

CURRICULUM VITAE



Il Sottoscritto dichiara , ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 , di essere in possesso dei seguenti requisiti culturali e professionali :

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DE MELA LUIGI

E-mail

luigidemela@libero.it – l.demela@maildip.regione.campania.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

25.09.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2.5.2006 A TUTT'OGGI

Giunta Regionale della Campania

AGC 21 – Programmazione e Gestione Rifiuti – Settore Monitoraggio

Via Alcide De Gasperi n. 28 Napoli

Ente Pubblico

Funzionario Direttivo Agente di Sviluppo (cat. D)

Responsabile Posizione Organizzativa : Gestione Fondi Por obiettivo 1.1. –

Gestione ciclo integrato dei rifiuti -

Coordinamento Osservatorio Regionale Rifiuti (IL.R. 4/2007)

Componente Team Ob.Op. 1.1. - referente per il monitoraggio degli interventi finanziati nell'ambito del POR 2007/2013

Referente Piano Obiettivi di servizio Por 2007/2013; componente commissioni di gara e collaudo.

26.10.2006 al 3.7.2007

Giunta Regionale della Campania – AGC 05 “ Tutela Ambiente”

Via Alcide De Gasperi n. 28 Napoli

Ente Pubblico

In posizione di distacco in qualità di Responsabile Amministrativo del Parco Regionale del Matese- D.G.R. 1217/2005- Decreto Assessorile n. 558 del 26/10/2006 (Ente Parco Regionale di Diritto Pubblico L.R. 33/93).

Responsabilità' nel compimento degli atti gestionali dell'Ente, di carattere amministrativo e contabile (predispensione del Bilancio preventivo e consuntivo ai sensi del Dlgs. . 267/2000 e della L.R. 7/2002- rapporti con il collegio dei revisori, redazione dell'inventario) nonché gestione o organizzazione delle risorse umane dell'Ente. Responsabile PIT Matese POR 2000/2006

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2010 (incarico quinquennale)

Comune di Angri (SA)

Ente Pubblico

Contratto consulenza

Componente Nucleo di Valutazione del personale dell'Ente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

31.12.2002- 1.5.2006

Provincia di Salerno

Via Roma – Salerno

Ente Pubblico

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istruttore Amministrativo</p> <p>Responsabile Gestione Istruttorie Commissioni trasporto conto terzi e conto proprio L. 298/74-Segretario di Commissione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1.10.2000- 31.10.2001</p> <p>Asmepi societa' consortile Centro Direzionale Isola G6- Napoli Societa' Consortile di Consulenza ad Enti Pubblici Consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa Attivita' di consulenza ad enti pubblici in materia di Sportello Unico per le attivita' produttive 23.06.2004 al 23.06.2009i</p> <p>Istituto Autonomo Case Popolari – Ente Pubblico non Economico Via A. Ali – Salerno Ente Pubblico non Economico Contratto di collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Consigliere di Amministrazione di Nomina Regionale – Delegato alle relazioni sindacali in materia di contrattazione decentrata integrative del personale dipendente dell'Ente (circa 80 unita')</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>01.08.2008 A TUTT'OGGI</p> <p>Iacp Futura soc. cons. a.r.l. Salerno Societa' Consortile a partecipazione pubblica operante nel campo dell'edilizia pubblica Contratto di collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Consigliere di Amministrazione 01.11.2007- 31.12.2007</p> <p>Agroinvest s.p.a. Angri (SA) Societa' di trasformazione Urbana a prevalente capitale pubblico Consulente Implementazione del controllo di gestione Novembre 1998 – Novembre 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Sant'Egidio Monte Albino</p> <p>Ente pubblico Amministratore Locale – Assessore al Bilancio e all'Urbanistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>15/5/95/12/08/95 E DAL 29/04/94 AL 27/7/96</p> <p>Ministero di Grazia e Giustizia Tribunale di Salerno Ente Pubblico Contratto a tempo determinato Stenodattilografo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>11//02/2000-15/02/2000</p> <p>ATI Università Federico II – Associazione Cultura e Formazione</p> <p>Ente Privato di formazione Consulenza Componente commissione d'esame per corsi di formazione in "Esperto per il monitoraggio delle risorse idriche sotterranee";</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>11//02/2000-15/02/2000</p> <p>ATI Università Federico II – Associazione Cultura e Formazione</p>

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Privato di formazione

Consulenza

Componente commissione d'esame per corsi di formazione in "Specialisti nel recupero della sostanza organica dai rifiuti solidi urbani";

- Date (da – a)

10/01/2000-10/10/2000

Centro Studi e Formazione "B. Croce"

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Privato di formazione

Contratto di consulenza

Docente in corso di formazione professionale per "Tecnico Ambientalista"

- Date (da – a)

01/02/2000-30/06/2000

Associazione Cultura e Formazione

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Privato di formazione

Contratto di consulenza

Docente in corso di formazione professionale per "Esperto in monitoraggio risorse idriche" ed Esperto in recupero dei rifiuti solidi urbani".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988-1993

Universita' degli studi di Salerno

Discipline giuridico-economiche

Laurea in Scienze Politiche Indirizzo Politico- Economico con voto 110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1981-1986

Istituto Tecnico Commerciale R.Cucci

Discipline giuridico-aziendali

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con voto 55/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000

Direzione Regionale del Lavoro di Napoli

Discipline giuslavoristiche e contabilita' del lavoro

Abilitazione professionale all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001

Ufficio Scolastico Regionale

Discipline giuridico-economiche (diritto ed economia)

Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridico-economiche presso le Scuole Statali Secondarie Superiori (diritto ed economia)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Febbraio – Giugno 2007</p> <p>– Università' di Salerno Dipartimento Studi e ricerche aziendali/Agroinvest STU</p> <p>Tecniche di redazione del bilancio negli enti locali (dlgs. 267/2000) , controllo di gestione, controllo strategico e direzionale, analisi dei costi, rendicontazione, tecniche di valutazione del personale, controllo di qualità'.</p> <p>Corso di Alta formazione in “ Gestione, valutazione e controllo nella P.A.”</p> <p>Aprile – Novembre 2006</p> <p>Fondazione G.B. Vico – Satolla (SA)</p> <p>Patrocinato dalla Regione Campania e dalla Provincia di Salerno</p> <p>Diritto dell'ambiente.</p> <p>Approfondimento delle principali tematiche giuridiche di settore</p> <p>Corso di perfezionamento e aggiornamento in diritto dell'ambiente e dei beni culturali</p> <p>Settembre 2002</p> <p>Lega Servizi e Consulenza</p> <p>La riforma dei servizi pubblici locali</p> <p>Seminario di aggiornamento</p> <p>Approfondimento e aggiornamento sull'evoluzione normativa di settore</p> <p>16/7/2009 - 15/10/2009</p> <p>FORMEZ</p> <p>Gestione, Monitoraggio e Controllo Fondi Comunitari</p> <p>1995/1996</p> <p>Camera di Commercio di Napoli</p> <p>Approfondimento della normativa lavoristica e previdenziale</p> <p>Corso di aggiornamento e perfezionamento in “ La contabilità' del personale nelle P.M.I.”</p> <p>Maggio 1998/Dicembre 1998</p> <p>TESS Costa del Vesuvio s.p.s.</p> <p>Discipline inerenti lo sviluppo locale</p> <p>Corso di formazione post-laurea in “Animatore d'Area”</p> <p>1995/1996</p> <p>Camera di Commercio di Napoli</p> <p>Approfondimento della normativa lavoristica e previdenziale</p> <p>Corso di aggiornamento e perfezionamento in “ La contabilità' del personale nelle P.M.I.”</p> <p>1996/1997</p> <p>Università' di Salerno</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Approfondimento tematiche inerenti il diritto costituzionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Corso di aggiornamento e perfezionamento in “ Stato , nazione e forme di potere.” 1996/1997 Università' di Firenze Approfondimento tematiche inerenti il l'organizzazione scolastica a livello europeo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Corso di aggiornamento e perfezionamento in “ La dimensione europea della scuola e dell'insegnamento.” Gennaio 1999 Patto Territoriale Agro Noverino Sarnese “Il ruolo degli Enti Territoriali per lo sviluppo delle aree locali” Approfondimento di temi di sviluppo locale Seminario di aggiornamento
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Maggio 2007-Gennaio 2008 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Presidenza C.M. Diritto Amministrativo e Costituzionale Partecipazione ad attività formativa della Regione Campania
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Aprile 2008-Luglio 2008 Regione Campania -Associazione ARKA/ Misura 3.10 Por Campania. Formazione e affiancamento finalizzato al potenziamento delle capacità tecnico operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione POR Campania 2007/2013 Partecipazione ad attività formativa della Regione Campania
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Gestione di problematiche complesse con la responsabilità di organizzazione di risorse umane e di risultati.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Coordinamento di gruppi di lavoro tematici. Rapporti con gli organi di direzione di Enti ed Aziende.

Si autorizza al Trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs. 196/2003