

# COMUNE DI ANGRI

PROVINCIA DI SALERNO

COMUNE DI ANGRI  
UFFICIO PROTOCOLLO

N° 27

Prot. N. 22080

del 22 LUG. 2008

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 48

DEL 7.7.2008

**OGGETTO:** Regolamento Unico delle Associazioni: Albo, Contributi e Patrocinio.  
Approvazione.

L'anno Duemilaotto

addì Sette

Del mese di Luglio alle ore 20,55 nella sala Casa del Cittadino

a seguito di invito diramato dal Presidente in data 2.7.2008 n. 19925

si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta Pubblica

di Prima convocazione.

Presiede la seduta il Sig. Fiorello Nordino

in qualità di Presidente del Consiglio,

È presente il Sindaco, Dott. Gianpaolo Mazzola

Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. 17 e assenti, sebbene invitati, n. 3 Come segue:

N.	COGNOME E NOME	PRESENZA	N.	COGNOME E NOME	PRESENZA
1	<b>Avagnano Danilo</b>	SI	11	<b>Mainardi Antonio</b>	SI
2	<b>Conte Aniello</b>	SI	12	<b>Manzo Bonaventura</b>	SI
3	<b>Selvino Daniele</b>	SI	13	<b>Galasso Giuseppe</b>	SI
4	<b>D'Antuono Francesco</b>	SI	14	<b>Padovano Giovanni</b>	SI
5	<b>Fiorello Nordino</b>	SI	15	<b>Palumbo Gennaro</b>	NO
6	<b>Giaquinto Enrico</b>	SI	16	<b>Russo Virginia</b>	SI
7	<b>Giordano Gianluca</b>	SI	17	<b>Sorrentino Giacomo</b>	SI
8	<b>Giordano Roberto</b>	NO	18	<b>Campitiello Alfonso</b>	SI
9	<b>Grimaldi Vincenzo</b>	NO	19	<b>Testa Emilio</b>	SI
10	<b>Lanzione Armando</b>	SI	20	<b>Villano Michele</b>	SI

Giustificano l'assenza i Consiglieri \_\_\_\_\_

Risultano altresì presenti, in qualità di Assessori non facenti parte del Consiglio Comunale, i Sigg.:

**Antonio Squillante – Mario Rosario Capone - Francesco Fasolino**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs 267/00) il Segretario Generale Sig. Paola Pucci

Vengono nominati scrutatori i Consiglieri Sigg. \_\_\_\_\_

# IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che tutti gli interventi sono riportati integralmente nel verbale di seduta mentre qui solo nelle linee essenziali;

Si dà atto che escono dall'aula i consiglieri Conte e Testa per cui i presenti risultano essere n. 16 e gli assenti n. 5 ( Giordano Roberto – Grimaldi – Palumbo - Conte – Testa);

Ascoltato l'intervento del consigliere Mainardi che illustra brevemente i contenuti del regolamento unico delle associazioni, allo studio della Commissione da ben sette mesi, che serve per regolamentare e censire l'associazionismo presente sul territorio; afferma di aver proposto degli emendamenti al regolamento insieme al collega Campitiello e chiede che venga posto in votazione così come emendato;

Ascoltato l'intervento del consigliere Campitiello che pone il luce il fatto che il regolamento in discussione è anche il frutto di osservazioni e modifiche suggerite dalla associazioni presenti sul territorio, appositamente convocate; cita una modifica apportata all'articolo 9 ove è detto che non possono beneficiare di contributi quelle associazioni riconducibili a partiti politici;

Ascoltato l'intervento del consigliere Selvino il quale chiede ai consiglieri promotori della redazione del regolamento di illustrare quali sono gli aspetti essenziali dello stesso, in modo particolare per quanto riguarda la erogazioni di contributi; chiede, inoltre, che vengano indicati i criteri che permettono la verifica in ordine alla riconducibilità a partiti politici delle associazioni; chiede di sapere quali siano i requisiti per l'iscrizione all'Albo;

Ascoltato l'intervento del consigliere Campitiello che rispondendo al consigliere Selvino fa rilevare che il regolamento è stato portato all'attenzione anche dei cittadini e delle associazioni, per cui invita lo stesso a leggere i verbali della commissione;

Ascoltato l'intervento del consigliere Selvino che ribadisce aver chiesto solo delle delucidazioni su alcuni aspetti del regolamento per poter esprimere un voto, in particolare sull'articolo che prevede che le associazioni non debbano aver rapporti con partiti politici e chiede di conoscere i criteri per applicare tale norma e su chi controlla la procedura per l'iscrizione e i requisiti da possedere;

Ascoltato l'intervento del consigliere Giordano Gianluca il quale chiarisce che in commissione era stato sollevato il problema di associazioni che allo stesso tempo sono movimenti giovanili di partiti politici, per questo motivo si è prevista l'esclusione delle stesse dall'Albo;

Ascoltato l'intervento del Sindaco il quale ritiene che questa sera il regolamento debba essere approvato, anche per rispetto di coloro che vi hanno lavorato, poi se il consigliere Selvino vuole apportare delle modifiche, le propone e ritorneremo in consiglio per l'approvazione;

Ascoltato l'intervento del consigliere Galasso il quale precisa che l'ultima commissione non si è tenuta, per cui non ha potuto presentare le sue osservazioni che comunque elenca e che sono riportate integralmente nel verbale di seduta;

Ascoltato l'intervento del consigliere Selvino il quale si rammarica di non poter sostenere una discussione compiuta sul regolamento e di non aver avuto risposte alle sue domande sul regolamento, che è molto importante per le associazioni; stigmatizza il comportamento dei consiglieri comunali di maggioranza che sostanzialmente, a suo dire, hanno mostrato superficialità rispetto a questo argomento; espone le modifiche che vorrebbe apportare al regolamento, integralmente riportate nel verbale di seduta;

Ascoltato l'intervento del consigliere Giordano Gianluca che dichiara di non poter accettare lezioni di comportamento da altri consiglieri, in quanto conscio di sapere quel è il proprio ruolo;

Ascoltato l'intervento del consigliere Villano il quale prende atto di quanto asserito dal consigliere Selvino e pur ritenendo che il regolamento sulle associazioni sia importante non è certo il primo dei problemi della città; respinge le accuse del consigliere Selvino sulla poca attenzione a questo argomento e rappresenta che il Sindaco ha fatto un'apertura su questo regolamento che potrà successivamente riportato in consiglio per essere modificato, si chiede che cosa un'amministrazione dovrebbe fare di più; propone una mozione d'ordine per la votazione della proposta del Sindaco ossia di approvare il regolamento così come presentato in consiglio, con l'intesa che le ulteriori integrazioni verranno discusse in una prossima seduta;

Ascoltato la proclamazione della votazione sulla mozione d'ordine del consigliere Villano che ha avuto il seguente esito: presenti e votanti n. 16 – assenti n. 5 ( Giordano Roberto – Grimaldi – Palumbo – Conte – Testa)- voti favorevoli n. 12 – contrari n. 4 ( Galasso – Sorrentino – Selvino – Fiorello), la proposta è approvata a maggioranza;

Vista la proposta di deliberazione n. 47 del 13.12.2007 della Giunta Comunale ad oggetto: "Regolamento Unico delle Associazioni: Albo, contributi e Patrocinio", allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale e l'unito regolamento nel testo con modificato con gli emendamenti proposti;

Dato atto del parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

Si dà atto che si procede all'appello e risultano presenti n. 15 consiglieri e assenti n. 6 (Giordano Roberto – Grimaldi – Palumbo – Conte – Testa - Selvino);

Ascoltata la proclamazione della votazione che ha avuto il seguente esito: presenti e votanti n. 15 voti favorevoli n. 12 – contrari n. 3 ( Galasso - Sorrentino – Fiorello), a maggioranza dei presenti,

## **DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione n. 47 del 13.12.2007 e per l'effetto il Regolamento Unico delle Associazioni: Albo, contributi e Patrocinio, nel testo presentato con le avvenute modifiche per gli emendamenti presentati in seduta, composto da n. 19 articoli e n. 1 allegato;

Di ridiscutere, in una prossima seduta, le richieste di integrazione o di modificazioni, al sopra citato regolamento, che saranno avanzate dai consiglieri comunali.

COMUNE DI ANGRI  
Provincia di Salerno

PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49  
DEL T.U. 267/2000.

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE: REGOLAMENTO UNICO  
DELLE ASSOCIAZIONI AHB  
CONTRIBUTI E PATROCINIO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

Angri, li

IL RESPONSABILE DELL' U.O.C.

Visto: SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE  
Angri, li

*Roberto Pica*

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Imp. da registrarsi al n. Bil imp. n. Bil Imp. n. Bil

Intervento Intervento Intervento

Somma stanziata

Impegni assunti

Disponibilità

Ammontare del presente

Disponibilità residua

Angri, li

Il Responsabile U.O.C. Contabilità e Bilancio

*30/9*



**COMUNE DI ANGRI**  
Provincia di Salerno

**REGOLAMENTO UNICO DELLE ASSOCIAZIONI:  
ALBO, CONTRIBUTI E PATROCINIO.**



Il Comune di Angri, consapevole dell'esistenza del ricco patrimonio dell'associazionismo locale, fortemente radicato nel tessuto della comunità Angrese, ritiene che tale ricchezza sia elemento necessario e da valorizzare, al fine di promuovere la crescita e lo sviluppo della propria comunità. Forte di questa convinzione, riconosce le differenti forme associative che spontaneamente nascono ed operano sul territorio cittadino, ne promuove lo sviluppo e ne favorisce l'attività nel rispetto dell'autonomia e nel riconoscimento dell'importante funzione che esse svolgono a favore dello sviluppo della società nelle sue più varie articolazioni.

## **TITOLO I – ISCRIZIONE E TENUTA ALBO ASSOCIAZIONI**

### **Art.1**

#### **Materia del TITOLO I del regolamento**

Il TITOLO I del presente regolamento disciplina l'iscrizione e la tenuta dell'Albo delle Associazioni (non-profit), e in coerenza a quanto espresso in premessa, ne garantisce i diritti ed esse attribuiti dalla Legge e dallo Statuto comunale.

### **Art.2**

#### **Articolazione**

L'Albo delle associazioni è articolato nelle seguenti sezioni:

- Sezione: Cultura e Tempo Libero
- Sezione: Sport
- Sezione: Volontariato, impegno civile, tutela e promozione diritti umani, pari opportunità e area socio-sanitaria
- Sezione: Ambiente e Territorio
- Sezione: Associazioni di Categoria
- Sezione: Attività giovanili, attività educative rivolte agli adolescenti e ai giovani.

Ogni associazione può indicare, oltre alla sezione principale di appartenenza, una sezione secondaria.

L'Ufficio competente del Comune di Angri provvede alla tenuta ed all'aggiornamento dell'Albo.

### **Art. 3**

#### **Requisiti per l'iscrizione**

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le Associazioni e i Comitati regolarmente costituiti con Statuto ed atto costitutivo redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata e registrata ed operanti nell'ambito comunale che hanno sede nel territorio comunale. Possono altresì essere iscritte all'Albo le associazioni e i Comitati a carattere nazionale e regionale, che svolgono tramite una loro sezione attività in ambito comunale. Nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto dal codice civile per le diverse forme giuridiche che l'associazione assume, devono essere espressamente previsti:

- a) l'assenza di scopi di lucro;
- b) l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- c) i criteri di ammissione e di esclusione degli associati ed i loro diritti ed obblighi.



#### **Art. 4 Modalità d'iscrizione**

La domanda di iscrizione all'Albo, in allegato A, indirizzata al Sindaco va redatta in carta semplice con firma autenticata del legale rappresentante, con l'indicazione di tutti gli elementi di individuazione (nome, sede, finalità, codice fiscale).

Alla domanda devono essere allegati in carta semplice:

- a) copia dello Statuto ed atto costitutivo redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata registrata o delle scrittura privata registrata, dai quali risultino i requisiti di cui all'art.3. Le rappresentanze locali di organizzazioni ed associazioni costituite a livello nazionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello statuto dell'organizzazione e dell'associazione nazionale e copia autenticata del certificato di iscrizione alla stessa della rappresentanza locale.
- b) breve relazione sull'attività svolta (tipologia, finalità);
- c) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative.
- d) La conferenza dei responsabili UOC deve riunirsi ed iscrivere l'associazione entro i 15 (quindici) giorni successivi al perfezionamento della pratica. L'albo delle associazioni deve essere aggiornato e verificato almeno una volta ogni sei mesi e reso pubblico.

Le domande per le iscrizioni possono pervenire in qualsiasi momento con l'obbligo per l'ente di esaminarle entro i 15 (quindici) giorni successivi

#### **Art. 5 Iscrizione**

L'iscrizione all'Albo delle associazioni, nella sezione di appartenenza e con a margine l'indicazione dell'eventuale sezione secondaria, è disposta con atto della Giunta Comunale entro 45 gg. dalla data di presentazione della domanda, previo accertamento dei requisiti richiesti.

Trascorso tale termine, la domanda di iscrizione è da ritenersi accolta.

Il predetto termine di 45 gg. è sospeso in caso di richiesta di integrazione di documentazione e fino alla data di ricezione degli elementi integrativi richiesti.

Il provvedimento di iscrizione verrà comunicato per iscritto alle associazioni richiedenti, mentre eventuale provvedimento di diniego motivato sarà notificato all'associazione tramite racc. a/r o messo comunale.

#### **Art. 6 Durata dell'iscrizione e cancellazione**

Al fine di verificare il permanere dei requisiti, in base ai quali è stata disposta l'iscrizione, è prevista una revisione annuale dell'albo stesso, in previsione della quale le associazioni e i comitati, nel periodo compreso dal 1 novembre al 31 dicembre, inviano al Comune:

- a) modulo di richiesta annuale mantenimento iscrizione: allegato B;
- b) una relazione sull'attività svolta nel precedente anno solare con riferimento ai dati finanziari di acquisizione ed utilizzazione delle risorse.

Ogni altra variazione dello statuto dell'associazione o del comitato è comunicata al Sindaco entro tre mesi.

Qualora l'associazione iscritta all'Albo non invii al Comune la richiesta annuale di mantenimento iscrizione o perda uno dei requisiti necessari, si procede alla cancellazione dall'Albo mediante determinazione del responsabile dell'ufficio competente.

La cancellazione dall'Albo comporta la risoluzione dei rapporti convenzionali in atto.

Il Comune di Angri cura la pubblicazione annuale dell'elenco delle Associazioni iscritte all'Albo.

Il Comune di Angri cura altresì la pubblicazione periodica e la diffusione dell'elenco di tutte le Associazioni che hanno beneficiato della concessione di strutture, beni strumentali, contributi in servizi.



revoca del contributo stesso, apponendo su tutto il materiale promozionale ed utilizzato nell'iniziativa la dicitura "Con il contributo del Comune di Angri"

### **Art.11** **Richiesta del soggetto**

La richiesta dell'organismo promotore deve contenere anche i seguenti documenti allegati:

- a) Relazione illustrativa dell'iniziativa nella quale risultino chiaramente gli elementi per la sua valutazione anche sotto l'aspetto economico e descrizione delle voci di entrata e di uscita;
- b) Indicazione del periodo di svolgimento della iniziativa e sua durata;
- c) Ultimo bilancio approvato dell'attività del richiedente (se disponibile);
- d) Copia del documento di identità del responsabile e della persona abilitata alla riscossione del contributo, relativi dati fiscali e coordinate bancarie;
- e) Ogni altra documentazione ritenuta idonea e dimostrativa, ivi compresi preventivi di spesa se esistenti.

L'Amministrazione Comunale è tenuta entro il termine di 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, ad adottare, e pubblicare anche sul sito web del Comune, un atto con l'indicazione dei contributi da erogare agli organismi richiedenti di cui al comma 1 art.10. Nei casi previsti dall'art.10 comma 3, l'Amministrazione Comunale è tenuta a comunicare l'ammissione o meno al finanziamento entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza ed a pubblicare i dati riepilogativi della concessione anche sul sito web del Comune.

### **Art.12** **Misura del finanziamento**

Per ogni attività potrà essere stanziato e concesso un contributo economico nella misura massima del 50% del deficit indicato nella documentazione di cui all'art.11 lettera a).

La Giunta Municipale potrà derogare a tale limite solo per particolari attività ritenute particolarmente rilevanti per il prestigio del Comune di Angri.

### **Art. 13** **Erogazione del contributo**

Il contributo così determinato sarà erogato con provvedimento del responsabile di settore solo dopo l'effettiva realizzazione dell'iniziativa e dietro presentazione di idonea rendicontazione della stessa.

Alla rendicontazione dovrà essere allegata copia dei documenti di spesa.

La Giunta Municipale può autorizzare l'anticipazione del contributo nella misura massima del 50% salvo conguaglio finale, dietro presentazione di apposita e motivata istanza da parte del responsabile dell'iniziativa.

Si procederà alla revoca del contributo nonché al recupero delle somme anticipate nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa, nel caso di mancata presentazione della rendicontazione, ovvero in caso di eccedenza delle entrate rispetto alle uscite in sede di rendicontazione.

### **Art.14** **Contributi erogati in forma indiretta**

Il contributo di cui all'art.12 potrà essere concesso, sempre nei limiti previsti dallo stesso, anche sotto forma di prestazioni di servizi o utilizzo di strutture comunali.

Nel caso di manifestazioni, attività od iniziative di particolare rilevanza, che possono richiedere l'intervento di personale dipendente dell'Amministrazione Comunale, dovrà ritenersi concesso un contributo pari al 50% del compenso spettante agli stessi commisurato alle tariffe orarie per lavoro straordinario. Il numero complessivo di ore lavorative verrà attestato dal Funzionario responsabile del Settore cui il personale è assegnato.





E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non concedere, per esigenze di servizio, il proprio personale.

L'utilizzo di sale di proprietà comunale sarà considerato alla stregua di corresponsione di contributo di importo pari a quello stabilito, per l'uso delle sale, con apposito atto di Giunta Municipale, che annualmente determina le tariffe.

L'amministrazione Comunale si riserva di derogare a quanto disposto dai commi 2 e 4 del presente articolo per iniziative solo per particolari attività ritenute particolarmente rilevanti per il prestigio del Comune di Angri ovvero per attività le quali richiedano, per motivi attinenti all'ordine pubblico, alla viabilità ovvero per altra esigenza motivata, l'utilizzo di personale comunale

#### **Art.15**

##### **Contributi economici annuali a sostegno dell'attività di Associazioni**

Il Comune di Angri può concedere alle Associazioni iscritte nell'apposito Albo contributi e finanziamenti economici con cadenza annuale sulla base delle attività istituzionali dei soggetti stessi.

La concessione di tali contributi sarà accordata tenendo in particolare considerazione le associazioni il cui statuto preveda, in caso di cessazione dell'attività, la devoluzione al Comune dei beni degli stessi.

Il contributo è subordinato alla presentazione di apposita richiesta contenente analitica relazione sull'attività effettuata dal beneficiario nel corso dell'anno, nonché copia dell'ultimo bilancio approvato dall'assemblea dei soci.

Salvo casi particolari e motivati, i beneficiari dei contributi comunali di cui all'articolo 10 e 14 non possono accedere ai contributi nel presente articolo.

#### **Art.16**

##### **Patrocinio e gonfalone comunale**

Il patrocinio costituisce il riconoscimento da parte del Comune delle iniziative promosse da enti, associazioni, organizzazioni pubbliche e private, di particolare valore sociale, culturale, morale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale ed economico, le quali dovranno essere pubblicizzate con l'indicazione: "Con il patrocinio del Comune di Angri".

Le richieste di patrocinio non oneroso sono dirette al Sindaco e devono illustrare l'iniziativa nei contenuti, fini, tempi di svolgimento, luogo e modalità, nonché la puntuale indicazione del soggetto richiedente.

La concessione del patrocinio non oneroso è effettuata con provvedimento della Giunta e istruita dall'ufficio preposto.

La richiesta di concessione di patrocinio, contestualmente accompagnata da richiesta di finanziamento, è istruita dalle competenti unità organizzative secondo le modalità di cui agli articoli da 10 a 14.

#### **Art.17**

##### **Premi e rappresentanza**

La concessione dei finanziamenti e benefici previsti dal presente regolamento non è ostativa alla concessione di premi ed omaggi quali trofei, coppe, medaglie, distintivi, libri ed altri oggetti di limitato valore economico, disposta su specifica autorizzazione del funzionario responsabile in occasione di mostre, rassegne, manifestazioni culturali, sportive, celebrative, turistiche, o con altri fini sociali.



Allegato A)

Al Sig. Sindaco  
Comune di Angri

Oggetto : Domanda di iscrizione All'Albo Comunale delle Associazioni – Sezione \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_/\_\_/\_\_  
e residente in via \_\_\_\_\_ ad \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente/Legale rappresentante  
dell'Associazione/Comitato denominata/o \_\_\_\_\_, che opera  
sul territorio comunale,

CHIEDE

che la stessa sia iscritta all'Albo comunale, delle Associazioni, Sez. \_\_\_\_\_ (eventuale  
sezione secondaria: \_\_\_\_\_), possedendone i requisiti di cui al Regolamento per  
l'iscrizione e la tenuta.

A tal fine dichiara di aver preso visione del suddetto regolamento e allega alla presente istanza :

- a) copia dell'atto costitutivo o dello statuto (atto pubblico o scrittura privata autenticata  
registrata o scrittura privata registrata);
- b) breve relazione sull'attività svolta (tipologia, finalità) ;
- c) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative.
- d) Copia documento di identità del legale rappresentante dell'associazione.

Dichiara che l'Associazione/Comitato è caratterizzata dall'assenza di fini di lucro, dalla  
democraticità della struttura associativa, dalla elettività e gratuità delle cariche sociali.  
L'Associazione richiedente è/non è ONLUS.

Associazione/Comitato \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_

Tel. della Sede o del Responsabile \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Il Presidente o Legale Rappresentante

Data



Allegato B)

Al Sig. Sindaco  
Comune di Angri

Oggetto : Mantenimento iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni per l'anno \_\_\_\_\_  
Sez. ....../Rif. Delib. \_\_\_\_\_  
Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente/Legale rappresentante  
dell'Associazione/Comitato denominata/o \_\_\_\_\_

CHIEDE

il mantenimento dell'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni, Sez. \_\_\_\_\_, ( eventuale  
sezione secondaria: \_\_\_\_\_), confermando di possedere i requisiti di cui al  
Regolamento  
per l'iscrizione e la tenuta.

A tal fine dichiara di aver preso visione del suddetto regolamento e allega alla presente istanza :

- a) copia dell'atto costitutivo o dello statuto (atto pubblico o scrittura privata autenticata registrata o scrittura privata registrata , solo in presenza di modifiche) ;
- b) breve relazione sull'attività svolta nell'anno in corso (tipologia, finalità) ;
- c) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative (solo in presenza di modifiche).
- d) bilancio finanziario o resoconto economico.

Dichiara che l'Associazione è caratterizzata dall'assenza di fini di lucro, dalla democraticità della struttura associativa, dalla elettività e gratuità delle cariche sociali.

Associazione/Comitato \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Sede \_\_\_\_\_  
Tel. della Sede o del Responsabile \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Il Presidente o Legale Rappresentante

Data

Del che il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Nordino Fiorello

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Paola Pucci

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 22 LUG. 2008 per rimanervi per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.8.00, n. 267).

Angri, li 22 LUG. 2008

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

22 LUG. 2008

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL SEGRETARIO

Paola Pucci

Il sottoscritto, su conforme relazione dell'impiegato addetto all'ufficio di segreteria,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: .....

☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134, comma 4, D.lgs 267/00)

☐ Decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione avvenuta in data 22 LUG. 2008 (art. 134, comma 3, del T.U. 18.8.00, n. 267);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

20 AGO. 2008

Paola Pucci

È stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U. 18.8.00, n. 267, per quindici giorni consecutivi dal ..... al .....

Dalla Residenza Comunale, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE