

COMUNE DI ANGRI

PROVINCIA DI SALERNO

N° PAP-02397-2015

Si attesta che il presente atto è stato
affisso all'Albo Pretorio on-line
dal 19/11/2015 al 04/12/2015

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 240

DEL 17.11.2015

OGGETTO: Piano della Performance- Obiettivi operativi 2015. Approvazione.

L'anno Duemilaquindici Addi Diciassette
del mese di Novembre In Angri

La Giunta Comunale, previa convocazione, si è oggi riunita con la partecipazione dei Signori: **Cosimo Ferraioli, Sindaco; D'Ambrosio Giuseppe, Vice Sindaco; Caterina Barba, Assessore; Marta Pepe, Assessore; Danilo Avagnano, Assessore; Pasquale Russo, Assessore;**

Sono assenti i signori: Padovano Giovanni, Assessore;

Assume la presidenza il dott. Cosimo Ferraioli

In qualità di Sindaco

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. A del D.Lgs. n. 267) il Segretario Generale Sig. Domenico Gelormini

Il presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare in ordine all'argomento in oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione, acquisita al prot. segreteria in data

17.11.2015

al n. 242

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del servizio Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs n.267/2000, hanno espresso parere favorevole;

A voti unanimi

DELIBERA

Approvare l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con separata votazione unanime e palese il presente deliberato viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI ANGRI

Provincia di Salerno

Proposta di deliberazione n.242 del 12/11/2015
del 17-11-2015

Il Segretario Generale

Premesso:

- Che l'art. 10, comma 1, lettera a) del Decreto legislativo 150/2009 prevede che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance;
- Che tale piano individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca altresì gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile delle strutture apicali dell'Ente, con i relativi indicatori;
- Che il predetto piano definisce dunque gli elementi fondamentali su cui si baserà, poi, la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale in data 23 luglio 2013 n. 213 è stato approvato il Piano della performance per il triennio 2013 – 2015 e gli obiettivi operativi per l'anno 2013;

Considerato:

- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 12 giugno 2014 è stato approvato il piano della performance 2014 -2016;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 28.12.2010 è stato istituito L'organismo indipendente di Valutazione (O.I.V) che nel ciclo della performance svolge le seguenti funzioni:
 - a) Monitora il funzionamento del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
 - b) Comunica le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione nonché agli altri organi di controllo;
 - c) Valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
 - d) Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché all'utilizzo dei premi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - e) Propone all'organo di indirizzo politico amministrativo la valutazione annuale dei responsabili dell'U.O.C. e l'attribuzione ad essi dei premi;
 - f) È responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie predisposte dalla commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche;
 - g) Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - h) Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- Che occorre adottare per il periodo 2015- 2017 il piano della Performance e il piano degli obiettivi operativi per l'anno 2015;

Viste le linee guida per regioni ed enti locali contenute nella deliberazione 112/2010 della CIVIT sulle modalità di redazione del Piano della Performance;

Tenuto conto che il bilancio di previsione è stato approvato con deliberazione consiliare n. 47 del 29 settembre 2015 e che il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) è stato approvato con deliberazione

di Giunta Comunale n. 202 del 13 ottobre 2015 e che pertanto si ritiene opportuno stralciare la parte relativa agli obiettivi operativi per l'anno 2015, rinviando a successiva seduta l'approvazione dell'intero piano delle performance 2015/2017;

Atteso che il Piano della Performance – obiettivi 2015 - del Comune di Angri, allegato alla presente proposta, si compone di due livelli operativi:

- a) Primo livello: indicazione degli obiettivi strategici per ciascuna area strategica con il raggruppamento per aree tematiche delle linee di mandato;
- b) Secondo livello: indicazione degli obiettivi operativi per ogni obiettivo strategico;

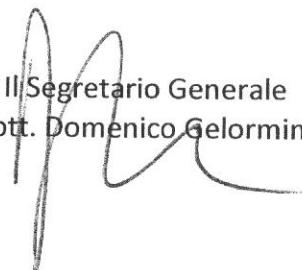
Dato atto che il Piano della Performance 2015/2017, per ciascun servizio, con le relative schede di dettaglio contenenti i parametri e gli indicatori di valutazione, sarà approvato con successivo atto;
Di dare atto che in data 12 novembre 2015, gli obiettivi operativi sono stati concordati con i responsabili di settore;

Dato atto del parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

PROPONE

1. Di approvare il documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance – obiettivi operativi anno 2015 - allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, rinviando ad una successiva seduta l'approvazione dell'intero piano delle performance 2015/2017;
2. Di dare alla deliberazione di approvazione della presente proposta, l'immediata eseguibilità;

Il Segretario Generale
dott. Domenico Gelormini





Protocollo d'approvazione
di un progetto

Oggetto. Piano delle performance – obiettivi operativi 2015. Approvazione.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/200 n.267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/12, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere

Angri

Il Segretario Generale
Dott. Domenico Gelormini

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/200 n.267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/12, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza della spesa, si esprime parere favorevole

Angri addì,

Il Responsabile U.O.C
Programmazione e Risorse
Dott.ssa Angela Pauciulo

Piano degli Obiettivi per l'anno 2015

Per l'anno 2015 le aree di impatto dei servizi ed attività svolte nel Comune di Angri sono state individuate in continuità con le precedenti linee di mandato del Sindaco. Le elezioni avvenute nel mese di giugno hanno visto un cambiamento nel vertice politico ed amministrativo del Comune e, pertanto, le presenti aree potrebbero subire dei cambiamenti nel corso del nuovo mandato.

Le aree di impatto considerate sono le seguenti:

- *Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive*: area connessa con il dettame normativo che impone alle amministrazione l'attuazione di pubblicazione per la trasparenza e misure tese alla prevenzione della corruzione
- *Servizi al cittadino*: area connessa con i cambiamenti nelle procedure e modalità di erogazione dei servizi per essere più attenti alle necessità dei cittadini
- *Qualità del territorio*: area connessa con il Piano Triennale dei Lavori Pubblici
- *Mantenimento del Patrimonio Comunale*: area connessa con le attività di gestione e manutenzione del patrimonio comunale (manutenzione strade, gestione contratti di fitto, adeguamento canone, ecc.)
- *Rapporto con gli insediamenti produttivi ed i cittadini per l'edilizia privata*: area connessa con cambiamenti nelle procedure e modalità di erogazione dei servizi tesi a migliorare il rapporto con il mondo produttivo
- *Qualità ambientale del territorio*: area connessa con la gestione del verde pubblico e delle diverse iniziative tese a migliorare la vivibilità del comune
- *Qualità urbanistica del territorio*: area connessa con l'assetto urbanistico territoriale
- *Sviluppo di un turismo occasionale e promozione di eventi di socializzazione*: area connessa con le attività svolte dal Comune per migliorare l'attrattività turistica creando anche, in tal modo, un indotto produttivo
- *Qualità delle attività amministrative*: area connessa con i cambiamenti organizzativi per rendere l'amministrazione più efficiente

Per ognuna delle suddette aree sono stati individuati degli obiettivi da cui si sono dettagliati gli obiettivi operativi per l'anno 2015 assegnati alla Unità Operative Complesse (UOC). Il raggiungimento di tali obiettivi misura la performance organizzativa della UOC che, insieme alla valutazione dei comportamenti individuali, permette di valutare la performance individuale dei dipendenti.

Si precisa che gli obiettivi operativi possono richiedere risorse finanziarie specifiche, oltre a quelle che normalmente sono assegnate alle UOC, e in tal caso sono riportate nella scheda descrittiva dell'obiettivo. Per ogni obiettivo, inoltre, è definito un target misurabile attraverso degli indicatori che permette una valutazione oggettiva del raggiungimento dello stesso.

Per ogni UOC è inoltre stabilito il peso di ciascun indicatore che misura il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle UOC.

Il presente Piano degli Obiettivi insieme al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) rappresenta, per l'anno 2015, il Piano della Performance del Comune di Angri.

Scheda per la Valutazione della Performance Organizzativa dell'UOC
Affari generali, demografici e personale

L'unità organizzativa complessa Affari Generali, demografici e personale concorre nell'anno 2015 a migliorare le performance nelle seguenti aree di impatto:

- *Promuovere la trasparenza e preventire azioni corruttive*

Di seguito si riporta una scheda con la sintesi degli obiettivi per area di impatto, il peso e gli indicatori/target e, quindi, il dettaglio degli obiettivi indicando anche se sono assegnate risorse aggiuntive nel PEG e se ci sono altre UOC coinvolte.

Obiettivo	Obiettivo Operativo 2015	Indicatore/Target	Peso
Area di Impatto:			
Promuovere la trasparenza e preventire azioni corruttive			
Obiettivo: Trasparenza ed Anticorruzione	1. Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Attuazione di almeno 1 misura presenti nel Piano Triennale di Prevenzione dell'Anticorruzione per almeno 1 procedimento a rischio	20%
	2. Rispetto tempi procedimentali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	a) Rispetto dei tempi procedimentali b) Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	20%
Obiettivo: Attuazione Piano fabbisogno personale	1. Rispetto percentuale assunzione categorie protette 1.68/99	Definizione procedimento convenzione con la Provincia di Salerno	40%

UOC Affari generali, demografici e personale

Obiettivo: Trasparenza ed Anticorruzione

La finalità dell'obiettivo è di rispettare quanto previsto in materia di Anticorruzione e Trasparenza

Scheda per la Valutazione della Performance Organizzativa dell'UOC
Affari generali, demografici e personale

Obiettivo Operativo anno 2015	Indicatore/Target:	PEG - Risorse per il Personale – Formazione (riportare solo se presenti)
1. Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	a) Attuazione di almeno 1 misura presenti nel Piano Triennale di Prevenzione dell'Anticorruzione per almeno 1 procedimento a rischio	
2. Rispetto tempi procedimentali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	a) Rispetto dei tempi procedimentali b) Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	
3. Rispetto normativa in materia di assunzione delle categorie protette	a) assunzione di almeno 3 persone appartenenti alle categorie protette, in adempimento alla legge 68/99	

L'unità organizzativa complessa Avvocatura concorre nell'anno 2015 a migliorare le performance nelle seguenti aree di impatto:

- *Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive*
- *Qualità delle attività amministrative*

Di seguito si riporta una scheda con la sintesi degli obiettivi per area di impatto, il peso e gli indicatori/target e, quindi, il dettaglio degli obiettivi indicando anche se sono assegnate risorse aggiuntive nel PEG e se ci sono altre UOC coinvolte.

Obiettivo	Obiettivo Operativo 2015	Indicatore/Target	Peso
Area di Impatto:			
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive			
Obiettivo: Trasparenza ed Anticorruzione	<p>1. Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio</p> <p>2. Rispetto tempi procedimentali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza</p> <p>3. Attivazione processo telematico</p>	<p>Attuazione di almeno 1 misura presenti nel Piano Triennale di Prevenzione dell'Anticorruzione per almeno 1 procedimento a rischio</p> <p>a) Rispetto dei tempi procedimentali b) Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma</p> <p>Inserimento delle istanze nel registro informatico contestualmente all'arrivo</p>	20%
Area di Impatto:			
Qualità delle attività amministrative			
Obiettivo: Gestione del contenzioso	<p>1. Analisi del contenzioso</p> <p>2. Individuazione di azioni correttive sulla base dell'analisi del contenzioso</p>	<p>Report presentato in un file excel riportante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - impatto economico del contenzioso - articolazione del contenzioso in base alle cause riportando sia la numerosità che l'impatto economico -percentuale cause vinte -percentuale cause Comune contumacia <p>Proposta di interventi correttivi per ridurre il contenzioso agendo sulle cause identificate</p>	40%

UOC Avvocatura	
Obiettivo: Trasparenza ed Anticorruzione	
	<p>La finalità dell'obiettivo è di rispettare quanto previsto in materia di Anticorruzione e Trasparenza</p>
Obiettivo Operativo anno 2015	<p>Indicatore/Target:</p> <p>PEG - Risorse per il Personale – Formazione (riportare solo se presenti)</p>
1. Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	<p>a) Attuazione di almeno 1 misura presenti nel Piano Triennale di Prevenzione dell'Anticorruzione per almeno 1 procedimento a rischio</p>
2. Rispetto tempi procedimentali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	<p>a) Rispetto dei tempi procedimentali b) Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma</p>
3. Attivazione processo telematico	<p>a) Inserimento delle istanze nel registro informatico contestualmente all'arrivo</p>
Obiettivo: Gestione del contenzioso	
La finalità dell'obiettivo è l'individuazione di azioni per ridurre il contenzioso partendo da un'analisi dello stesso	
Obiettivo Operativo anno 2015	<p>Indicatore/Target:</p> <p>PEG - Risorse per il Personale – Formazione (riportare solo se presenti)</p>
	<p>Report presentato in un file excel riportante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - impatto economico del contenzioso - articolazione del contenzioso in base alle cause riportando sia la numerosità che l'impatto economico - percentuale cause vinte - percentuale cause Comune contumacia
1 Analisi del contenzioso	

2 Individuazione di azioni correttive sulla base dell'analisi del contenzioso	Proposta di interventi correttivi per ridurre il contenzioso agendo sulle cause identificate
--	--

Scheda per la Valutazione della Performance Organizzativa dell'UOC
Comunicazione, Formazione e Innovazione e Innovazione

L'unità organizzativa complessa Comunicazione, Formazione e Innovazione concorre nell'anno 2015 a migliorare le performance nelle seguenti aree di impatto:

- *Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive*
- *Qualità delle attività amministrative*
- *Servizi al cittadino*

Di seguito si riporta una scheda con la sintesi degli obiettivi per area di impatto, il peso e gli indicatori/target e, quindi, il dettaglio degli obiettivi indicando anche se sono assegnate risorse aggiuntive nel PEG e se ci sono altre UOC coinvolte.

Obiettivo	Obiettivo Operativo 2015	Indicatore/Target	Peso
Area di Impatto:			
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive			
Obiettivo: <i>Trasparenza ed Anticorruzione</i>	1. Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio dell'Anticorruzione per almeno 1 procedimento a rischio	Attuazione di almeno 1 misura presenti nel Piano Triennale di Prevenzione dell'Anticorruzione per almeno 1	10%
	2. Rispetto tempi procedimentali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	a) Rispetto dei tempi procedimentali b) Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	10% 30%
Area di Impatto:			
Qualità delle attività amministrative			
Obiettivo: <i>Gestione del Piano Formazione</i>	1. Progettazione ed implementazione del Piano della Formazione	a) Elenco degli interventi formativi emersi dall'analisi dei fabbisogni formativi b) Attuazione degli interventi formativi fattibili rispetto ai vincoli di budget.	5% 10%

Scheda per la Valutazione della Performance Organizzativa dell'UOC
Comunicazione, Formazione e Innovazione

Obiettivo: <i>La digitalizzazione degli atti amministrativi</i>	1. Digitalizzazione atti amministrativi -determine	a) Implementazione di una soluzione per la conservazione degli atti digitalizzati b) digitalizzazione dei seguenti atti amministrativi: -determine	5% 5%
		2. Potenziamento nell'utilizzo del protocollo informatico	a) Atti protocollati informaticamente a partire dal 1.12.2015 5%
Area di Impatto: <i>Servizi al cittadino</i>			
Obiettivo: <i>La comunicazione con il cittadino</i>	1. Gestione dei procedimenti amministrativi informatici	a. Provvedimenti amministrativi informatici a partire del 1.12.2015 Progetto: Innoviamo insieme	5% 5%
	2. Potenziamento della PEC	Copertura dei servizi richiedibili via pec e dei cittadini che sono provvisti di PEC Rispetto dei tempi e delle attività previste nel progetto	5% 5%
Obiettivo: <i>Attuazione dei servizi online</i>	1. Monitoraggio ed attuazione del Progetto Innoviamo Insieme 2. Implementazione on line dei servizi	Erogazione on line dei seguenti servizi (Innoviamo insieme)	5% 5%

**UOC Comunicazione, Formazione e
Innovazione**

Obiettivo: Trasparenza ed Anticorruzione

La finalità dell'obiettivo è di rispettare quanto previsto in materia di Anticorruzione e Trasparenza

Obiettivo Operativo anno 2015	Indicatore/Target:	PEG - Risorse per il Personale – Formazione (riportare solo se presenti)
1. Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	a) Attuazione di almeno 1 misura presenti nel Piano Triennale di Prevenzione dell'Anticorruzione per almeno 1 procedimento a rischio	
2. Rispetto tempi procedimentali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	a) Rispetto dei tempi procedimentali b) Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	
3. Compilazione del registro informatico dei procedimenti amministrativi	a) Inserimento delle istanze nel registro informatico contestualmente all'arrivo a partire dal 1.12.2015	
Obiettivo: Gestione del Piano Formazione		
La finalità dell'obiettivo è gestire il Piano della Formazione attuando un'analisi dei fabbisogni formativi delle unità organizzative del Comune e proponendo attività formative nel rispetto del budget.		
Obiettivo Operativo anno 2015	Indicatore/Target:	PEG - Risorse per il Personale – Formazione (riportare solo se presenti)
1. Progettazione ed implementazione del Piano della Formazione	- a) Elenco degli interventi formativi emersi dall'analisi dei fabbisogni formativi b) Attuazione degli interventi formativi fattibili rispetto ai vincoli di budget.	

Obiettivo: La digitalizzazione degli atti amministrativi

La finalità dell'obiettivo è incrementare gli atti amministrativi digitalizzati e provvedere alla loro conservazione. Inoltre, l'obiettivo prevede anche un incremento nell'utilizzo del protocollo informatico

Obiettivo Operativo anno 2015	Indicatore/Target:	PEG - Risorse per il Personale – Formazione (riportare solo se presenti)
1. Digitalizzazione atti amministrativi	a) Implementazione di una soluzione per la conservazione degli atti digitalizzati b) digitalizzazione dei seguenti atti amministrativi	
2. Potenziamento nell'utilizzo del protocollo informatico	a) Atti protocollati informaticamente a partire dal 1.12.2015 b) formazione delle UOC nell'utilizzo del protocollo informatico	

Obiettivo: La comunicazione con il cittadino

La finalità dell'obiettivo è il potenziamento dell'Ufficio Relazione con il Pubblico al fine di migliorare la comunicazione con il cittadino anche rispetto al grado di avanzamento dei procedimenti amministrativi attraverso l'accesso al software dei procedimenti amministrativi informatici. Rilevante per questo obiettivo è l'attuazione della gestione on line dei procedimenti ed anche il potenziamento della PEC.

Obiettivo Operativo anno 2015	Indicatore/Target:	PEG - Risorse per il Personale – Formazione (riportare solo se presenti)
1. Gestione dei procedimenti amministrativi informatici	a. Provvedimenti amministrativi informatici a partire del 1.12.2015	
2. Potenziamento della PEC	Copertura dei servizi richiedibili via pec e dei cittadini che sono provvisti di PEC (Innoviamo insieme)	

Obiettivo: Attuazione dei servizi on-line

La finalità dell'obiettivo è coordinare le attività necessarie per l'attuazione di servizi on-line. Attualmente il Comune sta terminando il progetto

Scheda per la Valutazione della Performance Organizzativa dell'UOC
Comunicazione, Formazione e Innovazione

“Innoviamo Insieme” teso all’introduzione di alcuni servizi on line quali l’anagrafe circolare.

Obiettivo Operativo anno 2015	Indicatore/Target:	PEG - Risorse per il Personale – Formazione (riportare solo se presenti)
1. Monitoraggio ed attuazione del Progetto Innoviamo Insieme	Rispetto dei tempi e delle attività previste nel progetto	
2. Implementazione on line dei servizi	Erogazione on line dei seguenti servizi	

L'unità organizzativa complessa Lavori Pubblici concorre nell'anno 2015 a migliorare le performance nelle seguenti aree di impatto:

- *Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive*
- *Mantenimento del Patrimonio comunale*
- *Qualità del territorio*

Di seguito si riporta una scheda con la sintesi degli obiettivi per area di impatto, il peso e gli indicatori/target e, quindi, il dettaglio degli obiettivi indicando anche se sono assegnate risorse aggiuntive nel PEG e se ci sono altre UOC coinvolte.

Obiettivo	Obiettivo Operativo 2015	Indicatore/Target	Peso
Area di Impatto:			
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive			
Obiettivo: Trasparenza ed Anticorruzione	1. Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio 2. Rispetto tempi procedimentali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza 3. Compilazione del registro informatico dei procedimenti amministrativi attivati su segnalazione	Attuazione di almeno 1 misura presenti nel Piano Triennale di Prevenzione dell'Anticorruzione per almeno 1 procedimento a rischio a) Rispetto dei tempi procedimentali b) Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma Inserimento delle istanze nel registro informatico contestualmente all'arrivo a partire dal 1.12.2015	10%
Area di Impatto:			
Mantenimento del Patrimonio comunale			
Obiettivo: Gestione del patrimonio per attività manutentive	1. Predisposizione di un Piano di Manutenzione 2. Monitoraggio degli interventi di manutenzione	Piano di manutenzione contenente gli interventi da realizzare, il costo ed un cronoprogramma relativo alla realizzazione degli interventi stessi. Report in excel, per ciascun bene, delle tipologie di intervento manutentivo, di una probabile data di inizio degli interventi e del	10%

Scheda per la Valutazione della Performance Organizzativa dell'UOC
 Lavori Pubblici

		loro costo finale. Il Report deve riportare per ogni intervento se questi rientra in una manutenzione pianificata o straordinaria.
Area di Impatto:		
Qualità del territorio		
Obiettivo: Gestione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche	1. Monitoraggio dei tempi e dei costi collegati con il Piano Triennale delle Opere Pubbliche	Report in excel, che riporta per ciascun progetto il rispetto dei tempi, dei costi e la motivazione di eventuali scostamenti 10%
	2. Aggiornamento del Piano Triennale delle Opere Pubbliche	Aggiornamento del Piano coerentemente con gli indirizzi politici ed i vincoli finanziari 10%
Obiettivo: Gestione Progetti Finanziati	1. Monitoraggio ed attuazione di interventi e accelerazione della spesa	Report in excel che riporti il rispetto dei tempi, dei costi e rendicontazione finale 10%

UOC Lavori Pubblici			
Obiettivo: Trasparenza ed Anticorruzione La finalità dell'obiettivo è di rispettare quanto previsto in materia di Anticorruzione e Trasparenza		Area di Impatto Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive	
Obiettivo Operativo anno 2015	Indicatore/Target:	PEG - Risorse per il Personale – Formazione (riportare solo se presenti)	Altre UOC coinvolte (compilare solo se presenti)
1. Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	a) Attuazione di almeno 1 misura presenti nel Piano Triennale di Prevenzione dell'Anticorruzione per almeno 1 procedimento a rischio		
2. Rispetto tempi procedimentali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	a) Rispetto dei tempi procedimentali b) Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma		
3. Compilazione del registro informativo dei procedimenti amministrativi	a) Inserimento delle istanze nel registro informatico contestualmente all'arrivo a partire dal 1.12.2015		
Obiettivo: Gestione del patrimonio per attività manutentive La finalità dell'obiettivo è gestire il patrimonio del comune dal punto di vista delle attività manutentive. L'attività consiste in una ricognizione delle esigenze manutentive del patrimonio e, quindi, di una pianificazione, anche tenendo conto delle risorse previste nel PEG, degli interventi manutentivi in modo da evitare manutenzioni straordinarie. Per il 2015 sono previsti i seguenti interventi: - Lavori in economia relativi alla manutenzione di strade, marciapiedi, pubblica illuminazione, impianti di sollevamento, impianti elettrici meccanici, tecnici condizionamento e opere edili negli edifici pubblici (€		Area di Impatto Mantenimento del Patrimonio comunale	

660.000,00 - Lavori di efficientamento energetico strutture pubbliche e scuole (€ 2.000.000) - Consolidamento viadotto di Via delle Fontane (€ 3.800.000,00)	Obiettivo Operativo anno 2015	Indicatore/Target: 1. Predisposizione di un Piano di Manutenzione	PEG - Risorse per il Personale – Formazione (riportare solo se presenti) Piano di manutenzione contenente gli interventi da realizzare, il costo ed un cronoprogramma relativo alla realizzazione degli interventi stessi.	Altre UOC coinvolte
		2. Monitoraggio degli interventi di manutenzione	Report in excel, per ciascun bene, delle tipologie di intervento manutentivo, di una probabile data di inizio degli interventi e del loro costo. Il Report deve riportare per ogni intervento se questi rientra in una manutenzione pianificata o straordinaria.	
				Area di Impatto Obiettivo: Gestione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche La finalità dell'obiettivo è gestire il piano triennale delle opere pubbliche ed attuare gli interventi correttivi necessari per rispettare il piano in termini di costi e budget. Attuazione del Piano delle Opere Pubbliche che per l'anno 2015 prevede: - Adeguamento e/o miglioramento edifici pubblico Palazzo Doria 1° e 2° Corpo (€ 1.294.650,00) - Piano Inseguimento Industriale Via Nazionale – Versante Sud (€ 700.000,00) - Realizzazione Piazza Viale Europa (€ 300.000,00) - Ampliamento Cimitero Comunale (€ 350.000,00) - Ripristino Palestra Taverna Via Nazionale (€ 300.000)

Scheda per la Valutazione della Performance Organizzativa dell'UOC
Lavori Pubblici

Triennale delle Opere Pubbliche	motivazione di eventuali scostamenti		
2. Aggiornamento del Piano Triennale delle Opere Pubbliche	Aggiornamento del Piano coerentemente con gli indirizzi politici ed i vincoli finanziari		
Obiettivo: Gestione Progetti Finanziati			
La finalità dell'obiettivo è il monitoraggio e l'attuazione di interventi correttivi di progetti avviati con finanziamenti esterni. Il Progetto attualmente in corso presso l'Ente è il <i>Programma Jessica Campania</i> che per l'anno 2015 prevede la riqualificazione e rigenerazione urbana Complesso fumivario tra Agro nocerino-sarnese e Costiera Amalfitana			
Obiettivo Operativo anno 2015	Indicatore/Target: <i>PEG - Risorse per il Personale - Formazione (riportare solo se presenti)</i>	Indicatore/Target: <i>Altre UOC coinvolte</i>	
1. Monitoraggio ed attuazione di interventi correttivi del Progetto Jessica	Report in excel che riporti il rispetto dei tempi, dei costi e la motivazione di eventuali scostamenti		

L'unità organizzativa complessa Patrimonio concorre nell'anno 2015 a migliorare le performance nelle seguenti aree di impatto:

- *Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corrutte*
- *Mantenimento del Patrimonio comunale*

Di seguito si riporta una scheda con la sintesi degli obiettivi per area di impatto, il peso e gli indicatori/target e, quindi, il dettaglio degli obiettivi indicando anche se sono assegnate risorse aggiuntive nel PEG e se ci sono altre UOC coinvolte.

Obiettivo	Obiettivo Operativo 2015	Indicatore/Target	Peso
Area di Impatto:			
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corrutte			
Obiettivo: Trasparenza ed Anticorruzione	1. Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Attuazione di almeno 1 misura presenti nel Piano Triennale di Prevenzione dell'Anticorruzione per almeno 1 procedimento a rischio	20%
	2. Rispetto tempi procedimentali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	a) Rispetto dei tempi procedimentali b) Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	10% 20%
Area di Impatto:			
Mantenimento del Patrimonio comunale			
Obiettivo: Gestione del patrimonio comunale	1. Aggiornamento del patrimonio comunale	Patrimonio comunale aggiornata con cadenza mensile	30%

Scheda per la Valutazione della Performance Organizzativa dell'UOC
Patrimonio

Obiettivo: Gestione cespiti	1. Monitoraggio cespiti	a) Report presentato in un file excel contenente per ciascun cespite la data di scadenza del fitto e la data di stipula del contratto con relativo canone	10%
		b) Sulla base del monitoraggio, emissione di provvedimenti per il rinnovo di fitti in scadenza o per rideterminazione dei canoni	10%

UOC Patrimonio			
Obiettivo: Trasparenza ed Anticorruzione La finalità dell'obiettivo è di rispettare quanto previsto in materia di Anticorruzione e Trasparenza		Area di Impatto Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive	
Obiettivo Operativo anno 2015	Indicatore/Target:	PEG - Risorse per il Personale – Formazione (riportare solo se presenti)	Altre UOC coinvolte (compilare solo se presenti)
1. Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	a) Attuazione di almeno 1 misura presenti nel Piano Triennale di Prevenzione dell'Anticorruzione per almeno 1 procedimento a rischio		
2. Rispetto tempi procedimentali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	a) Rispetto dei tempi procedimentali b) Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma		
3. Compilazione del registro informatico dei procedimenti amministrativi	a) Inserimento delle istanze nel registro informatico contestualmente all'arrivo a partire dal 1.12.2015		
Obiettivo: Gestione del patrimonio comunale La finalità dell'obiettivo è garantire un aggiornamento costante del patrimonio comunale		Area di Impatto Mantenimento del Patrimonio comunale	
Obiettivo Operativo anno 2015	Indicatore/Target:	PEG - Risorse per il Personale – Formazione (riportare solo se presenti)	Altre UOC coinvolte
1. Aggiornamento del patrimonio comunale	Patrimonio comunale aggiornata con cadenza mensile		

Scheda per la Valutazione della Performance Organizzativa dell'UOC
Patrimonio

Obiettivo: Gestione cespiti	1. Monitoraggio dei cespiti	a) Report presentato in un file excel contenente per ciascun cespite la data di scadenza di fitto e la data di stipula del contratto con il relativo canone
		b) Sulla base del monitoraggio, emissione di provvedimenti per il rinnovo di fitti venuti a scadere
		c) Sulla base del monitoraggio, emissione di provvedimenti per la rideterminazione dei canoni

Scheda per la Valutazione della Performance Organizzativa dell'UOC
Programmazione e Risorse

L'unità organizzativa complessa Programmazione e Risorse concorre nell'anno 2015 a migliorare le performance nelle seguenti aree di impatto:

- *Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corrutive*
- *Qualità delle attività amministrative*

Di seguito si riporta una scheda con la sintesi degli obiettivi per area di impatto, il peso e gli indicatori/target e, quindi, il dettaglio degli obiettivi indicando anche se sono assegnate risorse aggiuntive nel PEG e se ci sono altre UOC coinvolte.

Obiettivo	Obiettivo Operativo 2015	Indicatore/Target	Peso
Area di Impatto:			
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corrutive			
Obiettivo: Trasparenza ed Anticorruzione	1. Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio 2. Rispetto tempi procedimentali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	Attuazione di almeno 1 misura presenti nel Piano Triennale di Prevenzione dell'Anticorruzione per almeno 1 procedimento a rischio a) Rispetto dei tempi procedimentali b) Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	20% 10% 20%
Area di Impatto:			
Qualità delle attività amministrative			
Obiettivo: Gestione del sistema contabile	1. Attuazione delle procedure necessarie per implementare il nuovo sistema contabile armonizzato	Implementazione del nuovo sistema contabile armonizzato	30%
	2. Monitoraggio degli indicatori finanziari ed economici	Report in excel che riporti le seguenti informazioni: - percentuale di debiti fuori bilancio - analisi dei costi per tipologia di spesa	10%

Scheda per la Valutazione della Performance Organizzativa dell'UOC
Programmazione e Risorse

3. Monitoraggio finanziario Azienda Speciale Angri Eco Servizi	Report analisi economico-finanziaria per ciascun servizio affidato	10%
--	--	-----

UOC Programmazione e Risorse			
Obiettivo: Trasparenza ed Anticorruzione La finalità dell'obiettivo è di rispettare quanto previsto in materia di Anticorruzione e Trasparenza		Area di Impatto Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive	
Obiettivo Operativo anno 2015	Indicatore/Target:	PEG - Risorse per il Personale – Formazione (riportare solo se presenti)	Altre UOC coinvolte (compilare solo se presenti)
1. Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	a) Attuazione di almeno 1 misura presenti nel Piano Triennale di Prevenzione dell'Anticorruzione per almeno 1 procedimento a rischio		
2. Rispetto tempi procedimentali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	a) Rispetto dei tempi procedimentali b) Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma		
3. Compilazione del registro informatico dei procedimenti amministrativi	a) Inserimento delle istanze nel registro informatico contestualmente all'arrivo a partire dal 1.12.2015		
Obiettivo: Gestione del sistema contabile La finalità dell'obiettivo è attuare le procedure e i cambiamenti necessari per implementare il nuovo sistema contabile armonizzato del 118/2011 e 126/2014 e monitorare gli indicatori finanziari ed economici		Area di Impatto Qualità delle attività amministrative	
Obiettivo Operativo anno 2015	Indicatore/Target:	PEG - Risorse per il Personale – Formazione (riportare solo se presenti)	Altre UOC coinvolte
1. Attuazione delle procedure necessarie per implementare il	Implementazione del nuovo sistema contabile armonizzato		

Scheda per la Valutazione della Performance Organizzativa dell'UOC
Programmazione e Risorse

nuovo sistema contabile armonizzato	Report in excel che riporti le seguenti informazioni: - percentuale di debiti fuori bilancio - analisi dei costi per tipologia di spesa
2. Monitoraggio degli indicatori finanziari ed economici	

Scheda per la Valutazione della Performance Organizzativa dell'UOC
Promozione Socio-culturale

L'unità organizzativa complessa Promozione Socio-culturale concorre nell'anno 2015 a migliorare le performance nelle seguenti aree di impatto:

- *Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corrutte*
- *Sviluppo di un turismo occasionale e promozione di eventi di socializzazione*
- *Iniziative rivolte alle fasce deboli*

Di seguito si riporta una scheda con la sintesi degli obiettivi per area di impatto, il peso e gli indicatori/target e, quindi, il dettaglio degli obiettivi indicando anche se sono assegnate risorse aggiuntive nel PEG e se ci sono altre UOC coinvolte.

Obiettivo	Obiettivo Operativo 2015	Indicatore/Target	Peso
Area di Impatto:			
Obiettivo: Trasparenza ed Anticorruzione	<p>1. Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio</p> <p>2. Rispetto tempi procedimentali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza</p>	<p>Attuazione di almeno 1 misura presenti nel Piano Triennale di Prevenzione dell'Anticorruzione per almeno 1 procedimento a rischio</p> <p>a) Rispetto dei tempi procedimentali b) Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma</p>	20%
Area di Impatto:			
Sviluppo di un turismo occasionale e promozione di eventi di socializzazione		<p>a) Report sulla partecipazione e del gradimento per tutti gli eventi</p> <p>a) Promozione degli eventi attraverso il web, stampa o altro mezzo di comunicazione prima dell'evento</p>	10% 5%

Scheda per la Valutazione della Performance Organizzativa dell'UOC
 Promozione Socio-culturale

	3. Comunicazione di cambiamenti della viabilità e di aree di parcheggio	a) Invio Comunicazione almeno 1 settimana prima dell'evento c) Riorganizzazione della viabilità almeno 10 giorni prima dell'evento (UOC coinvolta)	5% 5%
Area di Impatto:			
<i>Iniziative rivolte alle fasce deboli</i>			
Obiettivo: Gestione iniziativa rivolte alle fasce deboli	1. Monitoraggio della coerenza delle azioni intraprese rispetto alle esigenze della cittadinanza e capacità di soddisfare la domanda di servizio	a) Report in excel, per ciascun servizio offerto, del numero di beneficiari del servizio rispetto sia al totale degli eventi diritto sia al totale della cittadinanza b) analisi del gradimento dell'iniziativa	5% 5%
	2. Promozione delle iniziative attraverso il web, stampa o altro mezzo di comunicazione	a) Promozione degli eventi almeno 1 mese prima dell'apertura del bando	5%

UOC Promozione Socio-culturale

Obiettivo 1: Trasparenza ed Anticorruzione

La finalità dell'obiettivo è di rispettare quanto previsto in materia di Anticorruzione e Trasparenza

Obiettivo Operativo anno 2015	Indicatore/Target:	PEG - Risorse per il Personale – Formazione (riportare solo se presenti)
1.1. Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	a) Attuazione di almeno 1 misura presenti nel Piano Triennale di Prevenzione dell'Anticorruzione per almeno 1 procedimento a rischio	
1.2. Rispetto tempi procedimentali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	a) Rispetto dei tempi procedimentali b) Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	
1.3. Compilazione del registro informatico dei procedimenti amministrativi	a) Inserimento delle istanze nel registro informatico contestualmente all'arrivo a partire dal 1.12.2015	
Obiettivo: Gestione degli eventi promossi dal Comune		
La finalità dell'obiettivo è di gestire la promozione ed il monitoraggio delle iniziative avviate dal Comune nell'ambito degli eventi artistici, culturali, manifestazioni sportive nonché di interagire con la UOC Polizia Locale, Protezione Civile e Sanità per comunicare ai cittadini eventuali cambiamenti di percorsi ed aree di sosta aggiuntive		
Obiettivo Operativo anno 2015	Indicatore/Target:	PEG - Risorse per il Personale – Formazione (riportare solo se presenti)
1. Monitoraggio della partecipazione all'evento e del gradimento	a) Report sulla partecipazione e del gradimento per tutti gli eventi	

Scheda per la Valutazione della Performance Organizzativa dell'UOC
Promozione Socio-culturale

2. Promozione degli eventi attraverso il web, stampa o altro mezzo di comunicazione	a) Promozione degli eventi almeno 1 mese prima dell'evento	
3. Comunicazione di cambiamenti della viabilità e di aree di parcheggio	a) Invio Comunicazione almeno 1 settimana prima dell'evento b) Riorganizzazione della viabilità almeno 10 giorni prima dell'evento (UOC coinvolta)	
Obiettivo: Gestione iniziative rivolte alle fasce deboli	La finalità dell'obiettivo è di coordinare e monitorare le iniziative rivolte alle fasce deboli. Le iniziative intraprese dal comune di Agri sono il sostegno socio-santuario, l'asilo nido, attività per anziani, attività per disabili, attività per minori, sussidi per fasce deboli	PEG - Risorse per il Personale – Formazione (riportare solo se presenti)
Obiettivo Operativo anno 2015	Indicatore/Target:	
1. Monitoraggio della coerenza delle azioni intraprese rispetto alle esigenze della cittadinanza e capacità di soddisfare la domanda di servizio	a) Report in excel, per ciascun servizio offerto, del numero di beneficiari del servizio rispetto sia al totale degli aventi diritto sia al totale della cittadinanza b) analisi del gradimento dell'iniziativa	
2. Promozione delle iniziative attraverso il web, stampa o altro mezzo di comunicazione	a) Promozione degli eventi almeno 1 mese prima dell'apertura del bando	

Scheda per la Valutazione della Performance Organizzativa dell'UOC
Promozione, Sviluppo e Gestione Territoriale

L'unità organizzativa complessa Promozione, Sviluppo e Gestione Territoriale concorre nell'anno 2015 a migliorare le performance nelle seguenti aree di impatto:

- *Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive*
- *Rapporto con gli insediamenti produttivi ed i cittadini per l'edilizia privata*
- *Qualità Ambientale del Territorio*
- *Qualità Urbanistica del Territorio*

Di seguito si riporta una scheda con la sintesi degli obiettivi per area di impatto, il peso e gli indicatori/target e, quindi, il dettaglio degli obiettivi indicando anche se sono assegnate risorse aggiuntive nel PEG e se ci sono altre UOC coinvolte.

Obiettivo	Obiettivo Operativo 2015	Indicatore/Target	Peso
Area di Impatto: <i>Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive</i>			
Obiettivo: Trasparenza ed Anticorruzione			
	1. Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Attuazione di almeno 1 misura presenti nel Piano Triennale di Prevenzione dell'Anticorruzione per almeno 1 procedimento a rischio	10%
	2. Rispetto tempi procedimentali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	a) Rispetto dei tempi procedimentali b) Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	10% 20%
Area di Impatto: <i>Rapporto con gli insediamenti produttivi ed i cittadini per l'edilizia privata</i>			
Obiettivo: Miglioramento SUAP e Sportello Edilizia Privata		Tempo medio di rilascio delle pratiche non superiore a: 1 anno b) Tabella excel contenente per ogni istanza ricevuta: - descrizione; - informazioni mancanti nella richiesta:No - data di acquisizione istanza completa; - data di rilascio autorizzazione - cause di eventuali ritardi	10%

Scheda per la Valutazione della Performance Organizzativa dell'UOC
Promozione, Sviluppo e Gestione Territoriale

	2. Implementazione delle modalità on line di erogazione dei servizi	a) Progettazione delle attività e risorse necessarie per l'implementazione on line di erogazione del servizio	10%
Area di Impatto: Qualità Ambientale del Territorio			
Obiettivo: <i>Gestione delle aree di verde pubblico</i>	1. Attuazione di un sistema di monitoraggio e controllo delle aree di verde pubblico	Report con cadenza trimestrale, in un file excel, sullo stato del patrimonio verde, giardini e parchi pubblici	10%
	2. Studio di fattibilità tecnica ed economica di interventi di miglioramento	Piano di fattibilità tecnica ed economica (entro massimo 2 mesi dalla rilevazione per interventi non urgenti) dell'intervento da attuare	5%
Obiettivo: <i>Attuazione Piano Bonifica Amianto</i>	1. Monitoraggio ed attuazione di interventi correttivi per il rispetto del Piano di rimozione amianto	a) Rispetto dei tempi previsti nel Piano e Rispetto dei costi previsti nel Piano b) Analisi delle cause di scostamento (sia in positivo che in negativo) rispetto ai tempi e costi previsti a budget	5%
	2. Controllo del territorio cittadino per individuare la presenza di amianto e piano di fattibilità per la rimozione dello stesso	a) Report, in formato excel, che per ogni area del territorio cittadino riporta la presenza di amianto e la superficie interessata b) Piano di fattibilità tecnica ed economica per la rimozione dell'amianto	5%
Obiettivo: <i>Monitoraggio degli sistemi produttivi standard ambientali dei</i>	1. Attuazione di un piano di monitoraggio e controllo degli standard ambientali dei sistemi produttivi	a) Report, in formato excel, che per ogni sistema produttivo riporti i parametri di valutazione dell'impatto ambientale	5%

Scheda per la Valutazione della Performance Organizzativa dell'UOC
Promozione, Sviluppo e Gestione Territoriale

<i>sistemi produttivi</i>	

**UOC Promozione, Sviluppo e
Gestionale Territoriale**

Obiettivo 1: Trasparenza ed Anticorruzione

La finalità dell'obiettivo è di rispettare quanto previsto in materia di Anticorruzione e Trasparenza

Obiettivo Operativo anno 2015	Indicatore/Target:	PEG - Risorse per il Personale – Formazione (riportare solo se presenti)
1.1. Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	a) Attuazione di almeno 1 misura presenti nel Piano Triennale di Prevenzione dell'Anticorruzione per almeno 1 procedimento a rischio	
1.2. Rispetto tempi procedimentali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	a) Rispetto dei tempi procedimentali b) Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	
1.3. Compilazione del registro informatico dei procedimenti amministrativi	a) Inserimento delle istanze nel registro informatico contestualmente all'arrivo a partire dal 1.12.2015	
		Obiettivo: Miglioramento SUAP e Sportello Edilizia Privata
		Miglioramento nella comunicazione e nella gestione delle attività comunali per supportare l'avvio di attività produttive e di nuovi insediamenti attraverso un migliore utilizzo dello Sportello SUAP e dello Sportello Edilizia Privata per il rilascio delle seguenti autorizzazioni: autorizzazioni e concessioni varie, necessarie per la nascita di nuovi insediamenti o ampliamento di quelli esistenti; DIA, SCIA, permessi a costruire, certificati di destinazione urbanistica, cambi di destinazione d'uso, autorizzazioni e concessioni varie, necessarie per l'avvio dell'edilizia privata.
Obiettivo Operativo anno 2015	Indicatore/Target:	PEG - Risorse per il Personale – Formazione (riportare solo se presenti)
1. Miglioramento nei tempi di rilascio	a) Tempo medio di rilascio delle pratiche non superiore	

Scheda per la Valutazione della Performance Organizzativa dell'UOC Promozione, Sviluppo e Gestione Territoriale

<p>delle autorizzazioni attraverso lo Sportello SUAP e lo Sportello Edilizia Privata</p>	<p>a:..... b) Tabella excel contenente per ogni istanza ricevuta: - descrizione; - informazioni mancanti nella richiesta:No - data di acquisizione istanza completa; - data di rilascio autorizzazione - cause di eventuali ritardi</p> <p>2. Implementazione delle modalità on line di erogazione dei servizi</p> <p>a) Progettazione delle attività e risorse necessarie per l'implementazione on line di erogazione del servizio oppure b) Richiesta di autorizzazione on line a partire dal 1.12.2015</p>	<p>Obiettivo: Gestione delle aree di verde pubblico La finalità dell'obiettivo è avviare un processo di monitoraggio, controllo e programmazione degli interventi di miglioramento per il mantenimento e messa in sicurezza del patrimonio verde (alberi) presenti nel territorio cittadino nonché delle aree destinate a giardini e parchi pubblici a beneficio della vivibilità e qualità ambientale.</p>	<p>Indicatore/Target:</p> <p>Obiettivo Operativo anno 2015</p> <p>1. Attuazione di un sistema di monitoraggio e controllo delle aree di verde pubblico</p> <p>2. Studio di fattibilità tecnica ed economica di interventi di miglioramento</p>	<p>PEG - Risorse per il Personale – Formazione (riportare solo se presenti)</p> <p>Report con cadenza trimestrale, in un file excel, sullo stato del patrimonio verde, giardini e parchi pubblici</p> <p>Piano di fattibilità tecnica ed economica (entro massimo 2 mesi dalla rilevazione per interventi non urgenti) dell'intervento da attuare</p>	<p>Obiettivo: Attuazione Piano Bonifica Amianto La finalità dell'obiettivo è rendere la UOC maggiormente responsabile sul rispetto dei tempi e sul controllo degli interventi finalizzati alla rimozione dell'amianto</p>	<p>Indicatore/Target:</p> <p>Obiettivo Operativo anno 2015</p> <p>1. Monitoraggio ed attuazione di interventi correttivi per il rispetto del Piano di rimozione amianto</p>	<p>PEG - Risorse per il Personale – Formazione (riportare solo se presenti)</p> <p>a) Rispetto dei tempi previsti nel Piano b) Rispetto dei costi previsti nel Piano c) Analisi delle cause di scostamento (sia in positivo che</p>
--	---	--	--	--	--	---	--

Scheda per la Valutazione della Performance Organizzativa dell'UOC
Promozione, Sviluppo e Gestione Territoriale

2. Controllo del territorio cittadino per individuare la presenza di amianto e piano di fattibilità per la rimozione dello stesso	in negativo) rispetto ai tempi e costi previsti a budget a) Report, in formato excel, che per ogni area del territorio cittadino riporta la presenza di amianto e la superficie interessata b) Piano di fattibilità tecnica ed economica per la rimozione dell'amianto
<p>Obiettivo: Monitoraggio degli standard ambientali dei sistemi produttivi La finalità dell'obiettivo è attuare un sistema di monitoraggio e controllo degli standard ambientali dei sistemi produttivi</p>	
Obiettivo Operativo anno 2015	<i>Indicatore/Target:</i> PEG - Risorse per il Personale – Formazione (riportare solo se presenti)
1. Attuazione di un piano di monitoraggio e controllo degli standard ambientali dei sistemi produttivi	a) Report, in formato excel, che per ogni sistema produttivo riporti i parametri di valutazione dell'impatto ambientale
<p>Obiettivo: Gestione della numerazione civica e della toponomastica La finalità dell'obiettivo è di portare a termine l' aggiornamento e completamento sia della numerazione civica che della Toponomastica ed attuare un sistema di monitoraggio</p>	

L'unità organizzativa complessa Polizia Locale, Protezione Civile e Sanità concorre nell'anno 2015 a migliorare le performance nelle seguenti aree di impatto:

- *Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corrutive*
- *Sviluppo di un turismo occasionale e promozione di eventi di socializzazione*
- *Qualità ambientale del territorio*

Di seguito si riporta una scheda con la sintesi degli obiettivi per area di impatto, il peso e gli indicatori/target e, quindi, il dettaglio degli obiettivi indicando anche se sono assegnate risorse aggiuntive nel PEG e se ci sono altre UOC coinvolte.

Obiettivo	Obiettivo Operativo 2015	Indicatore/Target	Peso
Area di Impatto:			
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corrutive			
Obiettivo: Trasparenza ed Anticorruzione	1. Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio 2. Rispetto tempi procedimentali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	Attuazione di almeno 1 misura presenti nel Piano Triennale di Prevenzione dell'Anticorruzione per almeno 1 procedimento a rischio a) Rispetto dei tempi procedimentali b) Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	10% 10% 10%
Area di Impatto:			
Sviluppo di un turismo occasionale e promozione di eventi di socializzazione			
Obiettivo: Gestione degli eventi promossi dal Comune	3. Comunicazione di cambiamenti della viabilità e di aree di parcheggio	a) Invio Comunicazione almeno 1 settimana prima dell'evento b) Riorganizzazione della viabilità almeno 10 giorni prima dell'evento (UOC coinvolta)	5% 5%
Area di Impatto:			
Qualità ambientale del territorio			
Obiettivo: Contrasto al degrado ambientale	1. Monitoraggio ed attuazione di interventi testi al contrasto del razzismo	a) Monitoraggio del fenomeno del razzismo b) attuazione di interventi entro breve tempo da segnalazioni	10% 5%

Scheda per la Valutazione della Performance Organizzativa dell'UOC
UOC Polizia Locale, Protezione Civile e Sanità

	2. Monitoraggio ed attuazione di interventi di derattizzazione	a) Monitoraggio della derattizzazione b) attuazione di interventi entro breve tempo da segnalazioni	5% 5%
	3. Monitoraggio ed attuazione di interventi di contrasto al volantinaggio abusivo	a) Monitoraggio di volantinaggio abusivo b) attuazione di interventi entro breve tempo da segnalazioni	5% 5%
Area di Impatto:			
Sicurezza del territorio			
Obiettivo 4: Monitoraggio della sicurezza del territorio	1. Monitoraggio della sicurezza urbana	a) Report sul file excel riportante per ogni chiamata o evento di furto e rapina il luogo dove è avvenuto b) Report sul file excel riportante per ogni incidente la gravità (lieve, mortali, presso scuole)	5% 5%
	2. Monitoraggio della Protezione Civile	Presentazione Piano della Sicurezza	5%
	3. Rifacimento della segnaletica orizzontale	a) Piano di interventi della segnaletica orizzontale b) Rifacimento della segnaletica orizzontale prevista da budget	5% 5%

UOC Polizia Locale, Protezione Civile e Sanità			
Obiettivo 1: Trasparenza ed Anticorruzione			
La finalità dell'obiettivo è di rispettare quanto previsto in materia di Anticorruzione e Trasparenza			<i>Area di Impatto</i> Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive
Obiettivo Operativo anno 2015	Indicatore/Target:	PEG - Risorse per il Personale – Formazione (riportare solo se presenti)	Altre UOC coinvolte (compilare solo se presenti)
1.1. Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Attuazione di almeno 1 misura presenti nel Piano Triennale di Prevenzione dell'Anticorruzione per almeno 1 procedimento a rischio		
1.2. Rispetto tempi procedimentali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	a) Rispetto dei tempi procedimentali b) Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma		
1.3. Compilazione del registro informatico dei procedimenti amministrativi	Inserimento delle istanze nel registro informatico contestualmente all'arrivo a partire dal 1.12.2015		
Obiettivo: Gestione degli eventi promossi dal Comune			
La finalità dell'obiettivo è di gestire la promozione ed il monitoraggio delle iniziative avviate dal Comune nell'ambito degli eventi artistici, culturali, manifestazioni sportive nonché di interagire con la UOC Polizia Locale, Protezione Civile, Protezione Civile, Protezione Civile e Sanità per comunicare ai cittadini eventuali cambiamenti di percorsi ed aree di sosta aggiuntive.			<i>Area di Impatto</i> Sviluppo di un turismo occasionale e promozione di eventi di socializzazione.
Obiettivo Operativo anno 2015	Indicatore/Target:	PEG - Risorse per il Personale – Formazione (riportare solo se presenti)	Altre UOC coinvolte

Scheda per la Valutazione della Performance Organizzativa dell'UOC
UOC Polizia Locale, Protezione Civile e Sanità

3 Comunicazione di cambiamenti della viabilità e di aree di parcheggio	a) Invio Comunicazione almeno 1 settimana prima dell'evento b) Riorganizzazione della viabilità almeno 10 giorni prima dell'evento (UOC coinvolta)	Responsabile Obiettivo: UOC Promozione Socio Culturale	
		Area di Impatto Qualità ambientale del territorio	
Obiettivo Operativo anno 2015	Indicatore/Target:	PEG - Risorse per il Personale – Formazione (riportare solo se presenti)	Altre UOC coinvolte
1. Monitoraggio ed attuazione di interventi tesi al contrasto del randagismo	a) Monitoraggio del fenomeno del randagismo b) attuazione di interventi entro breve tempo da segnalazioni		
2. Monitoraggio ed attuazione di interventi di derattizzazione	a) Monitoraggio della derattizzazione b) attuazione di interventi entro breve tempo da segnalazioni		
3. Monitoraggio ed attuazione di interventi di contrasto al volantinaggio abusivo	a) Monitoraggio di volantinaggio abusivo b) attuazione di interventi entro breve tempo da segnalazioni		
Obiettivo: Monitoraggio della sicurezza urbana	Area di Impatto Sicurezza del territorio		
La finalità dell'obiettivo è gestire un cruscotto per il monitoraggio della sicurezza del territorio			
1. Monitoraggio della sicurezza urbana	a) Report sul file excel riportante per ogni chiamata o evento di furto e rapina il luogo dove è avvenuto b) Report sul file excel riportante per ogni incidente la gravità (lieve, mortali, presso scuole)		

Scheda per la Valutazione della Performance Organizzativa dell'UOC
UOC Polizia Locale, Protezione Civile e Sanità

2. Monitoraggio della Protezione Civile	a) Report sul file excel riportante il numero di interventi di formazione e b) presentazione Piano della Sicurezza c) numero di incendi boschivi e
3. Rifacimento della segnaletica orizzontale	a) Piano di interventi della segnaletica orizzontale b) Rifacimento della segnaletica orizzontale prevista da budget

L'unità organizzativa complessa Datore di lavoro concorre nell'anno 2015 a migliorare le performance nelle seguenti aree di impatto:

- *Condizioni di lavoro dei dipendenti*

Di seguito si riporta una scheda con la sintesi degli obiettivi per area di impatto, il peso e gli indicatori/target e, quindi, il dettaglio degli obiettivi indicando anche se sono assegnate risorse aggiuntive nel PEG e se ci sono altre UOC coinvolte.

Obiettivo	Obiettivo Operativo 2015	Indicatore/Target	Peso
Area di Impatto:			
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive			
Obiettivo: Trasparenza ed Anticorruzione	1. Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Attuazione di almeno 1 misura presenti nel Piano Triennale di Prevenzione dell'Anticorruzione per almeno 1 procedimento a rischio	20%
	2. Rispetto tempi procedimentali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	a) Rispetto dei tempi procedimentali b) Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	10% 20%
Area di Impatto:			
Miglioramento condizioni di lavoro			
Obiettivo: Individuazione medico competente	1. Indizione gara medico competente	a) Predisposizione capitolato gara e bando, con relativa pubblicazione	50%

UOC datore di lavoro			
Obiettivo 1: Trasparenza ed Anticorruzione			
La finalità dell'obiettivo è di rispettare quanto previsto in materia di Anticorruzione e Trasparenza			<i>Area di Impatto</i> Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive
Obiettivo Operativo anno 2015	Indicatore/Target:	PEG - Risorse per il Personale – Formazione (riportare solo se presenti)	Altre UOC coinvolte (compilare solo se presenti)
1.1. Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Attuazione di almeno 1 misura presenti nel Piano Triennale di Prevenzione dell'Anticorruzione per almeno 1 procedimento a rischio		
1.2. Rispetto tempi procedimentali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	a) Rispetto dei tempi procedimentali b) Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma		
<i>Obiettivo: Miglioramento condizioni di lavoro</i>			<i>Area di Impatto</i> Benessere organizzativo.
La finalità dell'obiettivo è di migliorare le condizioni di lavoro del personale, ed in generale di raggiungere una forma di benessere organizzativo.			
Obiettivo Operativo anno 2015	Indicatore/Target:	PEG - Risorse per il Personale – Formazione (riportare solo se presenti)	Altre UOC coinvolte
1 Predisposizione capitolo e bando per individuazione medico competente.	Pubblicazione atti		Responsabile Obiettivo: UOC Datore di lavoro

Del che il presente verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Cosimo Ferraioli

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Domenico Gelormini

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- è stata trasmessa, con elenco n. 58 in data, ai consiglieri comunali (art. 125, D.Lgs.267/2000);

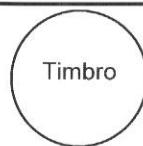
Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Domenico Gelormini

È copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Comunale, li _____



Il sottoscritto, su conforme relazione dell'impiegato addetto all'ufficio di segreteria,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3,D.Lgs.n.267/2000);

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il presente provvedimento viene assegnato al Responsabile UOC Affari Generali e Personale per le procedure ai sensi dell'art.107,D.Lgs. 267/2000.

Addi

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Domenico Gelormini

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal al

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Domenico Gelormini