

OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, EX ART.30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI "FUNZIONARIO INFORMATICO" APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX CATEGORIA "D", DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI, DA DESTINARE ALL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA "AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI, PERSONALE E DIGITALIZZAZIONE". AVVIO PROCEDURE, APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E PRENOTAZIONE DELLA SPESA PER L'ANNO 2026.

**Il Responsabile U.O.C.
Affari Generali, Demografici, Personale e Digitalizzazione**

Nella qualità di incaricata ex art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in forza del Decreto Sindacale prot. n. 37203 del 17.11.2025, legittimata, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DATO ATTO che:

- con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 07/04/2026, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 07/04/2026, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- con la Deliberazione di G.C. n. 85 del 10/04/2026 è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028;
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 07/05/2026, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il PIAO 2026/2028, ex art 6 del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni in L.113/2021;
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 08/05/2026, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;
- con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 30/07/2026, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2025;

PREMESSO che con la deliberazione di G.C. n. 85 del 10/04/2026 è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028 in cui è previsto, tra l'altro, per l'anno 2026 la copertura tramite mobilità volontaria esterna, ex art. 30 del D. Lgs 165/2001, di n.1 posto di Funzionario Informatico, a tempo indeterminato part-time 50% (18 ore settimanali), appartenente all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria D, del vigente CCNL Funzioni locali, da destinare all' U.O.C. Affari Generali e Demografici, Personale e digitalizzazione;

RICHIAMATI:

- l'art. 34 bis, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni *“prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste”* allo scopo di verificare l'eventuale presenza di personale in disponibilità inquadrato nelle stesse categorie e profili professionali dei posti da ricoprire;

-l'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001, il quale stabilisce che:

“comma 1. Il personale in disponibilità è iscritto in appositi elenchi secondo l'ordine cronologico di sospensione del relativo rapporto di lavoro.

Comma 2. Per le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e per gli enti pubblici non economici nazionali, il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri forma e gestisce l'elenco, avvalendosi anche, ai fini della riqualificazione professionale del personale e della sua ricollocazione in altre amministrazioni, della collaborazione delle strutture regionali e provinciali di cui al [decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469](#), e realizzando opportune forme di coordinamento con l'elenco di cui al comma 3.

Comma 3. Per le altre amministrazioni, l'elenco è tenuto dalle strutture regionali e provinciali di cui al [decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469](#), e successive modificazioni ed integrazioni, alle quali sono affidati i compiti di riqualificazione professionale e ricollocazione presso altre amministrazioni del personale. Le leggi regionali previste dal [decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469](#), nel provvedere all'organizzazione del sistema regionale per l'impiego, si adeguano ai principi di cui al comma 2”.

DATO ATTO che:

- che per tutte le risorse da reclutare nel 2026, così come previste dal Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028 (giusta la Deliberazione di G.C. n. 85 del 10/04/2026), è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs 165/2001, con comunicazioni alla Funzione Pubblica ed alla Giunta Regionale della Campania-Politiche del Lavoro e dei Servizi- Settore 206.01.00- con nota prot. n. 23861 del 28/07/2026;

- che la Giunta Regionale della Campania-Politiche del Lavoro e dei Servizi- Settore 206.01.00, con nota, acquisita al protocollo comunale al n. 0024563/2026 del 03.08.2026, ha comunicato, tra l'altro, l'assenza di personale in disponibilità per il profilo professionale di Funzionario Informatico;

DATO ATTO che con la determinazione dirigenziale RCG n. 939 del 06/08/2026 si è preso formalmente atto, tra l'altro, dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34 bis, comma 1, del D.lgs. 165/2001, per il profilo professionale di Funzionario Informatico;

CONSIDERATO, pertanto, che si sono perfezionate le condizioni per procedere all'attivazione della procedura di reclutamento programmata tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs 165/2001, di una (01) risorsa con il profilo professionale di Funzionario Informatico, a tempo indeterminato e part-time 50% (18 ore settimanali), appartenente all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria D, del CCNL Funzioni locali, da destinare all' U.O.C. Affari Generali e Demografici, Personale e digitalizzazione;

RICHIAMATO l'art. 30 del D. Lgs. n.165 del 2001 che stabilisce: *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza..... Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”;*

VISTO lo schema di avviso di mobilità volontaria esterna, redatto secondo i principi fissati dall'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e dagli artt. 96 e ss del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, giusta Deliberazione di G.C. n.256 del 14/12/2010, per la copertura, ex art. 30 del D. Lgs 165/2001, di n.1 posto di Funzionario Informatico, a tempo indeterminato part-time 50% (18 ore settimanali), appartenente all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria D, del vigente CCNL Funzioni locali, da destinare all' U.O.C. Affari Generali e Demografici, Personale e digitalizzazione, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che occorre prenotare, per l'anno 2026, sul bilancio di previsione 2026-2028, per l'immissione in servizio di una (01) risorsa con il profilo professionale di Funzionario Informatico part-time 50%, la seguente somma:

Profilo	U.O.C.	Capitolo	Prenotazione di spesa anno 2026
n. 01 Funzionario Informatico part-time 50% (18 ore settimanali)	Affari Generali e Demografici, Personale e digitalizzazione	01.02.1.01.0253	€ 3.038,82

RITENUTO, pertanto, di avviare la procedura di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 del D. Lgs 165/2001 per la copertura di n.1 posto di Funzionario Informatico, a tempo indeterminato part-time 50% (18 ore settimanali), appartenente all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria D, del vigente CCNL Funzioni locali, da destinare all' U.O.C. Affari Generali e Demografici, Personale e digitalizzazione;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Funzioni locali del 16/11/2022;

- il CCNL Funzioni locali del 23/02/2026
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Angri approvato con deliberazione di G.C. n. 256 del 14/12/2010;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate ed approvate

Di avviare la procedura di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 del D. Lgs 165/2001 per la copertura di n.1 posto di Funzionario Informatico, a tempo indeterminato part-time 50% (18 ore settimanali), appartenente all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria D, del vigente CCNL Funzioni locali, da destinare all' U.O.C. Affari Generali e Demografici, Personale e Digitalizzazione;

Di approvare lo schema di avviso di mobilità volontaria esterna, redatto secondo i principi fissati dall'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e dagli artt. 96 e ss del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, giusta Deliberazione di G.C. n.256 del 14/12/2010, per la copertura, ex art. 30 del D. Lgs 165/2001, di n.1 posto di Funzionario Informatico, a tempo indeterminato part-time 50% (18 ore settimanali), appartenente all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria D, del vigente CCNL Funzioni locali, da destinare all' U.O.C. Affari Generali e Demografici, Personale e digitalizzazione, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di prenotare, per l'anno 2026, sul bilancio di previsione 2026-2028, per l'immissione in servizio di una (01) risorsa con il profilo professionale di Funzionario Informatico part-time 50%, la seguente somma:

Profili	U.O.C.	Capitolo	Prenotazione di spesa anno 2026
n. 01 Funzionario Informatico part-time 50% (18 ore settimanali)	Affari Generali e Demografici, Personale e digitalizzazione	01.02.1.01.0253	€ 3.038,82

Di dare atto che la prenotazione di spesa assunta con questo atto sarà trasformata in impegno di spesa con la determinazione di immissione in servizio;

Di procedere alla pubblicazione dell' avviso di mobilità volontaria esterna sull'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Angri nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPa, disponibile all'indirizzo internet "<https://www.InPa.gov.it/>" per n. 30(trenta) giorni consecutivi;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1 del decreto legislativo 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è

reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;

Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per la dovuta pubblicità e nella sezione Amministrazione Trasparente per finalità di trasparenza, nei casi previsti dal D. Lgs. n. 33/13 e ss.mm.ii., nelle pertinenti sottosezioni.

Il Responsabile U.O.C.

**Affari Generali, Servizi Demografici, Personale
e Digitalizzazione**

Dott.ssa Teresa Tortora