



**OGGETTO: Ufficio Procedimenti Disciplinari. Sostituzione Presidente componente effettivo.**

**IL COMMISSARIO PREFETTIZIO**

PREMESSO che :

le sanzioni disciplinari ed il procedimento per l'applicazione delle stesse nei confronti del personale dipendente sono stabiliti dagli artt. 55 e seguenti del D.Lgs. 30/3/2001, n.165 e s.m.i., oltre che dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;

con delibera di Giunta Comunale n.40 del 18.02.2019 è stata definita la struttura organizzativa dell'Ente;

VISTO l' articolo 55 bis, commi 2 e 4 del D Lgs 165/2001. - Forme e termini del procedimento disciplinare:

.....OMISSIS..... 2. Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità. ....OMISSIS..... 4. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 55-quater, commi 3-bis e 3-ter, per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale, il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente, segnala immediatamente, e comunque entro dieci giorni, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza. L'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, con immediatezza e comunque non oltre trenta giorni decorrenti dal ricevimento della predetta segnalazione, ovvero dal momento in cui abbia altrimenti avuto piena conoscenza dei fatti ritenuti di rilevanza disciplinare, provvede alla contestazione scritta dell'addebito e convoca l'interessato, con un preavviso di almeno venti giorni, per l'audizione in contraddittorio a sua difesa. Il dipendente può farsi assistere da un procuratore ovvero da un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato. In caso di grave ed oggettivo impedimento, ferma la possibilità di depositare memorie scritte, il dipendente può richiedere che l'audizione a sua difesa sia differita, per una sola volta, con proroga del termine per la conclusione del procedimento in misura corrispondente. Salvo quanto previsto dall'articolo 54-bis, comma 4, il dipendente ha diritto di accesso agli atti istruttori del procedimento. L'ufficio competente per i procedimenti disciplinari conclude il procedimento, con l'atto di archiviazione o di irrogazione della sanzione, entro centoventi giorni dalla contestazione dell'addebito. Gli atti di avvio e conclusione del procedimento disciplinare, nonché l'eventuale provvedimento di sospensione cautelare del dipendente, sono comunicati dall'ufficio competente di ogni amministrazione, per via telematica, all'Ispettorato per la funzione pubblica, entro venti giorni dalla loro adozione. Al fine di tutelare la riservatezza del dipendente, il nominativo dello stesso è sostituito da un codice identificativo. ....OMISSIS.....

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.141 del 11.06.2019 con la quale è stato approvato il regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari ai sensi del quale i componenti dell'UPD sono nominati tra i Responsabili delle massime strutture organizzative dell'Ente;

VISTO il precedente decreto di avente Prot.G.n.0026266/2019 del 09/08/2019 con il quale è stato sostituito un componente dell'UPD;

DATO ATTO che con decreto del Commissario prefettizio prot.n.32123 del 04.01.2019 veniva nominato il dipendente Emilio D'Antuono Responsabile dell' Unità Operativa Complessa " Servizi Sociali, Scolastici e Personale in sostituzione del precedente Responsabili attualmente in congedo straordinario;



DATO atto che il precedente Responsabile dell'U.O.C. personale, Servizi Sociali e Scolastici svolgeva anche le funzioni di componente presidente dell'UP, quindi si rende necessario sostituire il predetto componente;

#### DECRETA

Di nominare quale componente effettivo con funzioni di Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari il dipendente Emilio D'Antuono Responsabile dell'U.O.C. Personale, Servizi Sociali e Scolastici in sostituzione del dipendente Antonio Lo Schiavo;

Di dare atto che per effetto delle nomine operate con il precedente decreto sindacale n.106/2019 e decreto del Commissario Prefettizio avente Prot.G.n.0026266/2019 e della sostituzione di cui sopra, l'Ufficio Procedimenti disciplinari risulta così composto come segue :

1. Dal Responsabile dell'U.O.C. personale, Servizi Sociali e Scolastici, Emilio D'Antuono con funzioni di Presidente;
2. Dal Responsabile U.O.C. LL.PP. ed Ambiente, dott.Giovanni Losco, con funzioni di Componente;
3. Dal Responsabile U.O.C. programmazione, Sviluppo e Gestione Territoriale ing. Favia Atorino con funzioni di Componente;

Dal dipendente Pasquale De Lucia quale segretario di detto ufficio;

Di dare atto che le nomine di cui sopra sono valide sino a nuovo provvedimento in materia e non comportano oneri a carico dell'Ente;

Di rendere nota l'adozione del presente provvedimento a tutti i dipendenti, alle OO.SS. disponendone, altresì la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale.

Il Commissario Prefettizio

Dott. Alessandro Valeri

