



N° PAP-02026-2017

Si attesta che il presente atto è stato
affisso all'Albo Pretorio on-line
dal 27/10/2017 al 11/11/2017

L'incaricato della pubblicazione
COSIMO RISPOLI

COMUNE DI ANGRI

PROVINCIA DI SALERNO

AREA: UOC LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE DSG N° 00906/2017 del 26/10/2017

N° DetSet 00124/2017 del 19/10/2017

Responsabile U.O.C.: GIOVANNI LOSCO

Istruttore proponente: MARIAROSARIA BUONO

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI LAVORI PUBBLICI-PER LA PROGETTAZIONE, ESECUZIONE “INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA SOSTENIBILE AREA COMUNALE DI CORSO ITALIA” E GESTIONE ECONOMICO FUNZIONALE. CUP: G47H16001030005 --CIG: 7140243AEA

Affidamento incarico di supporto tecnico-giuridico-amministrativo al RUP e alla commissione di gara.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto
in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00906/2017, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

ANGRI, li

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Premesso:

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 26/04/2017 è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;

che con Decreto Sindacale n. 12 del 19/01/2017 il dott. Giovanni Losco è stato nominato Responsabile U.O.C. Lavori Pubblici;

che con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 25/02/2016, è stato approvato il progetto preliminare dei lavori di costruzione di "Riqualificazione urbana sostenibile area comunale di Corso Italia e gestione economico funzionale";

che con delibera di consiglio comunale n. 35 del 26/04/2016, è stato approvato l'adozione dello schema dello schema di programma triennale delle opere anno 2017-2019;

che l'intervento di cui trattasi è stato inserito in detto programma per l'annualità 2016;

che con determinazione n. 158 del 07/03/2017, è stato approvato l'avviso pubblico per la "consultazione preliminare di mercato ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50";

che il relativo avviso pubblico a manifestare interesse per una consultazione preliminare di mercato ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 è stato pubblicato sul sito della Stazione appaltante;

che la copertura finanziaria all'intervento è assicurata mediante il ricorso alla finanza di progetto;

che con determinazione a contrarre n° 608 del 18/07/2017 è stato approvato, il bando di gara e il disciplinare di gara e di procedere alla relativa pubblicazione ne seguente modo:

- a) sul sito internet dell'amministrazione aggiudicatrice (CUC);
- b) sul profilo del committente della stazione appaltante Comune di Angri;
- c) sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC;
- d) sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- e) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sezione speciale relativa ai contratti pubblici;
- f) su un quotidiano a carattere nazionale;
- g) su un quotidiano a carattere locale;

che in data 20/07/2017 il bando di gara, il disciplinare di gara e i relativi allegati sono stati pubblicati sul profilo del committente della stazione appaltante Comune di Angri;

che il termine di presentazione delle candidature viene a scadere alle ore 13:00 del 02/10/2017;

che con determinazione n° 792 del 28/09/2017, sono stati prorogati i termini per la presentazione delle relative candidature previste al punto 5 del bando di gara e pertanto la nuova data di scadenza per la presentazione delle stesse viene stabilita al 12/10/2017 alle ore 13:00, fermo restando la validità del bando di gara e del relativo disciplinare;

Atteso:

che si rende imprescindibile procedere all'espletamento della gara essendo scaduti i termini di presentazione delle candidature;

che si rende necessario, per la complessità della procedura di gara, la nomina di una figura professionale per la funzione di supporto tecnico-giuridico-amministrativa al RUP e alla commissione di gara, nell'assistenza in fase di gara, per il controllo ed armonizzazione degli atti progettuali amministrativi con gli atti di gara, e sottoscrizione della convenzione per l'affidamento dei lavori in oggetto, in relazione al nuovo dettato normativo vigente;

che il R.U.P., dott. Giovanni Losco, ha certificato la carenza di personale interno idoneo a supportarlo nell'assistenza tecnico-giuridico-amministrativa in fase di gara nel controllo ed armonizzazione degli atti progettuali amministrativi con gli atti di gara, e sottoscrizione della convenzione per l'affidamento dei lavori in oggetto, in relazione al nuovo dettato normativo vigente;

Accertato, quindi, che l'attuale organico di personale tecnico non possiede i requisiti professionali per la funzione di supporto al RUP di natura tecnico-giuridico-amministrativa nell'attuazione dei compiti e delle attività sopradescritte e che, allo scopo, si rende necessario procedere alla individuazione di un professionista esterno;

Visto il codice dei contratti D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016 ed in particolare:

l'art.31, comma 8, prevede che anche gli incarichi di supporto al RUP, conferiti secondo le procedure di cui al D.Lgs. 50/2016, in caso di importo inferiore alla soglia di € 40.000,00, possono essere affidati in via diretta;

l'art. 36 che fissa le modalità per l'affidamento dei contratti sotto soglia ed in particolare il comma 2 lettera a);

Considerato che le prestazioni di natura tecnico-giuridico-amministrativa sono previste dall'art. 17 del D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

Visto:

il curriculum professionale dell'Avv. Antonio Bifolco, nato a Pagani il 02/10/1971, con studio a Pagani Via A. Cesarano 181, consulente tecnico-giuridico-amministrativo con competenze in materia concessioni lavori pubblici, e che l'esperienza del professionista è particolarmente coerente con il profilo necessario delineato dall'Amministrazione Comunale per il buon espletamento dell'incarico da conferire;

l'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs 50/2016 che prevede il conferimento diretto di incarichi professionali da parte del Responsabile unico del procedimento;

l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 riguardo alle competenze di natura gestionale del dirigente;

che l'importo stimato della prestazione complessiva dell'incarico come sopra dettagliata ammontante ad € 1.500,00 oltre ad IVA e oneri contributivi, è inferiore ai 40.000 euro e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'incarico medesimo, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50,

che, per quanto sopra, la copertura finanziaria dell'affidamento in parola trova imputazione al cap. 01061034002;

che le spese relative al presente incarico sono previste all'interno del quadro economico del progetto e quindi posti a carico del concessionario;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., recante: "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

Visto il CIG acquisito in data 19/10/2017 avente il seguente n. Z642060BAA;

Dato Atto:

che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per effetto di quanto dispone l'art. 147/bis del D.lgs 267/2000;

che non sussiste conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 190/2012, e dell'art. 6 comma 2 e art. 7 del DPR n. 62/2013;

su proposta del Responsabile del Procedimento,

DETERMINA

La premessa è parte integrale e sostanziale del presente provvedimento che si intende integralmente riportata e trascritta:

1) Di procedere, per le ragioni espresse in narrativa e qui approvate, all'affidamento dell'incarico di supporto tecnico-giuridico-amministrativo al RUP e alla commissione di gara, nell'assistenza in fase di gara, per il controllo ed armonizzazione degli atti progettuali amministrativi con gli atti di gara, e sottoscrizione della convenzione per l'affidamento dei lavori in oggetto, in relazione al nuovo dettato normativo vigente;

2) di procedere nell'affidamento dell'incarico di cui al punto 1) mediante affidamento diretto ai

sensi del combinato disposto dell'art. 24 comma 1 lettera d) e comma 8, dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2 lettera a) dell'art. 46 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e la linea guida n° 1 di attuazione del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 approvata dal consiglio dell'autorità con Delibera n° 973 del 14/09/2016, in particolare il punto 1.3.1;

3) di prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dall'allegato schema di convenzione disciplinante il rapporto contrattuale tra l'Amministrazione ed il professionista che risulterà aggiudicatario del servizio;

4) di affidare l'incarico in oggetto per un importo (IVA ed oneri contributivi esclusi) di euro 1.500,00 all'Avv. Antonio Bifolco, nato a Pagani il 02/10/1971, con studio a Pagani Via A. Cesarano 181;

5) di prendere atto che il costo complessivo dell'affidamento ammonta ad euro 1.890,00 (IVA e oneri contributivi inclusi);

6) le spese relative al presente incarico saranno previste all'interno del quadro economico del progetto e quindi posti a carico del concessionario;

7) che, per quanto sopra, la copertura finanziaria dell'affidamento in parola trova imputazione al cap. 01061034002 del bilancio di previsione esercizio in corso;

8) assumere impegno giuridico per la somma di complessivi € 1.890,00;

9) imputare nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

CODICE CAPITOLO	COMPETENZA/ FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
		2017	2018	2019
EX D.LGS. 118/2011				
0106.1.03.4002	Competenza	€ 1.890,00		

10) accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009) che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilanci e con i vincoli di finanza pubblica;

11) precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;

12) dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.

267/2000, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

13) accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

14) pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line sul sito www.angri.gov.it e nella sezione Amministrazione trasparente – Provvedimenti dirigenziali;

15) dare atto che ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 si provvederà alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente – Consulenti e Collaboratori" sul sito del Comune di Angri;

16) Il Responsabile Unico del Procedimento curerà tutti gli adempimenti necessari per la stipula della convenzione regolanti i rapporti tra le parti.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

		Rep. N. ____/____
	CONTRATTO DI SUPPORTO TECNICO GIURIDICO AMMINISTRATIVO PER L'APPALTO PER LA L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI LAVORI PUBBLICI-PER LA PROGETTAZIONE, ESECUZIONE "INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA SOSTENIBILE AREA COMUNALE DI CORSO ITALIA" E GESTIONE ECONOMICO FUNZIONALE.	
	CIG: _____	
	(CPV: 74110000-3)	
	<u>REPUBBLICA ITALIANA</u>	
	L'anno _____, addì _____ del mese di _____ alle ore _____,	
	da una parte dott. Giovanni Losco, nato a Pagani(SA) il 27/03/1973 in qualità di Responsabile del Settore Lavori Pubblici , ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. c) del D. Lgs. bn. 267/2000, domiciliato per le sue funzioni presso il Comune di Angri , il quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome e per conto del Comune stesso;	
	dall'altra parte il dott. Antonio Bifulco, nato a Pagani il 02.10.1971, con studio in Pagani alla via A. Cesarano n. 181 — P. IVA n. 03646520654, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Appaltatore".	
	Si PREMETTE che con determinazione n. _____ del _____ è stato definitivamente aggiudicato al dott. Antonio Bifulco, con studio in Pagani alla via Cesarano n. 181 , contratto di supporto tecnico giuridico amministrativo per appalto lavori pubblici per la progettazione, esecuzione "intervento di riqualificazione urbana sostenibile area comunale di Corso Italia" e gestione economico funzionale, per l'importo pari a € 1.890,00 (Iva e oneri contributivi inclusi).	
	Ciò premesso, le parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue	
	Art. 1 Premesse - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.	
	1	
		Pagina 1 di 5
	DSG N° 00906/2017 del 26/10/2017	7

	Art. 2 Oggetto dell'appalto - Il Committente affida all'appaltatore, che accetta,	
	<i>l'incarico di supporto tecnico giuridico amministrativo per appalto lavori</i>	
	<i>pubblici per la progettazione, esecuzione "intervento di riqualificazione</i>	
	<i>urbana sostenibile area comunale di Corso Italia" e gestione economico</i>	
	<i>funzionale.</i>	
	Art. 3 Prestazione dell'appaltatore - L'Appaltatore, nell'espletamento	
	dell'incarico, dovrà operare permanentemente in collaborazione con l'Ufficio al fine	
	di assicurare l'adeguato sviluppo delle attività assegnate, la conformità alle esigenze	
	del RUP e alle disposizioni normative. L'incarico sarà svolto secondo le disposizioni	
	del RUP. L'Appaltatore dovrà supportare il RUP nello svolgimento delle seguenti	
	mansioni:	
	a) Collaborazione e assistenza al RUP e alla commisiione in fase di gara,	
	per il controllo ed armonizzazione degli atti progettuali amministrativi con gli	
	atti di gara, e sottoscrizione della convenzione per l'affidamento dei lavori di	
	che trattasi	
	Art. 4 Obblighi del committente - Il Committente è rappresentato dal RUP, il quale	
	provvederà a svolgere le funzioni necessarie a verificare il corretto e completo	
	adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. Il RUP è pertanto	
	il soggetto di riferimento per l'appaltatore in merito alle fasi procedurali derivanti	
	dall'attuazione del contratto e rimane in costante collegamento ai fini della	
	risoluzione di tutte le problematiche organizzative e procedurali, autorizzative, etc.	
	che si dovessero evidenziare. Il RUP esercita un controllo sullo stato d'avanzamento	
	delle attività sviluppate e pone in essere tutte le azioni correttive che si rendessero	
	necessarie.	
	Qualora tali azioni correttive costituiscano presunzione di inadempimento	
	contrattuale, saranno formalizzate con apposita comunicazione all'Appaltatore,	
	assegnando un congruo termine per completare l'azione da effettuare. Il RUP decide,	
	sulla base del diverso procedimento affidato e sui relativi tempi di attuazione, la	
	2	
		Pagina 2 di 5
	DSG N° 00906/2017 del 26/10/2017	8

	definizione di “piani di attività” o “cronoprogrammi delle diverse fasi”, al fine di un	
	corretto coordinamento delle attività da svolgere, nonché sulle proroghe ed eventuali	
	revoche d’incarico, da segnalare con apposita comunicazione. Il cronoprogramma	
	così concordato costituirà documento di riferimento per la verifica dell’effettiva	
	attività svolta dall’Appaltatore e sarà presupposto per la liquidazione delle relative	
	competenze.	
	Art. 5 Tempi e modi per l’espletamento dell’incarico - Al fine di garantire quanto	
	previsto all’art. 2, l’Appaltatore è tenuto a svolgere le proprie attività nell’ambito	
	degli orari di lavoro del Servizio cui farà diretto riferimento. Potrà altresì fare	
	sopralluoghi, indagini esterne e essere delegato alla partecipazione a riunioni,	
	conferenze di servizi, ove ciò fosse necessario, su indicazione del RUP..	
	Art. 6 Riservatezza - L’Appaltatore è tenuto ad osservare il segreto d’ufficio nei	
	confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Committente per quanto riguarda	
	fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che	
	gli siano comunicati in virtù del presente incarico.	
	Art. 7 Recesso e/o risoluzione - In caso di recesso e/o risoluzione contrattuale	
	troveranno applicazione le norme contenute nel D. Lgs n. 50/2017, in quanto	
	compatibili.	
	Costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell’ar. 1456 del	
	Codice Civile la violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al DPR 16	
	Aprile 2013 n. 62.-----	
	Art. 8 Durata e Compensi – Il presente contratto avrà durata connessa allo	
	svolgimento delle attività oggetto dell’incarico, a partire dalla stipula dello stesso.	
	Il corrispettivo per le attività oggetto del contratto è pari ad € 1.500,00 al	
	netto di contributi previdenziali e I.VA.	
	Art.9 Obblighi dell’appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari - I	
	pagamenti in acconto o a saldo in dipendenza del presente contratto saranno effettuati	
	mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso	
	3	
		Pagina 3 di 5
	DSG N° 00906/2017 del 26/10/2017	9

	banche o presso la Società Poste Italiane SpA, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136	
	del 13.08.2010. L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare a questa Stazione	
	Appaltante tempestivamente, e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli	
	estremi identificativi dei conti correnti di cui al precedente punto nonché, nello stesso	
	termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.	
	E' fatto obbligo all'appaltatore, pena la nullità assoluta del presente contratto, di	
	osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi	
	finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010. La clausola risolutiva di	
	cui al presente articolo sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite	
	senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane SpA.	
	Art. 10 Varie - L'Appaltatore dichiara di non trovarsi, per l'espletamento	
	dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi delle vigenti	
	disposizioni di legge e contrattuali. Per quanto non espressamente convenuto le parti	
	fanno riferimento alle leggi vigenti, in particolare al D. Lgs. n. 50/2017 e s.m. e i. e al	
	D.P.R. n. 207/2010, nonché alle eventuali disposizioni dell'Anac.	
	Art. 11 Controversie - Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto,	
	comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, sono	
	devolute all'autorità giudiziaria competente del Foro di Salerno.	
	Art. 12 Trattamento dei dati personali - Il Comune di Angri , ai sensi del D. Lgs.	
	n. 196 del 30.06.2003, informa l'appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente	
	contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli	
	obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti Comunali in materia.	
	Art. 13 – Condizione risolutiva	
	Il presente contratto è subordinato alla condizione risolutiva rappresentata dal	
	possesso dei requisiti autodichiarati dal professionista in sede di gara. Qualora a	
	seguito di controllo da parte della stazione appaltante la stessa verificasse che tali	
	requisiti non fossero in capo al professionista, il presente contratto sarà risolto ex	
	tunc. Al professionista quindi non sarà dovuto nessun compenso maturato.	
	4	
		Pagina 4 di 5
	DSG N° 00906/2017 del 26/10/2017	10

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00124/2017 del 19/10/2017 a firma del Dirigente PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI LAVORI PUBBLICI-PER LA PROGETTAZIONE, ESECUZIONE "INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA SOSTENIBILE AREA COMUNALE DI CORSO ITALIA" E GESTIONE ECONOMICO FUNZIONALE. CUP:

G47H16001030005 --CIG: 7140243AEA

Affidamento incarico di supporto tecnico-giuridico-amministrativo al RUP e alla commissione di gara.

- {3}, avente oggetto: {4}

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	N°	A n n o	Sub
BIFOLCO ANTONIO	Affidamento incarico di supporto tecnico- giuridico- amministrativo al RUP e alla commissione di gara	€ 1.890,00	01	06	1	03	40 02						50691	20 17	

Totale Impegno: € 1.890,00

Parere Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.