, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 117 del 30/07/2020 e successivamente modificato, con delibera di Giunta comunale n. 209 del 09/12/2021 e con delibera di Giunta Comunale n.163 del 05.06.2025;

Rilevato che:

- è stata trasmessa, a mezzo pec, a tutti i Comuni della Regione Campania, con protocolli del 23.06.2026, numeri 19908, 19917, 19923, 19931, 19969 e 20005, la nota ad oggetto: "Richiesta di disponibilità all'utilizzo di graduatorie dei concorsi pubblici espletati dai comuni della regione Campania per l'assunzione di n. 1 risorsa appartenente all' Area degli Istruttori (ex cat. C) profilo professionale di Istruttore di Vigilanza/Agente di Polizia Locale, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (presumibilmente cinque mesi) e regime orario full-time";
- nel termine ivi stabilito (ore 12:00 del 08.07.2026) sono pervenuti n. 22 riscontri da parte dei Comuni della Regione Campania, così come risulta dall'attestazione del Responsabile dell'UOS Informazione, Comunicazione e Servizi Generali, prot. n. 0022170/2026 del 13.07.2026, di seguito riportati:
 - Prot. 20040 del 23.06.2026: Comune di Francolise (CE);
 - Prot. 20042 del 23.06.2026: Comune di Ottaviano (NA);
 - Prot. 20082 del 23.06.2026: Comune di Castel San Giorgio (SA);
 - Prot. 20111 del 25.06.2026: Comune di Arzano (NA);
 - Prot. 20187 del 25.06.2026: Comune di Agerola (NA);
 - Prot. 20283 del 26.06.2026: Comune di Nola (NA) - integrata con prot. n. 20300 del 26.06.2026;
 - Prot. 20290 del 26.06.2026: Comune di Marigliano (NA);
 - Prot. 20298 del 26.06.2026: Comune di Stio (SA);
 - Prot. 20301 del 26.06.2026: Comune di Massa di Somma (NA);
 - Prot. 20355 del 26.06.2026: Comune di Orria (SA);
 - Prot. 20367 del 26.06.2026: Comune di Olevano sul Tusciano (SA);
 - Prot. 20409 del 29.06.2026: Comune di Torre Le Nocelle (AV);
 - Prot. 20432 del 29.06.2026: Comune di Galluccio (CE);
 - Prot. 20456 del 29.06.2026: Comune di Castelmorrone (CE);

- Prot. 20483 del 29.06.2026: Comune di Novi Velia (SA);
- Prot. 20621 del 29.06.2026: Comune di Sant' Agnello (NA);
- Prot. 20677 del 30.06.2026: Comune di Ottati (SA);
- Prot. 20733 del 30.06.2026: Comune di Afragola (NA);
- Prot. 21036 del 02.07.2026: Comune di Solofra (AV);
- Prot. 21399 del 06.07.2026: Comune di Casapesenna (CE);
- Prot. 21430 del 06.07.2026: Comune di San Giovanni a Piro (SA);
- Prot. 21578 del 07.07.2026: Comune di Castelpagano (BN);

Dato atto che sono pervenuti n. 5 riscontri fuori termine:

- Prot. 21711 del 08.07.2026: Comune di Cetara (SA) (PEC ricevuta il 08.07.2026 alle ore 13:15);
- Prot. 21777 del 09.07.2026: Comune di Faicchio (BN) (PEC ricevuta il 08.07.2026 alle ore 16:54);
- Prot. 21813 del 09.07.2026: Comune di Camposano (NA);
- Prot. 22000 del 10.07.2026: Comune di Castellammare di Stabia (NA);
- Prot. 22057 del 13.07.2026: Comune di Roccadaspide (SA) (PEC del 11.07.2026);

Dato atto che, conformemente a quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale - art. 4, comma 1 e comma 2- una Commissione interna al Comune, nominata con apposito provvedimento del Segretario Generale, provvede ad individuare, applicando i criteri di scelta previsti, la graduatoria da utilizzare per il profilo ricercato;

Ritenuto necessario, pertanto, procedere alla nomina della suddetta Commissione interna e di individuare quali componenti i sigg.ri:

- Presidente - Dott.ssa Maria Luisa Mandara, Segretario Generale;
- Componente - Dott.ssa Anna Galasso, Responsabile dell'U.O.C. Polizia Locale;
- Componente - Dott.ssa Teresa Tortora, Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, Personale e Digitalizzazione;
- Segretario verbalizzante - Dott. Antonello Galotto, U.O.S. Personale;

Dato atto che ai componenti della Commissione interna non compete alcun emolumento extra in ragione del principio di onnicomprensività della retribuzione, fatto salvo il compenso per eventuali prestazioni di lavoro straordinario se ed in quanto contrattualmente dovuto;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt. 49 e 147 - bis del D.Lgs. n.267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Attesa la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art.4, comma 2 del vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi espletati da altri Comuni, approvato delibera di Giunta comunale n. 117 del 30/07/2020 e successivamente modificato, con delibera di

Giunta comunale n. 209 del 09/12/2021 e con delibera di Giunta Comunale n.163 del 05.06.2025;

Visti:

il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

il vigente Statuto comunale;

il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

il vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi espletati da altri Comuni;

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di dare atto** che è stata trasmessa, a mezzo pec, a tutti i Comuni della Regione Campania, con protocolli del 23.06.2026, numeri 19908, 19917, 19923, 19931, 19969 e 20005, la nota ad oggetto: "richiesta di disponibilità all'utilizzo di graduatorie dei concorsi pubblici espletati dai comuni della regione Campania per l'assunzione di n. 1 risorsa appartenente all' Area degli Istruttori (ex cat. C) profilo professionale di Istruttore di Vigilanza/Agente di Polizia Locale, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (presumibilmente cinque mesi) e regime orario full-time" ;
3. **Di dare atto**, che nel termine ivi stabilito (ore 12:00 del 08.07.2026) sono pervenuti n. 22 riscontri da parte dei Comuni della Regione Campania, così come risulta dall'attestazione del Responsabile dell'UOS Informazione, Comunicazione e Servizi Generali, prot.com. n.0022170/2026 del 13.07.2026;
4. **Di stabilire** che, conformemente a quanto stabilito nel vigente Regolamento comunale art. 4, comma 1 e comma 2, una Commissione interna al Comune, nominata con apposito provvedimento del Segretario Generale, provvede ad individuare, applicando i criteri di scelta previsti, la graduatoria da utilizzare per il profilo ricercato;
5. **Di procedere** alla nomina della suddetta Commissione interna individuata nei seguenti sigg.ri:
 - Presidente - Dott.ssa Maria Luisa Mandara, Segretario Generale;
 - Componente - Dott.ssa Anna Galasso, Responsabile dell'U.O.C. Polizia Locale;
 - Componente - Dott.ssa Teresa Tortora, Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, Personale e Digitalizzazione;
 - Segretario verbalizzante - Dott. Antonello Galotto, U.O.S. Personale;
8. **Di dare atto** che ai componenti della Commissione interna non compete alcun emolumento extra in ragione del principio di onnicomprensività della retribuzione, fatto salvo il compenso per eventuali prestazioni di lavoro straordinario se ed in quanto contrattualmente dovuto;
9. **Di precisare** che la Commissione dovrà selezionare, nel rispetto dei criteri indicati nel Regolamento comunale e nell'Avviso pubblico di adesione, la graduatoria a tempo indeterminato per la copertura con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di n.1 risorsa appartenente all' Area degli Istruttori (ex cat. C), profilo professionale di Istruttore di Vigilanza/Agente di Polizia Locale;
10. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-

contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente atto;

11. **Di dare atto** dell'insussistenza di conflitto di interessi, allo stato attuale, in capo al sottoscrittore del presente provvedimento, di situazioni di conflitto di interessi in relazione al procedimento;
12. **Di trasmettere** il presente provvedimento ai nominati componenti della Commissione;
13. **Di disporre** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line sul sito www.comune.angri.sa.it e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Luisa Mandara