



N° PAP-02179-2016

Si attesta che il presente atto è stato  
affisso all'Albo Pretorio on-line  
dal 01/12/2016 al 16/12/2016

L'incaricato della pubblicazione  
**COSIMO RISPOLI**

## COMUNE DI ANGRI

### PROVINCIA DI SALERNO

#### AREA: UOC LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

#### DETERMINAZIONE DSG N° 00939/2016 del 30/11/2016

N° DetSet 00174/2016 del 24/11/2016

**Responsabile U.O.C.: GIOVANNI LOSCO**

Istruttore proponente: MARIAROSARIA BUONO

**OGGETTO:** Partenariato Pubblico Privato per la realizzazione di opere pubbliche. Nomina  
supporto al Rup in materia giuridico-amministrativa ed economico-finanziaria

#### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00939/2016,  
composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs N° 82/2005.

ANGRI, lì \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

**Premesso:**

- che con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 29/06/2016 è stato approvato il bilancio di previsione dell'anno 2016;
- che con Decreto Sindacale n. 26 del 19/02/2016, il dott. Giovanni Losco è stato nominato Responsabile U.O.C. Lavori Pubblici e Patrimonio;
- che con determinazione DSG n. 835/2016 è stata conferita la nomina di RUP all'arch. Lorenzo Fedullo per le proposte presentate da "EDILE VISPIN srl" prot. n. 22355/2016 e da "LUMIR sas" prot. n. 28084/2016;

**Dato atto** che con nota prot. gen. n. 34678/2016 il RUP, arch. Lorenzo Fedullo, ha comunicato al Responsabile della U.O.C. LL.PP. e Patrimonio la necessità di procedere alla individuazione di una figura professionale per la funzione di supporto al RUP di natura giuridico-amministrativa nell'attuazione dei compiti e delle attività previste, con conoscenza specifica riguardo agli strumenti concernenti la compartecipazione pubblico/privato nella costruzione e gestione di opere pubbliche e che al contempo abbiano maturato esperienza per la realizzazione di opere ed infrastrutture attraverso gli istituti del Partenariato Pubblico Privato, verifica ed inquadramento normativo, nonché nella predisposizione di eventuali atti, elaborati e progetti da sottoporre alla approvazione degli organi politici;

**Accertato** dal Responsabile U.O.C. LL.PP. e Patrimonio la carenza in organico di personale tecnico all'interno dell'Ente e che la predetta U.O.C. è composta da n. 4 amministrativi; n. 2 collaboratori; n. 1 geometra part-time e n. 2 ingegneri;

**Accertato**, altresì, che l'attuale organico di personale tecnico non possiede i requisiti professionali per le funzioni di affiancamento di supporto al RUP si rendeva opportuno il ricorso a professionisti esterni;

**Considerato altresì** che le prestazioni di natura giuridico-amministrativa sono previste dall'art. 17 del D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e quindi trattandosi di servizi esclusi trova parzialmente applicazione la normativa sull'appalto di servizi;

**Visto** il curriculum professionale, in atti dell'ufficio, dell'avv. Antonio Bifolco, con studio professionale in via V. Orsini n. 19 - Roma, consulente giuridico-amministrativo con competenze in materia economico-finanziaria;

**Rilevato** che l'esperienza del professionista è particolarmente coerente con il profilo necessario delineato dall'Amministrazione Comunale per il buon espletamento dell'incarico da conferire, in quanto dal curriculum presentato si evince una vasta e specifica esperienza, nonché formazione nella materia del Partenariato Pubblico Privato;

**Visto:**

l'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs 50/2016 che prevede il conferimento diretto di incarichi professionali da parte del Responsabile unico del procedimento;

l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 riguardo alle competenze di natura gestionale del dirigente;

**Dato Atto** che non sussiste conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 190/2012, e dell'art. 6 comma 2 e art. 7 del DPR n. 62/2013;

## **DETERMINA**

**Conferire** all'avv. Antonio Bifolco nato a Pagani il 02.10.1971, per le motivazioni in premessa evidenziate, l'incarico di supporto giuridico-amministrativo al Rup per gli interventi di cui trattasi mediante le procedure di Partenariato Pubblico Privato.

**Approvare** la convenzione disciplinante i rapporti patrimoniali e gestionali con il citato professionista.

**Quantificare** il corrispettivo per il professionista in € 5.000,00 (Iva ed oneri contributivi compresi) oltre ad € 10.000,00 (oltre Iva e oneri contributivi) che saranno erogati solo in caso di aggiudicazione della concessione e quindi posti a carico del concessionario.

**Stabilire** che gli importi saranno versati con le modalità previste nell'allegata convenzione.

**Stabilire** inoltre che gli oneri per i servizi attivati saranno inseriti nel quadro economico di ogni singolo progetto approvato, come previsto dall'art. 183, comma 2, del D.lgs n. 50/2016.

**Assumere** impegno giuridico per la somma di complessivi € 5.000,00.

**Imputare** nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

| CODICE<br>CAPITOLO<br><br>EX D.LGS.<br>118/2011 | COMPETENZA/<br>FONDO<br>PLURIENNALE<br><br>VINCOLATO | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' |      |      |
|---|--|---------------------------|------|------|
|   |  | 2016                      | 2017 | 2018 |
| 1.06.1.03.4002                                  | Competenza   | €<br>5.000,00             |      |      |

**Accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009) che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilanci e con i vincoli di finanza pubblica.

**Precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE.

**Dare atto** ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e)

della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento - Giovanni LOSCO.

**Dare atto**, altresì, che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile.

**Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**Disporre** la registrazione e la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente.

**Trasmettere** la presente per la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" e precisamente nella sezione dei Provvedimenti dei Dirigenti.

**ISTRUTTORE**

MARIAROSARIA BUONO

**RESPONSABILE U.O.C.**

GIOVANNI LOSCO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE IN MATERIA GIURIDICA** - *Affidamento* supporto al responsabile unico del procedimento per espletamento procedure ad evidenza pubblica per affidamento contratti di Partenariato Pubblico Privato.

L'anno 2016, il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede legale del Comune di Angri (SA), in via ..... Angri (SA)

tra

**il "COMUNE DI ANGRI."**, (di seguito, Committente) - P.Iva / C.F. 00091910646, in persona del responsabile – legale rappresentante p.t.- ing.. ...., nato a .... il .... e domiciliato, in ragione della carica presso la sede legale dell'ente, in Angri (Sa), via ..... Angri (Sa).

e

**l'avv. Antonio Bifolco** (di seguito, professionista), consulente appalti pubblici, nato a Pagani (SA) il 02/10/1971 e residente a Pagani (SA) in via A. Cesarano n. 181, con studio in Roma via Virginio Orsini n. 19, P.Iva \_\_\_\_\_;

Premesso:

- che il Comune ritiene opportuno, sotto il profilo di realizzazione di attività di strategico interesse per l'ente perseguire l'obiettivo della realizzazione di interventi di riqualificazione e valorizzazione delle strutture pubbliche di proprietà comunale;
- che, in particolare, il Comune ha ricevuto n.2 proposte presentate da "EDILE VISPIN srl" prot. n. 22355/2016 e da "LUMIR sas" prot. n. 28084/2016;
- che, pertanto, ai fini della migliore definizione e successiva attuazione di tali compiti, la U.O.C. Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Angri, non avendo una propria adeguata struttura di specialisti economico-finanziari in materia di Partenariato Pubblico Privato, ha deciso di avvalersi del supporto di un qualificata professionista quale supporto al RUP per i lavori di cui trattasi;
- che con determina dirigenziale n. ... del ... l'ente ha individuato l'avv. Antonio Bifolco di Pagani quale supporto giuridico-amministrativo al Responsabile unico del procedimento;

### **1. Oggetto dell'Icarico**

1. Il Committente conferisce al Professionista l'incarico di supporto giuridico-amministrativo, in conformità all'art. 31, comma 9 e 11, del D.lgs n. 50/2016, per lo svolgimento delle attività inerenti la fase di gestione dell'affidamento dei contratti di PPP.

2. La prestazione oggetto del presente contratto verrà resa dal Professionista nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e che comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro, nonché di mezzi.

3. Ulteriori adempimenti che si rendessero necessari saranno oggetto di successiva contrattazione integrativa tra le parti.

4. La prestazione professionale sarà fornita nelle seguenti fasi:

a) **Fase di individuazione del soggetto promotore**

I. Inquadramento giuridico della fattispecie;

- II. Supporto nella valutazione di fattibilità giuridica delle proposte pervenute e nelle eventuali modifiche alla proposta presentata;
  - III. Redazione degli atti finalizzati alla individuazione del soggetto promotore (delibere giunta, delibere consiglio);
- b) **Fase di individuazione dell'aggiudicatario provvisorio:**
- I. Redazione degli atti di gara finalizzati alla aggiudica provvisoria della concessione (bando, disciplinare, determinate);
- c) **Fase di individuazione del concessionario:**
- I. Redazione degli atti successivi alla gara finalizzati all'eventuale esercizio del diritto di prelazione;
  - II. Supporto nella elaborazione del contratto di concessione;
  - III. Supporto alle eventuali modifiche del Piano economico-finanziario.

## 2. Durata

Il presente atto decorre dalla data della stipula e fino alla conclusione del procedimento che consiste nell'affidamento dei lavori.

Le parti danno atto che la durata temporale dei succitati procedimenti non è facilmente valutabile e quindi convengono nell'indicare **in 2 (due) anni**, a partire dalla stipula, la vigenza della presente convenzione.

In ogni caso la convenzione avrà durata pari a quella del procedimento di cui trattasi e fino alla sua aggiudicazione.

## 3. Compensi

A titolo di corrispettivo per le attività oggetto dell’Incarico, il Professionista riceverà una remunerazione per le attività di assistenza e redazione, di cui al precedente articolo 1) della presente convenzione e quantificato in **€ 15.000,00** oltre Iva come per legge.

L’importo del compenso sarà regolarmente inserito nei quadri economici contenuti all’interno dei singoli bandi di gara per l’affidamento dei lavori.

## 4. Modalità di Pagamento

Tutti i pagamenti della Committente al Professionista saranno effettuati previa emissione di documento fiscale giustificativo e secondo le seguenti modalità:

- a) Corrispettivo per la prestazione effettuata: **€ 5.000,00** (Iva e oneri contributivi inclusi):
  - **€ 1.000,00** (Iva e oneri contributivi inclusi) alla stipula del presente contratto;
  - **€ 2.000,00** (Iva e oneri contributivi inclusi) entro 30 gg. dalla consegna degli atti necessari per l’indizione della procedura ad evidenza pubblica;
  - Corrispettivo successivo pari a **€ 2.000,00** da corrispondere entro 30 gg. dalla indizione della gara per la ricerca dell’aggiudicatario provvisorio per la **Riqualificazione del Cimitero Comunale**;

In applicazione dell’art. 1, comma 1 lett. a), della legge 4 agosto 2006 n. 248, sulle modalità di erogazione del compenso professionale, il professionista accetta con il presente atto che il pagamento del corrispettivo di successo avvenga esclusivamente in caso di aggiudica della concessione.

Le parti danno atto che il diritto ad ottenere la commissione di successo da parte del professionista maturerà al momento della aggiudica definitiva del contratto.

## **5. Recesso e risoluzione anticipata**

Ciascuna Parte del presente atto potrà recedere dall'incarico previa comunicazione all'altra Parte da spedirsi, mediante raccomandata a.r., con un preavviso di almeno 60 giorni dalla data di scadenza dello stesso.

Il recesso del Professionista dovrà essere esercitato in modo da evitare pregiudizio alla Committente.

In caso di recesso, la Committente pagherà al Professionista il compenso fino a quel momento maturato.

## **6. Obblighi e Responsabilità del professionista**

Il Professionista darà esecuzione all'Incarico garantendo l'adempimento sia degli obblighi imposti dalla legge, sia degli obblighi di diligenza e correttezza professionale riferibili all'oggetto dell'Incarico.

Il Professionista assume, in solido, la piena ed esclusiva responsabilità in merito all'operato dei soggetti di cui eventualmente si avvalessero nell'espletamento dell'incarico; essi provvedono ad assicurarli per qualsiasi danno che gli stessi dovessero subire o arrecare a terzi nello svolgimento dell'Incarico.

Il Professionista si assume interamente ed in solido, altresì, l'onere della remunerazione dei suddetti collaboratori.

Salvo l'adempimento di questi obblighi, e fatta eccezione per il caso di dolo o colpa grave, il Professionista è esonerato da qualunque responsabilità per le conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura e specie che dovessero derivare alla Committente in conseguenza dell'esecuzione dell'Incarico.

Fatta eccezione per il caso di dolo, il danno massimo risarcibile da parte del Professionista nei confronti della Committente in relazione all'esecuzione dell'incarico non potrà comunque essere superiore all'ammontare dei compensi effettivamente percepiti dal Professionista medesimi per l'incarico stesso al netto delle spese sostenute che vengono forfettizzate nella misura del 20% dei compensi effettivamente percepiti.

## **7. Obblighi e Responsabilità della Committente**

La Committente si impegna a predisporre tempestivamente e fornire al Professionista tutti i dati, le informazioni e la documentazione di carattere amministrativo, tecnico, economico, finanziario, fiscale, societario etc. che sarà ritenuta necessaria dal Professionista stesso per lo svolgimento dell'Incarico.

Il Professionista non assume alcuna responsabilità - esplicita o implicita - in merito alla fondatezza, accuratezza ed attendibilità delle informazioni e dati ricevuti in esecuzione dell'Incarico. A questo riguardo è espressamente concordato che la verifica dei dati forniti dal Committente non rientra nell'oggetto dell'Incarico.

La Committente si impegna altresì a tenere indenni e manlevati il professionista, i suoi partners, collaboratori, nei confronti di qualunque perdita, rivendicazione, pretesa, danno, pregiudizio, debito, responsabilità, costo e spesa che per fatto doloso o colposo della Committente medesimo essi dovessero subire, ovvero fossero chiamati a risarcire, corrispondere o rimborsare a terzi in ragione dell'esecuzione dell'Incarico o comunque per motivi a questo connessi, rimborsando altresì anche le eventuali spese legali che essi dovessero sostenere per la difesa dei loro diritti.

## **8. Riservatezza**

L'Incarico ed ogni attività ad esso inherente e conseguente, nonché i dati, le notizie ed i documenti ad esso relativi hanno natura, efficacia e destinazione riservata e ne è fatto divieto di divulgazione in qualunque forma a terzi senza il preventivo assenso scritto

della Committente, salvo che nell'adempimento degli impegni e degli obblighi derivanti dall'esecuzione dell'Icarico e dalla Legge.

## **9. Modifiche ai patti che regolano l'Icarico e comunicazioni**

Ogni modifica o integrazione dell'Icarico dovrà essere preventivamente concordata tra la Committente ed il Professionista in forma scritta.

Qualsiasi comunicazione relativa al presente Incarico dovrà essere eseguita per iscritto, in lingua italiana, e si intenderà validamente effettuata soltanto se trasmessa a mezzo fax, o raccomandata (anche a mano), o e-mail, o telegramma ai seguenti indirizzi:

se alla Committente:

“Comune di Angri  
Via ... – Angri (SA)  
Fax n.

se al Consulente:

avv. Antonio Bifolco  
Via A. Cesarano n. 181 – 84016 Pagani  
Telefono n. 06.32.65.14.35  
Fax n. 06.32.65.17.11  
Cellulare n. 346.97.10.494  
E-mail: [antonio.bifolco@lrstudiolegale.it](mailto:antonio.bifolco@lrstudiolegale.it)

## **10. Diritto applicabile, controversie, Foro competente**

L'Icarico e tutte le eventuali carenze, integrazioni e modifiche sono disciplinate ed interpretate in conformità del diritto italiano ed in particolare delle norme di cui al Codice Civile e di quelle vigenti in materia.

Qualsiasi profilo del presente Incarico non specificamente disciplinato è, d'intesa, retto dalla vigente disciplina in materia civilistica.

Qualsiasi disposizione di cui al presente atto contraria alla vigente disciplina in materia è da intendersi *tamquam non esset*.

Per qualsiasi controversia che sorgesse fra le Parti, derivante od occasionata dall'Icarico di cui al presente atto, sarà esclusivamente competente il Foro di Salerno.

Comune di Angri

---

Avv. Antonio Bifolco

---

Per accettazione esplicita di tutte le clausole, nessuna esclusa od eccettuata e con particolare riguardo a quella di cui al precedente art. 3-4, ultimo capoverso, della presente proposta, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile

Comune di Angri

---

Avv. Antonio Bifolco



*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00174/2016 del 24/11/2016 a firma del Dirigente GIOVANNI LOSCO - UOC LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO, avente oggetto: Partenariato Pubblico Privato per la realizzazione di opere pubbliche. Nomina supporto al Rup in materia giuridico-amministrativa ed economico-finanziaria

## Dettaglio movimenti contabili

| Creditore              | Causale   | Importo           | M  | P  | T | M<br>a<br>c<br>r<br>o | Cap  | Art | Ti<br>p<br>o | Siop<br>e | N°        | Anno | Sub |
|------------------------|---|-------------------|----|----|---|-----------------------|------|-----|--------------|-----------|-----------|------|-----|
| ANTONIO BIFOLCO        | ATTIVITA'<br>PROFESSIONALE<br>DI SUPPORTO AL<br>RUP | € 5.000,00        | 01 | 06 | 1 | 0<br>3                | 4002 |     |              |           | 4912<br>8 | 2016 |     |
| <b>Totale Impegno:</b> |   | <b>€ 5.000,00</b> |    |    |   |                       |      |     |              |           |           |      |     |

*Vista la determinazione in oggetto, si attesta che la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, è stata impegnata come sopra indicato. E' da intendersi come data di apposizione del visto, la data della firma digitale apposta dal Responsabile del Servizio Finanziario.*

**ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE CONTABILE  
MARIA ELENA RIEFOLLO**

**RESPONSABILE U.O.C.  
ANGELA PAUCIULO**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*