

# COMUNE DI ANGRI

PROVINCIA DI SALERNO

N° PAP-01410-2021

Si attesta che il presente atto è stato  
affisso all'Albo Pretorio on-line  
dal 13/09/2021 al 28/09/2021

L'incaricato della pubblicazione  
FRANCESCO SIGNORIELLO

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 166

DEL 10.09.2021

OGGETTO: **Conferimento incarico a titolo gratuito al già dipendente in quiescenza Sig. Armando Siciliano per la durata di mesi 12, ai sensi dell'art. 5, comma 9, D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, legge n. 124/2015.**

L'anno Duemilaventuno Addì Dieci

del mese di Settembre In Angri

La Giunta Comunale, previa convocazione, si è oggi riunita con la partecipazione dei Signori: **Cosimo Ferraioli, Sindaco; Maria D'Aniello, Assessore; Maria Immacolata D'Aniello, Assessore; Francesco Ferraioli, Assessore; Angela Maria Malafronte, Assessore; Bonaventura Manzo, Assessore;**

**Sono assenti i signori: Antonio Mainardi, Vice Sindaco; Pasquale Russo, Assessore;**

Assume la presidenza il dott. Cosimo Ferraioli

In qualità di Sindaco

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. A del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Generale Dott. Pasquale Marrazzo

Il presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare in ordine all'argomento in oggetto:

### LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione, acquisita al prot. segreteria in data

10.09.2021

al n. 166

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, hanno espresso parere favorevole;

A voti unanimi

### DELIBERA

Approvare l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con separata votazione unanime e palese il presente deliberato viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

**OGGETTO: Conferimento incarico a titolo gratuito al già dipendente in quiescenza Sig. Armando Siciliano per la durata di mesi 12, ai sensi dell'art. 5, comma 9, D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, legge n. 124/2015.**

**Proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 01/09/2021  
R.G. n. 166 del 10 SET 2021**

**L'Assessore al Personale**

**Considerato:**

- Che l'U.O.C. Servizi Sociali, Scolastici, Personale, Sport, Cultura e Spettacolo costituisce una struttura di primaria importanza per l'Ente, dato il livello di organizzazione delle risorse umane cui fa capo la responsabilità complessiva di attuazione degli obiettivi politici amministrativi definiti dall'Amministrazione comunale;

**Visti:**

- Il d.lgs. n. 267/2000 *"T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali"*, in particolare l'art.107;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- il D.Lgs. 165 del 30 Marzo 2001 e ss.mm.ii.;

**Accertato:**

- Che il Sig. Armando Siciliano, in virtù dei colloqui intercorsi con l'Amministrazione Comunale si è reso disponibile a svolgere incarichi gratuiti a favore del Comune di Angri, ai sensi dell'art. 5, comma 9, D.L. n. 95 del 06/07/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3 della Legge n. 124 del 07/08/2015;

**Dato atto:**

- Che l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124 espressamente dispone il divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza ovvero incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

**Rilevato:**

- Che la normativa sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito;

**Tenuto conto:**

- Che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 "serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici";

**Vista** la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che "gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico";

**Considerato:**

- Che il Sig. Armando Siciliano è in possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie per rispondere alle esigenze dell'Amministrazione relativamente al Settore Paghe, al fine di trasmettere le conoscenze e le competenze maturate durante la carriera lavorativa ed in particolare quelle maturate per la gestione del predetto settore;
- Che il conferimento dell'incarico temporaneo a titolo gratuito è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione comunale, in coerenza con quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e che l'Ente provvede di propria iniziativa, verificata la disponibilità del dipendente interessato;

**Richiamati i seguenti atti:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 31/08/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Ritenuta la propria competenza ai sensi di quanto disposto dall'art. 107 del TUEL 267/2000, dal decreto Sindacale prot. 12768/2021 del 08/04/2021;

Propone alla Giunta Comunale la seguente:

#### **DELIBERA**

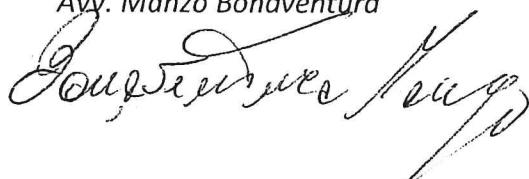
- 1) Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente

determinazione;

- 2) Di conferire** ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, all'ex dipendente del Comune di Angri Sig. Armando Siciliano, l'incarico di collaborazione a titolo gratuito, dal giorno 01/09/2021 al giorno 31/08/2022, al fine di fornire un supporto tecnico/amministrativo all'Ufficio del Personale, secondo le modalità ed i tempi che riterrà più opportuno adottare, ciò sulla base delle esperienze lavorative maturate;
- 3) Di stabilire** che il rapporto di collaborazione viene conferito a titolo gratuito ai sensi dall'art. 5 del D.L. 95/2012 prevedendo, nel contempo, un rimborso spese documentato nel limite massimo di Euro 500,00 mensili;
- 4) Di demandare** al Responsabile U.O.C. competente l'impegno di spesa per gli importi sopraindicati;
- 5) Di stabilire**, altresì che il Sig. Armando Siciliano è tenuto ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico del Comune che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
- 6) Di dare atto** che nell'espletamento dell'incarico *de quo*, il Sig. Armando Siciliano potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento dell'attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
- 7) Di approvare** lo schema di disciplinare allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- 8) Di disporre** la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

L'Assessore al Personale

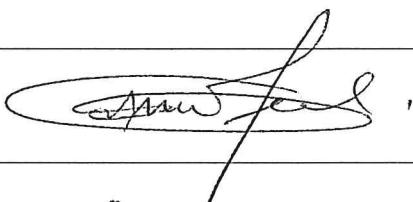
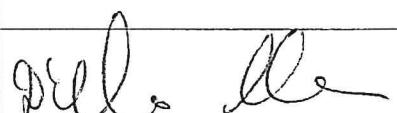
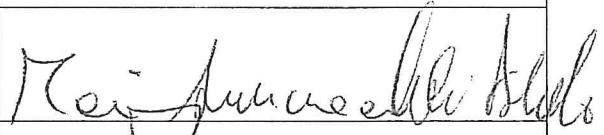
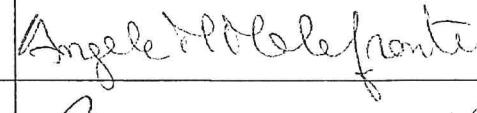
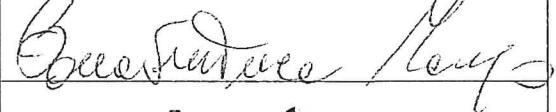
Avv. Manzo Bonaventura



DELIBERA N. 166 DEL 10 SET 2021

LA GIUNTA APPROVA

Oggetto: Conferimento incarico a titolo gratuito al dipendente in quiescenza Sig. Armando Siciliano per la durata di mesi 12, ai sensi dell'art. 5, comma 9, D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, legge n. 124/2015.

Cosimo Ferraioli - Sindaco	
Antonio Mainardi - Vice Sindaco	<b>Assente</b>
Maria D'Aniello - Assessore	
Maria Immacolata D'Aniello-Assessore	
Francesco Ferraioli - Assessore	
Angela Maria Malafronte - Assessore	
Bonaventura Manzo - Assessore	
Pasquale Russo - Assessore	<b>Assente</b>





COMUNE DI ANGRI  
Provincia di Salerno

**OGGETTO: Conferimento incarico a titolo gratuito al dipendente in quiescenza Sig. Armando Siciliano per la durata di mesi 12, ai sensi dell'art. 5, comma 9, D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, legge n. 124/2015.**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere FAVOREVOLE \_\_\_\_\_

Angri, 01.09.2014

Il Responsabile U.O.C.  
Servizi Sociali, Scolastici, Personale,

Sport, Cultura e Spettacolo

*Dott. Alfonso Toscano*

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere FAVOREVOLE \_\_\_\_\_

Il Responsabile U.O.C. Servizi Finanziari

*Dott.ssa Angela Patriciulo*

## SCHEMA DISCIPLINARE

### INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO A DIPENDENTE PUBBLICO IN QUIESCENZA

TRA

Il Comune di Angri, avente sede legale in Piazza Duomo, 1 – 80035 Angri – CF ..... , rappresentato dal ..... in qualità di ..... , che agisce in nome e per conto dello stesso, di seguito indicato come “Comune”;

E

Il Sig. ...., nat\_ a ..... il ..... e residente a ..... in Via ..... – cap ....., di seguito denominato “incaricato”;

#### PREMESSO CHE

- Con delibera di Giunta Comunale n. .... del ..... è stato approvato lo schema del disciplinare per l'affidamento di un incarico di collaborazione a titolo gratuito

tutto ciò premesso

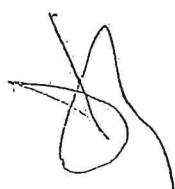
#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUUE

##### Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il Comune, come sopra rappresentato, affida all’incaricato, in possesso di riconosciuta competenza e pluriennale esperienza, un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, ai sensi dell’art. 17, comma 3 della legge 7 agosto 2015, n. 124 “Riordino della disciplina del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” che ha modificato l’articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.

##### Art. 2 – Contenuti dell’incarico

L’attività di collaborazione sarà prestata presso i servizi di Sato Civile del Comune di Angri per l’attività di competenza e verrà resa mediante supporto alle attività, suggerimenti, e quant’altro fosse necessario.



E' esclusa ogni funzione dirigenziale o direttiva e di istruttoria, né è ammessa la rappresentanza del Comune a qualsiasi titolo.

#### **Art. 3 – Modalità d'espletamento dell'incarico**

Il presente incarico non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, né diritto ad alcun trattamento assistenziale e/o previdenziale.

L'incaricato svolgerà la propria attività presso la propria dimora o in alternativa presso la sede comunale nei giorni e negli orari concordati con il Responsabile di UOC competente, avvalendosi delle attrezzature e dei mezzi del Comune.

E' in ogni caso escluso all'incaricato l'utilizzo improprio degli automezzi di proprietà o in uso al Comune.

L'incaricato non ha l'obbligo di assicurare la presenza presso il Comune e, quindi, non è tenuto a rispettare l'orario ordinario di lavoro degli Uffici Comunali. E' tenuto, se richiesto, a fornire eventuali chiarimenti tecnici e a qualsiasi incontro istituzionale avente ad oggetto le attività oggetto dell'incarico.

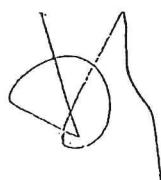
Il Comune si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione dell'incaricato le risorse strumentali che di volta in volta siano ritenute più idonee all'espletamento dell'attività sopra citata.

#### **Art. 4 – Durata e corrispettivo**

L'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare per mesi dodici prorogabili e si risolverà di diritto allo scadere, senza necessità di comunicazioni tra le parti e senza possibilità di tacito rinnovo.

L'incarico è svolto a titolo gratuito, ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, così come modificato dall'art. 17, comma 3 della legge 7 agosto 2015, n. 124, essendo l'incaricato già lavoratore pubblico collocato in quiescenza, salvo eventuale rimborso spese documentato nel limite massimo di €. 500,00 mensili.

#### **Art. 5 – Obblighi dell'incaricato**



L'incaricato si obbliga a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione, e a non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del Comune.

L'incaricato è obbligato al segreto d'ufficio e dovrà pertanto mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione dell'incarico.

L'incaricato si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge e i parenti ed affini entro il secondo grado.

L'incaricato si impegna al rispetto delle disposizioni e degli obblighi di condotta previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165.

La violazione degli obblighi contenuti nella suddetta disposizione potrà dar luogo a risoluzione o decadenza del presente incarico.

#### Art. 6 – Responsabilità

L'incaricato solleva il Comune da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla collaborazione affidata.

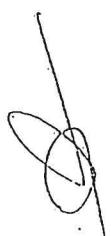
L'incaricato solleva il Comune da ogni responsabilità per eventuali infortuni in cui dovesse incorrere durante l'espletamento dell'attività oggetto del presente disciplinare.

#### Art. 7 – Recesso anticipato e risoluzione del contratto

Le parti potranno recedere liberamente ed in qualsiasi momento dal presente contratto, previa comunicazione mediante lettera raccomandata A/R con preavviso di almeno dieci giorni.

Nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto o di impossibilità sopravvenuta dell'incaricato allo svolgimento delle prestazioni, il Comune potrà procedere all'immediata risoluzione del rapporto senza preavviso.

#### Art. 8 – Registrazione



Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso a tassa fissa, ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131/1986.

Le spese derivanti dall'eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente.

#### **Art. 9 – Controversie**

Le eventuali controversie che dovessero sorgere relativamente al presente incarico, se non definibili in via stragiudiziale, saranno di competenza del Foro di Nocera Inferiore.

#### **Art. 10 – Trattamento dati personali**

L'incaricato autorizza il Comune al trattamento dei dati personali, comunicati in adempimento dell'incarico, per tutto quanto richiesto o necessario per l'adempimento di obblighi fiscali, amministrativi o comunque previsti a carico del comune da specifiche norme di legge.

#### **Art. 11 – Efficacia del Contratto**

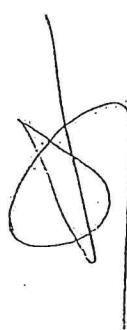
Il presente disciplinare viene sottoscritto in segno di accettazione dagli stipulanti e si intende perfezionato con l'apposizione delle firme.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia alle vigenti disposizioni di legge

Reso in duplice originale in Angri, presso la sede del Comune, in data .....

**L'INCARICATO**

**IL COMUNE**



Del che il presente verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Cosimo Ferraioli

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Pasquale Marrazzo

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

13 SET 2021

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno ..... per rimanervi per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000);
- ne è stata comunicata l'adozione, con elenco n. 38 in data 13 SET 2021, ai capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs.267/2000);

13 SET 2021

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Pasquale Marrazzo

È copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Comunale, li .....

13 SET 2021



IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto, su conforme relazione dell'impiegato addetto all'ufficio di segreteria,  
ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno ..... :  
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);  
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3,D.Lgs.n.267/2000);
- È stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal ..... al .....

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

Il presente provvedimento viene assegnato al Responsabile UOC SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E PERSONALE, SPORT, CULTURA E SPETTACOLO per le procedure ai sensi dell'art.107, D. Lgs. 267/2000.

Addi .....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Pasquale Marrazzo

---