



N° PAP-02223-2019

Si attesta che il presente atto è stato  
affisso all'Albo Pretorio on-line  
dal 16/12/2019 al 31/12/2019

L'incaricato della pubblicazione  
**COSIMO RISPOLI**

## COMUNE DI ANGRI

PROVINCIA DI SALERNO

**AREA: UOC AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI SPORT CULTURA E  
SPETTACOLO FISCALITA LOCALE**

**DETERMINAZIONE DSG N° 00974/2019 del 16/12/2019**

N° DetSet 00139/2019 del 13/12/2019

**Responsabile U.O.C.: GIOVANNELLA MELUCCI**

Istruttore proponente: GIOVANNELLA MELUCCI

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del Servizio di supporto al processo di attuazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR) includente l'assunzione del ruolo di responsabile per la protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.**

---

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00974/2019, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

ANGRI, li .....

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

**Premesso che:**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 31.05.2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;
- con decreto del Sindaco n° 64 del 04/04/2019 è stato affidato alla dott.ssa Giovannella Melucci l'incarico di Responsabile U.O.C. AA.GG., Demografici, Sport, Cultura, Spettacolo e Fiscalità Locale e con Decreto del Commissario Straordinario del 14.11.2019 è stata conferita la posizione organizzativa;
- il Comune di Angri in attuazione del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.101 del 10 agosto 2018, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, deve provvedere ad adottare atti e ad applicare misure idonee a realizzare le attività imposte dalle disposizioni normative richiamate, inclusa la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD-DPO);

**Rilevato che** per attuare una soddisfacente *compliance* si deve:

- attuare la mappatura dei processi gestionali interni, finalizzata alla valutazione dei rischi e del relativo impatto DPIA;
- istituire il registro delle attività di trattamento;
- adottare misure volte a ridurre il rischio di violazione dei dati personali, mediante attuazione di misure di sicurezza tecniche ed organizzative ;
- approvare la modulistica interna (atti di designazione dei responsabili e degli incaricati del trattamento, Data Breach) ed esterna (informativa);
- provvedere ad una idonea formazione dei responsabili e degli incaricati del trattamento dei dati;

**Ricordato che** il Regolamento ha introdotto, agli artt. 37-39, la figura del Responsabile dei Dati Personali (RDP o DPO) che deve essere individuato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati per svolgere le necessarie funzioni di supporto e di controllo, consultive, formative ed informative in materia di privacy e protezione dei dati personali;

**Verificato che:**

- l'attuale dotazione organica, già ridotta rispetto alle esigenze dell'Ente ed ulteriormente aggravata dai pensionamenti degli ultimi mesi non consente di individuare al suo interno la figura del DPO in quanto la stessa, non dovendo ricoprire ruoli gestionali, è incompatibile con il ruolo di Segretario generale o di Responsabile di Servizio o di Ufficio, al fine di non sovrapporre le funzioni di controllato e controllore e non potendo sussistere conflitti di interesse per il predetto ruolo;
- la dotazione organica inoltre non presenta disponibilità di personale già sufficientemente formato che possa svolgere, oltre alle attività proprie, anche gli adempimenti illustrati sopra (DPIA, istituzione registri, atti di designazione, informative, formazione del personale ecc.);

**Rilevata** la necessità, pertanto, di affidare ad operatore specializzato i servizi di supporto al processo di attuazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR) ivi inclusa l'assunzione del ruolo di responsabile per la protezione dei dati (DPO) che supporti l'Amministrazione nella corretta attuazione delle prescrizioni dettate dal GDPR, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento;

**Atteso che:**

- il costo annuale stimato per il predetto servizio, da porre a base di gara, è pari ad € 4.900,00 (oltre Iva al 22%), e la possibilità di rinnovo per gli anni successivi non dovrà superare il limite massimo di cui all'art. 36 comma 2 lett.a);
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 s.m.i. le Amministrazioni statali centrali e periferiche e le altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 s.m.i. tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 hanno l'obbligo di ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero di utilizzare i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

**Visti** i principi di cui all'art. 30 c.1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione, e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui all'art.34, 42 del D. Lgs.50/2016;

**Considerato che:**

- non sono attive convenzioni CONSIP per servizi di attuazione *compliance* GDPR e assunzione incarico DPO;
- non sussistono le condizioni per una suddivisione in lotti funzionali dell'appalto ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, data la necessità di rendere omogenea la gestione del servizio in oggetto ed in considerazione della funzionalità ed economicità della gestione unitaria;
- ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni nel quale si può procedere attraverso ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);
- occorre tenere conto delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 definiscono le modalità di acquisizione di lavori beni e servizi sul MEPA;

- all'interno del Mercato Elettronico (MePa) messo a disposizione da Consip s.p.a è presente l'iniziativa: "Servizi di supporto specialistico" – sottocategoria "Supporto specialistico GDPR e DPO" - 79132000-8 Servizi di certificazione (DPO);
- per la presente acquisizione è possibile avvalersi della procedura di affidamento diretto previsto dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, *anche senza previa consultazione di due o più operatori economici* ;

#### **Ritenuto:**

- di adottare una procedura più opportuna e confacente alle necessità dell'Amministrazione che sia rispondente all'esigenza di affidare il servizio nel più breve tempo possibile assicurando al contempo partecipazione ed applicazione dei principi di concorrenzialità all'affidamento del servizio;
- di procedere pertanto alla acquisizione di almeno tre offerte da richiedere sulla piattaforma MEPA a professionisti/società esperti del settore;
- di assumere, quale criterio di selezione delle offerte, il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i, in quanto trattasi di servizio dalle peculiari caratteristiche imposte dalla normativa comunitaria e nazionale ed al fine di ottenere il massimo risparmio in termini economici per l'Amministrazione;
- impegnare la spesa presunta di € 5.978,00 comprensiva di Iva imputandola al cap. 01.02.1.03.0200 del Bilancio pluriennale 2019-2021, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di affidamento;

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 che prevede che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Visto** il capitolato per l'affidamento del servizio specificato in oggetto, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Precisato** che gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero in considerazione della fattispecie del Servizio oggetto del presente appalto, come già chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n.3 del 5 marzo 2008, poiché trattandosi di prestazione di natura intellettuale non sussiste la necessità di redigere il DUVRI, restando salvi in capo all'aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81 /2008;

**Acquisito** il C.I.G.: Z5C2B04B44;

#### **Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

## DETERMINA

di prendere atto di quanto riportato in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di procedere all'affidamento del Servizio di supporto al processo di attuazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR) includente l'assunzione del ruolo di responsabile per la protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, per un periodo di anni 1 (uno) dalla data di avvio delle attività, con possibilità di proroga annuale di volta in volta, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., mediante la acquisizione di n. tre offerte su MEPA – area merceologica “Servizi per il funzionamento della P.A.” – categoria “Servizi di supporto specialistico” – sottocategoria “Supporto specialistico GDPR e DPO” - 79132000-8 Servizi di certificazione (DPO), quantificando il prezzo a base di gara in complessivi € 4.900 annui oltre Iva;

Di dare atto che la procedura è regolata dal D.Lgs 50/2016 e ss. mm. ii;

Di assumere, quale criterio di selezione delle offerte, il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i, in quanto trattasi di servizio dalle peculiari caratteristiche imposte dalla normativa comunitaria e nazionale ed al fine di ottenere il massimo risparmio in termini economici per l'Amministrazione;

Di approvare il Capitolato d'oneri allegato alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;

Di impegnare la spesa complessiva di € 4.900,00 oltre Iva;

Di imputare la spesa complessiva di € 5.978,00 comprensiva di Iva, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n.4.2 del D.Lgs. 23.6.2011, n.118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, agli esercizi in cui le obbligazioni vengono a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

capitolo	2019	2020	2021
01.02.1.03.0200	€ 5.978,00		

Di dare atto che il CIG è stato acquisito ed è il seguente: Z5C2B04B44;

Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui

parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che la spesa rientra nella disponibilità di cassa ed è compatibile con la programmazione dei flussi di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 tramite ODA - MEPA, del servizio di "Supporto al processo di attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati –Regolamento UE 2016/679 –ivi inclusa l'assunzione del ruolo di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 7 del Regolamento". CIG: Z5C2B04B441.

### OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio oggetto del presente affidamento comprende le attività di supporto e formazione in materia di protezione dei dati personali, per l'attuazione del processo di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 –di seguito Regolamento –e più dettagliatamente:

- a) assunzione del ruolo di DPO e relativa comunicazione al Garante dei Dati Personali;
- b) assessment e valutazione della compliance al Regolamento UE 679/2016 con produzione di documentazione relativa allo stato dell'arte e al piano di adeguamento, anche in riferimento all'adozione di misure tecniche adeguate, da eseguire entro quarantacinque giorni dall'affidamento del servizio;
- c) valutazione dell'impatto dei trattamenti di dati svolti all'interno dell'Ente sulla protezione dei dati personali: analisi del rischio e produzione / aggiornamento del regolamento comunale in materia di protezione dei dati / adozione DPIA ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, da eseguire entro sessanta giorni dall'affidamento del servizio.
- d) istituzione dei registri delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del Regolamento da eseguire entro sessanta giorni dall'affidamento del servizio;
- e) impostazione del processo per la redazione dell'analisi di impatto in caso di nuovi trattamenti, da eseguire entro trenta giorni dalla segnalazione da parte dell'Amministrazione;
- f) verifica e riordino atti di nomina dei responsabili del trattamento, interni ed esterni, entro sessanta giorni dall'affidamento del servizio;
- g) verifica ed elaborazione "informative privacy" ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, entro sessanta giorni dall'affidamento del servizio;
- h) impostazione del processo di rilevazione e notificazione delle violazioni di dati personali (data breach) ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento, entro quarantacinque giorni dall'affidamento del servizio;
- i) elaborazione di un piano di miglioramento ed implementazione delle misure minime di sicurezza;
- j) una sessione formativa di almeno 2 ore, per il titolare ed i responsabili del trattamento dei dati, da svolgersi entro quarantacinque giorni dall'affidamento del servizio;
- l) due sessioni formative di almeno 2 ore ciascuna per gli addetti al trattamento dei dati (circa 60

dipendenti), da svolgersi entro sessanta giorni dall'affidamento del servizio. Le attività formative saranno svolte presso la sede del Comune di Angri, previo accordo con l'Amministrazione.

L'affidatario dovrà comunicare il nominativo del proprio referente con cui l'Amministrazione dovrà interfacciarsi per lo svolgimento di tutte le attività sopra indicate che potrà anche coincidere nella persona del DPO.

Nei primi 90 giorni contrattuali, l'affidatario dovrà altresì garantire la presenza in loco per almeno 2 giornate al mese, da concordare con il responsabile del procedimento. Successivamente, l'affidatario dovrà fornire attività di audit semestrale documentando le attività svolte attraverso la produzione di report. Nel caso di visite ispettive promosse dal Garante della Privacy, il DPO incaricato dovrà garantire la propria presenza fisica presso l'amministrazione. Dovrà altresì fornire assistenza remota, anche telefonica, e garantire risposte subitanee ( entro 2 giorni lavorativi) per interventi di particolare rilievo. Il DPO avrà assegnata una email istituzionale dedicata in rappresentanza dell'Amministrazione, alla quale il personale interno, i cittadini o gli interessati a vario titolo potranno rivolgersi per qualunque esigenza legata al trattamento dati del Comune di Angri.

## **ASSUNZIONE DEL RUOLO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati personali designato dall'affidatario, deve essere in possesso di laurea magistrale o specialistica, preferibilmente in giurisprudenza, e deve avere un'approfondita conoscenza tanto della normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali, applicati alla Pubblica amministrazione, tanto della normativa amministrativa applicabile agli enti locali. Inoltre, deve possedere adeguata esperienza dimostrabile con analoghi incarichi ricoperti presso pubbliche amministrazioni obbligate alla nomina del DPO.

Il servizio di cui in oggetto richiede che il DPO svolga i compiti esplicitamente previsti dall'art. 39 del Regolamento:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- c) fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;

Il DPO ha l'obbligo di riferire al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento.

Possono essere affidate al DPO anche tutte le attività di Assessment e valutazione della Compliance al Regolamento UE 679/2016. Al fine di garantire tutte le competenze richieste, il servizio può essere eseguito da un gruppo di lavoro, fermo restando l'obbligo dell'esecutore dell'appalto di individuare un capo progetto che verrà nominato DPO, con apposito provvedimento dell'Amministrazione.

I concorrenti devono comprovare tutte le competenze richieste nel presente capitolato mediante la produzione del curriculum del soggetto individuato per il ruolo di DPO e la descrizione dell'eventuale composizione del gruppo di supporto.

## **PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONE DEI DATI DEL DPO**

I dati di contatto del DPO (quali recapito postale, numero telefonico dedicato, indirizzo dedicato di posta elettronica), compresi quelli identificativi saranno comunicati ufficialmente a tutto il personale del Comune. Tali dati saranno inseriti negli atti e documenti ogni qualvolta la legge richieda di specificare tali informazioni nonché pubblicati sul sito istituzionale del Comune e in "Amministrazione trasparente" al fine di garantire agli interessati e ai cittadini di prendere contatti diretti con lo stesso. Gli interessati potranno contattare il Responsabile della Protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal Regolamento europeo in materia di protezione di dati personali. I dati saranno oggetto di comunicazione al Garante per la protezione dei dati personali. In sede di sottoscrizione dell'offerta, il DPO esprime il suo consenso alla diffusione dei dati identificativi e al conseguente trattamento qualora questo avvenga per espressa disposizione di legge.

## **CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ(DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati potrà svolgere eventuali ulteriori compiti e funzioni purché questi non lo pongano in una situazione di conflitto di interessi.

## **CODICE DEONTOLOGICO(DPO)**

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Angri e nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019–2021 adottato dal Comune di Angri e scaricabili dal sito web istituzionale, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

## **DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 12 mesi, a decorrere dal verbale di avvio di esecuzione del servizio. L'importo complessivo dell'appalto ammonta a € 4.900,00 (euro quattromilanovecento/00) meno il ribasso offerto, comprensivi di eventuali oneri di sicurezza interna e oltre IVA. Ai sensi dell'art. 95 comma 10, del D.lgs. n. 50/2016, trattandosi di un servizio di natura intellettuale, non devono essere indicati i costi della manodopera e non sono presenti costi derivanti da rischi di interferenza. La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, di volta in volta per ulteriori 12 mesi, fino al limite massimo di cui all'art.36 comma 2 lett. a del D.Lgs 50/2016.

## **OBBLIGHI RECIPROCI**

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto dell'incarico a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e negli atti di gara. L'aggiudicatario si obbliga sin d'ora al rispetto di eventuali norme che dovessero essere emanate, nel periodo di vigenza contrattuale, attinenti alla materia del servizio affidato. Si intendono remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri ed i rischi derivanti dalle dall'esecuzione del contratto, ed ogni attività che si renda necessaria ai fini di un corretto adempimento, anche qualora derivanti da norme sopravvenute in materia. L'aggiudicatario si impegna ad eseguire le prestazioni contrattuali avvalendosi di risorse umane adeguatamente qualificate in relazione all'oggetto dell'incarico ed alle specifiche fasi di svolgimento del medesimo. Il Titolare del trattamento ed i Responsabili del trattamento assicurano, ai sensi dell'art. 38 del Regolamento, il tempestivo ed adeguato coinvolgimento del DPO in tutte le questioni inerenti alla protezione dei dati personali.

## **DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Data la peculiarità dei servizi affidati, è assolutamente vietato al soggetto aggiudicatario cedere, totalmente o parzialmente, ovvero subappaltare il servizio assunto. In caso di violazione di tali divieti, il Comune dispone l'immediata risoluzione del contratto e incamera il deposito cauzionale,

fatta salva la possibilità di chiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto qualsiasi forma.

### **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 13 agosto 2010 n. 136). Ai sensi della suddetta normativa, l'aggiudicatario dovrà disporre di un conto corrente dedicato e riportare negli strumenti di pagamento relativi al contratto il Codice Identificativo della gara (CIG) riportato in intestazione.

### **FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La liquidazione delle competenze maturate avverrà dietro presentazione di regolare fattura, in ragione della durata e dell'importo dell'affidamento, frazionati nel seguente modo: il 40% dell'importo dopo 90 giorni dall'avvio delle attività, il saldo al termine dei dodici mesi.

Il termine per il pagamento della fattura è fissato in giorni 60 naturali e consecutivi dalla data di accettazione della fattura che deve essere trasmessa attraverso la piattaforma on-line -in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n.55 del 3/4/2013

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Costituiscono cause di risoluzione, senza preavviso:

- la perdita dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - la violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
  - la grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.
  - la cessione anche parziale del contratto o subappalto delle prestazioni;
- Inoltre il Comune di Angri potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, previa comunicazione notificata all'affidatario tramite PEC, nei seguenti casi:
- irreperibilità del DPO o interruzione del servizio senza giusta causa;
  - mancata ottemperanza degli obblighi contrattuali, previa diffida scritta ad adempiere;
  - violazione degli obblighi di riservatezza.

### **STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato in forma elettronica, secondo le modalità previste nel MePA dalle regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione.

## **FORO COMPETENTE**

In caso di contenzioso, le parti valutano, in via primaria, se sussistano le condizioni per avvalersi della transazione o dell'accordo bonario. E' escluso il ricorso al giudizio arbitrale. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime l'aggiudicatario dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali. Per ogni controversia attinente all'interpretazione, all'esecuzione, alla validità ed alla risoluzione del contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Nocera Inferiore.

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00139/2019 del 13/12/2019 a firma del Dirigente Determina a contrarre per l'affidamento del Servizio di supporto al processo di attuazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR) includente l'assunzione del ruolo di responsabile per la protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679. - {3}, avente oggetto: {4}

## Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	N°	A n n o	Sub
	SERVIZIO GDPR/DPO	€ 5.978,00	01	02	1	03	02 00						54277	20 19	
<b>Totale Impegno:</b>		<b>€ 5.978,00</b>													

*Parere Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*