



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Anna Flora Novi**

Indirizzo(i)

Via Del Monte n.61 84012 Angri (Salerno) Italia

Telefono(i)

081/947827

Cellulare: 393 6510429

Fax

081/947827

E-mail e P.E.C.

ingnovianna@libero.it; annaflora.novi@ordingsa.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

21/06/1980

**Comune di Angri**

Codice Fiscale

NVONFL80H61F912H

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

**Tecnico**



c\_a294\_0038371/2017

**Prt.G.0038671/2017 - E - 20/12/2017 09:28:21**  
**Smistamento: UOC\_LAVORI PUBBLICI**

### Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

- Lavoro part-time documentabile presso l'Università degli studi di Salerno assegnata al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e Ingegneria dell'Informazione (D.I.I.I.E.) terminato il 25/11/2002.
- Esperienza annuale (servizio civile) di interrelazione diretta con l'utenza presso l'Ufficio *Informagiovani* del Comune di Angri, dal 01/09/2004 al 31/08/2005.
- Tirocinio formativo della durata di mesi 12 presso Ufficio Tecnico "ASL" Nocera Inferiore (Sa).
- Tirocinio formativo della durata di mesi 4 presso lo "Studio Tecnico Professionale Orlando" Angri (Sa).
- Attività di libera professione dal 19/01/2015. Iscritta all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Salerno al n. 6907/A

Principali mansioni

Progettazione, esecuzione e gestione degli edifici e delle infrastrutture in acciaio, in c. a. e in Muratura; progettazione e rilievo architettonico; esecuzione di verifiche statiche e di progetti in zone sismiche, valutazione dell'adeguatezza strutturale in relazione al livello di pericolosità sismica; progettazione di edifici ad uso civile ad alto rendimento energetico e coordinamento e gestione del cantiere.

## Istruzione e formazione

- Diploma di Liceo Scientifico conseguito in data 10/07/1999 presso il Liceo Scientifico "Don Carlo La Mura" di Angri con votazione pari a **96/100 (novantasei / centesimi)**.
- Attestato Patente Europea per il computer "ECDL" (European Computer Driving Licence).
- Attestato di qualifica professionale di "WEB EDITOR" rilasciato dal Consorzio IMPREFORM, riconosciuto a livello nazionale, con relativo percorso formativo suddiviso in 800 ore più 240 ore di tirocinio / stage.
- Attestato per la partecipazione al progetto di servizio civile "INFORMIAMOCI INSIEME" realizzato dal Comune di Nocera Inferiore dal 1/09/2004 al 31/08/2005.
- Attestato di frequenza del Corso AUTOCAD 2010 (2D/3D).
- Tirocinio formativo volontario di mesi 12 presso Ufficio Tecnico "ASL" Nocera Inferiore (Sa).
- Laurea Magistrale in Ingegneria Civile conseguita in data 21/03/2016 con votazione pari a **102/110**.
- Abilitazione alla professione conseguita presso l'Università degli studi di Napoli Federico II.
- Attestato di partecipazione al corso "BIM – Building Information Modeling – Elementi Base" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Salerno.
- Abilitazione al ruolo di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei o mobili (Corso coordinatori sicurezza cantieri di prima formazione - 120 ore).
- Idoneità concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e part time di Istruttore Tecnico – COD. ISTE C 2016 Comune di Amalfi (Sa).
- Iscritta all'Albo C.T.U. Ingegneri del Tribunale di Nocera Inferiore (Sa).
- Attestato di partecipazione al corso "Risanamento dei siti contaminati in Regione Campania" organizzato dal gruppo di Ingegneria Sanitaria Ambientale dell'Università degli studi di Salerno.

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

1. Inglese

2. Francese

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
1	B1	A2	B1		B1
2	B1	B1	B1		B1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## Capacità e competenze sociali

Il mio punto di forza è la capacità di guardare avanti, di avere visione e sensibilità sul futuro, di sapermi porre come leader del cambiamento, dandone una visione chiara e positiva alle persone che lavorano con me nel team. Sono in grado di mobilitare le loro energie e di ottenere la loro fiducia. Tali competenze sono state acquisite nel corso degli anni con svariate esperienze, la più importante è stata quella annuale presso l'*Ufficio Informagiovani* del Comune di Angri, occupando un posto in cui la comunicazione è importante. L'interazione con gli utenti ha fatto sì che si svolgesse il lavoro in totale armonia.

## Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di rivestire diversi ruoli indipendentemente dal contesto in cui mi ritrovo. Affronto in maniera disinvolta sia situazioni in cui regna l'instabilità dovuta a variabili "hard" tipo: processi, impianti, tecnologie, che situazioni dove invece predominano le variabili "soft", tipo: persone, relazioni, competenze, comportamenti individuali.

## Capacità e competenze tecniche

Possiedo elevate competenze nel campo dell'Informatica e delle nuove tecnologie; sono in grado di ideare, pianificare e realizzare in risposta alle richieste dei clienti, avvalendomi delle più avanzate soluzioni tecnologiche e delle più aggiornate metodologie.

Capacità e competenze tecniche sono state acquisite anche grazie al tirocinio formativo in cui ho potuto mettere in pratica le nozioni che mi sono state fornite durante il percorso di studi che ho effettuato durante gli anni universitari. Durante questo periodo sono state affrontate problematiche legate al settore dell'Ingegneria Civile:

- Redazione di elaborati grafici tecnici al CAD 2D/3D;
- Elaborazione di immagini fotorealistiche di ambienti sia interni che esterni;
- Redazione di elaborati grafici tecnici esecutivi di carpenterie edilizie e di particolari costruttivi per progetti di edilizia residenziale e industriale;
- Redazione di relazioni paesistiche per i futuri interventi architettonici;
- Affiancamento al capo cantiere durante le esecuzioni dei lavori;
- Progettazione, dimensionamento e verifica di piccoli edifici in c.a. e in muratura;
- Urbanistica in generale.

## Capacità e competenze informatiche

Buona dimestichezza con i siti e nella gestione della posta elettronica.

## Altre capacità e competenze

### Patente

Patente di tipo "B"

## Ulteriori informazioni

Disponibile agli spostamenti : **SI**  
Disponibilità temporanea : **IMMEDIATA**

## Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

## Firma

**Anna Flora Novi**

