

COMUNE DI ANGRI

PROVINCIA DI SALERNO

N° PAP-00042-2018

Si attesta che il presente atto è stato
affisso all'Albo Pretorio on-line
dal 16/01/2018 al 31/01/2018

L'incaricato della pubblicazione
GAETANO CARRARA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 4

DEL 09.01.2018

OGGETTO: Modifica e integrazione organigramma e elenco prodotti approvati con
delibera della Giunta Comunale n.229 del 29.11.2016.

L'anno Duemiladiciotto Addi Nove

del mese di Gennaio In Angri

La Giunta Comunale, previa convocazione, si è oggi riunita con la partecipazione dei Signori: **Cosimo Ferraioli, Sindaco; Vicesindaco, Giuseppe D'Ambrosio; Assessore; Barba Caterina, Assessore; Pasquale Russo, Assessore; Gaetano Mercurio, Assessore; Maria Immacolata D'Aniello, Assessore; Maria D'Aniello, Assessore;**

Sono assenti i signori: Roberto Falcone, Assessore;

Assume la presidenza il dott.. Cosimo Ferraioli

In qualità di Sindaco

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. A del D.Lgs. n. 267) il Segretario Generale Dott.ssa. Paola Pucci

Il presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare in ordine all'argomento in oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione, acquisita al prot. segreteria in data

09/01/2018

al n. 4

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del servizio Ragioneria, per quanto concerne il parere di regolarità contabile,
- ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs n.267/2000, hanno espresso parere favorevole;

A voti unanimi

DELIBERA

Approvare l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con separata votazione unanime e palese il presente deliberato viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



Proposta di deliberazione n. 04 del 09.01.2018

OGGETTO: MODIFICA E INTEGRAZIONE ORGANIGRAMMA E ELENCO PRODOTTI APPROVATI CON DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 229 DEL 29.11.2016.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 29.11.2016 di approvazione dell'organigramma e elenco prodotti, per lo svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi determinati;

RILEVATO che la vacatio di una Avvocatura interna ha determinato una situazione di eccezionale criticità, e richiesto una rivisitazione della detta struttura, finalizzata ad istituire un'unità autonoma, garantista di una funzione di imparziale presidio della legalità attraverso una mirata, corretta ed equilibrata distribuzione degli incarichi, anche esterni, nelle more di un assetto organico più rispondente alle esigenze dell'Ente che non mortifichi la qualità del lavoro in luogo della quantità;

CONSIDERATO che il comando di un avvocato da altro ente ed il previsto rimpinguamento del numero degli avvocati interni di almeno un'altra unità, a seguito delle procedure di mobilità in essere, permettono di porre le basi per la configurazione dell'Avvocatura quale struttura autonoma rispetto all'apparato amministrativo, alla diretta dipendenza del Sindaco, ai sensi di legge e dell'orientamento giurisprudenziale delle Supreme Corti;

RITENUTO che l'Avvocatura Civica debba essere composta dagli uffici: Contenzioso, per la rappresentanza e assistenza in giudizio dell'Ente, per le transazioni in corso di causa, quale supporto giuridico al dirigente del settore competente, e per il caso di soccombenza a supporto anche del Responsabile di Ragioneria; Assistenza Legale per la gestione degli Affari Consultivi, unicamente su richiesta del Sindaco, per il Supporto Legale, collaborando con gli uffici competenti nella redazione e/o revisione di atti di particolare rilievo, per la negoziazione assistita o procedure stragiudiziali assistendo i responsabili dei Settori competenti per materia; Segreteria Amministrativa, costituito da un congruo numero di collaboratori ed istruttori, proporzionato al numero dei legali, anche esterni, e alle funzioni attribuite e di un istruttore direttivo responsabile degli atti amministrativi della Struttura;

RITENUTO che presso il Comune di Angri potrà essere svolta sia la pratica forense per l'esercizio della professione di avvocato – ai sensi di quanto previsto dall'art. 41 comma 6, lett. b) della L. n. 247 del 31.12.2012 – che attività di stage formativo e di approfondimento per giovani laureati,





anche abilitati alla professione, procedure e attività coordinate dall’Avvocato Capo dell’Avvocatura;

CONSIDERATO altresì che per una maggiore efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa e per connessione di materia in subordinazione gerarchica è trasferita alla costituenda Autonoma Avvocatura Civica, l’Ufficio Contratti, con le funzioni di supporto agli Uffici dell’Ente interessati;

DATO ATTO che l’Avvocatura Civica deve essere incardinata nella struttura organizzativa dell’Ente quale STRUTTURA AUTONOMA APICALE e il Capo dell’Avvocatura Civica deve essere un avvocato iscritto nell’Elenco Speciale tenuto presso il COA territorialmente competente, cui è attribuita la posizione organizzativa di “Alta Professionalità” ai sensi dell’art. 10 del CCNL del 22.01.2004 con il massimo della retribuzione di posizione e di risultato, legata allo specifico profilo professionale, in esecuzione del disposto dell’art. 23 della legge n. 247/2012 che ha previsto “*un trattamento adeguato alla funzione professionale svolta*”, caratterizzata appunto da contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlata a diploma di laurea specialistica e alla iscrizione ad albo professionale, esclusivamente finalizzata alla difesa dell’Ente di appartenenza con obbligo della formazione permanente, l’autonomia nelle attività svolte e l’assunzione diretta ed immediata di elevata responsabilità con la sottoscrizione degli atti delle controversie e le ulteriori funzioni attribuite, specificamente all’Avvocatura del Comune di Angri. Si da atto altresì che la prestazione di lavoro dei legali è svolta senza vincoli di orari in ingresso ed in uscita, garantendo che possano accedere negli uffici dell’Ente anche nei giorni festivi e con il supporto amministrativo nei casi di imprevedibile straordinarietà, ed è rilevata anche mediante un solo passaggio giornaliero del badge identificativo o a mezzo registri cartacei, trasmessi all’Ufficio Personale, presso il quale sono depositati;

CONSIDERATO che si ritiene altresì funzionale all’ottimizzazione dei servizi dell’ente l’allocazione della UOS Personale all’interno della UOC Promozione socio culturale, al fine anche di una migliore razionalizzazione delle risorse umane assegnate alla UOC stessa e l’allocazione all’interno della UOC Affari Generali della UOS Sport, Cultura e Spettacolo;

RITENUTO provvedere a modificare l’organigramma funzionale e l’elenco dei prodotti degli uffici e dei servizi di cui alla deliberazione di cui innanzi, trasferendo la UOS Personale all’interno della UOC Promozione socio culturale per ottimizzare la funzionalità del servizio;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE

1. **DI MODIFICARE** la struttura organizzativa dell’Ente approvata con delibera di Giunta Comunale n. 229 del 29.11.2016 istituendo L’Avvocatura Civica in Unità Autonoma Apicale di Alta





Professionalità alle dirette dipendenze del Sindaco, con il trasferimento della UOS Contratti dalla UOC Servizi Finanziari presso l'Avvocatura Civica;

2. **DI MODIFICARE** altresì la struttura organizzativa dell'Ente approvata con delibera di Giunta Comunale n. 229 del 29.11.2016 con il trasferimento della UOS Personale dalla UOC Affari Generali alla UOC Promozione socio culturale e con l'allocazione all'interno della UOC Affari Generali della UOS Sport, Cultura e Spettacolo, dando atto che mutano le denominazioni delle UOC di riferimento, in particolare della UOC Affari Generali, Demografici e Personale in UOC Affari Generali, Demografici, Sport, Cultura e Spettacolo, e della UOC Promozione socio culturale in UOC Promozione Servizi Sociali e Scolastici e del Personale;
3. **DI TRASMETTERE** il presente atto alle RSU in attuazione dell'art. 7 del CCNL del 01.04.1999 come confermato dall'art. 3 del CCNL del 2004, e all'O.I.V. per la pesatura delle posizioni;
4. **DI DEMANDARE** al Responsabile della competente UOC l'adozione degli atti consequenti;
5. **DI RENDERE** la delibera di approvazione della presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

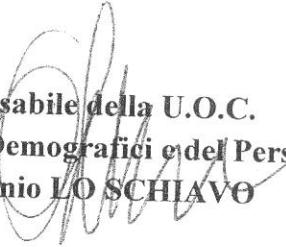


**Oggetto: MODIFICA E INTEGRAZIONE ORGANIGRAMMA E ELENCO PRODOTTI
APPROVATI CON DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N.229 DEL 29/11/2016.**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/200 n.267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/12, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere favorevole.

Angri addì,

**Il Responsabile della U.O.C.
Affari Generali, Demografici e del Personale
Sig. Antonio LO SCHIAVO**



Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/200 n.267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/12, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza della spesa, si esprime parere favorevole _____.

Angri addì,

**Il Responsabile della U.O.C.
Servizi Finanziari
Dott.ssa Angela PAUCIULO**

Del che il presente verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Cosimo Ferraioli

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Paola Pucci

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

Che la presente deliberazione:

ATTESTA

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **16 GEN. 2018** per rimanervi per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, legge n. 267/2000);
- ne è stata comunicata l'adozione, con elenco n.**2**..., in data **16 GEN. 2018**....., ai capigruppo consiliari (art. 125,D.Lgs.267/2000);

Dalla Residenza Municipale, li **16 GEN. 2018**.....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Paola Pucci

È copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Comunale, li **16 GEN. 2018**

IL SEGRETARIO GENERALE

Paola Pucci



Il sottoscritto, su conforme relazione dell'impiegato addetto all'ufficio di segreteria,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs/2000);
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3,D.Lgs.n.267/2000);
- È stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal al

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il presente provvedimento viene assegnato al Responsabile UOC – AA-GG – per le procedure ai sensi dell'art.107,D.Lgs. 267/2000.

Addi

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Paola Pucci