



N° PAP-00811-2026

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 17/04/2026 al 02/05/2026

L'incaricato della pubblicazione
FRANCESCO SIGNORIELLO

Comune di Angri

Provincia di Salerno

AREA: UOC SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE RCG N° 472/2026 DEL 16/04/2026

N° DetSet 7/2026 del 16/04/2026

Responsabile U.O.C. : ANGELA PAUCIULO

Istruttore proponente: MARIA ELENA RIEFOLO

OGGETTO: Attribuzione compiti al personale della U.O.C. Servizi finanziari in base alla riorganizzazione degli uffici e dei servizi di cui alla delibera di Giunta comunale n.60 del 21.02.2025 e ss.mm.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 472/2026, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Angri, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Premesso che

- con decreto del Sindaco C. Ferraioli prot. 37206 del 17/11/2025, è stato affidato alla dott.ssa Angela Pauciulo l'incarico di Responsabile U.O.C. Servizi Finanziari;
- il Bilancio di Previsione relativo all'anno in corso è stato approvato con delibera di C.C. n.7 del 7 aprile 2026 ;
- è tuttora vigente l' articolazione organizzativa approvata con la Giunta comunale, deliberazione n.60 del 21/02/2025 e ss.mm. di approvazione della riorganizzazione degli uffici e dei servizi rideterminando l'organigramma e l'elenco dei prodotti di ciascuna struttura organizzativa;
- la U.O.C. Servizi finanziari è stata articolata in due Unità Operative Semplici:
- 1. Bilanci e contabilità;
- 2. Controlli e rendicontazione ;
- la prima U.O.S Bilanci e Contabilità risulta già assegnata dal 2014, tuttora vigente, mentre per la seconda U.O.S Controlli e rendicontazione rimasta scoperta per motivi di carenza di organico è possibile invece oggi provvedervi ;
- si ritiene di confermare / assegnare il personale alle diverse strutture elementari di questa U.O.C. e alla conseguente assegnazione dei compiti in relazione ai prodotti individuati;

Tenuto conto della dotazione organica dell'U.O.C., delle risorse attualmente incardinate ed ai compiti da assegnare in relazione alle funzioni svolte dalle UU.OO.SS.;

Richiamato l'art. 12 del C.C.N.L. 16/15/2022 concernente il sistema di classificazione del personale ove è specificato che il personale è classificato in quattro aree e stabilito che le mansioni ascrivibili a ciascuna area, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili e che i contenuti dei profili professionali di ciascuna area sono desumibili attraverso le declaratorie riportate nell'allegato A del C.C.N.L. medesimo;

Visto il prospetto incluso nella delibera di G.C. n.60 e ss.mm.ove per ciascuna U.O.S. è individuato il responsabile, gli uffici che la compongono e il personale assegnato, con i compiti e gli adempimenti di massima;

Visto l'art.5 del Decreto Legislativo n.165/2001;

Visti gli artt. 4,5,6,6 bis e 7 della legge 241/1990 e ss.mm.;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.lgs.267/2000;

Determina

di confermare la responsabilità U.O.S Bilanci e contabilità , tuttora vigente, già assegnata alla Dott.sa Riefolo senza soluzione di continuità, e di attribuire al dott. Esposito la responsabilità della U.O.S. Controlli e rendicontazioni, pertanto di attribuire il personale incardinato nella U.O.C. Servizi finanziari alle rispettive UU.OO.SS. con le responsabilità e i compiti così come delineati nella delibera G.C. n.60/2025 e ss.mm. , come di seguito riportato:

U.O.C. SERVIZI FINANZIARI

UOS	Responsabile UOS	Uffici	Personale Assegnato
Bilanci e contabilità	Maria Elena Riefolo	Programmazione e gestione	Linda Di Martino Lorenzina De Martino Brunella Stiffa
Controlli, rendicontazione e certificazione	Salvatore Esposito	Controlli e rendicontazione	

- che ai responsabili di ciascuna U.O.S. compete l'istruttoria dei procedimenti e dei connessi adempimenti, con esclusione dei provvedimenti finali aventi rilevanza esterna, di competenza del responsabile della U.O.C.;
- di specificare che l'assegnazione di cui alla delibera richiamata sono di sintetica espressione, che si ricomprendono tutte le attività connesse alle branche assegnate rispettivamente collegate alla programmazione, verifica e rendicontazione, e in caso di necessità dovute a momentanee carenze di organico ovvero di particolari carichi di lavoro o per altre situazioni imprevedibili, non si esclude la possibilità di utilizzare diversamente il personale di questa U.O.C di appartenenza;
- che la presente attribuzione delle responsabilità resta valida e confermata sino a nuova determinazione del/la responsabile della U.O.C servizi finanziari, senza necessità di nuovi provvedimenti annuali, fatto salvo se resi necessari da modifiche rilevanti e incidenti sulla U.O.C ;
- che le attribuzioni delle responsabilità assegnate possono dalla scrivente essere revocate in ogni momento se non se ne rilevano i presupposti e la necessità;

Di dare atto che il riconoscimento delle competenze accessorie per le particolari responsabilità saranno attribuite ai dipendenti sarà oggetto di ulteriori atti in relazione agli istituti contrattuali previsti ovvero a seguito delle intese sindacali che devono intervenire in merito.

Di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento, si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. N.267/2000;

Di disporre la registrazione e la pubblicazione della presente all'Albo pretorio on line del sito istituzionale dell'ente.

Documento di Consultazione

Documento di Consultazione