



N° PAP-02482-2016

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 29/12/2016 al 13/01/2017

L'incaricato della pubblicazione
COSIMO RISPOLI

COMUNE DI ANGRI

PROVINCIA DI SALERNO

AREA: UOC LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

DETERMINAZIONE DSG N° 01094/2016 del 29/12/2016

N° DetSet 00202/2016 del 29/12/2016

Responsabile U.O.C.: GIOVANNI LOSCO

Istruttore proponente: MARIAROSARIA BUONO

OGGETTO: Realizzazione opere funzionali e gestione dell'area destinata a parcheggio di scambio dello svincolo di Angri sud sull'autostrada A3 Napoli Pompei Salerno. Progetto di fattibilità tecnico economico per l'affidamento mediante gli istituti di PPP. Nomina supporto al Rup in materia economico-finanziaria.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01094/2016, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

ANGRI, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Premesso:

- che con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 29/06/2016 è stato approvato il bilancio di previsione dell'anno 2016;
- che con Decreto Sindacale n. 26 del 19/02/2016, il dott. Giovanni Losco è stato nominato Responsabile U.O.C. Lavori Pubblici e Patrimonio;
- che tra il Comune di Angri e la Società Autostrade Meridionali è stata concordata una bozza di convenzione finalizzata alla realizzazione di opere funzionali e alla gestione di un area da destinare a parcheggio di scambio in prossimità dello svincolo di Angri sud sull'autostrada A3 Napoli-Pompei-Salerno;
- che al fine di stipulare l'apposita convenzione occorre redigere il progetto di fattibilità tecnica economico dell'opere di che trattasi art. 3 della convenzione;
- che a tal fine il Sindaco con disposizioni di servizio prot. n° 38511/2016 ha incaricata la U.O.C. LL.PP alla redazione del progetto predetto;

Considerato:

- che al fine di attivare procedure per l'affidamento di un contratto di Partenariato Pubblico Privato si rende necessario ricorrere a professionisti specializzati nella redazione di studi di fattibilità economico- finanziari;
- che la prestazione di natura economico-finanziaria rientrano in quanto previsto dall'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 e quindi trova applicazione l'appalto di servizi;
- che la carenza in organico di personale interno dell'Ente che la U.O.C. LL.PP. e Patrimonio è composta da n° 4 amministrativi n° 2 collaboratori, n° 1 geometra part-time e n° 2 ingegneri;

Accertato che l'attuale organico di personale non possiede i requisiti professionali per le funzioni di affiancamento di supporto al Rup per la redazione di studi di fattibilità economico-finanziaria per cui si rende opportuno il ricorso a professionisti esterni;

Visto :

la nota prot. n° 38580 del 2012/2016:

il curriculum professionale, in atti dell'ufficio, del dott. Savastano Luca, con studio professionale in via G.F. Memoli, 43 - Salerno, dottore commercialista, con competenze in materia economico-finanziaria;

Rilevato che l'esperienza del professionista è particolarmente coerente con il profilo necessario all'Amministrazione comunale per il buon espletamento dell'incarico da conferire, in quanto dal curriculum presentato si evince una vasta e specifica esperienza nonché formazione nella materia del Partenariato Pubblico Privato;

Visto:

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs 50/2016 che prevede il conferimento diretto di incarichi professionali da parte del Responsabile unico del procedimento;
- l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 riguardo alle competenze di natura gestionale del dirigente;

Dato Atto che non sussiste conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 190/2012, e dell'art. 6 comma 2 e art. 7 del DPR n. 62/2013;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che qui si intende riportata e trascritta:

Conferire al dott. Savastano Luca da Salerno l'incarico di supporto economico-finanziario al Rup per l'intervento relativo alla "Realizzazione di opere funzionali e gestione dell' area da destinare a parcheggio di scambio in prossimità dello svincolo di Angri sud sull'autostrada A3 Napoli-Pompei-Salerno", mediante le procedure di Partenariato Pubblico Privato.

Approvare la convenzione disciplinante i rapporti patrimoniali e gestionali con il citato professionista.

Quantificare il corrispettivo per il professionista in € 3.000,00 (iva e oneri contributivi compresi) oltre ad € 3.000,00 (iva e oneri contributivi compresi) che saranno erogati solo in caso di aggiudicazione della concessione e quindi posti a carico del concessionario.

Stabilire che gli importi saranno versati con le modalità previste nell'allegata convenzione.

Assumere impegno giuridico per la somma di complessivi € 3.000,00.

Imputare nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

CODICE CAPITOLO	COMPETENZA/ FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
		2016	2017	2018
EX D.LGS. 118/2011				
1.06.1.03.4002	Competenza	€ 3.000,00		

Stabilire inoltre che gli oneri per i servizi attivati saranno inserite nel quadro economico di ogni singolo progetto approvato.

Accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009) che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilanci e con i vincoli di finanza pubblica.

Precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE.

Dare atto ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento - Giovanni LOSCO.

Dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile.

Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Disporre la registrazione e la pubblicazione del presente atto all' Albo Pretorio dell'Ente.

Trasmettere la presente per la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" e precisamente nella sezione del Provvedimenti dei Dirigenti.

ISTRUTTORE

MARIAROSARIA BUONO

RESPONSABILE U.O.C.

GIOVANNI LOSCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SAVASTANO LUCA
Indirizzo	VIA G. F. MEMOLI, 43 - 84124 SALERNO (SA)
Telefono	089 794479
Telefono Cellulare	3498349584
E-mail	l.savastano@commercialistisalerno.it - savastanoluca@alice.it - savastanoluca@pec.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	SALERNO - 18/06/1980
Codice Fiscale	SVSLCU80H18H703M
P. Iva	04920380658

TITOLE PROFESSIONE

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Salerno dal 04 agosto 2010 al n. 1811A.
Iscritto al Registro dei Revisori Legali dei conti dal 1 febbraio 2011 al n. 161453.
Iscritto all'albo dei Consulenti Tecnici del Giudice (C.T.U.).
Attestato di superamento del "Master in diritto tributario di livello superiore con approfondimento della figura professionale del consulente tecnico di ufficio e consulente tecnico di parte (ctu/ctp)"
Componente della commissione di studi "Consulenze Tecniche e Perizie in ambito civile e penale" dell'Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
Componente della commissione di studi "Fiscalità" dell'Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

INCARICHI PROFESSIONALI

Componente effettivo del Collegio sindacale della Centrale del Latte di Salerno S.p.a. con durata triennale a partire dal 01/07/2011.
Sindaco Supplente del Collegio Sindacale della Cooperativa Unica Lavoratori del Porto "Flavio Gioia" per il triennio 2011/2013.
Componente effettivo del Collegio sindacale della Salerno Mobilità S.p.a. con durata triennale a partire dal 18/06/2013 con funzione sia di vigilanza e controllo contabile che di Responsabile della Trasparenza e Responsabile Prevenzione della Corruzione.
Componente dell' Organismo di Vigilanza ex d.lgs. 231/2001 della Salerno Mobilità S.p.a. dal 30/07/2013.
Componente effettivo del Collegio sindacale della Fondazione Campania dei Festival con durata quadriennale a partire dal 27/04/2016

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1 Gennaio 2007 al 30 Giugno 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Progetti Aziendali S.r.l. - Viale G. Verdi n° 33, Salerno.

• Tipo di azienda o settore

Società di servizi: redazione di piani economico-finanziari, piani di marketing e business plan, consulenza per operazioni di project financing, budget per pratiche di finanziamento, consulenza amministrativa, fiscale e contabile

• Tipo di impiego

Impiegato (contratto a tempo indeterminato)

• Date (da – a)

Dal 1 Giugno 2006 al 31 dicembre 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Progetti Aziendali S.r.l. - Viale G. Verdi n° 33, Salerno.

• Tipo di azienda o settore

Società di servizi: redazione di piani economico-finanziari, piani di marketing e business plan, consulenza per operazioni di project financing, budget per pratiche di finanziamento, consulenza amministrativa, fiscale e contabile

• Tipo di impiego

Impiegato (contratto a progetto)

• Date (da – a)

Dal 1 Febbraio 2006 al 1 giugno 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Progetti Aziendali S.r.l. Viale G. Verdi n° 33, Salerno.

• Tipo di azienda o settore

Società di servizi: redazione di piani economico-finanziari, piani di marketing e business plan, consulenza per operazioni di project financing, budget per pratiche di finanziamento, consulenza amministrativa, fiscale e contabile

• Tipo di impiego

Impiegato

ESPERIENZE IN STUDI DI FATTIBILITÀ E FINANZIAMENTI

Collaborazione professionale alla elaborazione di studi di fattibilità economico-finanziari per la realizzazione di investimenti pubblici e privati.

(All. 1 Operazioni di Project Financing alle quali ho partecipato)

Collaborazione alla presentazione da parte di imprese e professionisti di domande di finanziamenti ed agevolazioni a valere su fondi comunitari.

ISTRUZIONE

• Date (da – a)

14/12/2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Degli Studi di Salerno, via Ponte don Melillo - 84084 - Fisciano (SA)

• Titolo di studio / Tesi

Laurea quadriennale in Economia e Commercio; titolo della tesi: **“Le strategie di marketing in store. Il caso Ferrero”**, in **Tecnica industriale e commerciale**.

• Date (da – a)

Luglio 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.T.C. "A. Genovesi", via Sichelgaita - 84100 - Salerno (SA)

• Titolo di studio / Tesi

Diploma di ragioniere e perito commerciale

RICERCHE E PUBBLICAZIONI

- Data *Gennaio 2012*
- Titolo - Editore *La Mediazione: domande e risposte per i dubbi dell'avvocato (mediatore e non); problematiche processuali di introduzione del giudizio. - CEDAM*
- Data *Anno 2012*
- Titolo - Editore *Rivista on line Fiscal focus - Autore di circa 5 articoli.*
- Data *Anno 211*
- Titolo - Editore *Rivista on line Fiscal focus - Autore di circa 15 articoli.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (ARTT. 46 E 47 D.P.R. 28/12/00, N.445)

Il sottoscritto Luca Savastano codice fiscale SVSLCU80H18H703M nato a Salerno il 18/06/1980, residente in Salerno alla via G.F. Memoli 43, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto espresso corrisponde al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Salerno, 22/12/2016

FIRMA

Luca Savastano

ALLEGATO 1

- Stazione appaltante Comune di Scala (SA)
 - Progetto **Project Finance ad iniziativa privata: Progettazione, ristrutturazione e gestione di una Holiday House**
 - Incarico Redazione del piano economico-finanziario
 - Committente Società Scermino Costruzioni Srl
- Importo intervento **€ 686.000,00 circa**

- Stazione appaltante Comune di Ravello (SA)
 - Progetto **Project Finance ad iniziativa pubblica: Progettazione, realizzazione e gestione di parcheggio pubblico interrato**
 - Incarico Redazione del piano economico-finanziario
 - Committente Società COMI SRL
- Importo intervento **€ 7.000.000,00 circa**

- Stazione appaltante Comune di Monterotondo (RM)
 - Progetto **Progettazione, realizzazione e gestione di parcheggi interrati e pubblica illuminazione**
 - Incarico Redazione del piano economico-finanziario
 - Committente AJ Mobilità Srl
- **Importo intervento** € 9.000.000,00 circa

- Stazione appaltante Comune di Calvanico (SA)
 - Progetto **Project Finance: Realizzazione di un comparto urbano di residenze pubbliche per studenti, impianti sportivi ed edilizia residenziale pubblica**
 - Incarico Supporto economico-finanziario al Responsabile Unico del Procedimento
 - Committente Comune di Calvanico
- Importo intervento **€ 8.500.000,00 circa**

- Stazione appaltante Comune di Montoro Inf. (AV)
 - Progetto **Project Finance ad iniziativa privata: Progettazione, realizzazione e gestione del nuovo cimitero comunale**
 - Incarico Redazione del piano economico-finanziario
 - Committente Società Giordano Francesco & C. Srl
- Importo intervento **€ 3.500.000,00 circa**

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE IN MATERIA ECONOMICO-FINANZIARIA – Affidamento supporto al responsabile unico del procedimento per espletamento procedure ad evidenza pubblica per affidamento contratti di Partenariato Pubblico Privato per “.....”

L'anno, il giorno ____ del mese di _____, presso la sede legale del Comune di Angri (SA), in via Angri (SA)

tra

il “**COMUNE DI ANGRI.**”, (di seguito, Committente) - P.Iva / C.F. 00091910646, in persona del responsabile – legale rappresentante p.t.- **dott. Giovanni Losco**, nato a Pagani (Sa) il 27.03.1973 e domiciliato, in ragione della carica presso la sede legale dell'ente, in Angri (Sa).

e

il **dr.** (di seguito, professionista), consulente, nato a il e residente a) in via n., con studio in) via n. p.i.....;

Premesso:

- che il Comune ritiene opportuno, sotto il profilo di realizzazione di attività di strategico interesse per l'ente perseguire l'obiettivo della realizzazione di interventi di riqualificazione e valorizzazione delle strutture pubbliche di proprietà comunale;
- che, in particolare, il Comune ha ricevuto una proposta per “.....”;
- che, pertanto, ai fini della migliore definizione e successiva attuazione di tali compiti, il Settore Tecnico del Comune di Angri, non avendo una propria, adeguata struttura di specialisti economico-finanziari in materia di Partenariato Pubblico Privato, ha deciso di avvalersi del supporto di un qualificata professionista quale supporto al RUP per i lavori di cui trattasi;
- che con determina dirigenziale n. del l'ente ha individuato il di quale supporto al Responsabile unico del procedimento;

1. Oggetto dell'incarico

1. Il Committente conferisce al Professionista l'incarico di supporto per studi di fattibilità economico-finanziari in conformità alla normativa vigente in materia, per lo svolgimento delle attività inerenti la fase di gestione dell'affidamento dei contratti di PPP.

2. La prestazione oggetto del presente contratto verrà resa dal Professionista nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e che comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro, nonché di mezzi.

3. Ulteriori adempimenti che si rendessero necessari saranno oggetto di successiva contrattazione integrativa tra le parti.

4. La prestazione professionale sarà fornita nelle seguenti fasi:

- a) collaborazione alla individuazione dei sistemi di affidamento dei lavori;

- b) elaborazione e predisposizione degli atti necessari a bandire procedure concorsuali ad evidenza pubblica quale il Piano economico e finanziario necessario allo Studio di fattibilità;
- c) collaborazione alla elaborazione e predisposizione dei contratti di concessione e di appalto;

2. Durata

Il presente atto decorre dalla data della stipula e fino alla conclusione del procedimento che consiste nell'affidamento dei lavori.

Le parti danno atto che la durata temporale dei succitati procedimenti non è facilmente valutabile e quindi convengono nell'indicare **in 2 (due) anni**, a partire dalla stipula, la vigenza della presente convenzione.

In ogni caso la convenzione avrà durata pari a quella del procedimento di cui trattasi e fino alla sua aggiudicazione.

3. Compensi

A titolo di corrispettivo per le attività oggetto dell'incarico, il Professionista riceverà una remunerazione per le attività di assistenza e redazione, di cui al precedente articolo 1) della presente convenzione e quantificato in oltre Iva come per legge.

L'importo del compenso sarà regolarmente inserito nei quadri economici contenuti all'interno del bando di gara per l'affidamento della concessione.

4. Modalità di Pagamento

Tutti i pagamenti della Committente al Professionista saranno effettuati previa emissione di documento fiscale giustificativo e secondo le seguenti modalità:

- a) Corrispettivo per la prestazione effettuata: (oltre Iva e oneri contributivi):
 - € (Iva e oneri contributivi compresi) alla stipula del presente contratto;
 - €(Iva e oneri contributivi compresi) entro 30 gg. dalla consegna degli atti necessari per l'indizione della procedura ad evidenza pubblica;

- b) Corrispettivo di successo: € (Iva e oneri contributivi compresi) sarà stanziato solo ed esclusivamente in caso di aggiudica del contratto di Partenariato pubblico-privato, entro 30 gg. dalla determina di aggiudicazione definitiva;

In applicazione dell'art. 1, comma 1 lett. a), della legge 4 agosto 2006 n. 248, sulle modalità di erogazione del compenso professionale, il professionista accetta con il presente atto che il pagamento del Corrispettivo di successo avvenga esclusivamente in caso di aggiudica della concessione.

Le parti danno atto che il diritto ad ottenere la commissione di successo da parte del professionista maturerà al momento della aggiudica definitiva del contratto.

5. Recesso e risoluzione anticipata

Ciascuna Parte del presente atto potrà recedere dall'incarico previa comunicazione all'altra Parte da spedirsi, mediante raccomandata a.r., con un preavviso di almeno 60 giorni dalla data di scadenza dello stesso.

Il recesso del Professionista dovrà essere esercitato in modo da evitare pregiudizio alla Committente.

In caso di recesso, la Committente pagherà al Professionista il compenso fino a quel momento maturato.

6. Obblighi e Responsabilità del professionista

Il Professionista darà esecuzione all'incarico garantendo l'adempimento sia degli obblighi imposti dalla legge, sia degli obblighi di diligenza e correttezza professionale riferibili all'oggetto dell'incarico.

Il Professionista assume, in solido, la piena ed esclusiva responsabilità in merito all'operato dei soggetti di cui eventualmente si avvalessero nell'espletamento dell'incarico; essi provvedono ad assicurarli per qualsiasi danno che gli stessi dovessero subire o arrecare a terzi nello svolgimento dell'incarico.

Il Professionista si assume interamente ed in solido, altresì, l'onere della remunerazione dei suddetti collaboratori.

Salvo l'adempimento di questi obblighi, e fatta eccezione per il caso di dolo o colpa grave, il Professionista è esonerato da qualunque responsabilità per le conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura e specie che dovessero derivare alla Committente in conseguenza dell'esecuzione dell'incarico.

Fatta eccezione per il caso di dolo, il danno massimo risarcibile da parte del Professionista nei confronti della Committente in relazione all'esecuzione dell'incarico non potrà comunque essere superiore all'ammontare dei compensi effettivamente percepiti dal Professionista medesimi per l'incarico stesso al netto delle spese sostenute che vengono forfettizzate nella misura del 20% dei compensi effettivamente percepiti.

7. Obblighi e Responsabilità della Committente

La Committente si impegna a predisporre tempestivamente e fornire al Professionista tutti i dati, le informazioni e la documentazione di carattere amministrativo, tecnico, economico, finanziario, fiscale, societario etc. che sarà ritenuta necessaria dal Professionista stesso per lo svolgimento dell'incarico.

Il Professionista non assume alcuna responsabilità - esplicita o implicita - in merito alla fondatezza, accuratezza ed attendibilità delle informazioni e dati ricevuti in esecuzione dell'incarico. A questo riguardo è espressamente concordato che la verifica dei dati forniti dal Committente non rientra nell'oggetto dell'incarico.

La Committente si impegna altresì a tenere indenni e manlevati il professionista, i suoi partners, collaboratori, nei confronti di qualunque perdita, rivendicazione, pretesa, danno, pregiudizio, debito, responsabilità, costo e spesa che per fatto doloso o colposo della Committente medesimo essi dovessero subire, ovvero fossero chiamati a risarcire, corrispondere o rimborsare a terzi in ragione dell'esecuzione dell'incarico o comunque per motivi a questo connessi, rimborsando altresì anche le eventuali spese legali che essi dovessero sostenere per la difesa dei loro diritti.

8. Riservatezza

L'incarico ed ogni attività ad esso inerente e conseguente, nonché i dati, le notizie ed i documenti ad esso relativi hanno natura, efficacia e destinazione riservata e ne è fatto divieto di divulgazione in qualunque forma a terzi senza il preventivo assenso scritto della Committente, salvo che nell'adempimento degli impegni e degli obblighi derivanti dall'esecuzione dell'incarico e dalla Legge.

9. Modifiche ai patti che regolano l'incarico e comunicazioni

Ogni modifica o integrazione dell'incarico dovrà essere preventivamente concordata tra la Committente ed il Professionista in forma scritta.

Qualsiasi comunicazione relativa al presente Incarico dovrà essere eseguita per iscritto, in lingua italiana, e si intenderà validamente effettuata soltanto se trasmessa a mezzo fax, o raccomandata (anche a mano), o e-mail, o telegramma ai seguenti indirizzi:

se alla Committente:

“Comune di Angri”
Via ... – Angri (SA)
Fax n.

se al Consulente:

dott. Savastano Luca
Via G.F. Memoli, 43
84124 Salerno (SA)
Tel. (+39)089 794479
Partita Iva 04920380658
PEC: savastanoluca@pec.it

10. Diritto applicabile, controversie, Foro competente

L’Incarico e tutte le eventuali carenze, integrazioni e modifiche sono disciplinate ed interpretate in conformità del diritto italiano ed in particolare delle norme di cui al Codice Civile e di quelle vigenti in materia.

Qualsiasi profilo del presente Incarico non specificamente disciplinato è, d’intesa, retto dalla vigente disciplina in materia civilistica.

Qualsiasi disposizione di cui al presente atto contraria alla vigente disciplina in materia è da intendersi *tamquam non esset*.

Per qualsiasi controversia che sorgesse fra le Parti, derivante od occasionata dall’Incarico di cui al presente atto, sarà esclusivamente competente il Foro di Salerno.

Comune di Angri

.....

Per accettazione esplicita di tutte le clausole, nessuna esclusa od eccettuata e con particolare riguardo a quella di cui al precedente art. 3-4, ultimo capoverso, della presente proposta, ai sensi dell’articolo 1341 del Codice Civile

Comune di Angri

.....

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00202/2016 del 29/12/2016 a firma del Dirigente GIOVANNI LOSCO - UOC LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO, avente oggetto: Realizzazione opere funzionali e gestione dell'area destinata a parcheggio di scambio dello svincolo di Angri sud sull'autostrada A3 Napoli Pompei Salerno. Progetto di fattibilità tecnico economico per l'affidamento mediante gli istituti di PPP. Nomina supporto al Rup in materia economico-finanziaria.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	Cap	Art	Ti p o	Siop e	N°	Anno	Sub
SAVASTANO LUCA	Nomina supporto al Rup in materia economico- finanziaria.	€ 3.000,00	01	06	1	0 3	4002				4923 9	2016	
Totale Impegno:		€ 3.000,00											

Vista la determinazione in oggetto, si attesta che la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, è stata impegnata come sopra indicato. E' da intendersi come data di apposizione del visto, la data della firma digitale apposta dal Responsabile del Servizio Finanziario.

**ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE CONTABILE
MARIA ELENA RIEFOLO**

**RESPONSABILE U.O.C.
ANGELA PAUCIULO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.