



N° PAP-01304-2026

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 05/06/2026 al 20/06/2026

L'incaricato della pubblicazione
GIOVANNI FERRAIOLI

Comune di Angri

Provincia di Salerno

**AREA: UOC AFFARI LEGALI, SERVIZI SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI E
POLITICHE GIOVANILI**

DETERMINAZIONE RCG N° 704/2026 DEL 05/06/2026

N° DetSet 147/2026 del 05/06/2026

Responsabile U.O.C. : ROSARIA VIOLANTE

Istruttore proponente: ROBERTA SALZANO

**OGGETTO: PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DI LIBRERIE E
CARTOLIBRERIE PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE
SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO (c.d. BUONI LIBRO) E DELLE SCUOLE
PRIMARIE (c.d. CEDOLE).**

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 704/2026,
composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Angri, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

LA RESPONSABILE UOC

AFFARI LEGALI, SERVIZI SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI E POLITICHE GIOVANILI

Nella qualità di incaricata ex art. 107 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in forza del Decreto Sindacale prot. n. 37769 del 21 novembre 2025, legittimata, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PREMESSO CHE:

- Con il medesimo provvedimento sono state conferite le funzioni dirigenziali, di cui all'art. 107 del D.Lgs. 2672000, relativamente all'area Affari Legali, Servizi Scolastici, Sociali e Politiche giovanili;
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 6/2026 è stato approvato il DUP;
- Con delibera di Consiglio comunale n. 7 del 07.04.2026 è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028;

DATO ATTO che il Comune di Angri, ai sensi della normativa vigente e degli stanziamenti regionali, assicura la fornitura gratuita, totale o parziale, di libri di testo per ogni anno scolastico, sia agli alunni delle scuole primarie che agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla formazione di un elenco comunale di librerie/cartolibrerie accreditate ed autorizzate ad accettare i voucher rilasciati dal Comune di Angri, per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie di I e II grado (c.d. Buoni libro) e delle Scuole Primarie (c.d. cedole) per l'anno scolastico 2026-2027;

CONSIDERATO CHE è necessario approvare propedeuticamente l'avviso pubblico disciplinante la "Procedura per l'accreditamento di librerie e cartolibrerie per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie di I e II grado (c.d. Buoni libro) e delle Scuole Primarie (c.d. cedole)" e il relativo modello di domanda, allegati al presente atto, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità;

DATO ATTO che, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta contestualmente la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente richiamato.

VISTI:

- gli artt. 107, 184 e 191 del D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 49, comma 1, e 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

DI CONSIDERARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE l'avviso pubblico "Procedura per l'accreditamento di librerie e cartolerie per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie di I e II grado (c.d. Buoni libro) e delle Scuole Primarie (c.d. cedole)" e il relativo modello di domanda, allegati alla presente determinazione dirigenziale;

DI STABILIRE che le istanze dovranno pervenire perentoriamente entro il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso, allegato alla presente determinazione, e che l'elenco, redatto in esito alla procedura in oggetto, avrà validità dalla data della approvazione, fino al termine dell'anno scolastico 2026/2027;

DI PUBBLICARE il presente atto per quindici giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33.



U.O.C. AFFARI LEGALI, SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E POLITICHE GIOVANILI

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DI LIBRERIE E CARTOLIBRERIE PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO (c.d. BUONI LIBRO) E DELLE SCUOLE PRIMARIE (c.d. CEDOLE).

Premesso che il Comune di Angri, ai sensi della normativa vigente e degli stanziamenti regionali, assicura la fornitura gratuita, totale o parziale, di libri di testo per gli anni scolastici delle scuole primarie e secondarie di I e II grado fino al triennio di queste ultime. Si avvisano i soggetti interessati, che il Comune di Angri ha indetto il presente avviso, secondo quanto previsto ai seguenti articoli:

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Procedura di accreditamento delle librerie e cartolibrerie, che manifestano la disponibilità all'inserimento nell'elenco comunale dei fornitori autorizzati ad accettare voucher rilasciati dal Comune di Angri, per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie di I e II grado (c.d. Buoni libro) e delle Scuole Primarie (c.d. Cedole) per l'anno scolastico 2026/2027. L'elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Angri e non comporta alcun obbligo di richiesta fornitura, in quanto la scelta è effettuata in forma autonoma, direttamente dai beneficiari dei voucher.

2. REQUISITI

Ai fini dell'inserimento nell'elenco, le librerie/cartolibrerie interessate devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità alla legislazione vigente;
- b) Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio attestante lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso;
- c) Non trovarsi in alcuna delle condizioni dell' art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023;
- d) Inesistenza di situazioni di pantouflage, ossia di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui al D.Lgs. 165/2001;
- e) Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;
- f) Essere in regola con i versamenti comunali, previdenziali e contributivi (DURC in corso di validità);



- g) Essere in regola con normativa, regolamenti e ordinanze comunali vigenti, in tema di autorizzazione all'esercizio dell'attività, nonché con la normativa vigente in materia previdenziale, assicurativa e antimafia;
- h) Non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- i) Insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della comunità, che incidono sulla moralità professionale;
- j) Insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all' art. 3 della L .n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall' art. 10 della L. n. 575/1965.

3. MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

L'operatore economico, in possesso dei requisiti indicati, provvederà alla compilazione della modulistica appositamente predisposta dall'Ufficio competente e approvata con la determinazione di avvio della presente procedura e precisamente ALLEGATO A;

La suddetta modulistica, scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente sez. Home Page, dovrà essere presentata al Protocollo dell'Ente a mano o tramite Pec (comune.angri@legalmail.it) perentoriamente entro il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente. L'elenco approvato resterà valido fino al termine dell'A.S 2026/2027. Il mancato invio della domanda di iscrizione nei termini sopra citati e con le descritte modalità comporterà la mancata valutazione dell'istanza. Qualora la documentazione presentata non risulti completa o esauriente, il procedimento di iscrizione resterà sospeso fino a opportuna integrazione.

Sulla base delle domande pervenute, verificate ed emesse:

- Per gli operatori economici affiliati all'A.L.I., - Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia o S.I.L. Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/Confesercenti, si procederà direttamente all'inserimento nell'Albo dei Fornitori senza necessità di sottoscrivere alcuna convenzione con il comune di Angri, tenuto conto della “ Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librarie alle famiglie”, sottoscritta in data 1 agosto 2013 tra la Regione Campania l'A.N.C.I. Campania l'A.L.I. Associazione Librai italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia e S.I.L.- Sindacato Italiano Librai cartolibrari/Confesercenti;
- Per gli operatori economici non affiliati all'ALI o al SIL si procederà, invece, preliminarmente alla sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Angri, secondo lo schema allegato al presente avviso elaborato sulla base del menzionato accordo siglato il 01/08/2018 tra la Regione Campania, l'A.N.C.I. regionale, la A.L.I. e il S.I.L.



4. ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI OPERATORI;

Le librerie/cartolerie, iscritte all'elenco, si impegnano a:

- a) indicare i giorni e gli orari di apertura al pubblico della sede dell'esercizio;
- b) fornire i libri di testo agli aventi diritto, provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi;
- c) non richiedere all'esibizione del voucher alcun anticipo in contanti, sia per la prenotazione che per la fornitura dei relativi testi;
- d) rispettare, nel trattamento dei dati degli utenti, le vigenti disposizioni in materia Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018.

5. CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

La liquidazione alle librerie/cartolerie del rimborso dei voucher, spesi presso i loro punti vendita, avviene con le risorse assegnate con apposita determina, per ogni anno scolastico, per la fornitura dei libri di testo per le scuole secondarie di primo e secondo grado (risorse regionali) e la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie (risorse comunali). I voucher ed i relativi importi massimi sono stabiliti e approvati con apposito atto amministrativo.

Il Comune di Angri, in ogni caso, non risponde:

- a) delle spese sostenute dagli esercizi commerciali interessati e correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio di impresa;
- b) dell'eventuale assenza o carenza di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale, a totale carico dell'operatore iscritto all'elenco, atteso che la presentazione di disponibilità alla manifestazione d'interesse, di cui al presente avviso, non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

La liquidazione del costo dei testi avverrà a seguito di presentazione di apposita fattura trasmessa in formato elettronico, con IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633 del 1972 e ss.mm.ii. Sarà necessario emettere distinte fatture specificando cedole librarie (scuole primarie) o buoni libro (distinguere secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado).

6. PUBBLICITA' E INFORMAZIONE

Il presente avviso e la relativa modulistica allegata sono pubblicati integralmente e reperibili nella sezione News del sito istituzionale del Comune di Angri.

7. RESPONSABILE PROCEDIMENTO, RIFERIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI



Ai sensi di quanto disposto dall' art. 5 della Legge 241/1990, la Responsabile nominata con decreto del Sindaco prot. n. 1294/2025 è l'Avv. Rosaria Volante U.O.C. Affari Legali, Servizi Sociali, Scolastici, e Politiche Giovanili. L'Ente Comunale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di interesse pubblico, la presente procedura senza che gli esercizi commerciali istanti possano vantare alcuna pretesa.

La Responsabile Uoc Affari Legali, Servizi sociali, scolastici e Politiche giovanili

Avv. Rosaria Volante

Documento di consultazione

Oggetto:	Procedura per l'accreditamento di librerie e cartolibrerie per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie di I e II grado (c.d. buoni libro) e delle Scuole Primarie (c.d. cedole).
----------	--

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'esercizio commerciale (libreria/cartolibreria):

con sede legale in: _____

Indirizzo punto vendita: _____

P.IVA: _____ C.F.: _____

Tel.: _____ E-mail: _____

PEC: _____

Orari di apertura: _____

Visto l'Avviso Pubblico di cui all'oggetto, emanato dal Comune di Angri con apposita Determinazione Dirigenziale;

MANIFESTA

Il proprio interesse all'inserimento nell'elenco comunale delle librerie/cartolibrerie accreditate, mediante

- Consegna a mano c/o l' Ufficio Protocollo, sede centrale Comunale sita in Piazza Crocifisso;
- Pec comune.angri@legalmail.it

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e false,

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso pubblicato dal Comune di Angri , relativo alla presente manifestazione d'interesse, e di essere consapevole di quanto contenuto in ogni sua parte;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Art. 2 dell'Avviso di cui alla presente manifestazione;
- di accettare tutte le condizioni poste dall'Avviso;
- di autorizzare, ai sensi del combinato disposto del GDPR (Reg. UE 2016/679) del D.Lgs. n. 51/2018 e D.Lgs. n. 196/2013 e ss.mm.ii., il trattamento dei dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità del presente procedimento;

DICHIARA, altresì:
(compilare i campi richiesti)

- di essere in possesso di autorizzazione per la vendita al dettaglio rilasciata dal Comune di _____ in data _____ n. _____ che si svolge nel punto vendita su indicato, ovvero di avere presentato Segnalazione Certificato di Inizio Attività - S.C.I.A. - di esercizio commerciale al dettaglio presso il Comune di Angri in data _____ che si svolge nel punto vendita su indicato, e di essere in possesso della ricevuta di presentazione rilasciata in data _____;
- di essere iscritto alla CCIAA di _____ per la seguente attività, corrispondente all'oggetto della procedura: _____;
- che i dati dell'iscrizione alla CCIAA sono i seguenti:
Nr. Iscrizione: _____;
Data iscrizione: _____;
Durata della ditta/data termine: _____;
Forma giuridica: _____;
Codice Fiscale: _____;
Partita IVA: _____;
- di essere titolare delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti, avendo il seguente numero di dipendenti: _____;
1. INPS - Matricola n. _____ Sede competente: _____;
2. INAIL - Codice ditta n. _____; Sede competente: _____;
- che l'impresa (barrare uno dei campi):
 - è iscritta all'A.L.I. - Associazione Librai Italiani - Confcommercio - Imprese per l'Italia;
 - è iscritta al S.I.L. - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari - Confesercenti;
 - non è iscritta a nessuna delle due sigle su indicate;
- di possedere un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio, per il quale attesta l'esistenza di tutte le autorizzazioni e comunicazioni di rito, ubicato nel Comune di _____, alla Via _____, n. _____, Tel. _____, orario di apertura al pubblico _____;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, di sopraggiunta perdita dei requisiti dichiarati e verificati, l'Ente comunale procederà ad avviare il procedimento volto alla decadenza dall'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate e alla dovuta segnalazione all'A.G. competente;
- di allegare alla presente manifestazione/dichiarazione, compilata e sottoscritta, unitamente al proprio documento di riconoscimento e il DURC, in formato .pdf come su indicato;
- di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all' art.3 legge n.136/2000, così come modificato ed integrato dal decreto legge n.187 del 12 novembre 2010, convertito con modificazioni, dalla legge n. 217 del 17 dicembre 2010, indicando, in particolare, gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" ai pagamenti dell' ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale conto:

codice IBAN _____

istituto bancario _____

Agenzia/filiale di _____

Soggetti delegati ad operare su tale conto corrente

_____ Cod. fisc.

_____ Cod. fisc.

Angri, li _____

Il Dichiarante
(apporte firma e timbro)

Documento di Consultazione