

# COMUNE DI ANGRI

PROVINCIA DI SALERNO

N° PAP-01866-2019

Si attesta che il presente atto è stato  
affisso all'Albo Pretorio on-line  
dal 04/11/2019 al 19/11/2019

L'incaricato della pubblicazione  
**COSIMO RISPOLI**

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 50

DEL 01.11.2019

**OGGETTO:** Regolamento del nuovo Organismo Indipendente di Valutazione e Controllo.  
Approvazione.

L'anno Duemiladiciannove Addi Uno  
del mese di Novembre In Angri

Nella Casa Comunale e nella consueta sala,

Il dott. Alessandro VALERI  
In qualità di Commissario Straordinario, nominato con D.P.R. 1/10/2019 - G.U. Serie Gen. n. 243 del 16/10/2019  
Assistito dal Segretario Generale Dott. Pasquale Marrazzo

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione, acquisita al prot. segreteria in data 01.11.2019  
al n. 36 riguardante l'argomento indicato in oggetto;

Atteso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile;
- ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs n.267/2000, hanno espresso parere favorevole;

**Ritenuto di dover provvedere**

**Assunti i poteri della Giunta Comunale**

**DELIBERA**

Approvare l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il presente deliberato viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

**OGGETTO: Regolamento del nuovo Organismo Indipendente di Valutazione e Controllo.  
Approvazione.**

## **PROPOSTA**

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO ASSUNTI I POTERI LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

- con propria delibera n.256 del 14/12/2010 veniva approvato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- al Capitolo III veniva disciplinata l'attività di programmazione e controllo interno.
- con propria delibera n.107 del 24.04.2012, veniva adottato il Sistema per la misurazione e la valutazione della performance del personale del Comune di Angri;
- con la delibera di G.C. n. 225 del 18.06.2008, veniva approvato il regolamento per le attività di programmazione e di controllo interno.

**Considerato che:**

- con Delibera di Consiglio Comunale n.3 del 10/01/2013 veniva approvato il Regolamento dei Controlli Interni che disciplina tra l'altro il controllo di Gestione e strategico e organismi partecipati di cui all'art. 147 del D. Lgs. n.267/2000;

**Considerato, inoltre, che:**

- Con l'entrata in vigore del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105, gli interventi del Legislatore nazionale hanno, in parte, reso operativi i principi e criteri direttivi della legge delega 124/2015 in materia di valutazione della *performance* che riguardano:

1. la semplificazione delle norme in materia di valutazione dei dipendenti pubblici, di riconoscimento del merito e di premialità;
  2. la razionalizzazione e integrazione dei sistemi di valutazione, anche al fine della migliore valutazione delle politiche;
  3. lo sviluppo di sistemi distinti per la misurazione dei risultati raggiunti dall'organizzazione e dei risultati raggiunti dai singoli dipendenti;
  4. il potenziamento dei processi di valutazione indipendente del livello di efficienza e qualità dei servizi e delle attività delle amministrazioni pubbliche e degli impatti da queste prodotti, anche mediante il ricorso a *standard* di riferimento e confronti;
  5. la riduzione degli adempimenti in materia di programmazione anche attraverso una maggiore integrazione con il ciclo di bilancio;
  6. il coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni;
  7. la previsione di forme di semplificazione specifiche per i diversi settori della pubblica amministrazione.
- le modifiche apportate al D.Lgs. n.150/2009 dal D.Lgs. 74/2017 hanno apportato rilevanti modifiche alla disciplina relativa alle modalità per valutare la performance delle amministrazioni pubbliche complessivamente considerate (strutture interne e personale).
  - in particolare è stato previsto, il coinvolgimento della comunità amministrata e, stabilito che, il rispetto delle disposizioni in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance sono condizione necessaria non solo per l'attribuzione dei premi e delle componenti del trattamento retributivo legato alla performance, ma anche ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali.

**Preso atto** del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 con il quale è stato approvato il Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica;

**Ritenuto:**

- dover prendere atto di quanto sopra e, quindi, per l'effetto, nell'ambito dell'autonomia dell'ente in materia, di:

- 1) recepire le modifiche apportate al Regolamento sui controlli interni e conseguentemente adottare uno specifico Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del nuovo Organo di Controllo e Valutazione;
- 2) recepire le modifiche apportate al ciclo di gestione della performance dal D. Lgs. n.74/2017, adeguando il proprio ordinamento interno e, quindi, adottare un nuovo Sistema per la misurazione e la valutazione della performance nel quale siano definiti criteri e fattori, per la misurazione e valutazione delle performance organizzativa e individuale, il più possibile coerenti con la struttura organizzativa del Comune di Angri e strettamente connessi al soddisfacimento dei bisogni della comunità amministrata.

**Preso atto** delle indicazioni fornite dalla Corte dei Conti nella delibera n.133/2019/VSGC con la quale si richiamava l'attenzione del Comune di Angri su alcuni profili dei controlli interni;

**Dato atto che:**

- occorre, al contempo, rendere le suddette attività maggiormente rispondenti alle disposizioni di legge in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e pubblicità, nonché al nuovo processo di programmazione, di previsione e di rendicontazione degli Enti locali introdotto dal D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;
- numerosi adempimenti sono stati attribuiti, altresì, dalle leggi dello Stato direttamente al Segretario comunale dell'Ente in materia di Anticorruzione, Integrità, Trasparenza e Controlli, rendendo particolarmente complesso il contestuale disimpegno delle rispettive attività, quindi vi è la necessità di integrare nel nuovo Organismo di Valutazione e Controllo le funzioni di supporto ai controlli interni per migliorarne l'efficacia;
- maggiori compiti e responsabilità sono stati attribuiti agli Organi di controllo interno.

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000.

**DELIBERA**

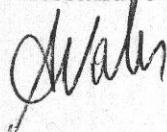
- Di prendere atto di quanto in premessa rappresentato e, per l'effetto, di quanto previsto dal vigente Regolamento sui controlli interni e delle nuove disposizioni in materia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale delle pubbliche amministrazioni di :

Approvare il Regolamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione e Controllo composto da n.12 articoli allegato al presente atto;

- Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott. Alessandro Valeri**



**OGGETTO: Regolamento del nuovo Organismo Indipendente di Valutazione e Controllo.**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere favorevole.

Angri addì,

Il Responsabile della UOC  
Dott.ssa Giovanna Melucci

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza della spesa, si esprime parere favorevole.

Angri addì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della UOC  
Servizi Finanziari  
Dott.ssa Angela Pauciulo



**Regolamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione e Controllo approvato con delibera  
assunta con i poteri della Giunta Comunale dal Commissario Straordinario n. \_\_\_\_ del**

**Art. 1 Composizione, nomina e durata**

1. L'Organismo Indipendente di Valutazione e Controllo (d'ora in avanti OVC) del Comune di Angri è composto da tre membri esperti esterni con funzioni di OIV, controllo di gestione e supporto controlli interni;
2. La nomina dell'OVC viene disposta dal Sindaco con proprio Decreto con il quale attribuisce, altresì, le funzioni di Presidente.
3. La durata dell'incarico non può essere inferiore ai tre anni, dopo la scadenza dell'incarico resta in carica fino all'insediamento dei nuovi componenti.
4. Latto di nomina dell'OVC è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Angri, unitamente al curriculum di ciascuno dei componenti ed al compenso percepito.

**Art. 2 Requisiti generali, di partecipazione, di competenza e di esperienza**

1. Condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina dell'OVC è l'iscrizione all'apposito Elenco nazionale, previsto dall'art. 6, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105, da almeno 6 mesi, a norma dell'art. 7 comma 3 del D.M. 2/12/2016. L'incarico di Presidente dell' OVC potrà essere affidato a soggetti iscritti nelle fasce professionali 2 o 3, in analogia con quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lett. b), del D.M. 02/12/2016.
2. I candidati devono essere in possesso dei requisiti fissati dal D.M. 2 dicembre 2016 "Istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance" quali :
  - a) generali: 1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; 2. godere dei diritti civili e politici; 3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
  - b) di competenza ed esperienza: 1. essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale; 2. essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione

della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;

c) di integrita': 1. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale; 2. non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilita' contabile e amministrativa per danno erariale; 3. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OVC prima della scadenza del mandato; 4. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

### **Art. 3 Cause di incompatibilità**

1. I candidati non devono rientrare nelle seguenti cause ostative e di conflitto di interessi di cui al D.Lgs. n.39/2013:

- a.) essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b.) aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Fermo nel triennio precedente la nomina;
- c.) essere responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- d.) trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e.) aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f.) essere magistrati o avvocati dello Stato che svolgano le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OVC;
- g.) aver svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h.) avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OVC, o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- i.) essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OVC prima della scadenza del mandato;
- j.) essere revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
- k.) incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n.267/2000.

### **Articolo 4 - Divieti di nomina**

1. I candidati non possono:

- a.) rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni nonché aver rivestito simili incarichi o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b.) appartenere contemporaneamente a più Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di valutazione oltre i limiti di cui all'art. 8 del D.M.2/12/2016.

- c.) svolgere funzioni precedentemente assunte qualora il contemporaneo esercizio di queste ultime possa determinare una situazione di sovrapposizione della posizione di valutatore con quella di valutato e, in ogni caso, impedire il pieno e corretto svolgimento del ruolo che il legislatore ha assegnato all'OVC;
- d.) essere associazioni, società e, in genere soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo a una società per l'attività prestata dal singolo;

#### **Art. 5 Procedura di nomina**

1. Il procedimento per il conferimento dell'incarico, si articola secondo le disposizioni di seguito riportate e avviene mediante procedura selettiva. Il relativo bando dovrà essere pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, per almeno 7 giorni.
2. Ai fini della nomina, i candidati, entro i termini stabiliti dall'avviso pubblico, dovranno produrre la seguente documentazione: a.) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, relativamente al possesso dei requisiti previsti dal D.M. 2 dicembre 2016 "Istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance", corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità; b.) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sull'assenza di cause di incompatibilità od ostative di cui ai precedenti artt. 4 e 5 del presente Regolamento, corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità; c.) curriculum vitae;
3. La procedura selettiva consiste nella valutazione dei curricula presentati dagli interessati e attiene ai requisiti delle conoscenze, delle esperienze professionali e delle capacità.
4. Il Responsabile dell'istruttoria indicato nell'avviso predispone una relazione istruttoria con il supporto del Segretario generale atta a comunicare al Sindaco i candidati in possesso dei requisiti.
5. Non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito, con riserva per il Sindaco di effettuare un colloquio con i candidati istanti.
6. La nomina verrà effettuata dal Sindaco tenuto conto della relazione di cui al precedente comma 4) e del curriculum.
7. Il curriculum ed il decreto di nomina verranno pubblicati sul sito Internet del Comune nell'apposita sezione nonché comunicati all'Autorità competente .
8. La procedura di individuazione deve garantire pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. 198/2006 s.m.i..

#### **Art. 6 Funzionamento**

1. L'OVC opera in posizione di rigorosa autonomia e risponde del proprio operato solo ed esclusivamente al Sindaco.

2. L'OVC, al momento del suo insediamento, stabilisce autonomamente le modalità relative al proprio funzionamento ma deve comunque riunirsi almeno una volta al mese.
3. La convocazione, effettuata a cura del Presidente, deve avere luogo con avviso fatto recapitare anche a mezzo di e-mail, pec ovvero attraverso l'utilizzo di altra modalità di comunicazione che sia stata preventivamente concordata con i componenti almeno due giorni prima di quello fissato per la seduta, fatti salvi i casi di urgenza.
4. Per lo svolgimento delle attività del proprio ufficio l'OVC si avvale della collaborazione del personale degli uffici comunali che gli sono assegnati.
5. Ciascun componente ha diritto di inserire nel verbale propri giudizi e osservazioni.
6. Per l'espletamento delle attività l'OVC ha accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'amministrazione, utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Tale accesso è garantito senza ritardo. L'Organismo ha altresì accesso diretto a tutti i sistemi informativi dell'amministrazione, ivi incluso il sistema di controllo di gestione, e può accedere a tutti i luoghi all'interno dell'amministrazione, al fine di svolgere le verifiche necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, potendo agire anche in collaborazione con gli organismi di controllo e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai Responsabili di U.O.C..
7. L'OVC garantisce lo svolgimento delle proprie attività in modo continuativo, operando sia in forma collegiale sia attraverso le prestazioni d'opera intellettuale rese dai singoli componenti alternativamente, mediante accessi alla sede comunale o mediante predisposizione di atti in remoto.
8. L'Organismo di Valutazione e Controllo di Gestione è tenuto a riunirsi ogni qualvolta venga richiesto dal Sindaco o dal Segretario Generale.

#### **Art. 7 Compiti**

##### **1. L'OVC svolge i seguenti compiti:**

1. Esprime parere obbligatorio sul Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dell'Ente;
2. Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità;
3. Riferisce al Sindaco sull'andamento delle performance e comunica tempestivamente le criticità riscontrate;
4. Sulla base della metodologia di valutazione della performance vigente propone al Sindaco la valutazione annuale del personale incaricato di P.O.;
5. Promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i;

6. Collabora con la struttura interna preposta alla valutazione delle candidature presentate al fine dell'assegnazione delle premialità previste al Titolo III, Capo II del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. e di quelle previste dai contratti collettivi dello specifico comparto;
7. Valida la Relazione sulla performance di cui all'art. 10, del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione.
8. Partecipa al controllo successivo sugli atti amministrativi di cui all'art. 147, del TUEL coordinato dal Segretario Generale del Comune di Angri;
9. Svolge le attività di Controllo Strategico e di Controllo di Gestione secondo gli indirizzi forniti dall'Organo di Governo dell'Ente;
10. Supporta l'Ufficio del Comune di Angri incaricato della direzione del controllo analogo esercitato sulle partecipate dell'Ente secondo gli indirizzi definiti dall'Amministrazione.

#### **Articolo 8 - Compenso**

1. Ai componenti dell'OVC viene corrisposto un compenso lordo annuo omnicomprensivo determinato dalla Giunta comunale,;
2. Il compenso annuo spettante verrà erogato in base all'effettivo periodo di svolgimento dell'attività.
3. Il compenso spettante ai componenti dell'OVC è stabilito nella misura massima sino al 60% di quello percepito dai componenti dell'Organo di Revisione del Comune;
4. Il compenso spettante al Presidente dell'Organismo è stabilito nella misura massima sino all'80% di quello percepito dai componenti dell'Organo di Revisione del Comune;
5. Il compenso è omnicomprensivo, ovvero al lordo di qualsivoglia tipo di spesa e onere previdenziale, IVA o altro genere di ritenute a carico dell'Ente;
6. Le spese di accesso all'Ente sono riconosciute nei modi di legge solo per i componenti che non risiedono e che non svolgono altra attività nel Comune di Angri ovvero nel raggio di 50km dalla Residenza municipale.

#### **Articolo 9 – Decadenza, revoca e Codice di comportamento**

1. Il componente dell'OVC, decade: a. per cause naturali; b. per il venir meno dei requisiti previsti dal D.M. 2 dicembre 2016 ovvero per cancellazione dall' Elenco nazionale di cui al D.M. medesimo; c. per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità di cui all'art.3 o condizioni di cui all'art.4 del presente regolamento;
2. Il componente è revocabile per gravi inadempienze o per inerzia.
3. I provvedimenti che dispongono la revoca o la decadenza per incompatibilità sono adottati dal Sindaco, previa contestazione dell'addebito, nel rispetto del contraddittorio.
4. Il componente dell'OVC è tenuto a osservare le seguenti disposizioni: a.) l'attività svolta a contatto con la struttura deve in ogni caso avere una valenza puramente conoscitiva e non deve, quindi, interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale e operativa della struttura

stessa; b.) i risultati, le raccomandazioni d'intervento e qualunque dettaglio sull'attività svolta devono essere indirizzate al Sindaco; c.) deve essere assicurata la massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto, sia interno che esterno all'Ente, sull'attività svolta.

#### **Art. 11 Obblighi di riservatezza**

- 1.** L'Organismo è tenuti al rigoroso rispetto della riservatezza dei dati acquisiti e di quelli prodotti.
- 2.** Eccetto nei casi consentiti dalla normativa vigente, l'OVC assicura il massimo riserbo nei confronti di chiunque, sia interno che esterno all'amministrazione, salvo il Sindaco ed il Segretario Generale, su qualunque informazione o considerazione risultante dall'attività svolta. Il vincolo dell'assoluto riserbo vale in particolare verso ogni tipo di mezzo d'informazione.
- 3.** Ai componenti dell'OVC è fatto divieto di utilizzare indebitamente le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio, non essendo permesso l'uso personale delle informazioni raccolte.

#### **Art. 12 Disposizioni finali e transitorie**

- 1.** Il presente regolamento è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Angri ed entra in vigore in coincidenza con l'esecutività della deliberazione di approvazione.
- 2.** Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Del che il presente verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Pasquale Marrazzo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
F.to Alessandro Valeri

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **04 NOV. 2019** per rimanervi per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, legge n. 267/2000);

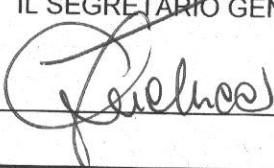
Dalla Residenza Municipale, li **04 NOV. 2019**

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Pasquale Marrazzo

È copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Comunale, li **04 NOV. 2019**

IL SEGRETARIO GENERALE



Il sottoscritto, su conforme relazione dell'impiegato addetto all'ufficio di segreteria,  
**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno .....  
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);  
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3,D.Lgs.n.267/2000);  
 È stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal ..... al .....

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il presente provvedimento viene assegnato al Responsabile UOC AA. GG. per le procedure ai sensi dell'art.107, D. Lgs. 267/2000.

Addì .....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Pasquale Marrazzo