



N° PAP-00666-2026

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 31/03/2026 al 15/04/2026

L'incaricato della pubblicazione
GIOVANNI FERRAIOLI

Comune di Angri

Provincia di Salerno

**AREA: UOC AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI, PERSONALE E
DIGITALIZZAZIONE**

DETERMINAZIONE RCG N° 370/2026 DEL 31/03/2026

N° DetSet 100/2026 del 30/03/2026

Responsabile U.O.C. : TERESA TORTORA

Istruttore proponente: ANNA TODISCO

**OGGETTO: Liquidazione indennità di reperibilità - Ufficio Stato Civile. Periodo
Gennaio - Dicembre 2025.**

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 370/2026,
composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Angri, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

**Oggetto: Liquidazione indennità di reperibilità - Ufficio Stato Civile.
Periodo Gennaio - Dicembre 2025.**

Il Responsabile U.O.C.

Affari Generali, Demografici, Personale e Digitalizzazione

Nella qualità di incaricata ex art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in forza del Decreto Sindacale prot. n. 37203 del 17.11.2025, legittimata, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Dato atto che l'ente è in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

Preso atto:

- che in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il CCNL Funzioni locali per il triennio 2019-2021;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 228 del 29/12/2023 è stato approvato il CCDI 2023-2025;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 240 del 20/11/2024, ad oggetto: "Costituzione Delegazione trattante di parte datoriale del Comune di Angri.", è stata nominata per il Comune di Angri la delegazione trattante di parte pubblica;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 313 del 11/12/2025, ad oggetto: "*Ipotesi CCDI parte economica anno 2025. Indirizzi alla delegazione trattante di parte datoriale per la sottoscrizione dell'ipotesi del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte economica per l'anno 2025*", la delegazione trattante di parte pubblica è stata autorizzata alla sottoscrizione definitiva del Contratto Decentrato Integrativo parte economica per l'anno 2025;
- che con Determinazione Dirigenziale RCG n. 1521/2025 del 12/12/2025 è stato costituito il Fondo delle Risorse Decentrate per l'anno 2025;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 326 del 29/12/2025 si autorizza la parte datoriale alla sottoscrizione del CCDI definitivo per l'anno 2025;
- che in data 30/12/2025 è stato sottoscritto il Verbale di approvazione del CCDI di ripartizione delle risorse per l'anno 2025 con prot. n.41954 del 30/12/2025;
- che con Determinazione Dirigenziale RCG n. 78/2026 del 21/01/2026, per l'anno 2025, si è provveduto alla ripartizione delle somme del CCDI ai fini della liquidazione degli istituti contrattuali in essa previsti, destinando complessivamente euro 23.000,00 per il pagamento delle indennità di reperibilità al personale dell'ente avente diritto;
- che in data 23/02/2026 è stato sottoscritto il CCNL Funzioni locali per il triennio 2012-2024;

1. **Preso atto** che, come da nota prot. n.10427 del 30/03/2026, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale non ostensibile, i dipendenti dell'Ente addetti all'Ufficio di Stato Civile, identificati con matr. 1192 e matr. 690, hanno prestato attività di pronta reperibilità nell'anno 2025 per 118 giornate;

Dato atto che l'art. 7 delle disposizioni generali del CCDI 2023-2025, approvato con la Delibera di Giunta Comunale n. 228 del 29/12/2023, in merito alla reperibilità, prevede che *"L'indennità è corrisposta in relazione alle aree di pronto intervento individuate dagli enti e riferiti a servizi essenziali ed è quantificata in euro 10,33 lordi per 12 ore al giorno. Tale importo è raddoppiato (euro 20,66) in caso di reperibilità cadente in giornata festiva anche infrasettimanale o di riposo settimanale secondo il turno assegnato;"*;

Considerato, pertanto, che occorre procedere alla liquidazione delle indennità di reperibilità spettanti ai dipendenti interessati così come calcolate nel prospetto allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto non ostensibile per motivi di privacy;

Dato atto che la spesa per l'indennità di cui trattasi trova copertura sui capitoli e sugli impegni di seguito riportati:

descrizione	imputazione contabile	importo	impegno
Indennità di reperibilità	01.11.1.01.0060	1.851,37	62199/202 5 sub 62510
cpdel	01.11.1.01.0090	440,63	60969/202 5
irap	01.11.1.01.0021	157,37	60970/202 5
totale		2.449,37	

Preso atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Dato atto, altresì, che con la sottoscrizione del presente provvedimento, si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ex art 147 bis del D. Lgs 267/2000;

Visti

- il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss. mm. e ii.
- lo Statuto dell'Ente;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- gli art. 107, 109 e 177 del decreto legislativo 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione delle somme dovute per indennità di reperibilità dipendenti dell'Ente addetti all'Ufficio di Stato Civile;

DETERMINA

Di prendere atto che, come da nota prot. n.10427 del 30/03/2026, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale non ostensibile, i dipendenti dell'Ente addetti all'Ufficio di Stato Civile, identificati con matr. 1192 e matr. 690, hanno prestato attività di pronta reperibilità nell'anno 2025 per 118 giornate;

Di dare atto che, con Determinazione Dirigenziale RCG n. 78/2026 del 21/01/2026, per l'anno 2025, si è provveduto alla ripartizione delle somme del CCDI ai fini della liquidazione degli istituti contrattuali in essa previsti, destinando complessivamente euro 23.000,00 per il pagamento delle indennità di reperibilità al personale dell'ente avente diritto;

Di dare atto che l'art. 7 delle disposizioni generali del CCDI 2023-2025, approvato con la Delibera di Giunta Comunale n. 228 del 29/12/2023, in merito alla reperibilità, prevede che *"L'indennità è corrisposta in relazione alle aree di pronto intervento individuate dagli enti e riferiti a servizi essenziali ed è quantificata in euro 10,33 lordi per 12 ore al giorno. Tale importo è raddoppiato (euro 20,66) in caso di reperibilità cadente in giornata festiva anche infrasettimanale o di riposo settimanale secondo il turno assegnato;"*;

Di liquidare, pertanto, a favore dei suddetti dipendenti dell'Ente l'indennità di pronta reperibilità per i giorni dell'anno 2025 nei quali è avvenuta la prestazione per un importo pari ad € 1.851,37 oltre oneri, come meglio specificato nel prospetto allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto e non ostensibile per motivi di privacy;

2. **Dare atto** che la spesa per l'indennità di cui trattasi trova copertura sui capitoli e sugli impegni di seguito riportati:

descrizione	imputazione contabile	importo	impegno
Indennità di reperibilità	01.11.1.01.0060	1.851,37	62199/202 5 sub 62510
cpdel	01.11.1.01.0090	440,63	60969/202 5
irap	01.11.1.01.0021	157,37	60970/202 5
totale		2.449,37	

3. **Di Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, c. 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4. **Di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;

5. **Di trasmettere** copia della presente determinazione all'Ufficio Personale per la liquidazione delle competenze dovute con il primo cedolino utile;
6. **Di disporre** per la registrazione e la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on- line.

Il Responsabile UOC
Affari Generali, Servizi Demografici, Personale
e Digitalizzazione
Dott.ssa Teresa Tortora

Documento di Consultazione

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 100/2026 del 30/03/2026, avente oggetto:

Liquidazione indennità di reperibilità – Ufficio Stato Civile. Periodo Gennaio – Dicembre 2025.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
	Liquidazione indennità di reperibilità – Ufficio Stato Civile. Periodo Gennaio – Dicembre 2025.	€ 1.851,37	01	11	1	01	0060		62197 sub 62510	2025	.	2026
	CPDEL	€ 440,63	01	11	01	01	0060		60969	2025	.	2026
	IRAP	€ 157,37	01	11	1	02	0021		60970	2025	.	2026

Totale Importo: € 2.449,37

Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.