



COMUNE DI ANGRÌ

PROVINCIA DI SALERNO

N° PAP-01299-2026

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 05/06/2026 al 20/06/2026

L'incaricato della pubblicazione
GIOVANNI FERRAIOLI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 139

DEL 04.06.2026

OGGETTO: Modifica organigramma del Comune di Angri. Istituzione nuova Unità Operativa Semplice.

L'anno Duemilaventisei

Addi Quattro

del mese di Giugno

In Angri, alle ore 12:20

La Giunta Comunale, previa convocazione, si è oggi riunita con la partecipazione dei Signori: **Cosimo Ferraioli, Sindaco; Antonio Mainardi, Vice Sindaco; Bonaventura Manzo, Assessore (da remoto); Pasquale Russo, Assessore (da remoto);**

Sono assenti i signori: Maria D'Aniello, Assessore;

Assume la presidenza il dott. Cosimo Ferraioli

In qualità di Sindaco

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. A del D. Lgs. n. 267/2000) il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa Mandara

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare in ordine all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione, acquisita al prot. segreteria in data

04.06.2026

al n. 139

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, ha espresso parere favorevole;

A voti unanimi

DELIBERA

Approvare l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Documento di Consultazione



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD
OGGETTO:**

MODIFICA ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI ANGRI. ISTITUZIONE NUOVA UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE.

IL SINDACO

RICHIAMATI:

-l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che recita testualmente: *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive”*;

- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. , il quale stabilisce che: *“Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”*;

RILEVATO CHE il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 256 del 14.12.2010 e ss.mod:

- all'**art. 7** prevede che *“La struttura funzionale dell'amministrazione, si articola in unità organizzative, di diversa entità e complessità, ordinate di norma per funzioni omogenee e finalizzate allo svolgimento di attività finali , strumentali e di supporto, ovvero al conseguimento di obiettivi determinati o alla realizzazione di programmi specifici.*

2.La struttura organizzativa del Comune è articolata in Unità Organizzative Complesse (U.O.C), quali unità organizzative di massima dimensione.

3. Ogni U.O.C può riunire più unità organizzative di dimensioni intermedie , denominate U.O.S, in base ad associazioni di competenze adeguate all'assolvimento autonomo e compiuto di una o più attività omogenee.

4.L'U.O.S. svolge attività relative a specifiche materie e può essere disaggregato in più unità organizzative di base, denominate Uffici.

5 Gli uffici sono destinati all'assolvimento di compiti determinati, rientranti in ambiti particolari e definiti della materia propria dell'UOS di appartenenza.

6. Le U.O.C. sono affidate alla responsabilità di personale inquadrato nella categoria D.

7 Le UOS possono essere affidate di norma a personale inquadrato nella categoria D e C

PRECISATO che l'organizzazione dell'ente ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali ed ai programmi di governo e si informa, in particolare, ai principi di buon andamento dell'azione amministrativa, di cui sono espressione la sua pubblicità, la sua imparzialità e la sua funzionalizzazione al pubblico interesse;

ATTESO CHE l'Organigramma è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi, e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità;

DATO ATTO CHE la macrostruttura e l'Organigramma del Comune di Angri sono state da ultimo modificate con Delibera di Giunta Comunale n.60 del 25.02.2025, esecutiva ex lege, prevedendo le seguenti Unità Operative Complesse:

- n.1 UOC Affari Generali, Demografici, Personale e Digitalizzazione;
 - n.2 UOC Promozione, Sviluppo e Gestione Territoriale;
 - n.3 UOC Lavori Pubblici e Manutenzione;
 - n.4 UOC Servizi Finanziari;
 - n.5 UOC Fiscalità Locale;
 - n. 6 UOC Polizia Locale, Protezione Civile e Sanità;
 - n.7 UOC Affari legali, Servizi sociali, Politiche Giovanili e Servizi scolastici;
 - n.8 UOC Patrimonio (gestione amministrativa e tecnica), Ambiente, Sport, Cultura e Spettacolo;
- all'interno delle quali sono previsti gli Uffici e Servizi di competenza delle singole U.O.C.;

DATO ATTO CHE all'interno dell'UOC Comando di Polizia locale sono attualmente istituite alcune Unità Operative Semplici;

RILEVATO che per la complessità di taluni procedimenti si ritiene opportuno istituire una nuova Unità operativa semplice, denominata Servizi Amministrativi che si occupi dei seguenti procedimenti:

Servizi Amministrativi	<ul style="list-style-type: none">• istruttoria procedure di riconoscimento debiti fuori bilancio• istruttoria delle procedure di affidamento dei beni e servizi• gestione portale AcquistiinretePa• gestione portale ANAC• rendicontazioni• liquidazioni• Supporto per note servizi finanziari : bilancio di previsione, riaccertamento residui e rendiconto
------------------------	---

Visto il D.lsg n.267 del 2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 256 del 14/10/2010 e ss.mm.ii.;

PROPONE

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI APPROVARE** una modifica dell'Organigramma del Comune di Angri con la previsione di un apposito Ufficio, quale Unità Operativa semplice (UOS) denominata "Servizi Amministrativi" da assegnare all'UOC Polizia Locale, che dovrà occuparsi dei seguenti procedimenti amministrativi:
 - istruttoria procedure di riconoscimento debiti fuori bilancio
 - istruttoria delle procedure di affidamento dei beni e servizi
 - gestione portale Acquisti in rete Pa
 - gestione portale ANAC
 - rendicontazioni
 - liquidazioni
 - Supporto per note servizi finanziari: bilancio di previsione, riaccertamento residui e rendiconto;
- 3) **DI MODIFICARE** l'Organigramma e l'Articolazione degli Uffici e Servizi dell'Ente, nei termini di cui al punto 1 e di ripubblicare lo stesso sul sito istituzionale del Comune di Angri, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Organizzazione;
- 4) **DI DARE ATTO CHE** la presente proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 5) **DI DICHIARARE** la presente proposta immediatamente esecutiva ex art.134, comma 4 del D. Lgs. n.267 del 2000.

IL SINDACO

(Ing. Cosimo Ferraioli)



COMUNE DI ANGRI
Provincia di Salerno

OGGETTO: Modifica Organigramma del Comune di Angri. Istituzione nuova Unità Operativa Semplice.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere FAVOREVOLE.

Angri,

Il Responsabile dell'UOC Affari Generali, Servizi Demografici, Personale e Digitalizzazione

Dott.ssa Teresa Tortora

Documento di consultazione



DELIBERA N. 139 DEL 06/2026

LA GIUNTA APPROVA

Oggetto: MODIFICA ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI ANGRI. ISTITUZIONE NUOVA UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE.

Cosimo Ferraioli - Sindaco	
Antonio Mainardi - Vice Sindaco	
Maria D'Aniello - Assessore	ASSENTE
Bonaventura Manzo - Assessore	Assente da lavoro
Pasquale Russo - Assessore	Assente da lavoro



Del che il presente verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Cosimo Ferraioli

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Maria Luisa Mandara

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno per rimanervi per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000);
- ne è stata comunicata l'adozione, con elenco n. ²⁸ in data , ai Capigruppo consiliari (art. 125, D. Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza Municipale, li 05 GIU. 2026

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Maria Luisa Mandara

È copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Comunale, li 05 GIU. 2026



IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]

Il sottoscritto, su conforme relazione dell'impiegato addetto all'ufficio di segreteria,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno :
 - perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000);
- È stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal al P.A.P. n.....

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Il presente provvedimento viene assegnato al Responsabile UOC AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI, PERSONALE e DIGITALIZZAZIONE per le procedure ai sensi dell'art.107, D. Lgs. 267/2000.

Addì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giovanni Ferraioli