

Al Comune di Angri  
Responsabile U.O.C.  
Affari Generali, Personale e Demografici

**Manifestazione di interesse per la nomina a componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) del Comune di Angri**

Il sottoscritto FERRAIOLI PIERPAOLO

**Esprime**

Il proprio interesse a essere nominato componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) del Comune di Angri

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196,

**dichiara sotto la propria personale responsabilità:**

luogo e data di nascita: Nocera Inferiore il 04/09/1981

Residenza: Via Giacomo Matteotti 74

Località: Angri (SA) cap: 84012

recapito telefonico 392/8676374

mail: ferraioli.pierpaolo@gmail.com

Cod. fiscale FRRPPL81P04F912B

- 1) di essere cittadino italiano
- 2) di godere dei diritti civili e politici
- 3) di non ricadere in alcuna delle clausole di incompatibilità, ostative e di conflitto di interessi, ai fini della nomina a componente dell'OIV e precisamente:
  - a) di non aver riportato condanne penali; non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del C.p.; non essere sottoposto a procedimenti penali in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi verso le Pubbliche Amministrazioni o sia incorso in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, o sia stato oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati o in corso di irrogazione da parte di ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi

- b) di non aver superato la soglia dell'età pensionabile in applicazione della normativa previdenziale vigente
  - c) di non avere cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico;
  - d) di non rivestire incarichi pubblici elettivi;
  - e) di non rivestire cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali
  - f) di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni o avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
  - g) di non essere componente del Collegio dei Revisori dei Conti e responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
  - h) di non trovarsi nei confronti dell'Amministrazione (Sindaco, Assessori, Consiglieri, Dirigenti) in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri del coniuge, di conviventi, di parenti ed affini entro il 2° grado;
  - i) di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'Unità di Controllo di Gestione;
  - j) di non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
  - k) di non avere coniugi, conviventi, parenti ed affini entro il 2° grado dei dirigenti in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'Unità di Controllo di Gestione, o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
  - l) Di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
  - m) Di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti previsti dall'art. 236 del d.lgs 267/2000;
- 4) Di essere in possesso di laurea specialistica in materia economica
- 5) Di avere una buona conoscenza della lingua Inglese;
- 6) Di avere una buona conoscenza dei principali strumenti di office automation;

Il sottoscritto dichiara che quanto da lui affermato nella presente domanda risponde a verità.

Affinché l'Amministrazione possa valutare la candidatura, allego Curriculum Vitae debitamente sottoscritto e una **breve relazione accompagnatoria** sulle esperienze che si ritengono maggiormente significative in relazione al ruolo da svolgere.

Luogo e data Angri 07/08/2015

In fede  
Pierpaolo Ferraioli

---

Il sottoscritto desidera che eventuali comunicazioni vengano inviate ai seguenti recapiti:

mail: [ferraioli.pierpaolo@gmail.com](mailto:ferraioli.pierpaolo@gmail.com)

recapito telefonico: 3928676374

Ferraioli Pierpaolo  
Via G. Matteotti 74 – 84012 Angri (SA)  
Cell: +39 3928676374  
e-mail: [ferraioli.pierpaolo@gmail.com](mailto:ferraioli.pierpaolo@gmail.com)

Al Comune di Angri  
Responsabile U.O.C.  
Affari Generali, Personale e Demografici

Oggetto: **RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO CURRICULUM VITAE**

Ho acquisito nel corso degli anni ottime capacità relazionali grazie ad esperienze lavorative anche all'estero, ed in particolar modo grazie alla mansione di addetto al customer service dove lo sviluppo di tali competenze è fondamentale per il buon svolgimento del lavoro, in quanto sono quotidianamente a stretto contatto con colleghi di altre funzioni. Gli stage da me svolti in passato mi hanno permesso di sviluppare doti adeguate alla misurazione delle performance delle risorse umane impiegate, come ad esempio presso la Unicoop Firenze, dato che ogni giorno, nei reparti di competenza, si dovevano gestire circa 20 persone, con tutte le problematiche annesse.

Ho sviluppato notevoli competenze anche in campo organizzativo.

Nelle aziende in cui ho prestato e dove tuttora presto lavoro c'è bisogno di capacità di problem solving per non incorrere in tempi di improduttività che generano costi per l'azienda, c'è bisogno di organizzare le attività lavorative seguendo criteri di efficacia ed efficienza nei tempi e nelle modalità di esecuzione, c'è bisogno di know how per il raggiungimento dei risultati giornalieri e periodici, nonché per il rispetto delle previsioni di bilancio e di produttività, e tutto ciò comporta una scrupolosa organizzazione sia delle risorse umane sia di quelle tecniche. Inoltre sono stato per un anno al forum dei giovani della città di Angri ed anche qui ho sviluppato competenze in materia, grazie all'organizzazione di attività e manifestazioni.

Nel corso delle mie esperienze professionali ho partecipato alla costruzione di un modello di valutazione delle performance.

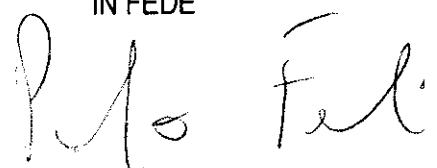
In particolare sono stato coinvolto nella predisposizione di alcuni strumenti tecnici ed operativi quali ad esempio lo schema per la misurazione e la valutazione degli obiettivi strategici, della performance organizzativa dell'azienda e della performance individuale del personale coinvolto nei processi lavorativi dotato di parte descrittiva, fasi di attuazione e cronoprogramma, tabella per l'individuazione del personale coinvolto e del tempo annuale da ciascuno dedicato, indicatori di misurazione dell'efficacia quantitativa, dell'efficacia temporale, dell'efficienza economica e della qualità, tabella per il monitoraggio intermedio e per la valutazione finale.

In passato ho partecipato anche a corsi di formazione aziendale basati prevalentemente sui temi del clima e del benessere organizzativo e sulla comunicazione organizzativa definendo protocolli di valutazione dei rischi psicosociali nonché le ricadute che tali problematiche possono avere sui costi temporali ed economici legati alla perdita di efficacia ed efficienza lavorativa.

Ritengo pertanto di avere una buona capacità di sintesi e di concretezza esecutiva e di aver maturato grazie alle molteplici esperienze una buona capacità di diagnosi organizzativa e di valutazione dell'ottimizzazione delle risorse umane impiegate nei processi operativi e tecnici di realtà lavorative complesse, come ad esempio potrebbe essere un ente pubblico quale il Comune di Angri.

Angri il 20/06/2016

IN FEDE



Ferraioli Pierpaolo  
Via G. Matteotti 74 – 84012 Angri (SA)  
Cell: +39 3928676374  
e-mail: [ferraioli.pierpaolo@gmail.com](mailto:ferraioli.pierpaolo@gmail.com)

Al Comune di Angri  
Responsabile U.O.C.  
Affari Generali, Personale e Demografici

**Oggetto: INTEGRAZIONE ALLA RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO  
CURRICULUM VITAE**

In relazione al curriculum vitae già inviatovi e, ad integrazione della relazione di accompagnamento del curriculum, la quale non entrava nello specifico tecnico delle mie esperienze professionali pregresse, in riferimento in particolar modo ai 3 anni in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico – amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012, sono qui ad elencare nel dettaglio le mie esperienze professionali attinenti ai requisiti richiesti:

Dopo aver conseguito la laurea triennale in “MANAGEMENT DELLE IMPRESE TURISTICHE” ho partecipato negli anni 2006-2007 ad un master di I livello (corso di formazione in distribuzione commerciale), il quale dopo 2 mesi di studi in aula in cui ho analizzato ad ampio raggio aspetti del marketing, della finanza, del diritto, della contabilità, della gestione del personale e dell'orientamento al cliente mi ha permesso di svolgere nel settore privato della GDO, esattamente presso la UNICOOP FIRENZE, 6 mesi di stage retribuito nel quale il sottoscritto si occupava di pianificazione e controllo del settore vendite, gestendo la pianta organica dell'area commerciale di un punto vendita dell'azienda, in relazione al raggiungimento delle performance e degli obiettivi prefissati dall'azienda stessa.

Ho partecipato alla stesura e determinazione degli obiettivi del punto vendita e alla fine dei 6 mesi ho concluso il mio percorso lavorativo effettuando la valutazione del personale in funzione del raggiungimento degli obiettivi prefissati in relazione alle mansioni svolte all'interno dell'organizzazione aziendale.

Durante il triennio 2007-2009, anni in cui ho conseguito la laurea specialistica in “MANAGEMENT DELLE RISORSE TURISTICHE E DEI BENI CULTURALI”, ottenuta con il massimo dei voti, sono stato responsabile commerciale della “INSPIRE DESIGN”. Di tutte le mansioni di cui mi occupavo sono rilevanti al fine della valutazione dei 3 anni di esperienza pregressa il controllo dell'attività di amministrazione del personale, gli aspetti

contrattuali della prestazione lavorativa e gli adempimenti relativi alla sicurezza su lavoro e gli accertamenti sanitari obbligatori.

Ho partecipato alla definizione degli obiettivi annuali stabilendo con la direzione il budget di gestione aziendale, in relazione alle scelte manageriali da compiere ed in funzione delle risorse umane da utilizzare presentando reporting alla direzione aziendale nei quali venivano comunicate secondo la prassi, le informazioni di rilievo.

Inoltre ho svolto mansioni relative alla programmazione e controllo di gestione utilizzando tecniche di contabilità analitica nell'individuazione dei costi aziendali, imputando i costi ai centri di responsabilità di costo, eseguendo i conteggi per ottenere informazioni sui principali dati economici relativi a costi, alle commesse da svolgere, e ai centri di valore. In qualità di responsabile commerciale svolgevo mansioni di identificazione degli scostamenti tra quanto realizzato e quanto programmato, adottando modalità di elaborazione e presentazione del rapporto di analisi, differenziate in relazione alle scadenze temporali di consegna e ai destinatari.

Da Marzo 2011 ho svolto e svolgo presso l'azienda FEGER SPA una serie di mansioni attinenti al profilo di competenze richieste, sottolineando che l'azienda in questione ha un fatturato che si avvicina ai 60 milioni di euro, ha più di 100 unità lavorative fisse divise tra FEGER SPA, FEGER ITALIA SRL e SAPORI DEL SOLE SRL e supera le 700 unità lavorative stagionali durante il periodo di produzione estiva.

Ho partecipato e partecipo, in qualità di responsabile dell'area customer service alla gestione delle attività di management aziendale.

Nel dettaglio, negli anni 2012-2016, quale responsabile dell'area "customer service" mi sono occupato della pianificazione gestionale definendo il sistema operativo attraverso il quale si sarebbero raggiunti gli obiettivi aziendali e le azioni per conseguirli. Per raggiungere questo target, ho definito insieme al management aziendale il sistema di controllo di gestione, che ha avuto lo scopo di guidare l'azienda verso il conseguimento degli obiettivi pianificati.

Al riguardo sono state definite le seguenti pianificazioni:

pianificazione strategica, con la definizione degli obiettivi di lungo termine  
pianificazione tattica, con la definizione di obiettivi di medio termine (tra i tre e i cinque anni).  
pianificazione operativa, con la definizione di obiettivi di breve termine (non più di un anno).

Nello stesso arco temporale 2012-2016, mi sono occupato dell'organizzazione e della suddivisione del lavoro determinando quindi le mansioni delle varie aree strategiche e operative dell'azienda, in particolare alla mia area di attinenza.

Ho definito insieme al management aziendale la fasi di divisione del lavoro, in particolare determinando la scomposizione dei processi aziendali in attività basilari e raggruppandoli in compiti.

Abbiamo attribuito i compiti alle posizioni, ossia ai ruoli definiti all'interno dell'azienda, definendo le sue mansioni ed infine abbiamo assegnato le persone a ciascuna posizione creata.

Sempre nell'arco temporale 2012-2016, in qualità di responsabile dell'area customer service, mi sono occupato del coordinamento tra le varie aree operative aziendali e per fare ciò ho svolto compiti inerenti l'armonizzazione delle decisioni e delle attività delle unità organizzative, tra loro e con gli obiettivi dell'azienda.

Ho svolto i compiti necessari per assicurare la fluidità delle attività, per ridurre al minimo le interferenze e il mancato rispetto dei tempi prefissati.

Il coordinamento è una funzione tanto più necessaria quanto più i compiti sono complessi ed interrelati e quanto più l'organizzazione è complessa e diversificata, come nel caso di una grande realtà industriale quale è la FEGER SPA insieme alle altre due aziende satelliti.

Infine sempre nell'arco temporale 2012-2016, insieme al management aziendale, mi sono occupato del monitoraggio e della valutazione delle performance aziendali in relazione al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

A questo scopo abbiamo definito un piano di performance coerente con le risorse assegnate in cui sono stati esplicitati target ed indicatori di controllo definendo, in particolare, gli indirizzi strategici di medio periodo, con target ed indicatori di outcome e obiettivi operativi annuali, con target ed indicatori di output.

Avendo come base di riferimento target ed indicatori abbiamo determinato un sistema di valutazione delle performance basato su griglie di controllo gestionale, assegnando un valore economico ad ogni obiettivo raggiunto, valore crescente in misura proporzionale al livello di difficoltà dell'obiettivo da raggiungere.

In funzione di tali griglie, ognuno per la propria area di attinenza, ha determinato il valore economico del premio produzione da assegnare alle singole unità lavorative presenti nella propria area operativa e gestionale, e tale mansione è stata svolta per ogni anno lavorativo, nell'arco temporale 2012-2016.

Sicuro di un Vostro positivo riscontro pongo i miei cordiali saluti

ANGI 13/09/2016

IN FEDE



Cognome	FERRAIOLI
Nome	PIERPAOLO
nato il	04/09/1981
(atto n.	1803 P. I. S. A.
a...	NOCERA INFERIORE (SA)
Cittadinanza	ITALIANA
Residenza	ANGRI (SA)
Via	VIA MATTEOTTI N. 74 Int. 4 P. 2
Stato civile	Omessa L.127/97-191/98 DPR 402/98
Professione	Diressa DPR 223 30/05/89 art.35
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura	1,80
Capelli	CASTANI
Occhi	AZZURRI
Segni particolari	NESSUNO



Firma del titolare

PIERPAOLO FERRAIOLI  
ANGRI

21/06/2007

Impronta del dito  
indice sinistro

IL SINDACO  
di Angri  
di Ranziolano e Ricato  
(M. Veccaro)

*Pierpaolo Ferraioli*

Scadenza: 20/06/2012

AN 0553313

I.P.Z.S. - OFFICINA C.V. ROMA



**Avviso Pubblico per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione  
Del Comune di Angri del 30.7.2015 – Dichiarazione di esclusività del rapporto.**

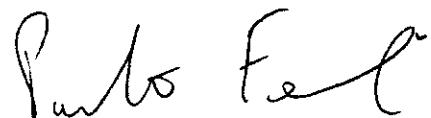
**Il sottoscritto FERRAIOLI PIERPAOLO, nato il 4.9.1981 in Nocera Inferiore, residente in Angri, ai fini dell'assunzione dell'incarico di componente dell'organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Angri,**

**DICHIARA**

**Di non aver assunto altri incarichi quale componente di O.I.V.**

**Data 20 giugno 2016**

**firma**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Pierpaolo Ferraioli".

**Dichiarazione ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a ...PIERO FRANALDI, nato/a ~~Noveembre~~ (prov. ~~SA~~) il ~~04-09-1981~~  
residente a/.....ANGI.....in Via/~~P.~~ MATTEOTTI n.° 96.....  
codice fiscale ~~FRRPPL81POLF912B~~.....,

ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal punto 3.4 della delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 12/2013 e, in particolare, di non rivestire incarichi pubblici eletti o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere rivestito simili incarichi o cariche o avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

2) di non incorrere in alcuna delle cause ostative o ipotesi di conflitto di interessi previste dal punto 3.5 della delibera n. 12/2013, secondo quanto indicato qui di seguito:

- a) non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- c) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- d) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) non avere riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- g) non avere svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV, o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- i) non essere stato/a motivatamente rimosso/a dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- l) non essere revisore dei conti presso la stessa amministrazione;

- m) presso gli enti locali, non inseriti nelle liste di Istituzioni controllate o controllate per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. n. 267/2000.
- 3) di non essere componente di altri Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione (punto 9 delibera ANAC n. 12/2013);

oppure

di essere componente degli Organismi indipendenti di valutazione/Nuclei di valutazione delle seguenti amministrazioni (precisare il numero dei dipendenti):  
.....

Si allega alla presente copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo, Data

Anghi 14.11.2016

Firma del dichiarante

