



N° PAP-03173-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 24/12/2025 al 08/01/2026

L'incaricato della pubblicazione
GIOVANNI FERRAIOLI

Comune di Angri

Provincia di Salerno

AREA: UOC AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI, PERSONALE E DIGITALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE RCG N° 1594/2025 DEL 23/12/2025

N° DetSet 368/2025 del 23/12/2025

Responsabile U.O.C. : TERESA TORTORA

Istruttore proponente: ANTONELLO GALOTTO

**OGGETTO: PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA PER N.1 DIP., DALL'AREA
ISTRUTTORI, P.P. ISTR. AMM.VO, A QUELLA DEI FUNZIONARI AD E.Q, P.P
FUNZ. AMM.VO. PRESA D'ATTO DEL VERBALE DELLA
COMMISSIONE, APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO E SCHEMA
DI CONTRATTO.**

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____

in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1594/2025, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Angri, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

PROCEDURA INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA PER N. 01 DIPENDENTE DELL'ENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, A QUELLA DEI FUNZIONARI AD ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, SENSI DELL'ART.13, COMMA 6, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022. PRESA D'ATTO DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO E APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO DI LAVORO.

**Il Responsabile U.O.C.
Affari Generali, Demografici, Personale e Digitalizzazione**

Nella qualità di incaricata ex art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in forza del Decreto Sindacale prot. n. 37203 del 17.11.2025, legittimata, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Viste

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 14.03.2025, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. n. 7 del 14.03.2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 137 del 08.05.2025, resa immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 147 del 22.05.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 212 del 05.08.2025 con la quale è stato approvato il "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale";

Dato atto che il CCNL del 16 novembre 2022 ha individuato due diverse tipologie di procedure di progressione verticale, tracciando tra di esse una distinzione netta: 1) **procedure "ordinarie"**, la cui disciplina, ancorché richiamata nei contratti (si veda art. 15, comma 1 del richiamato CCNL), trae origine unicamente dalla legge (considerata anche la riserva di legge in materia);

2) **procedure "speciali"**, temporalmente limitate alla finestra temporale compresa tra il 1° aprile 2023 e il 31 dicembre 2025, la cui disciplina è invece prevista nel CCNL del Comparto Funzioni Locali (art. 13, commi 6, 7, 8), con criteri valutativi e selettivi analoghi a quelli previsti dalla legge, con una parziale deroga al possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno e con rinvio a regolazioni di maggior dettaglio che dovranno essere adottate dagli enti, previo confronto sindacale;

Premesso che:

- l'art. 13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. N.165/2001, al fine di tener conto

dell'esperienza e delle professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 Dicembre 2025, prevede che la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella "C" di Corrispondenza del medesimo CCNL;

- il Regolamento dell'Ente per le progressioni verticali in deroga- ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ex art.13, commi 6-7-8 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022- approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 199 del 03.10.2024 e rettificato con successiva Delibera di Giunta Comunale n. 252 del 30.09.2025, disciplina la procedura selettiva avente natura valutativa ed articolata nelle seguenti fasi: a) programmazione delle progressioni verticali; b) approvazione e pubblicazione dell'avviso di selezione; c) procedimento di ammissione o esclusione dei candidati; d) nomina della Commissione Esaminatrice; e) fase istruttoria per l'attribuzione dei punteggi per ciascuno dei criteri valutativi previsti; f) formazione e approvazione della graduatoria di merito; g) stipula del nuovo contratto di lavoro.

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 05.08.2025, esecutiva ex lege, avente ad oggetto: " *Attuazione delle disposizioni dettate dall'art. 6, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001. Rilevazione eccedenze e piano dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2024/2026, in applicazione del DPCM del 17.03.2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019* ", ha previsto l'attivazione delle procedure valutative finalizzate alle progressioni verticali straordinarie, in applicazione dell'art. 52, comma 1 - bis del D.Lgs. 165/2001, penultimo periodo, e dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, per la copertura di:

- n. 1 posto appartenente all'Area Funzionari ad elevata qualifica funzionale, p.p. Funzionario amministrativo, da assegnare all'UOC di riferimento;
- n. 2 posti appartenenti all'Area Funzionari ad elevata qualifica funzionale, p.p. Funzionario di vigilanza, da assegnare all'UOC di riferimento;
- n. 1 posto appartenente all'Area Funzionari ad elevata qualifica funzionale, p.p. Funzionario tecnico, da assegnare all'UOC di riferimento;

- in esecuzione a quanto stabilito nella deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 08.08.2025, la Determinazione del Responsabile dell'U.O.C. "Affari Generali, Servizi Demografici, Personale e Digitalizzazione" n. 1430 del 25/11/2025 ha dato avvio alle procedure interne finalizzate alle progressioni verticali in deroga per i profili professionali sopra descritti ed ha approvato gli avvisi di selezione unitamente al modulo di domanda da presentare;

- la spesa derivante dall'attribuzione delle progressioni verticali in deroga di cui alla presente procedura, per un totale annuo di euro 11.065,24, trova adeguata copertura sugli specifici capitoli del bilancio di previsione 2025-2027;

- in data 25/11/2025, sul sito istituzionale del Comune, all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente-sottosezione Bandi di Concorso- sono stati pubblicati, per quindici giorni naturali e consecutivi, gli avvisi, distinti per i tre diversi profili professionali, unitamente al modulo di domanda per la presentazione, entro le ore 09:00 del 10/12/2025, dell'istanza di ammissione alle selezioni di cui in premessa;

Vista la Determinazione del Responsabile dell'U.O.C. "Affari Generali, Servizi Demografici, Personale e Digitalizzazione" RCG n.1522 del 15/12/2025 con la quale, per ciascuno i diversi profili professionali, è stata nominata la commissione esaminatrice ed è stato pubblicato l'elenco degli ammessi alla procedura, a seguito della verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal regolamento e dall'avviso, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali "in deroga";

Dato atto che per l'attribuzione della progressione verticale in deroga per n. 1 dipendente dell'ente a tempo pieno ed indeterminato, dall'area degli istruttori, p.p. Istruttore amministrativo, all'Area Funzionari ad elevata qualifica funzionale, p.p. Funzionario Amministrativo, da assegnare all'UOC di riferimento, la commissione esaminatrice si è riunita il giorno 16 dicembre -dalle ore 15,00 alle ore 17,00- in seduta riservata, presso l'ufficio del Responsabile U.O.C. "Affari Generali, Demografici, Personale e Digitalizzazione", così composta:

| membri | nominativo | Funzione |
|---------------------------------------|---------------------|--|
| Componente con funzione di Presidente | Maria Luisa Mandara | Segretario Generale |
| Componente | Teresa Tortora | Responsabile U.O.C. "Affari Generali, Servizi Demografici, Personale e Digitalizzazione" |
| Componente | Maria D'ammora | Responsabile U.O.C. "Fiscalità locale" |
| Segretario | Antonello Galotto | Responsabile U.O.S. Personale |

Dato atto che, al momento dell'insediamento, i Componenti della commissione hanno sottoscritto apposita dichiarazione dalla quale risulta che non sussistono rapporti di parentela o di affinità o incompatibilità con i candidati ai sensi degli art. 51 e 52 c.p.c;

Ricordato che alla procedura di selezione per l'attribuzione della progressione verticale in deroga per n. 01 dipendente dell'ente a tempo indeterminato dall'area degli istruttori, p.p. Istruttore amministrativo, all'Area Funzionari ad elevata qualifica funzionale, p.p. Funzionario amministrativo, da assegnare all'UOC di riferimento, sono state ammesse le seguenti istanze, identificate con il n. protocollo generale dell'ente:

| istanza | del | ammessa |
|----------------|----------------|----------------|
| prot. n. 38429 | del 27/11/2025 | AMMESSA |
| prot. n. 39264 | del 04/12/2025 | AMMESSA |
| prot. n. 39441 | del 09/12/2025 | AMMESSA |
| prot. n. 39601 | del 09/12/2025 | AMMESSA |
| prot. n. 39608 | del 09/12/2025 | AMMESSA |
| prot. n. 39539 | del 09/12/2025 | AMMESSA |

Richiamati i criteri e gli elementi di valutazione per la formazione della graduatoria stabiliti dall'art. 3 dell'avviso di selezione;

Visto il Verbale n. 1, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale non ostensibile, dal quale risulta che la Commissione esaminatrice ha proceduto alla valutazione delle candidature ed all'attribuzione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato secondo l'art. 3 e 4 dell'avviso di selezione ed ha predisposto la seguente graduatoria di merito:

| istanza | del | punteggio |
|-------------------|-------------------|-----------|
| prot. n. 39264 | del 04/12/2025 | 71,41 |
| prot. n. 39539 | del 09/12/2025 | 56,40 |
| prot. n. 39608 | del 09/12/2025 | 53,19 |
| prot. n. 38429 | del 27/11/2025 | 49 |
| prot. n. 39441 | del 09/12/2025 | 47,22 |
| prot. n. 39601 | del 09/12/2025 | 23,12 |

Preso atto del Verbale n. 1 della Commissione esaminatrice, la progressione verticale in deroga dall'area degli istruttori, p.p. Istruttore amministrativo, all'Area Funzionari ad elevata qualifica funzionale, p.p. Funzionario amministrativo, da assegnare all'UOC di riferimento, viene attribuita al seguente dipendente, identificato con il n. protocollo ~~attribuito~~ all'istanza, che si è collocato al primo posto della graduatoria di merito:

| istanza | del | punteggio |
|-------------------|-------------------|-----------|
| prot. n. 39264 | del 04/12/2025 | 71,41 |

Visti gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo, in particolare, che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visti:

- il D.lgs.18 agosto 2000 n. 267 e ss. mm. e ii.
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- il CCNL Funzioni Locali vigente;
- il Regolamento dell'Ente per le progressioni verticali in deroga- ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ex art.13, commi 6-7-8 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022- approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 199

del 03.10.2024 e rettificato con successiva Delibera di Giunta Comunale n. 252 del 30.09.2025;

DETERMINA

Per le ragioni espresse in premessa e qui interamente richiamate

1) Di dare atto che, per l'attribuzione della progressione verticale in deroga, a n. 01 dipendenti dell'ente a tempo pieno ed indeterminato, dall'area degli istruttori, p.p. Istruttore amministrativo, all'Area Funzionari ad elevata qualifica funzionale, p.p. Funzionario amministrativo, da assegnare all'UOC di riferimento, la commissione esaminatrice, giusta determina di nomina RCG n.1522 del 15/12/2025, si è riunita il giorno 16 dicembre -dalle ore 15,00 alle ore 17,00- in seduta riservata, presso l'ufficio del Responsabile U.O.C. ~~Affari Generali, Demografici, Personale e Digitalizzazione~~, così composta:

| membri | nominativo | Funzione |
|---------------------------------------|---------------------|--|
| Componente con funzione di Presidente | Maria Luisa Mandara | Segretario Generale |
| Componente | Teresa Tortora | Responsabile U.O.C. "Affari Generali, Servizi Demografici, Personale e Digitalizzazione" |
| Componente | Maria D'ammora | Responsabile U.O.C. "Fiscalità locale" |
| Segretario | Antonello Galotto | Responsabile U.O.S. Personale |

2) Di dare atto che, al momento dell'insediamento, i Componenti della commissione hanno sottoscritto apposita dichiarazione dalla quale risulta che non sussistono rapporti di parentela o di affinità o incompatibilità con i candidati ai sensi degli art. 51 e 52 c.p.c;

3) Di prendere atto del Verbale n. 1, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale non ostensibile, dal quale risulta che la Commissione esaminatrice ha proceduto alla valutazione delle candidature ed all'attribuzione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato secondo l'art. 3 e 4 dell'avviso di selezione ed ha predisposto la seguente graduatoria di merito:

| istanza | del | punteggio |
|----------------|----------------|------------------|
| prot. n. 39264 | del 04/12/2025 | 71,41 |
| prot. n. 39539 | del 09/12/2025 | 56,40 |
| prot. n. 39608 | del 09/12/2025 | 53,19 |
| prot. n. 38429 | del 27/11/2025 | 49 |
| prot. n. 39441 | del 09/12/2025 | 47,22 |
| prot. n. 39601 | del 09/12/2025 | 23,12 |

4) Di approvare la graduatoria finale di merito così come sopra formulata;

5) Di dare atto che la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione ed esaurisce i suoi effetti alla conclusione della procedura stessa;

6) Di nominare vincitore della selezione e disporre la progressione verticale con inquadramento nell'Area dei Funzionari e EQ del vigente CCNL Funzioni locali al dipendente dell'ente di seguito indicato, identificato con il n. protocollo attribuito all'istanza, che si è collocato al primo posto della graduatoria di merito:

| istanza | del | punteggio |
|----------------|----------------|-----------|
| prot. n. 39264 | del 04/12/2025 | 71,41 |

7) Di dare atto che la spesa derivante dall'attribuzione delle progressioni verticali in deroga, di cui alla presente procedura, per un totale annuo di euro 2.766,31 comprensiva di oneri riflessi ed irap, prevista all'interno del piano di fabbisogno del personale, giusta Delibera di Giunta Comunale n. 212 del 05.08.2025, trova adeguata copertura sui capitoli stipendiali della Missione "servizi istituzionali, generali e di gestione"- Programma di spesa n. 01111 del bilancio di previsione 2025-2027;

8) Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro (nuovo inquadramento contrattuale), allegato alla presente per farne parte integrale e sostanziale, che dovrà essere sottoscritto dal dipendente cui è stata attribuita la progressione;

9) Di stabilire che la progressione verticale e il conseguente inquadramento nell'Area dei Funzionari e EQ è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro (nuovo inquadramento contrattuale);

10) Di stabilire che la progressione decorre dal 01/01/2026;

11) Di trasmettere copia della presente determinazione ai partecipanti alla procedura per l'attribuzione della progressione verticale in deroga di cui trattasi ed al Responsabile U.O.C. di appartenenza;

12) Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso per quindici giorni naturali e consecutivi;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile UOC
Affari Generali, Servizi Demografici, Personale
e Digitalizzazione
Dott.ssa Teresa Tortora

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO TRA IL COMUNE DI ANGRI E IL DIPENDENTE
.....NUOVO INQUADRAMENTO IN ESECUZIONE DELLA
PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA
PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA DALL'AREA DEGLI
ISTRUTTORI, P.P. ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, ALL'AREA DEI
FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, P.P. FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO, CON DECORRENZA 01/01/2026.**

Il Responsabile dell'U.O.C. "Affari Generali, Servizi Demografici, Personale e Digitalizzazione", Dott.ssa Teresa Tortora, in forza del decreto sindacale prot. n. 37203 del 17.11.2025, che interviene nel presente atto in rappresentanza del Comune di Angri, autorizzato ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dello Statuto comunale;

il Sig.nato il a, residente a in via C.F.
.....

Premesso che:

- Con la Delibera di Giunta Comunale n. 147 del 22.05.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- Con la Delibera di Giunta Comunale n. 212 del 05.08.2025 è stato approvato il "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale";

Visto il Regolamento dell'Ente per le progressioni verticali in deroga- ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001 e ex art.13, commi 6-7-8 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022- approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 199 del 03.10.2024 e rettificato con successiva Delibera di Giunta Comunale n. 252 del 30.09.2025;

Vista Deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 05.08.2025, esecutiva ex lege, avente ad oggetto: *"Attuazione delle disposizioni dettate dall'art. 6, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001. Rilevazione eccedenze e piano dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2024/2026, in applicazione del DPCM del 17.03.2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019"*, è stata prevista l'attivazione delle procedure valutative finalizzate alle progressioni verticali straordinarie, in applicazione dell'art. 52, comma 1 - bis del D.Lgs. 165/2001 penultimo periodo e dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, per la copertura di:

- n. 1 posto appartenente all'Area Funzionari ad elevata qualifica funzionale, p.p. Funzionario amministrativo, da assegnare all'U.O.C. di riferimento;
- n. 2 posti appartenenti all'Area Funzionari ad elevata qualifica funzionale, p.p. Funzionario di vigilanza, da assegnare all'U.O.C. di riferimento;
- n. 1 posto appartenente all'Area Funzionari ad elevata qualifica funzionale, p.p. Funzionario tecnico, da assegnare all'U.O.C. di riferimento;

Richiamata la Determinazione del Responsabile dell'U.O.C. "Affari Generali, Servizi Demografici, Personale e Digitalizzazione" RCG n. 1430 del 25/11/2025 che ha dato avvio alle procedure interne finalizzate alle progressioni verticali in deroga per i profili professionali sopra descritti ed ha approvato gli avvisi di selezione unitamente al modulo di domanda di partecipazione;

Vista la Determinazione del Responsabile dell'U.O.C. "Affari Generali, Servizi Demografici, Personale e Digitalizzazione" RCG n.1522 del 15/12/2025 con la quale, per ciascuno i diversi profili professionali, è stata nominata la commissione esaminatrice ed è stato pubblicato l'elenco degli ammessi alla procedura, a seguito della verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal regolamento e dall'avviso, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali "in deroga";

Vista la Determinazione del Responsabile dell'U.O.C. "Affari Generali, Servizi Demografici, Personale e Digitalizzazione" RCG n. . --- del --- con la quale, per la progressione verticale in deroga a n. 1 posto appartenente all'Area Funzionari ad elevata qualifica funzionale, p.p. Funzionario amministrativo, sono stati approvati gli atti della commissione esaminatrice, nominato il vincitore ed approvato lo schema di contratto;

Visto che il dipendente.....ha partecipato alla procedura di selezione con istanza prot. n.....e che lo stesso è risultato tra i vincitori, giusta Determinazione del Responsabile dell'U.O.C. "Affari Generali, Servizi Demografici, Personale e Digitalizzazione" RCG n.....

Visto

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 52, c. 1-bis;
- il CCNL 16 novembre 2022 ed in particolare l'art. art.13, commi 6-7-8;
- il contratto individuale di lavoro stipulato in data
- il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152, recante: *"Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro"*;
- il codice di comportamento dei Dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013;
- il codice di comportamento del Comune di Angri approvato con deliberazione di G.C. n.53 del 30/03/2023;

STIPULANO

il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

Art.1

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2

Con il presente contratto il Comune di Angri inquadra il dipendente....., in virtù della progressione verticale in deroga, ex art.13, commi 6-7 e 8 CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, nell'area dei Funzionari ed Elevata qualificazione, p.p. Funzionario Amministrativo.

Art. 3

Il dipendente alla data del 01/01/2026 viene inquadrato nell'Area Funzionari ad Elevata qualificazione, profilo professionale Funzionario Amministrativo.

Art.4

Il trattamento economico annuo spettante è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, con riferimento alla nuova area di inquadramento, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altro emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area. (art. 15, c. 3, CCNL 2019-2021).

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art.5

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è il Comune di Angri incardinato presso l'U.O.C. di riferimento.

Art.6

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno ed indeterminato.

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali. L'articolazione dell'orario di lavoro è disciplinato da disposizioni interne.

Il rispetto dell'orario di lavoro assegnato costituisce specifico obbligo contrattuale per il lavoratore.

Viene riconosciuta la continuità degli istituti contrattuali maturati e non goduti.

Art.7

L'amministrazione comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 nonché del D.Lgs. 101/2018 che adegua la normativa nazionale al GDPR 679/16 (*Regolamento UE*).

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto, il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy.

E' fatto divieto di effettuare il trattamento per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto.

Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e

prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.

Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Angri.

Art.8

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nel codice civile, nelle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, nel CCNL Funzioni Locali;

Per quant'altro si richiama il contratto sottoscritto di cui al prot. tra il dipendente e il Comune di Angri che con il presente si integra, nelle parti non in contrasto.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della tabella di cui all'Allegato B del D.P.R 26 ottobre 1972, n. 642 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R 131/1986.

Art. 9

Il dipendente dichiara, per ogni comunicazione ed accertamenti d'ufficio, di eleggere il proprio domicilio in pec: impegnandosi a comunicare tempestivamente all'U.O.S. Personale ogni eventuale variazione.

Art.10

Il dipendente dichiara, sotto la propria responsabilità e mediante la sottoscrizione del presente contratto, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del del D.Lgs. n.165/2001;

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato articolo 53 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione non potranno essere svolti senza che la dipendente sia stata autorizzata preventivamente dall'Ente;

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti della dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge;

Il dipendente si impegna a non svolgere nei 3 anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività svolta mediante l'esercizio di poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Angri.

Art.11

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai CCNL nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito (Funzionario amministrativo) di cui al CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022, nonché del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52

del D.lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Il dipendente ha preso visione del codice del comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e del codice di comportamento del Comune di Angri approvato con deliberazione di G.C. n.53 del 30/03/2023.

Per quanto non disciplinato tra le parti si fa riferimento al C.C.N.L. nel tempo vigente nonché alle norme del codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I) e alle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

Art.12

Il presente contratto individuale di lavoro subordinato, composto da 12 articoli, viene redatto in due copie originali, di cui una viene conservata agli atti del fascicolo personale unitamente al contratto di lavoro sottoscritto in data....., quale parte integrante e sostanziale e l'altra consegnata al dipendente.....

Letto, confermato e sottoscritto.

Angri,.....

Per Il Comune di Angri

Il Responsabile dell'U.O.C. "Affari Generali, Servizi Demografici, Personale e Digitalizzazione"

Dott.ssa Teresa Tortora _____

Il dipendente

.....

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 368/2025 del 23/12/2025, avente oggetto:

PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA PER N.1 DIP., DALL'AREA ISTRUTTORI, P.P. ISTR. AMM.VO, A QUELLA DEI FUNZIONARI AD E.Q, P.P FUNZ. AMM.VO. PRESA D'ATTO DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE, APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO E SCHEMA DI CONTRATTO.

Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.

Documento di consultazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

RCG N° 01594/2025 del 23/12/2025