

COMUNE DI ANGRI

PROVINCIA DI SALERNO

N° PAP-01601-2014

Si attesta che il presente atto è stato
affisso all'Albo Pretorio on-line
dal 25/06/2014 al 10/07/2014

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 170

DEL 12.6.2014

*I incaricato della pubblicazione
M. RISPOLI*

OGGETTO: Piano della Performance 2014-2016.Approvazione.

L'anno

Duemilaquattordici

Addi **Dodici**

del mese di **Giugno**

In Angri

La Giunta Comunale, previa convocazione, si è oggi riunita con la partecipazione dei Signori:

Pasquale Mauri, Sindaco; Gianfranco D'Antonio, Vice Sindaco; Giuseppe Mascolo, Assessore; Giacomo Sorrentino, Assessore; Annamaria Russo, Assessore; Daniele Selvino, Assessore; Sono assenti i signori: Giuseppe Mascolo, Assessore;

Assume la presidenza il dott. **Pasquale Mauri**

In qualità di **Sindaco**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. A del D.Lgs. n. 267) il Segretario Generale Sig. **Lucia Celotto**

Il presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare in ordine all'argomento in oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione, acquisita al prot. segreteria in data **12.6.2014**

al n. **169**

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica; ai sensi dell'art.49,comma 1, del D.Lgs n.267/2000, ha espresso parere favorevole;

A voti unanimi

DELIBERA

Approvare l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con separata votazione unanime e palese il presente deliberato viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI ANGRI

Provincia di Salerno

Proposta di deliberazione n. 169 del 12-6-14

Il Segretario Generale

Premesso:

- Che l'art. 10, comma 1, lettera a) del Decreto legislativo 150/2009 prevede che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance;
- Che tale piano individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca altresì gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile delle strutture apicali dell'Ente, con i relativi indicatori;
- Che il predetto piano definisce dunque gli elementi fondamentali su cui si baserà, poi, la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale in data 23 luglio 2013 n. 213 è stato approvato il Piano della performance per il triennio 2013 – 2015 e gli obiettivi operativi per l'anno 2013;

Considerato:

- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 28.12.2010 è stato istituito L'organismo indipendente di Valutazione (O.I.V) che nel ciclo della performance svolge le seguenti funzioni:
 - a) Monitora il funzionamento del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
 - b) Comunica le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione nonché agli altri organi di controllo;
 - c) Valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
 - d) Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché all'utilizzo dei premi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - e) Propone all'organo di indirizzo politico amministrativo la valutazione annuale dei responsabili dell'U.O.C. e l'attribuzione ad essi dei premi;
 - f) È responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie predisposte dalla commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche;
 - g) Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - h) Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- Che occorre adottare per il periodo 2014- 2016 il piano della Performance e il piano degli obiettivi operativi per l'anno 2014;

Viste le linee guida per regioni ed enti locali contenute nella deliberazione 112/2010 della CIVIT sulle modalità di redazione del Piano della Performance;

Atteso che il Piano della Performance del Comune di Angri, allegato alla presente proposta, si compone di tre livelli operativi:

- a) Primo livello: indicazione aree strategiche (linee di mandato del Sindaco – Progetti di Innovazione – Progetti di miglioramento dell’attività amministrativa – Piano della Performance 2014 – 2016);
- b) Secondo livello: indicazione degli obiettivi strategici per ciascuna area strategica con il raggruppamento per aree tematiche delle linee di mandato;
- c) Terzo livello: indicazione degli obiettivi operativi per ogni obiettivo strategico;
➤ Che, pertanto, la struttura del Piano risponde ai requisiti indicati dalla deliberazione della CIVIT citata ed in particolare mira a rendere più facile la comunicazione delle azioni poste in essere;

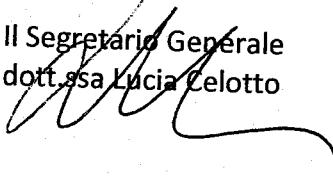
Dato atto che il Piano degli Obiettivi, per ciascun servizio, con le relative schede di dettaglio contenenti i parametri e gli indicatori di valutazione, sarà approvato con successivo atto;

Dato atto del parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell’art. 49 del T.U. 267/2000;

PROPONE

1. Di approvare il documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance 2014 - 2016, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, che comprende il Piano degli obiettivi strategici e il Piano degli obiettivi operativi 2014;
2. Di dare atto che il Piano degli obiettivi, per ciascun servizio, con le schede di dettaglio, contenenti i parametri e gli indicatori di valutazione, sarà approvato con successivo atto
3. Di riservarsi di modificare e/o integrare il Piano degli obiettivi 2014;
4. Di dare atto che le risorse economiche necessarie saranno quelle previste nel redigendo bilancio 2014, in corso di elaborazione, e nel conseguente Piano Esecutivo di Gestione per ciascuna unità operativa, salvo modifiche in caso di integrazione o implementazione del Piano degli obiettivi;

Il Segretario Generale
dott.ssa Lucia Celotto



COMUNE DI ANGRI
Provincia di Salerno

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE ESPRESI AI SENSI DELL'ART. 49
DEL T.U. 267/2000.**

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE:

*Parere Paronera Anno 2016-2016
Approvazione*

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DELL' U.O.C.

Angri, il

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Imp. da registrarsi al n. _____ Bil. _____ imp. n. _____ Bil. _____ Imp. n. _____ Bil. _____

Intervento _____ Intervento _____ Intervento _____

Somma stanziata

Ammontare del presente

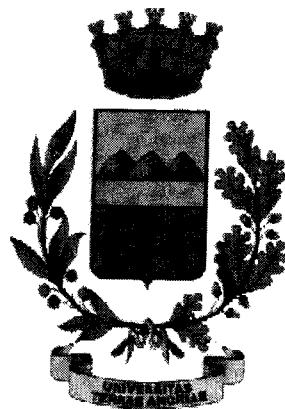
Disponibilità residua

Angri, il

Il Responsabile U.O.C. Contabilità e Bilancio

Comune di Angri

Provincia di Salerno



PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il **Piano della Performance 2014-2016** (di seguito “Piano” o “PdP”) descrive gli obiettivi che il Comune di ANGRI si propone di raggiungere nel corso del triennio, tenuto conto delle condizioni di contesto attuali e di quelle future (prevedibili). Il Piano costituisce lo “spacchettamento del programma” di governo dell’amministrazione. Proprio per questo anticipa gli altri documenti di programmazione, costituendone il presupposto. Esso è aggiornato ogni anno per scorimento temporale.

Il Piano costituisce quindi un “documento *ad hoc*” che si aggiunge ai documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio che il Comune è tenuto a redigere (Relazione previsionale e programmatica, Bilancio di previsione pluriennale, Bilancio di previsione annuale, Piano esecutivo di gestione, Piano triennale delle opere pubbliche).

Il Piano non sostituisce questi documenti e non ne rappresenta un’inutile duplicazione. Esso, infatti, si propone di collegare e comunicare le informazioni contenute nei documenti di programmazione nonché di fornire una sintesi ragionata, allo scopo di aiutare i cittadini e gli altri *stakeholder* a comprendere meglio la *Performance* futura dell’Ente, sotto il profilo:

- dell’efficacia delle politiche pubbliche;
- della qualità dei servizi pubblici;
- del contenimento dei costi;
- della salvaguardia di delicati equilibri economici, finanziari e patrimoniali.

IL PROCESSO DI REDAZIONE

Il Piano della *Performance* 2014-2016 viene redatto nell'ambito del nell'attuazione del Ciclo di Gestione della *Performance*, attraverso l'utilizzo di sistemi appropriati di programmazione delle attività e di misurazione e valutazione dei risultati.

Nell'ambito delle attività progettuali, pertanto, la redazione del Piano della *Performance* 2013-2015 ha rappresentato uno degli obiettivi prioritari del Comune di ANGRI, oltre all'adozione di un idoneo **Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* organizzativa**, di cui all'art. 7 del D.Lgs. 150/09 (c.d. "riforma Brunetta"). Un apposito **team di progetto** è stato costituito in seno al Comune. Ne hanno fatto parte consulenti esterni Dipartimento Funzione Pubblica/Formez, rappresentanti degli organi politici del Comune, nonché funzionari dell'Ente e dipendenti individuati quali responsabili del procedimento.

Si precisa che la redazione del Piano della *Performance* 2014-2016 si è ispirata ai contenuti delle **Linee-guida della CIVIT** (Delibere nn. 88/2010, 89/2010, 104/2010, 112/2010, 114/2010, 121/2010, 22/2011, 1/2012, 3/2012) e al documento redatto dal Dipartimento della Funzione Pubblica/Formez trasmesso ad ottobre 2013 con " ... Il fine di restituire all'amministrazione sotto forma di diario uno strumento che consenta al tempo stesso di avere traccia del lavoro svolto e ottenere spunti per proseguire nel proprio percorso di miglioramento del ciclo della performance ..." .

MANDATO ISTITUZIONALE

(Statuto, art. 1)

Il Comune di ANGRI rappresenta democraticamente ed unitariamente la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo civile, sociale, economico nel rispetto delle vocazioni del territorio e culturale.

Il Comune di ANGRI riconosce la tutela dell'ambiente e della salute quali valori fondamentali della comunità.

Il Comune di ANGRI opera per superare le discriminazioni esistenti tra i sessi e determinare effettive condizioni di pari opportunità anche attraverso la promozione di tempi e modalità dell'organizzazione di vita urbana, adeguati alla pluralità di esigenze dei cittadini, delle famiglie, delle lavoratrici e dei lavoratori.

Per poter effettuare correttamente l'analisi dell'azione amministrativa del Comune di Angri risulta doveroso sintetizzare il contesto esterno di riferimento del territorio, le sue caratteristiche, la sua vocazione.

Angri è situata nella bassa Valle del Sarno, tra i Monti Lattari e le falde del Vesuvio, è un importante centro agricolo e sede di numerose industrie del settore alimentare, in particolare dell'industria conserviera. Il Comune è inserito nel contesto urbano dell'agro nocerino sarnese caratterizzato per avere un elevato numero di abitanti che ha generato nel tempo un'insufficienza di infrastrutture primarie e di viabilità.

Inoltre, a un'analisi del territorio, si evidenzia una carenza di offerta di servizi nei campi della sanità, dell'istruzione, del controllo e della sicurezza.

Gli indirizzi strategici definiti dal Sindaco con il programma di mandato e dell'Amministrazione attraverso la Relazione Previsionale e Programmatica sono stati indirizzati a risolvere tali problematiche e criticità.

La Popolazione al 31/12/2013 è aumentata rispetto al 2012.

Lo scenario demografico impone un'organizzazione efficiente della macchina comunale per l'erogazione dei servizi che quotidianamente il cittadino richiede, anche alla luce della novità normative. Il Comune di Angri ha pertanto inteso perseguire un modello organizzativo che ha rimodulato la struttura secondo i principi di:

- Sussidiarietà e Decentramento
- Flessibilità
- Orientamento al miglioramento
- Fiducia e trasparenza

Preme sottolineare come il panorama legislativo nazionale ha sempre più imposto pesanti vincoli alla finanza e quindi locale. Ciò ha portato l'amministrazione ad effettuare scelte in merito all'allocazione delle risorse, privilegiando comunque il finanziamento delle priorità e degli obiettivi maggiormente sfidanti e determinanti per l'Ente stesso, in relazione alle linee programmatiche di mandato, nonché ai bisogni emersi da parte dei cittadini.

AMMINISTRAZIONE IN CIFRE

DATI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE

Sindaco : Pasquale MAURI

Numero assessori: 6

Numero consiglieri: 20

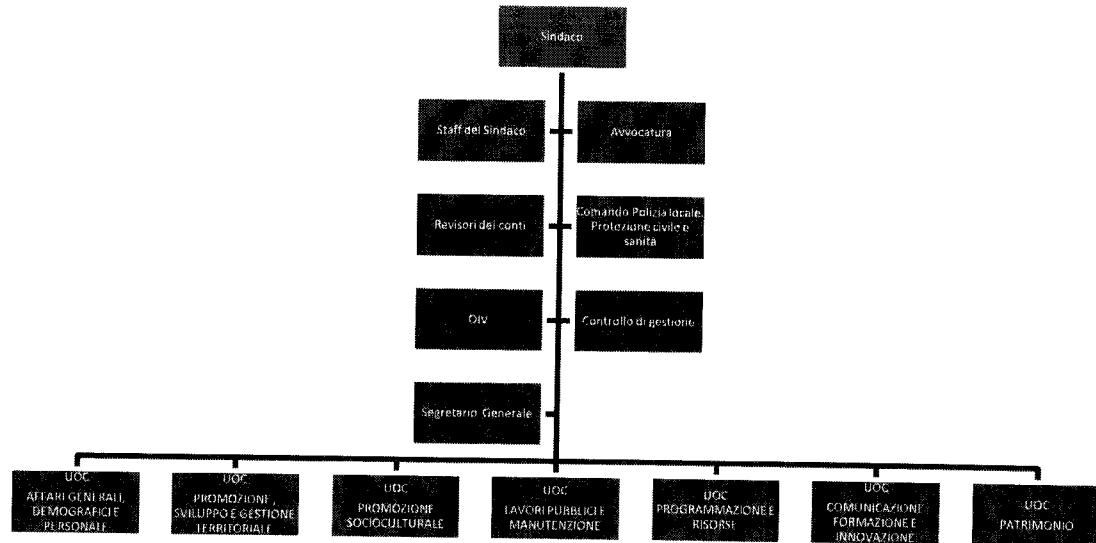
Mandato amministrativo: 2010-2015

Segretario generale: dott.ssa Lucia CELOTTO

Posizioni Organizzative: 09

Dipendenti comunali: 134

Partecipazioni societarie rilevanti: 3

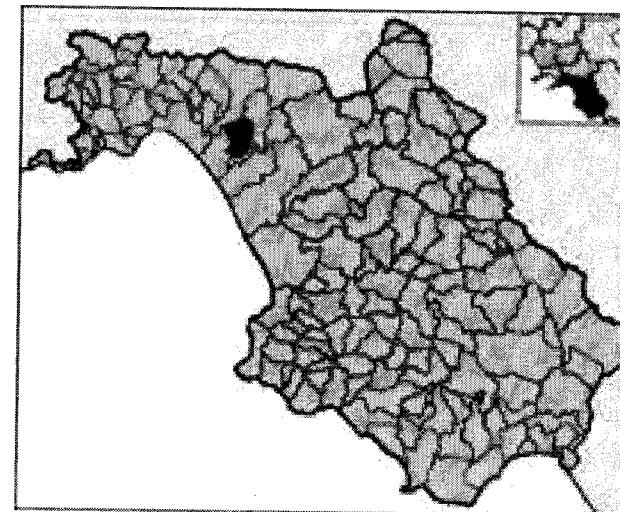


DATI STATISTICI RELATIVI AL CONTESTO AL 1° GENNAIO 2011

Superficie territoriale: 13,71 km²

Popolazione residente: 33.812 (31-12-2012)

Popolazione residente: 33.836 (16-05-2013)



AMBITI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La Performance Organizzativa è misurata rispetto ai seguenti ambiti:

- Linee di mandato del Sindaco
- Progetti Innovazione
- Progetti di miglioramento delle attività amministrative
- Efficienza ed efficacia delle attività Ordinarie

Il modello di misurazione e valutazione della Performance classifica gli ambiti di misurazione della Performance in due grandi categorie:

- Performance collegate alla strategia, ai progetti innovativi e di miglioramento
- Performance collegate allo svolgimento efficiente ed efficace delle attività ordinarie

Il Piano della Performance descrive e comunica solo le performance collegate alla strategia, ai progetti innovativi e di miglioramento.

Le performance collegate alle attività ordinarie sono contemplate nelle schede di assegnazione degli obiettivi alle singole UOC.

In questo modo, il Piano della Performance diventa un documento comprensibile da tutti e alleggerito di obiettivi, comunque rilevanti per le singole UOC, ma non facilmente comprensibili e percepiti come valore aggiunto da parte dei cittadini.

-Nelle prossime parti del PdP si approfondiranno gli obiettivi collegati a:

- Linee di mandato del Sindaco
- Progetti Innovazione
- Progetti di miglioramento delle attività amministrative
- PdP 2014-2016

In particolare, nel PdP 2014-2016 la scelta del Comune è stata quella di costruire dei sistemi di misurazione e valutazione dell'impatto delle azioni intraprese sul territorio attraverso un'analisi di customer satisfaction. Questi obiettivi ancora non sono conclusi e quindi, per coerenza metodologica sono riportati nel PdP e non nelle schede delle singole UOC. Tuttavia si intende sottolineare che tali obiettivi derivano dal precedente Piano della Performance e non rientrano in alcun ambito precedentemente menzionato.

L' ALBERO DELLA PERFORMANCE

L'albero della Performance riporta graficamente le aree strategiche, che rappresentano gli ambiti su cui viene misurata e valutata la performance dell'Ente riportata nel PdP, e gli obiettivi ad esse collegati.

L'albero è articolato in tre livelli:

1° Livello: Aree Strategiche che sono:

Linee di mandato del Sindaco

Progetti Innovazione

Progetti di miglioramento delle attività amministrative

PdP 2014-2016

2° Livello: Obiettivi Strategici per ciascuna aree strategica.

Le linee di Mandato del Sindaco gli obiettivi strategici sono raggruppati per area tematica ossia: coesione sociale, sostenibilità ambientale, sviluppo economico.

Per i Progetti di Innovazione gli obiettivi strategici sono i progetti innovativi attivati.

Per i progetti di miglioramento delle attività amministrativi gli obiettivi strategici coincidono con gli obiettivi di miglioramento

3° Livello: Obiettivi Operativi per ciascun obiettivo strategico.

Per gli obiettivi strategici collegati alle aree tematiche gli obiettivi operativi non sono riportati nell'albero ma nelle schede di descrizione dell'obiettivo riportate nel PdP.

Per gli obiettivi strategici Progetti di Innovazione gli obiettivi operativi coincidono con i cambiamenti indotti dai progetti e sono riportati nell'albero.

Per i progetti di miglioramento delle attività amministrative gli obiettivi operativi molto spesso coincidono con gli obiettivi strategici e quindi manca il 3° livello.

Gli obiettivi operativi possono anche non essere annuali quindi il PdP riporta l'obiettivo operativo chiarendo quale risultato si intende raggiungere nel triennio.

Gli obiettivi collegati al PdP non rientrano in queste categorie, ma nel PdP sono presenti per creare continuità rispetto al precedente.

Gli Strumenti per la comunicazione degli obiettivi strategici ed operativi

Gli obiettivi strategici ed operativi sono descritti in apposite schede per meglio comunicare le informazioni rilevanti ad essi associati. La scheda ha un format differente per le 4 Aree Strategiche.

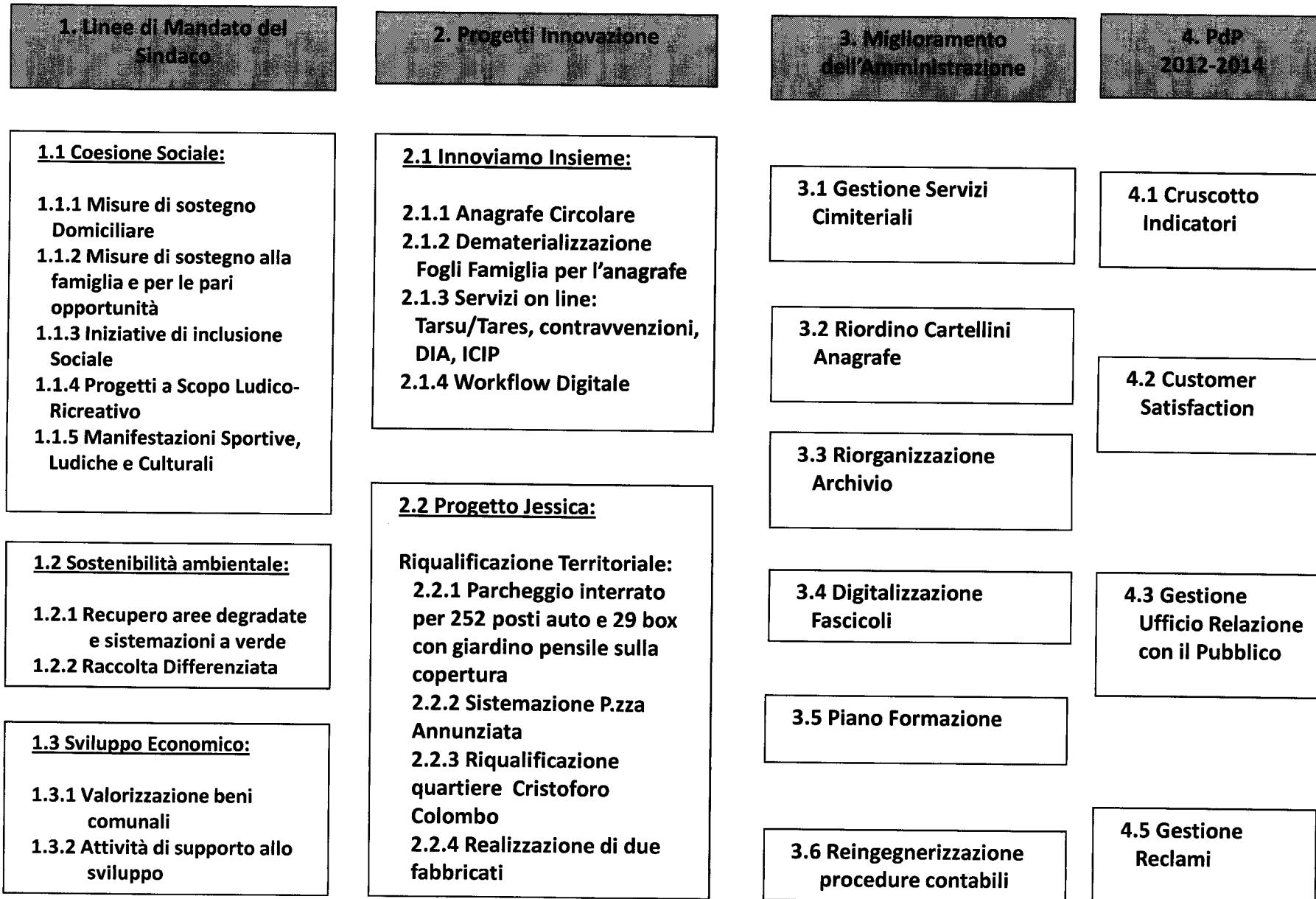
Per quanto riguarda l'Area Strategica "Linee di Mandato del Sindaco", nella scheda sono riportate le seguenti informazioni:

- Assessorato di riferimento e assessore
- UOC responsabile
- UOC coinvolte
- tabella riassuntiva dell'obiettivo strategico in cui è indicato:
 - a. servizio/progetto attivato connesso all'obiettivo strategico
 - b. risultato al 2013 rispetto all'indicatore scelto e target per il triennio successivo
- tabella riassuntiva degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico in cui, per ciascun obiettivo operativo, è indicato:
 - a. riferimento al PEG
 - b. UOC responsabile
 - c. Indicatore
 - d. Valore al 2013
 - e. Target al 2014, 2015 e 2016

Per gli obiettivi collegati ai Progetti di Miglioramento dell'Amministrazione e al PdP 2014-2016, è riportata una tabella riassuntiva degli obiettivi operativi previsti in cui, per ciascun obiettivo operativo, è indicato:

- a. riferimento al PEG
- b. UOC responsabile
- c. Indicatore
- d. Valore al 2013
- e. Target al 2014, 2015 e 2016

ALBERO DELLA PERFORMANCE



COMUNE DI ANGRI

AREA STRATEGICA: Linee di Mandato del Sindaco

AREA TEMATICA: COESIONE SOCIALE

Gli obiettivi strategici collegati all'area tematica coesione sociale sono:

- **Misure di sostegno Domiciliare**
- **Misure di sostegno alla famiglia e per le pari opportunità**
- **Iniziative di inclusione Sociale**
- **Progetti a Scopo Ludico-Ricreativo**
- **Manifestazioni Sportive e Ludiche**
- **Spettri al Castello – Giornate medioevali: vita al Castello**

Per quanto riguarda le *Misure di Sostegno Domiciliare* s'intende continuare a sostenere, nei limiti dei vincoli di bilancio l'assistenza domiciliare integrata. Si fa presente che tale assistenza dovrebbe essere supportata da fondi regionali, in assenza dei quali si continuerà anche per il 2014 l'assistenza domiciliare integrata per 9 anziani.

Per quanto riguarda le *Misure di sostegno alla famiglia e per le pari opportunità* si continuerà a gestire il servizio trasporto scolastico, il servizio mensa e i servizi per l'infanzia. Si precisa che, il Comune di Angri ha sul territorio strutture dedite agli asilo nido anche per bambini dai 0 a 3 anni. Il servizio di asilo nido, affidato in concessione alla Sol.Co.Agro fino al mese di giugno 2014 (includendo il mese di luglio a titolo gratuito ed il mese di agosto durante il quale verrà attivato un progetto a sostegno delle famiglie con mamme lavoratrici), registra il seguente numero di iscritti:

- 8 lattanti dai 3 ai 12 mesi;
- 22 semidivezzi dai 12 ai 24 mesi;
- 15 frequentanti la Sezione Primavera, dai 24 ai 36 mesi;
- 15 frequentanti la Scuola d'Infanzia.

Il Comune di Angri offre, quindi, un percorso formativo propedeutico alla scuola primaria da considerarsi completo in quanto accoglie ogni fascia di età a partire da lattanti di 3 mesi. In aggiunta al personale della Sol.Co.Agro (12 educatori ed insegnanti e 5 O.S.A.) la struttura accoglie tirocinanti della Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università di Salerno.

COMUNE DI ANGRI

AREA STRATEGICA: Linee di Mandato del Sindaco

Per quanto riguarda le *Iniziative di inclusione Sociale*, anche nel 2014 si avvieranno iniziative per le fasce deboli quali “animazione estiva”, “colonia estiva minori”, “soggiorno climatico anziani”, “soggiorno climatico disabili”, “attività sportiva per anziani”, “soggiorno climatico per giovani”.

Per quanto riguarda i *Progetti a Scopo Ludico-Ricreativo*, anche nel 2014 si avvierà il progetto a scopo ludico-ricreativo e culturale nonno vigile che vede la partecipazione di 30 anziani pari al 100% dei cittadini angresi che hanno fatto richiesta di adesione.

Per quanto riguarda le *Manifestazioni Sportive, Ludiche e Culturali*, anche nel 2014 si organizzeranno diverse iniziative. Le manifestazione sportive sono in numero di 5 e le associazioni sportive che utilizzano le strutture pubbliche sono 23. Le manifestazioni ludiche sono in numero di 2 organizzate dall'Ente quali iniziative di ampio respiro coinvolgenti anche la popolazione scolastica. 35 sono le autorizzazioni di eventi organizzati da privati.

Le manifestazioni culturali e di spettacolo riguardano Maggio dei Monumenti, Doria Festival, Natale in festa e Rassegna Nuove tendenze, tutte organizzate dall'ente, nonché n. 15 eventi di ampio respiro organizzate dalle associazioni iscritte all'albo.

Si aggiunge quest'anno l'evento di ampio respiro «Spettri al Castello – Giornate medioevali: vita al Castello», finanziato interamente con fondi regionali di assegnazione europea, con una esposizione per l'ente di soli € 15.000,00. L'attività si dipanerà attraverso la realizzazione di squarci di vita medioevale all'interno del Castello Doria, soggetto a restauro per gli infissi interni ed esterni, e vedrà il coinvolgimento di professionalità nel capo artistico e culturale, nonché delle realtà locali rappresentate dalle associazioni dei Borghi cittadini.

COMUNE DI ANGRI

Iniziative di inclusione sociali rivolte alle fasce deboli

ASSESSORATO:

IQC Responsabile:

IQC Coinvolti:

Numero di minori totali partecipanti	355	400				Come per il 2014	Come per il 2014
Numero di disabili partecipanti	30	30					
Numero di anziani partecipanti	170	120					
Attivazione Progetti Animazione Estiva	Promozione Socio Culturale	N° progetti da attivare 5	5	5		Come per il 2014	Come per il 2014
Colonia estiva minori	Promozione Socio Culturale	a.Bacino di utenza a seguito Bando (richieste) b.Partecipanti	60	100		Come per il 2014	Come per il 2014
Soggiorno climatico anziani	Promozione Socio Culturale	a.Bacino di utenza a seguito Bando (richieste) b.Partecipanti	90	90		Come per il 2014	Come per il 2014
Soggiorno climatico disabili	Promozione Socio Culturale	a.Bacino di utenza a seguito Bando (richieste) b.Partecipanti	30	30		Come per il 2014	Come per il 2014
Attività sportiva per anziani	Promozione Socio Culturale	a.Bacino di utenza a seguito Bando (richieste) b.Partecipanti	80	80		Come per il 2014	Come per il 2014
Attività sportiva per minori	Promozione Socio Culturale	a.Bacino di utenza a seguito Bando (richieste) b.Partecipanti	300	300		Come per il 2014	Come per il 2014
Soggiorno climatico disabili	Promozione Socio Culturale	a. N. partecipanti	50	50		Come per il 2014	Come per il 2014

COMUNE DI ANGRI

Misure di sostegno alla famiglia

ASSESSORATO:	UOC Responsabile:	UOC Coinvolte:
--------------	-------------------	----------------

Costo del servizio	€ 67.000,00	€ 80.000,00	Come per il 2014	Come per il 2014
Recupero da ticket	€ 16.700,00	da definire		
Bacino di utenza (alunni abitanti in zone periferiche su indicazione dei Dirigenti Scolastici)	240	240		
Utenti	240	240		

Gestione trasporto scolastico	Promozione Socio Culturale	Mantenimento servizio e Gara di appalto per nuovo affidamento	Affidamento entro fine agosto	Come per il 2014	Come per il 2014
		Costo del servizio	€ 67.000,00	€ 80.000,00	
		Recupero da ticket	€ 16.700,00	da definire	
		Bacino di utenza	240	240	
		Utenti	240	240	

COMUNE DI ANGRI

Misure di sostegno alla famiglia

ASSESSORATO:

UOC Responsabile:

UOC Coinvolti:

Costo del servizio	€ 251.000,00	€ 300.000,00	Come per il 2014	Come per il 2014
Recupero da ticket	€ 174.816,00	da definire		
Bacino di utenza	1550	1550		
Utenti	1250	1250		

Gestione servizio mensa	Promozione Socio Culturale	Mantenimento e ottimizzazione del servizio	Mantenimento del servizio e nuovo affidamento	Mantenimento del servizio	Mantenimento del servizio e nuova gara	Mantenimento del servizio
		Costo del servizio	€ 251.000,00	€ 300.000,00		
		Recupero da ticket	€ 174.816,00	da definire		
		Bacino di utenza	1550	1550		
		Utenti	1250	1250		

COMUNE DI ANGRI

Iniziative di inclusione sociale

ASSESSORATO:	UOC Responsabile:

ASSESSORATO:	UOC Responsabile:

N. segnalazioni ricevute da Dirigenti Scolastici	<10	< 10		Come per il 2014	Come per il 2014
N. interventi di monitoraggio (bimestrali)	4	4			
N. casi individuati da monitoraggio	<10	< 10			
N. totale casi gestiti	<10	< 10			

Monitoraggio e recupero abbandono scolastico	Promozione Socio Culturale	N. segnalazioni ricevute da Dirigenti Scolastici	<10	<10		Come per il 2014	Come per il 2014
		N. interventi di monitoraggio (bimestrali)	4	4			
		N. casi individuati da monitoraggio	<10	<10			
		N. totale casi gestiti	<10	<10			

COMUNE DI ANGRI

Misure di sostegno alla famiglia e per le pari opportunità

ASSESSORATO:

UOC Responsabile:

UOC Coinvolti: Comunicazione

N. servizi attivati	3 (ADI e ADH, verifica e rilascio contrassegno sosta per disabili)	3 (ADI, ADH, verifica e rilascio contrassegno sosta per disabili)	Come per il 2014	Come per il 2014
Costo totale del servizio	€ 100.000,00 (ADI e ADH) € 2.000,00 (stampa contrassegni)	€ 100.000,00 (ADI e ADH)		
N. utenti (sulla base di requisiti richiesti)	ADI 9 ADH 10	ADI 9 ADH 10		
N. totale casi gestiti	19	19		

Misure di sostegno dei servizi alla persona	Promozione Socio Culturale	Attivazione dei servizi	3 (ADI e ADH e contrassegno sosta per disabili)	3 (ADI, ADH e contrassegno sosta per disabili)	Come per il 2014	Come per il 2014
		Costo totale del servizio	€ 100.000,00 (ADI e ADH) € 2.000,00 (stampa contrassegni)	€ 100.000,00 (ADI e ADH) € 2.000,00 (stampa contrassegni)		
		N. utenti (sulla base di requisiti richiesti)	ADI 9 ADH 10	ADI 9 ADH 10		

COMUNE DI ANGRI

Misure di sostegno alla famiglia e per le pari opportunità

ASSESSORATO

UOC Responsabile:

UOC Coinvolte:

				Come per il 2014	Come per il 2014
N. servizi attivati	4 (Integrazione rette, assistenza Una Tantum Lavoro occasionale, Rimborso ticket mensa e trasporto)	3 (Integrazione rette, assistenza Una Tantum, Lavoro occasionale)			
Utenti	<p>Integrazione rette 22 (5 minori in affido familiare, 8 minori in strutture, 8 anziani in strutture, 1 adulto in strutture)</p> <p>Assistenza Una Tantum 128</p> <p>Ore lavoro occasionale 1430</p> <p>Rimborso ticket € 289,00</p>	<p>•Mantenimento Integrazione rette e Assistenza Una Tantum e Lavoro occasionale con lo stesso numero di utenti e ore erogate</p>			

Sostegno economico ed altri contributi	Promozione Socio Culturale	Mantenimento e Attivazione dei servizi					
		Utenti	Integrazione rette 22	Rette 22	Come per il 2014	Come per il 2014	
			Assistenza Una Tantum 62	Una tantum 120			
		Ore lavoro occasionale	1430	1400			
		Rimborso ticket	€ 289,00	Il rimborso ticket non è previsto			

COMUNE DI ANGRI

Iniziative d'inclusione sociale

ASSISTENZA SOCIALE

UOC Responsabile:

UOC Coinvolte: Comunicazione, Polizia

			Come per il 2014	Come per il 2014
N. domande presentate a seguito bando indicante requisiti	30	43		
Partecipanti progetto	30	30		
Costo del servizio	€ 30.000,00	€ 30.000,00		

					Come per il 2014	Come per il 2014
Gestione progetti a scopo ludico-ricreativo e culturale (Nonno Vigile)	Promozione Socio Culturale	Mantenimento del servizio	Mantenimento del servizio	Mantenimento del servizio		
		N. domande presentate a seguito bando indicante requisiti	30	43		
		Partecipanti progetto	30	30		
		Costo del servizio	€ 30.000,00	€ 30.000,00		

COMUNE DI ANGRI

Progetti a scopo ludico ricreativo

ASSESSORATO: SPORT

UOC Responsabile:

UOC Coinvolti: AAGG; ILPP; e

Indicatore	2014	2014	Come per il 2014	Come per il 2014
N. associazioni sportive iscritte all'Albo	23	23		
N. richieste presentate per utilizzo strutture	23	23		
N. strutture funzionanti	3	3		
N. interventi pulizia e sanificazione strutture	15	15		
Costo totale interventi	€ 11.200,00	€ 10.000,00		

Gestione strutture sport. comunali	Promozione Socio Culturale	Mantenimento del servizio	Mantenimento del servizio	Mantenimento del servizio	Come per il 2013	Come per il 2013
			Come per il 2014	Come per il 2014	Come per il 2013	Come per il 2013
		N. associazioni sportive iscritte all'Albo	23	23		
		N. richieste presentate per utilizzo strutture	23	23		
		N. strutture funzionanti	3	3		
		N. interventi pulizia e sanificazione strutture	10	10		
		Costo totale interventi	€ 11.200,00	€ 10.000,00		

COMUNE DI ANGRI

Creare spazi, servizi e relazioni bambini e famiglie



Indicatore					
N. iniziative programmate dall'Ente	2		2	Come per il 2014	Come per il 2014
N. richieste attività da parte di associazioni	7		Max 10		
Di cui autorizzate	7				
Costo totale interventi	€ 50.000,00		€ 50.000,00		

Iniziative culturali	Promozione Socio Culturale	N. iniziative programmate dall'Ente	2	2	Come per il 2014	Come per il 2014
		N. richieste attività da parte di associazioni	7	Max 10		
		Di cui autorizzate	7			
		Costo totale interventi	€ 50.000,00	€ 50.000,00		

COMUNE DI ANGRI

Manifestazioni sportive, ludiche e culturali

ASSESSORATO:	UOC Responsabile:	UOC Coinvolte: Comunicazione, formazione
--------------	-------------------	--

Indicatore	2014	2014	Come per il 2014	Come per il 2014
N. iniziative programmate dall'Ente	2	2		
N. richieste attività da parte di associazioni	8	Max 10		
Di cui autorizzate	8			
Costo totale interventi	€ 50.000,00	€ 30.000,00		

Eventi artistici e di spettacolo	Promozione Socio Culturale	N. iniziative programmate dall'Ente	2014	2014	Come per il 2014	Come per il 2014
		N. richieste attività da parte di associazioni	8	Max 10		
		Di cui autorizzate	8			
		Costo totale interventi	€ 50.000,00	€ 30.000,00		

COMUNE DI ANGRI

Manifestazioni sportive ludiche e culturali

Indicatore	ASSESSORATO:	UOC Responsabile:	UOC Coinvolti: Comunicazione, formazione
N. iniziative programmate dall'Ente	2	2	Come per il 2014
N. richieste attività da parte di associazioni	35	35	Come per il 2014
Di cui autorizzate	35		
Costo totale interventi	50.000,00	50.000,00	

Manifestazioni sport. e ludiche	Promozione Socio Culturale	N. iniziative programmate dall'Ente	2	2	Come per il 2014	Come per il 2014
		N. richieste attività da parte di associazioni	35	35		
		Di cui autorizzate	35	35		
		Costo totale interventi (il finanziamento è incluso nella spesa delle iniziative culturali e di spettacolo)	€ 50.000,00	€ 50.000,00		

COMUNE DI ANGRI

Misure di sostegno alla famiglia e per le pari opportunità

ASSESSORATO: PIANIFICHE SOCIALI

UOC Responsabile:

UOC Coinvolti: Comunicazione, formazione

Utenti	Mantenimento del servizio	Mantenimento del servizio e indizione nuova gara di appalto per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016	Mantenimento del servizio	Mantenimento del servizio e indizione nuova gara di appalto
Asilo nido: 8 lattanti + 22 semidivezzi Sez. Primavera: n. 15 utenti Scuola Infanzia: n. 15 utenti				

Asilo nido	Promozione Socio Culturale	Mantenimento del servizio e Gara di Appalto nuovo affidamento	Mantenimento del servizio	Mantenimento del servizio e indizione nuova gara	Mantenimento del servizio

COMUNE DI ANGRI

Misure di sostegno alla famiglia e per le pari opportunità

ASSOCIATION FOR POLITICAL SCIENCE

UOC Responsabile:

UOC Cointvolte: Comunicazione, formazione e

Visibilità dell'informazione		Realizzazione evento		Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione	
Partecipazione conferenza					
Partecipazione evento					
Realizzazione lavori restauro					
Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione					
Spettro al Castello – Giornate medioevali: Vita al Castello	Fondi Regionali € 195.527,00 Fondi comunali € 15.000,00, oltre € 2.000,00 per entrate	Promozione Socio Culturale	Comunicazione a mezzo sito web e media Progettazione e realizzazione materiale grafico e promozionale Creazione Ufficio Stampa Organizzazione conferenza di presentazione Conferenza di presentazione Conferenza conclusiva Selezione e stipula contratti fornitori e artisti	In itinere Fine aprile In itinere In itinere 17/05/2014 Organizzazione in itinere In itinere	Rendicontazione Da attivare

AREA STRATEGICA: Linee di Mandato del Sindaco

AREA TEMATICA: Sostenibilità ambientale

Gli obiettivi strategici collegati all'area tematica *Sostenibilità Ambientale* sono:

- Recupero aree degradate e sistemazioni a verde
- Raccolta Differenziata

Per quanto riguarda il recupero aree degradate e sistemazioni a verde saranno effettuati interventi miglioramento delle aree a verde pubblico già esistenti oltre a sistemazione di nuove aree a verde nell'ambito di progetti di riqualificazione urbana (Aree prefabbricati, Progetto Jessica, Realizzazione di un parco urbano in un sito di proprietà comunale in via Santa Maria).

Per quanto riguarda la *Raccolta Differenziata* il comune di Angri presenta i seguenti valori relativi ad indicatori di raccolta differenziata :

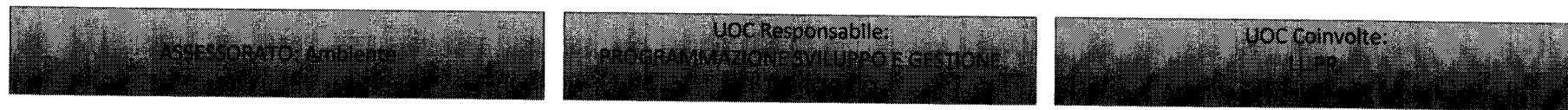
- Frazione di raccolta differenziata totale: 49,06 %
- Frazione organica totale: 36.646.600 kg
- Quantità pro-capite annuale di rifiuti: 499,82 kg/abitante (stima di 33.000 abitanti)
- Quantità Kg rifiuti complessivamente raccolti: 16.494.344 kg

Nel corso del 2014 si attueranno specifici obiettivi per incrementare il valore di raccolta differenziata rispetto al 2014. Gli obiettivi previsti per il 2014 sono:

- Diffusione di compostiere: si prevede di distribuire un maggior numero di compostiere per diminuire la frazione di umido raccolto con un miglioramento della quantità pro-capite annuale di rifiuti oltre al vantaggio dell'immediato riciclaggio dell'umido;
- attivare campagne di comunicazione per stimolare la cittadinanza ad un corretto deposito dei rifiuti in modo da aumentare la frazione di raccolta differenziata;
- Installazioni di postazioni per la raccolta di materiale CONAI in modo da aumentare la percentuale di raccolta differenziata.

COMUNE DI ANGRI

Sostenibilità ambientale – Recuperi aree degradate e sistemazioni a verde



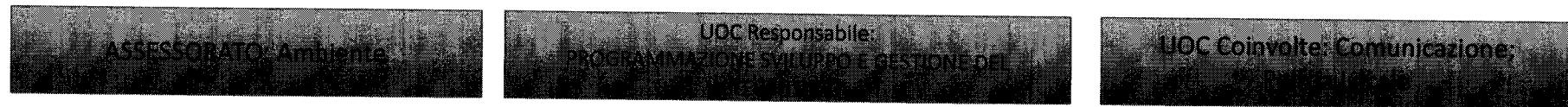
Progetti	Stato 2013	Target 2014	Target 2015
RIQUALIFICAZIONE AREA BADIA	PROGETTO URBANISTICO	AVVIO ATTUAZIONE	COMPLETAMENTO
RIQUALIFICAZIONE AREA CAIAZZO	PROGETTO URBANISTICO	AVVIO ATTUAZIONE	COMPLETAMENTO
RIQUALIFICAZIONE AREA ROSA ROSA	PROGETTO URBANISTICO	AVVIO ATTUAZIONE	COMPLETAMENTO
PROGETTO JESSICA	PROGETTO URBANISTICO/COMPLETAMENTO	AVVIO ATTUAZIONE	COMPLETAMENTO
REALIZZAZIONE PARCO URBANO VIA SANTA MARIA		PROGETTAZIONE ED AFFIDAMENTO AES	COMPLETAMENTO
SISTEMAZIONI A VERDE PARCHEGGIO PIAZZA CROCIFISSO - ROTATORIA VIA BADIA		COMPLETAMENTO	



BADIA	URB	APPROVAZIONE PROGETTO	APPROVATO	COMPLETAMENTO
CAIAZZO	URB	APPROVAZIONE PROGETTO	APPROVATO	
ROSA-ROSA	URB	APPROVAZIONE PROGETTO	APPROVATO	COMPLETAMENTO
PROGETTO JESSICA	URB	PROCEDURA DI APPROVAZIONE VARIANTE URBANISTICA	IN CORSO	COMPLETAMENTO
REALIZZAZIONE PARCO URBANO VIA SANTA MARIA	URB	REALIZZAZIONE		PROGETTAZIONE COMPLETAMENTO
SISTEMAZIONI A VERDE PARCHEGGIO PIAZZA CROCIFISSO- ROTATORIA VIA BADIA	URB	REALIZZAZIONE		COMPLETAMENTO

COMUNE DI ANGRI

Sostenibilità ambientale - Raccolta Differenziata



Indicatore	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2015
Frazione di raccolta differenziata totale	48,65 %	55%	60%	
Kg rifiuti complessivamente raccolti	14.702.230	15.000.000		
Kg/annui pro-capite su 33.000 abitanti	445,5	454		
Kg rifiuti organici raccolti	3.420.958			

Obiettivo Operativo	Riferimento al PEG	UOC Responsabile	Indicatore	Target al 2013	Target al 2014	Target al 2015	Target al 2015
Incrementare l'utilizzo delle compostiere		Azienda Speciale Agri Eco Servizi	N° compostiere distribuite	150 90	120		
Campagna di comunicazione		Azienda Speciale Agri Eco Servizi	N° incontri con la cittadinanza	3 3	3		
Istituire posti di raccolta materiale CONAI		Azienda Speciale Agri Eco Servizi	a. N° posti istituiti b. Kg materiale CONAI raccolto	1 0	2		
Repressione abbandono rifiuti	Polizia Locale		a. # contravvenzioni	0			

COMUNE DI ANGRI

AREA STRATEGICA: Linee di Mandato del Sindaco

AREA TEMATICA: Sviluppo Economico

L'obiettivo strategico collegato all'area tematica *Sviluppo Economico* è:

- **Valorizzazione dei Beni Comunali**
- **Il supporto alle aziende mediante le procedure di SUAP e la pronta attuazione delle normative ai fini della promozione dello sviluppo locale**

La **Valorizzazione dei Beni Comunale** è un'azione tesa alla riqualificazione del territorio attraverso la delocalizzazione della zona industriale, la riqualificazione turistica ed alberghiera del centro storico, la valorizzazione delle zone degradate.

La Valorizzazione dei Beni Comunali si sostanzia in:

- Valorizzazione ex prefabbricati leggeri aree “fondo Caiazzo”, “fondo Rosa Rosa”, “fondo Messina”. La riqualificazione di tale zone consiste nello smaltimento di amianto presente e nella riqualificazione dell'area territoriale attraverso la creazione di strutture sportive. La riqualificazione ha previsto, al 2013, la consegna di alloggi alle famiglie per liberare tali zone. Entro il 2014 si prevede di terminare le attività relative alle concessioni di diritto di superficie.
- Valorizzazione terreni agricoli e boschivi che prevede entro il 2014 un'analisi tecnico-agricola che verrà svolta da soggetti terzi ed un censimento dei terreni.
- Per il 2014 – 2016 è prevista l'attuazione completa degli interventi

Il supporto alle aziende si concretizza nella pronta attuazione degli strumenti in dotazione al SUAP (Conferenze dei servizi ai fini della realizzazione delle varianti urbanistiche) non escludendo lsa puntuale attuazione delle norme regionali interferenti con il commercio e l'artigianato

Si precisa, inoltre, che nel 2014 dovrà essere approvato il nuovo Piano Urbanistico Comunale (PUC) che sarà redatto in modo da tener conto del progetto di riqualificazione turistica ed alberghiera del centro storico.

COMUNE DI ANGRI

ASSESSORATO: Patrimonio, Casa, Affari Generali, Realizzazione dei Programmi	UOC Responsabile: PATRIMONIO	UOC Coinvolti: AVVOCATURA - ILPPI - PROMOZIONE SVILUPPO
---	------------------------------	---

Valorizzazione dei Beni Comunali

Beni Valorizzati	Stato 2013	Target 2014	Target 2015	Target 2016
Valorizzazione ex-fabbricati leggeri	Consegnati 109 alloggi per liberare le aree	Concessione del Diritto di Superficie	Realizzazione Centri Sportivi e Parcheggi	REGIME
Valorizzazione terreni agricoli	Analisi tecnico-agricola Censimento dei terreni	Rinnovo contratti agricoli eventuali alienazioni di alcuni terreni	Realizzazione Centri Sportivi e Zone a scopo ludico-ricreativo	REGIME
Valorizzazione ed alienazione locali di proprietà comunale (Cimitero , Villa Satriano, ecc..)		Analisi tecnico-economica	Realizzazione Centri Sportivi e Zone a scopo ludico-ricreativo	REGIME

Obiettivo Operativo:	Riferimento al PEG	UOC Responsabile	Indicatore	Valore al 2013	Target al 2014	Target al 2015	Target al 2016
PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI COMUNALI		PATRIMONIO	Grado di attuazione	PREDISPOSIZIONE	APPROVAZIONE ED AVVIO PROCEDURE DI GARA	AFFIDAMENTI	REGIME

Il supporto alle aziende mediante le procedure di SUAP e la pronta attuazione delle normative ai fini della promozione dello sviluppo locale

Obiettivo Operativo:	Riferimento al PEG	UOC Responsabile	Indicatore	Valore al 2013	Target al 2014	Target al 2015	Target al 2016
Varianti Urbanistiche mediante Conferenze dei Servizi per nuove attività produttive		Promozione Sviluppo e Gestione Territoriale	N°		N° 5		
Conversione delle autorizzazioni posteggi mercatali		Promozione Sviluppo e Gestione Territoriale	Grado di attuazione		Completamento procedure		

AREA STRATEGICA: Progetti di Innovazione

Progetto: Innoviamo Insieme

Il Comune di Angri ha partecipato negli scorsi anni al Progetto Innoviamo Insieme che si concluderà entro il 2014 come da proroga regionale.

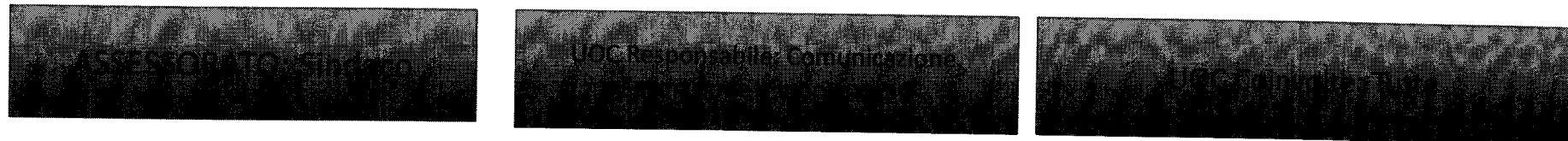
Il progetto Innoviamo Insieme ha l'obiettivo di implementare l'utilizzo dell'informatizzazione nelle attività svolte dal Comune e nei servizi offerti. Il progetto Innoviamo insieme introdurrà i seguenti servizi che saranno, in via di collaudo.

Essi, già utilizzabili da fine 2013, andranno in pieno regime a fine 2014:

- Anagrafe circolare per scambiare informazioni con le forze dell'Ordine, altri Enti e P.A.
- Dematerializzazione di 7000 fogli famiglia per l'anagrafe
- Servizi di pagamento on-line
- Workflow digitali per la gestione delle procedure

Nel 2015 si analizzeranno anche ulteriori applicazioni della piattaforma implementata essendo una piattaforma estendibile per aumentare sempre di più l'informatizzazione all'interno del Comune.

Innoviamo Insieme



Obiettivo Operativo	Riferimento al PEG	UOC Responsabile	Indicatore	Target al 2014	Target al 2015	Target al 2015	Target 2016
Anagrafe Circolare	Piano cofinanziato da altri enti pubblici: quota fondi comunali: € 26.857,80	UOC Comunicazione, Innovazione, Formazione	a) Fase di completamento	a) Collaudo Rilascio Sistema	b) Monitoraggio dell'esatto utilizzo della procedura	c) Monitoraggio dell'esatto utilizzo della procedura da parte delle Forze dell'Ordine	d) certificazione
Dematerializzazione e fogli famiglia per l'anagrafe	Piano cofinanziato da altri enti pubblici: quota fondi comunali: € 26.857,80	UOC Comunicazione, Formazione, Innovazione, Affari Generali/Anagrafe	a) Fase di completamento b) Fogli famiglia dematerializzati	a) Collaudo e Rilascio Sistema b) 7000 fogli famiglia dematerializzati	b) 100% dei fogli famiglia presenti dematerializzati	c) Monitoraggio	d) certificazione

Innoviamo Insieme

Obiettivo Operativo	Riferimento al PEG	UOC Responsabile	Indicatore	Target al 2014	Target al 2015	Target al 2016
Servizi di pagamento on-line	Piano cofinanziato da altri enti pubblici, quota fondi comunali € 26.857,80	UOC Comunicazione, Formazione, Innovazione UOC Programmazione e Risorse	a) Fase di completamento b) % di procedimenti per i quali è utilizzata la procedura digitale	Collaudo e Rilascio Sistema a) 100% b) 5%	Monitoraggio dell'effettivo utilizzo dei servizi on-line	Monitoraggio dell'effettivo utilizzo dei servizi on-line
Workflow digitali per le procedure previste dal progetto	Piano cofinanziato da altri enti pubblici, quota fondi comunali € 26.857,80	UOC Tutte	a) Fase di completamento b) % di procedimenti per i quali è utilizzata la procedura digitale	Collaudo e Rilascio Sistema a) 100% b) 5%	Monitoraggio	

COMUNE DI ANGRI

Gli obiettivi della Performance: Obiettivi derivanti dal PdP 2012-2014

Obiettivo Operativo	Riferimento al PEG	UOC Responsabile	Indicatore	Valore al 2013	Target al 2014	Target al 2015	Target al 2016
Cruscotto degli indicatori	Nessun costo o introito	Tutte le UOC	Fase di completamento	Misurazione degli indicatori	Misurazione degli indicatori	Misurazione degli indicatori	
Analisi dei bisogni mediante realizzazione di indagine di customer satisfaction per valutare l'impatto delle politiche pubbliche e individuare gli indicatori adeguati	Nessun costo o introito	UOC Comunicazione, formazione e Innovazione	Fase di completamento	Completamento raccolta dati	Completamento analisi dei dati	Individuazione degli indicatori	Misurazione degli indicatori
Gestione URP per migliorare il livello di inclusione sociale facilitando l'accesso alle informazioni		UOC Comunicazione, formazione e Innovazione	Fase di completamento		Analisi dei dati	Analisi dei dati	Analisi dei dati
Procedura gestione reclami		UOC Comunicazione, formazione e Innovazione	Fase di completamento	Predisposizione procedura	Attuazione	Attuazione	Attuazione

AREA STRATEGICA: Miglioramento dell'Amministrazione

Nell'ottica del miglioramento continuo il Comune di Angri ha rilevato che sono presenti delle attività non ben presidiate, gestione non ottimale delle pratiche, attività pregresse da svolgere, necessità di sostituzione di sistemi informatici desueti con applicativi di ultima generazione (gestione giuridica ed economica del personale).

Pertanto, gli obiettivi di miglioramento avviate nel 2013 e che potranno interessare anche gli anni 2014 e 2015 sono:

- Gestione Servizi Cimiteriali che prevede l'assegnazione dei 712 loculi con un recupero di risorse finanziarie stimato pari a 950.000 euro e la gestione del cambio intestazione.
- Riordino dei Cartellini Anagrafe pari a 7000 per il 2013 e 3000 per il 2014.
- Riorganizzazione dell'Archivio: nella prima parte del 2013 si è provveduto a fare una cognizione delle documentazione con rilevo fotografico e stima della consistenza complessiva per poter pianificare le attività. Nel 2014 sarà effettuato lo scarto dell'archivio corrente delle UOC.
- Digitalizzazione dei fascicoli: 500 fascicoli entro il 2014; 500 fascicoli entro il 2015.
- Digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti: 100 entro il 2014.
- Piano della formazione
- Numerazione civica
- Ricognizione e riordino banca dati patrimonio

COMUNE DI ANGRI

Miglioramento dell'Amministrazione

Obiettivo Operativo	Riferimento al PEG	UOC Responsabile	Indicatore	Valore al 2013	Target 2014	Target al 2015	Target al 2016
Gestione Servizi Cimiteriali	Introiti stimati: 950.000 euro Costi stimati: 69333 euro	Patrimonio (Cimitero)	N° concessioni rinnovate Regolarizzazione concessioni mura perimetrali	400	Regime	Regime	
Riordino dei Cartellini	Non impatto sulle risorse finanziarie	AA.GG.	N° cartellini da riordinare		Completamento	Regime	
Riorganizzazione dell'Archivio	Non impatto sulle risorse finanziarie	Affari Generali	Kg di documentazione eliminata		Stimabile dopo la fase di riconoscione		
Digitalizzazione dei fascicoli	Non impatto sulle risorse finanziarie	-Avvocatura e Patrimonio - AA.GG.	N° fascicoli da digitalizzare	200	200	200	
Costituzione banca dati abusivismo edilizio		Polizia Locale			Realizzazione banca dati informatica		
Piano della Formazione		Comunicazione, Formazione, Innovazione	Giornate erogate/giornate programmate	100 %	100 %		

COMUNE DI ANGRI
Reingegnerizzazione procedure contabili - Rimodulazione riparto fondi legge 219/81

ASSESSORATO: BILANCIO E

UOC Responsabile:

UOC Coinvolte:

UOC Contabilità e Finanze

Importo residui attivi	2.842.841,74					
Importo residui passivi	2.916.202,95					
Importo rimodulazione		1.130.000,00				
Verifica contabilizzazione residui attivi	2.842.841,74	Programmazione e risorse	Capitoli di bilancio	1	1	
Verifica contabilizzazione residui passivi	2.916.202,95	Programmazione e risorse	Capitoli di bilancio	2	6	
Riaccertamento residui attivi	2.852.005,41	Programmazione e risorse	n. accertamenti	1	1	
Riaccertamento residui passivi	2.916.202,95	Programmazione e risorse	n. impegni	58	Da assumere	
Supporto alla uoc Promozione sviluppo e gestione territoriale Per la predisposizione della delibera di riparto dei fondi		Programmazione e risorse	Delibera di Consiglio Comunale entro l'approvazione del bilancio di previsione 2014/2016		Entro il 30/04/2014	
Previsione nel bilancio 2014/2016 delle poste contabili ai sensi del d.lgs.267/2000 e dei principi contabili dell'Osservatorio del Ministero delle Finanze		Programmazione e risorse	Delibera di Consiglio Comunale di approvazione del bilancio di previsione 2014/2016		Entro il 30/06/2014	

COMUNE DI ANGRI

Reingegnerizzazione procedure contabili - Definizione della situazione debiti/crediti tra comune di Angri e azienda Speciale Angri Ecoservizi

ASSESSORATO	UOC Responsabile	UOC Coinvolto
-------------	------------------	---------------

Perdite 2008-2009-2010	€ 1.079.959,49	Come 2013
Utili 2002-2003	€ 286.718,85	Come 2013
Ricavi vendita materiali nobili anni 2007-2011		
Incasso parcheggi 2009/2012	€ 468.662,49	Come 2013
Definizione situazione debitoria del Comune		€ 355.051,87
Utili e perdite anni 2002-2003 e 2008/2010	Programmazione e risorse	Differenza utili e perdite al netto delle somme già liquidate pari ad € 133.137,16
Gestione parcheggi	Programmazione e risorse	Incasso parcheggi al netto delle somme già versate
Determinazione ricavi da vendita di materiali nobili anni 2007-2011	Programmazione e risorse	importo
Definizione situazione contabile al 31/12/2013		Determina di liquidazione
Liquidazione con somme anticipate ai sensi del decreto 35/13		Entro il 30/04/2014
	Emissione mandato	Entro il 30/04/2014

COMUNE DI ANGRI

Reingegnerizzazione procedure contabili - Definizione della situazione debiti/crediti tra comune di Angri e Consorzio Farmaceutico Intercomunale

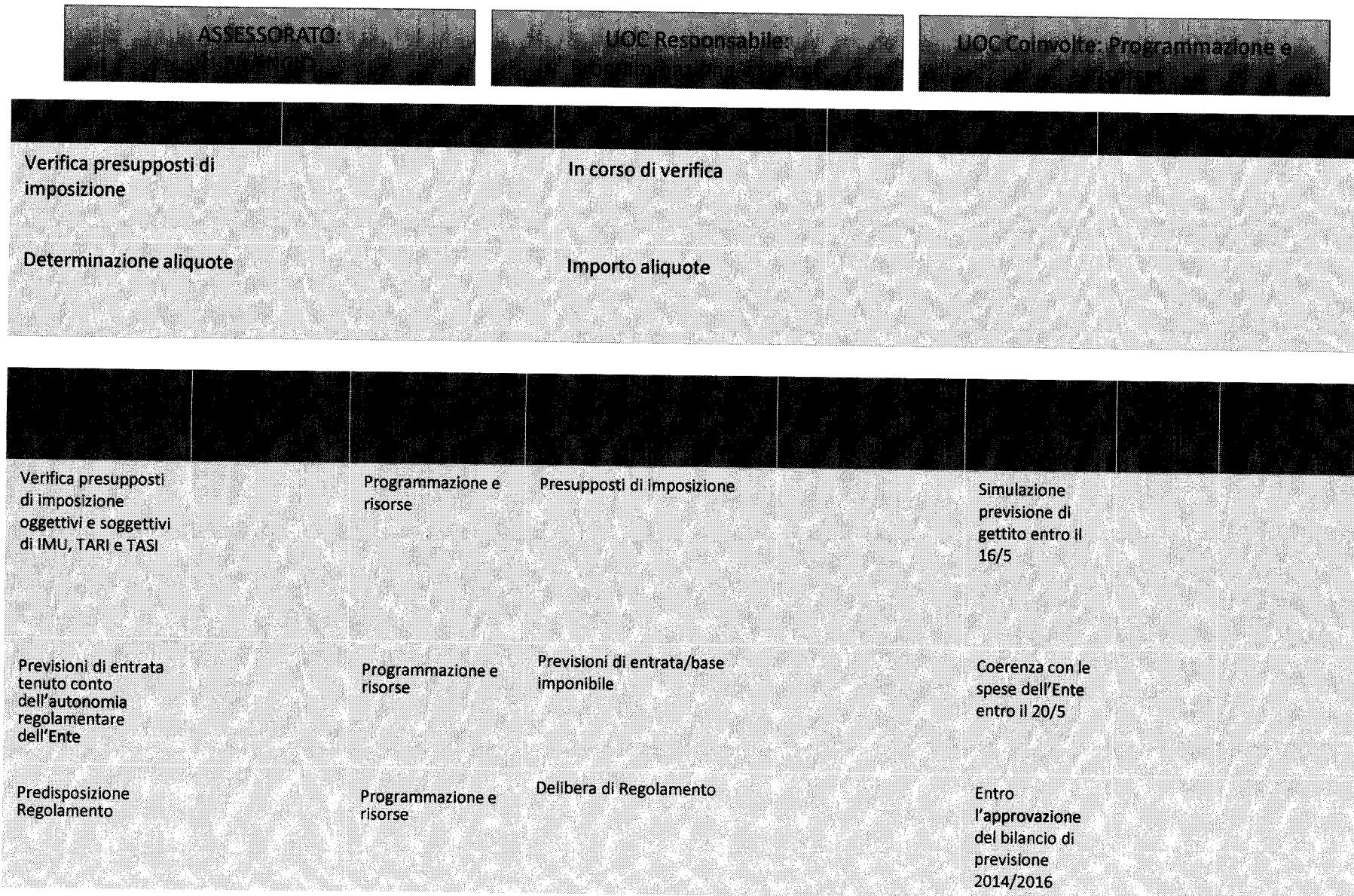
ASSESSORATO:	UOC Responsabile:	UOC Coinvolti:		
Differenza Utili/Perdite 2004-2012 Farmacia 1	€ 26.560,53	Come per il 2013		
Costi allestimento farmacia 1	€ 84.662,59	Come per il 2013		
Differenza Utili/Perdite 2006-2012 Farmacia 2	€ 191.018,98	Come per il 2013		
Costi allestimento farmacia 2	€ 87.410,57	Come per il 2013		
Definizione situazione debitoria del Comune	€ 381.790,67			
Reperimento documentazione al fine della predisposizione della proposta di Delibera di Giunta Comunale	Programmazione e risorse	Delibera di Giunta Comunale	Entro il 15/04/2014	
Analisi documentazione contabile della farmacia 1	Programmazione e risorse	Importo al netto delle quote versate/incassate	Non definito	€ 103.361,12
Analisi documentazione contabile della farmacia 2	Programmazione e risorse	Importo al netto delle quote versate/incassate	Non definito	€ 278.429,55
Liquidazione definitiva complessiva al 31/12/2012	Programmazione e risorse	Determina di liquidazione	Entro il 15/04/2014	
Liquidazione con somme anticipate ai sensi del decreto 35/13	Programmazione e risorse	Emissione mandato	Entro il 15/04/2014	

COMUNE DI ANGRI
Reingegnerizzazione procedure contabili - Riaccertamento straordinario residui attivi e passivi

ASSESSORATO		U.O.C. responsabile		U.O.C. coinvolte	
Verifica residui attivi	36.467.530,84				
Verifica residui passivi	26.150.544,24				
Riaccertamento residui conservati					
Riaccertamento residui eliminati					
Stampa residui attivi di ciascuna U.O.C.		Programmazione e risorse	Importo residui		
Stampa residui passivi di ciascuna U.O.C.		Programmazione e risorse	Importo residui		
Invio ai responsabili		Programmazione e risorse	temporale	28/02/2014	
Valutazione esistenza dei presupposti giuridici per la conservazione dei residui		Programmazione e risorse	Importo residui mantenuti/importo residui esistenti	10/04/2014	
Inserimento dati in contabilità		Programmazione e risorse	Inserimento dati	15/04/2014	
Determinazione di riaccertamento		Programmazione e risorse	Determinazione di riaccertamento	Entro il 20/04/2014	

COMUNE DI ANGRI

Reingegnerizzazione procedure contabili - Predisposizione regolamento IUC



COMUNE DI ANGRI

Reingegnerizzazione procedure contabili - Definizione delle notifiche effettuate dagli altri Comuni per conto dell' Ente

ASSESSORATO:

UOC Responsabile:

UOC Coinvolti:

	ASSESSORATO:	UOC Responsabile:	UOC Coinvolti:
N. Notifiche giacenti presso l'ufficio economato	698	38	
n. Comuni	167	25	

Monitoraggio notifiche giacenti non liquidate ante 2014	Programmazione e risorse	n. Richieste di rimborso	Entro il 31/3/2014
Verifica somme impegnate in bilancio in conto residui e competenza	Programmazione e risorse	Somme disponibili/somme necessarie	Entro il 15/4/2014
Predisposizione delle liquidazioni ai comuni compatibilmente con le disponibilità di bilancio	Programmazione e risorse	n. liquidazioni/n.richieste totali	Entro il 20/5/2014
Previsione in bilancio della differenza dovuta	Programmazione e risorse	n. Rimborso da liquidare/n. richieste totali	Entro il 31/7/2014

Del che il presente verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Pasquale Mauri

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Lucia Celotto

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- è stata trasmessa, con elenco n. 35 in data ai consiglieri comunali (art. 125, D.Lgs.267/2000);

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Lucia Celotto

È copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto, su conforme relazione dell'impiegato addetto all'ufficio di segreteria,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno :
 - perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs/2000);
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3,D.Lgs.n.267/2000);

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il presente provvedimento viene assegnato al Responsabile UOC Affari Generali per le procedure ai sensi dell'art.107,D.Lgs. 267/2000.

Addi

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Lucia Celotto

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal al

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Lucia Celotto