

COMUNE DI ANGRI

PROVINCIA DI SALERNO

N° PAP-00560-2017

Si attesta che il presente atto è stato
affisso all'Albo Pretorio on-line
dal 30/03/2017 al 14/04/2017

D'ariccia - dal pubblicazione
GAETANO CARRARA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 65

DEL 28.3.2017

OGGETTO: Approvazione dotazione organica e piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2017-2018-2019..

L'anno Duemiladiciassette Addì Ventotto
del mese di Marzo In Angri

La Giunta Comunale, previa convocazione, si è oggi riunita con la partecipazione dei Signori: **Cosimo Ferraioli, Sindaco;; D'Ambrosio Giuseppe , Vice Sindaco; Caterina Barba, Assessore, Assessore; Pasquale Pescino, Assessore; Pasquale Russo, Assessore.**

Sono assenti i signori: **Maria Immacolata D'Aniello, Assessore**

Assume la presidenza il dott. Cosimo Ferraioli

In qualità di Sindaco

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. A del D.Lgs. n. 267) il Segretario Generale Sig. Domenico Gelormini

Il presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare in ordine all'argomento in oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione, acquisita al prot. segreteria in data

28.3.2017

al n. 65

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

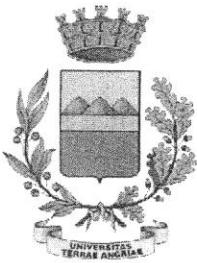
- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del servizio Ragioneria, per quanto concerne il parere di regolarità contabile,
- ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs n.267/2000, hanno espresso parere favorevole;

A voti unanimi

DELIBERA

Approvare l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con separata votazione unanime e palese il presente deliberato viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI ANGRI

Provincia Di Salerno

Proposta di deliberazione n. 65 del 28 MAR. 2017

OGGETTO: Approvazione dotazione organica e piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2017/2018/2019.

IL RESPONSABILE UOC AA.GG., DEMOGRAFICI E PERSONALE

PREMESSO:

- Che l'art. 91, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, riprendendo i principi generali sanciti dall'art. 39, comma 1, Lg. 27 dicembre 1997, n. 449, stabilisce che gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, nel rispetto dei principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- Che ai sensi dell'art. 91, comma 2, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli Enti Locali devono programmare le proprie politiche di assunzioni nel rispetto dei principi di riduzione complessiva della spesa di personale, ai sensi dell'art. 39, commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter, Lg. 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili;
- Che l'art. 35, comma 4, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATI:

- L'art. 1, c. 557, Lg. 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, il quale sancisce l'obbligo, per gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno, di garantire il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale mediante azioni "da modulare nell'ambito della propria autonomia";
- L'art. 1, comma 557 bis, legge 27 dicembre 2006, n 296, e successive modificazioni, il quale statuisce "ai fini dell'applicazione della presente norma costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione continuata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del TUEL, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati o comunque facenti capo all'Ente";

- l'art. 76, comma 4, D.L. 25 giugno 2008, n. 112, il quale dispone che in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli Enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli Enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione.

CONSIDERATO:

- che, in materia di copertura dei posti di organico, questo Ente, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, e dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, deve attivare le procedure di mobilità volontaria e obbligatoria;
- che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014, convertito in legge 114/2014, questo Ente può procedere a nuove assunzioni nei limiti di spesa del 25 % delle cessazioni degli anni precedenti, rispettivamente per gli anni 2017, 2018 e 2019 oltre al recupero dei residui del triennio precedente 2014/2015/2016;
- che, ai sensi dell'art. 1 , comma 228, della legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016), per il triennio 2017/2018/2019 è possibile assumere nuovo personale nei limiti del 25% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, subordinatamente alla conclusione delle procedure per la ricollocazione del personale in soprannumero degli Enti di area vasta;
- che occorre rispettare la normativa in materia di categorie protette di cui alla legge 68/1999, per cui queste Ente, stante alpersonale in servizio al 31.12.2016, prioritariamente, come da prospetto informativo inviato alla Regione Campania in data 30.01.2017, è tenuto ad assumere n. 5 lavoratori appartenenti alla categoria dei disabili (art. 1) a copertura della quota d'obbligo;
- che, ai sensi del comma 28 dell'art.9 del D.L. 78/2010, come modificato dall'art. 11, comma 4-bis, della legge 114/2014, è possibile reclutare personale con rapporto di lavoro flessibile entro il limite dellamedesima spesa del 2009;

RILEVATOche la dotazione organica approvata con delibera di Giunta Comunale n. 107 del 26.05.2016 è stata ridefinita in relazione al numero complessivo dei posti ed ai profili professionali, prevedendo n.160 posti tra quelli coperti e vacanti;

RITENUTO di dover confermare in n.160 i posti di organico tra quelli coperti e vacanti, ripartiti secondo l'articolazione definita con deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 29/11/2016, così come riportato negli atti allegati alla presente;

FATTE le valutazioni in ordine alle esigenze di personale per il prossimo triennio e delle misure idonee per addivenire ad una effettiva riduzione della spesa nel triennio e rilevato che, in materia di contenimento della spesa, l'Ente ha sempre rispettato il principio di riduzione della spesa del personale, come da attestazione del responsabile della UOC Programmazione e Risorse;

DATO ATTO che con precedente delibera di G.C. n. 233 del 01.12.2016è stata effettuata la "Riconoscenza annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenze del personale per l'anno 2017 (ex art. 33 D.Lgs. 165/2001)" con esito negativo;

VISTO il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2016/2017/2018, approvato con delibera di G.C. n. 107 del 26.5.2016;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 229 del 29.11.2016 concernente la nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente che prevede la istituzione ex novo delle UU.OO.CC. Patrimonio e Promozione Socio Culturale;

CONSIDERATA la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale, qualora si dovessero verificare esigenze tali da determinare mutazioni rispetto al triennio di riferimento;

DATO ATTO che questo Ente ha rispettato il Patto di stabilità interno nel biennio 2014 – 2015 e dal monitoraggio del secondo semestre 2016 risulta un saldo non negativo di finanza pubblica;

DATO ATTO che copia del presente provvedimento sarà inviato alle rappresentanze sindacali;

VISTO il regolamento degli uffici e dei servizi vigente;

DATO ATTO del parere dell'organo di revisione, acquisito con nota n. del ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448;

VISTA la legge 68/1999 ai fini del collocamento mirato;

Dato atto che a seguito comunicazione del DFP n. 66110 del 13.12.2016, pubblicata nel portale "Mobilita.gov", sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzioni per tutte le categorie di personale per gli enti locali della Campania, ai sensi dell'art. 1, comma 234, della legge n. 208 del 2015;

VISTO l'art. 1, commi 466, 475, 476, 477, 478 e 478, della legge 232 del 11.12.2016 (legge di stabilità 2017);

ACQUISTI i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE

- 1) **Di approvare**, quanto detto in premessa che qui si ha per integralmente riportata;
- 2) **Di Approvare** la nuova dotazione organica, aggiornata alla data del 20.01.2017, nella composizione dei posti vacanti e coperti, allegata alla presente;
- 3) **Di approvare**, come in effetti approva, l'allegato "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2017/2018/2019", che del presente atto è parte integrante e sostanziale;
- 4) Per quanto di rispettiva competenza, **di incaricare** il Responsabile della UOC Servizi Finanziari e il Responsabile della UOC Affari Generali, Demografici e Personale di provvedere ai necessari adeguamenti degli atti di programmazione economico-finanziario e

all'espletamento delle procedure per la copertura dei posti indicati nel piano del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2018/2019;

- 5) **Di precisare** che la programmazione del fabbisogno di personale, in quanto derivante da una valutazione sugli obiettivi da conseguire e sulle correlative necessità di personale, possa essere aggiornata annualmente, a seguito di riscontro e di verifica annuale in concomitanza con il processo di elaborazione del PEG, inteso come momento in cui l'Amministrazione individua gli obiettivi concreti da raggiungere a cui è legato il fabbisogno di personale;
- 6) **Di stabilire** che, per garantire la continuità dei servizi ed il buon andamento dell'azione amministrativa, ci si possa avvalere delle forme di lavoro flessibile di assunzione e di impiego del personale previste dai vigenti CCNL e dalle leggi sui rapporti di lavoro, nei limiti di spesa programmata;
- 7) **Di dare atto** che copia della presente verrà trasmessa alle organizzazioni sindacali aziendali;
- 8) **Di dichiarare**, con voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs 18.8.2000 , n. 267;

IL RESPONSABILE UOC
Antonio Lo Schiavo



OGGETTO: Approvazione dotazione organica e piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2017/2018/2019.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/200 n.267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/12, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere favorevole.

Angri addì, _____

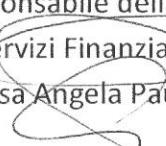
Il Responsabile della UOC Affari Generali
Antonio Lo Schiavo



Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/200 n.267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/12, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza della spesa, si esprime parere favorevole. PREVIS APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE
RISERVO EQUILIBRI FINANZIARI E OBBLIGO SERVIZI FINANZIARI

Angri addì, _____

Il Responsabile della UOC
Servizi Finanziari
Dott.ssa Angela Pauciulo



Allegato "A"

TOTALE DOTAZIONE ORGANICA PER U.O.C.

alla data del 20/01/2017

STRUTTURE	D 3			D 1			C 1			B 3			B 1			A			TOTAL		
	C	V	T	C	V	T	C	V	T	C	V	T	C	V	T	C	V	T	C	V	T
AA.GG., Demografici e Personale	1	0	1	7	0	7	16	3	19	1	0	1	7	1	8	2	2	4	34	6	40
Staff Sindaco	0	0	0	0	2	2	1	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	7
Servizi Finanziari	0	1	1	4	1	5	3	2	5	0	0	0	1	0	1	0	0	0	8	4	12
Entrate	1	0	1	3	0	3	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	1	8
Lavori Pubblici	0	1	1	1	2	3	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	8
Promozione,Sviluppo e Gestione Territoriale	2	0	2	5	1	6	5	3	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	4	16
Polizia Locale	0	1	1	4	1	5	17	11	28	0	1	1	2	1	3	0	0	0	23	15	38
Avvocatura	1	1	2	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4
Promozione Socio Culturale	2	0	2	4	0	4	2	2	4	3	0	3	4	1	5	0	1	1	15	4	19
Patrimonio	0	0	0	2	0	2	3	1	4	0	0	0	1	0	1	1	0	1	7	1	8
TOTALI	7	4	11	31	6	37	53	30	83	4	1	5	15	3	18	3	3	4	113	47	160

LEGENDA

C = POSTI COPERTI

V = POSTI VACANTI

T = TOTALE POSTI

U.O.C. Affari Generali, Demografici e Personale

Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
1	AMMINISTRATIVA	D 3	Specialista amministrativo	Smaldone Alberto
2	AMMINISTRATIVA	D 1	Esperto Amministrativo	Preidera Marco
3	AMMINISTRATIVA	D 1	Esperto Amministrativo	Lo Schiavo Antonio
4	AMMINISTRATIVA	D 1	Esperto Amministrativo	Palumbo Anna
5	AMMINISTRATIVA	D 1	Esperto Amministrativo	Toscano Alfonso
6	AMMINISTRATIVA	D 1	Esperto Amministrativo	Basile Luisa
7	AMMINISTRATIVA	D 1	Esperto Amministrativo	Rosolia Fortunato
8	AMMINISTRATIVA	D 1	Esperto Amministrativo	Di Lauro Rosanna
Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
9	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	Cirella Immacolata
10	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	Grimaldi Emilia
11	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	Imbriaco Maria
12	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	La Femina Vincenzo
13	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	Terracciano Antonietta
14	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	Vaccaro Matteo
15	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	D'Antuono Rosa
16	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	Malvaso Adriana
17	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	Carrara Gaetano
18	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	Siciliano Armando
19	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	Cavallaro Angela
20	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	Forestà Alfonso
21	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	Tedesco Angelamaria
22	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	Massa Rosa
23	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	Ferraioli Giovanni
24	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	Di Lauro Giovanni
25	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	vacante
26	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	vacante
27	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	vacante
Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
28	Servizi	B 3	collaboratore	Signoriello Francesco
Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
29	Servizi	B 1	Centralinista	De Angelis Gaspare
30	messi	B 1	Esecutore	Rispoli Cosimo
31	Messi	B 1	Esecutore	Ferraioli Franco
32	servizi	B 1	esecutore	Russo Antonietta
33	Servizi	B 1	esecutore	Mainardi Antonio
34	Servizi	B 1	esecutore	Selvetti Marianna
35	Servizi	B 1	esecutore	Manzo Nicola
36	Servizi	B 1	esecutore	vacante
Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
37	Servizi	A 1	Operatore	Guida Gaetano
38	Servizi	A 1	Operatore	Vignapiano Raffaela
39	Servizi	A 1	Operatore	vacante
40	Servizi	A 1	operatore	vacante
	posti coperti 34 - posti vacanti 6			

Staff Sindaco

Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Ufficio	ore settimanali	Personale
1	TECNICA	D 1	Esperto	Staff	18	Vacante
2	TECNICA	D 1	Esperto	Staff	18	Vacante
3	TECNICA	D 1	Esperto	Staff	18	Vacante
4	AMMINISTRATIVA	D 1	Esperto	Staff	18	Vacante
5	AMMINISTRATIVA	D 1	Esperto	Staff	18	Vacante
6	AMMINISTRATIVA	C1	Istruttore Amministrativo	Staff	18	Buono Raffaele
7	AMMINISTRATIVA	C1	Istruttore amministrativo	Staff	18	Vacante
8	AMMINISTRATIVA	C1	Istruttore Aministrativo	Staff	18	Vacante
9	AMMINISTRATIVA	C1	Esperto amministrativo	Staff	18	Vacante
10	AMMINISTRATIVA	C1	Esperto amministrativo	Staff	18	Vacante
11	AMMINISTRATIVA	C1	Esperto amministrativo	Staff	18	Vacante
12	AMMINISTRATIVA	C1	Esperto amministrativo	Staff	18	Vacante
13	AMMINISTRATIVA	C1	Esperto amministrativo	Staff	18	Vacante
14	AMMINISTRATIVA	C1	Esperto amministrativo	Staff	18	Vacante
Coperti 1 vacanti 13						

U.O.C. SERVIZI FINANZIARI

Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
1	ECONOMICO FINANZIARIA	D 3	Specialista Finanziario	Vacante
Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
2	ECONOMICO FINANZIARIA	D 1	Esperto Amministrativo	La Mura Gerardo
3	ECONOMICO FINANZIARIA	D 1	Esperto Finanziario	Riefolo Maria Elena
4	ECONOMICO FINANZIARIA	D 1	Esperto Finanziario	Pauciulo Angela
5	ECONOMICO FINANZIARIA	D 1	Esperto Amministrativo	Pontecorvo Michele
6	AMMINISTRATIVA	D 1	Esperto Amministrativo	Vacante
Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
7	ECONOMICO FINANZIARIA	C 1	Istruttore Amministrativo	Vicinanza Elvira
8	ECONOMICO FINANZIARIA	C 1	Istruttore Amministrativo	Visone Anna
9	ECONOMICO FINANZIARIA	C 1	Istruttore Amministrativo	Donnarumma Carmela
10	ECONOMICO FINANZIARIA	C 1	ragioniere	Vacante
11	ECONOMICO FINANZIARIA	C 1	ragioniere	Vacante
Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
12	ECONOMICO FINANZIARIA	B 1	Esecutore	Manzo Francesco
posti coperti 8 - posti vacanti 4				

U.O.C. ENTRATE

Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
1	ECONOMICO FINANZIARIA	D 3	Specialista tributi	Melucci Giovannella
Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
2	ECONOMICO FINANZIARIA	D 1	Esperto Amministrativo	Pepe Antonetta
3	ECONOMICO FINANZIARIA	D 1	Esperto Finanziario	D'Ammora Maria
4	AMMINISTRATIVA	D 1	Esperto Amministrativo	Tortora Teresa
Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
5	ECONOMICO FINANZIARIA	C 1	Istruttore Amministrativo	Ceglia Giovanna
6	ECONOMICO FINANZIARIA	C 1	Istruttore Amministrativo	Spinello Gelsomina
7	ECONOMICO FINANZIARIA	C 1	Istruttore Amministrativo	Carotenuto Luigina
8	ECONOMICO FINANZIARIA	C 1	Istruttore Amministrativo	vacante
posti coperti 7 - posti vacanti 1				

U.O.C. Lavori Pubblici

Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
1	AMMINISTRATIVA	D 3	Specialista amministrativo	Vacante
Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
2	TECNICA	D 1	Esperto Tecnico	Losco Giovanni
3	TECNICA	D 1	Esperto tecnico	Vacante
Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
4	TECNICA	C 1	geometra	Vacante
5	TECNICA	C 1	geometra	Vacante
6	TECNICA	C 1	Istruttore amministrativo	Troiano Cosimo
7	TECNICA	C 1	Istruttore amministrativo	Atorino Giovanni
8	TECNICA	C 1	Istruttore amministrativo	Buono Maria rosaria
posti coperti 4 - posti vacanti 4				

U.O.C. Promozione, Sviluppo e Gestione Territoriale

Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
1	TECNICA	D 3	Specialista Ingegnere	Ferraioli Vincenzo
2	TECNICA	D 3	Specialista Tecnico	Fedullo Lorenzo
Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
3	TECNICA	D 1	Esperto Tecnico	Cinque Ciro
4	TECNICA	D 1	Esperto Tecnico	Vitale Manuela
5	TECNICA	D 1	Esperto Tecnico	Grimaldi Michele
6	TECNICA	D 1	Esperto Tecnico	vacante
7	TECNICA	D 1	Esperto Amministrativo	D'Antuono Emilio
8	TECNICA	D 1	Esperto Amministrativo	Sorrentino Amedeo
Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
9	TECNICA	C 1	Istruttore tecnico	Catania Carmine
10	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	Forcellino Caterina
11	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	Pagano Carmela
12	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	D'Antuono Eduardo
13	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	vacante
14	TECNICA	C 1	geometra	D'Andretta Cosimo
15	TECNICA	C 1	geometra	vacante 50%
16	TECNICA	C 1	Geometra	vacante 50%
17	TECNICA	C 1	Geometra	vacante 50%
18	TECNICA	C 1	Geometra	vacante 50%
posti coperti 12 - posti vacanti 4				

U.O.C Polizia Locale Protezione Civile e Sanità				
Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
1	VIGILANZA	D 3	Specialista Vigilanza	Vacante
2	VIGILANZA	D 1	Esperto vigilanza	Desiderio Rosa
3	VIGILANZA	D 1	Esperto vigilanza	Esposito Francesco
4	VIGILANZA	D 1	Esperto vigilanza	Cascone Rosario
5	VIGILANZA	D 1	Esperto vigilanza	Galasso Anna
6	VIGILANZA	D 1	Esperto vigilanza	Vacante
7	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	Giacomaniello Anna
8	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	Ferraioli Giovanna
9	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	Carlucci Vincenzo
10	VIGILANZA	C 1	Istruttore Vigilanza	Annarumma Carlo
11	VIGILANZA	C 1	Istruttore Vigilanza	Apicella Sandra
12	VIGILANZA	C 1	Istruttore Vigilanza	Galasso Silvano
13	VIGILANZA	C 1	Istruttore Vigilanza	Capone Gennaro
14	VIGILANZA	C 1	Istruttore Vigilanza	Del Sorbo Luciano
15	VIGILANZA	C 1	Istruttore Vigilanza	Ciampi Leonilde
16	VIGILANZA	C 1	Istruttore Vigilanza	Ruggiero Vincenzo
17	VIGILANZA	C 1	Istruttore Vigilanza	Chierchia Giovanni
18	VIGILANZA	C 1	Istruttore Vigilanza	Mauri Angelo
19	VIGILANZA	C 1	Istruttore Vigilanza	Nocera Giuseppe
20	VIGILANZA	C 1	Istruttore Vigilanza	Dionisio Salvatore
21	VIGILANZA	C 1	Istruttore Vigilanza	D'Ambrosio Rita
22	VIGILANZA	C 1	Istruttore Vigilanza	Fabbrocini Antonietta
23	VIGILANZA	C 1	Istruttore Vigilanza	Sorrentino/D'Auria
24	VIGILANZA	C 1	Istruttore Vigilanza	Vacante
25	VIGILANZA	C 1	Istruttore Vigilanza	Vacante
26	VIGILANZA	C 1	Istruttore Vigilanza	Vacante
27	VIGILANZA	C 1	Istruttore Vigilanza	Vacante
28	VIGILANZA	C 1	Istruttore Vigilanza	Vacante
29	VIGILANZA	C 1	Istruttore Vigilanza	Vacante
30	VIGILANZA	C 1	Istruttore Vigilanza	Vacante
31	VIGILANZA	C 1	Istruttore Vigilanza	Vacante
32	VIGILANZA	C 1	Istruttore Vigilanza	Vacante
33	VIGILANZA	C 1	Istruttore Vigilanza	Vacante
34	VIGILANZA	C 1	Istruttore Vigilanza	Vacante
35	AMMINISTRATIVA	B 3	collaboratore terminalista	Vacante
36	AMMINISTRATIVA	B 1	Esecutore Amministrativo	Nocera Giuseppe
37	SERVIZI	B 1	Esecutore Tecnico	Caracciolo Francesco
38	SERVIZI	B 1	Esecutore amministrativo	Vacante
posti coperti 23 posti vacanti 15				

U.O.C. AVVOCATURA

	AREA	Categ.		Personale
1	LEGALE	D3	Responsabile U.O.C.	Pentangelo Antonio
2	LEGALE	D3	Specialista Legale	vacante
	AREA	Categ.		Personale
3	LEGALE	D1	Esperto Legale	D'Antonio Maria
	AREA	Categ.		Personale
4	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	vacante
posti coperti 2 - posti vacanti 2				

U.O.C. PROMOZIONE SOCIO CULTURALE

Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
1	AMMINISTRATIVA	D 3	Specialista Amministrativo	Adele Giordano
2	AMMINISTRATIVA	D 3	Specialista Amministrativo	Pisanti Pasquale
Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
3	SOCIALE	D 1	Assistente sociale	Catania Giulia
4	SOCIALE	D 1	Assistente sociale	Gaito Annamaria
5	AMMINISTRATIVA	D 1	Esperto amministrativo	Arena Salvatore
6	AMMINISTRATIVA	D 1	Esperto amministrativo	Raiola Raffaele
Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
7	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	Chiavazzo Annamaria
8	Scuola	C 1	Istruttore Amministrativo	D'Amaro Vittoria
9	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore Amministrativo	Vacante
10	Scuola	C 1	Istruttore Amministrativo	Vacante
Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
11	Servizi	B 3	autista Scuolabus	Somma Gennaro
12	Servizi	B 3	autista Scuolabus	Stanzione Vincenzo
13	Amministrativa	B 3	Esecutore Amministrativo	Morrone Raffaele
Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
14	Servizi	B 1	esecutore	Cagnazzi Luigi
15	Servizi	B 1	esecutore	D'Antuono Antonio
16	Servizi	B 1	esecutore	Nappi Giovanni
17	Servizi	B 1	esecutore	Pastore Michele
18	Servizi	B 1	esecutore	Vacante
Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
19	Servizi	A 1	Operatore	Vacante
posti coperti 15 vacanti 4				

U.O.C. Patrimonio

Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
1	TECNICA	D 1	Esperto Tecnico	De Cola Salvatore
2	TECNICA	D 1	Esperto tecnico	Iozzino Salvatore
Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
3	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore amministrativo	Alfano Mario
4	AMMINISTRATIVA	C 1	Istruttore amministrativo	Scorza Anna
5	TECNICA	C 1	Geometra	Vacante
6	AMMINISTRATIVA	C1	Istruttore amministrativo	Cagnazzi Alfredo
Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
7	AMMINISTRATIVA	B1	esecutore amministrativo	D'Antonio Alfonso
Num.	AREA	Categ.	Qualifica	Personale
8	AMMINISTRATIVA	A	Operatore	Mosca Giuseppe
posti coperti 7 posti vacanti 1				

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2017/2018/2019

PREMESSA – Il piano triennale del fabbisogno 2017/2018/2019 è stato elaborato sulla base delle esigenze di organico già rilevate nel precedente piano 2016/2017/2018 e di quelle future. Le scelte tengono conto anche dei limiti di spesa che bisogna rispettare, delle cessazioni dal servizio previste per il triennio di riferimento. In primis sono stati individuati i posti da riservare alle categorie protette, in quanto esiste una quota d'obbligo da coprire pari a 5 unità lavorativa. Del precedente piano 2016/2017/2018 le procedure riservate alle categorie protette per la copertura di due posti di Geometra hanno avuto esito negativo e quindi vanno ripetute. La procedura concorsuale in atto per la copertura di n. 4 posti di agente di Polizia Locale Part-time, dovrebbe essere conclusa prevedibilmente entro il prossimo dicembre 2017.

Riguardo alla copertura dei posti riservati alle categorie protette e alla necessità di adempiere, è prevedibile una rimodulazione del piano qualora vi sia la possibilità e la opportunità di scorrere le graduatorie degli idonei che saranno formate.

Il piano 2017/2018/2019 conferma quello del precedente triennio in ordine ai posti riservati alle categorie protette (art. 1 legge 68/1999) che interessa principalmente l'area tecnica, amministrativa e dei servizi ausiliari.

Riguardo alle procedure di reclutamento, in linea generale, vengono esperite prima le procedure di mobilità volontaria e obbligatorie, ai sensi degli art. 30, comma 2-bis, e 34 bis, salvo che in presenza di graduatorie di merito di concorsi pubblici valide, saranno esperite solo le procedure della mobilità obbligatoria.

PIANO TRIENNALE 2017/2018/2019 – RECLUTAMENTO PERSONALE CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO

Il piano 2017/2018/2019 conferma la copertura dei posti dell'area della vigilanza e dell'area tecnica previsti nel precedente piano oltre a prevedere altri profili che interessano la generalità dei profili. Nel prospetto allegato sono individuati in dettaglio i profili professionali del personale da assumere.

AREA VIGILANZA – Come premesso, il piano prevede la integrazione dell'organico del Comando di Polizia Locale, sottodimensionato. E' prevedibile l'assunzione di n. 4 agenti di P.L. , part-time 50%, a partire dall'inizio del prossimo esercizio. La procedura concorsuale è in atto. Un posto è riservato ai militari volontari congedati senza demerito. La spesa è finanziata con la contestuale cessazione dei rapporti a tempo determinato previsti nel presente piano.

AREA TECNICA – Il piano prevede il reclutamento di n. 1 ingegnere, categoria D1, part-time al 100%, e la trasformazione a tempo pieno dell'orario di lavoro dell'ingegnere in servizio part-time. Inoltre, è prevista l'assunzione di n. 5 geometri, categoria C1, part-time 50%, da assegnare alle UOC Urbanistica e territorio e ai lavori pubblici. Le assunzioni integrano la dotazione sottodimensionata, le cui carenze attualmente sono sopperite con rapporti di lavoro a tempo determinato. La copertura della spesa è assicurata principalmente con la contestuale riduzione di quella sostenuta per i rapporti flessibili.

AREA AMMINISTRATIVA E LEGALE – Nel complesso, per il 2017, il piano prevede la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo D1, part-time (50%), n. 4 posti di istruttore amministrativo, C, part-time (50%), e n. 1 posti di centralinista cieco, cat. B1, full-time, in esecuzione di sentenza del giudice del lavoro n. 1465/2016, e un posto di Avvocato D3, full-time, per il 2017.

AREA FINANZIARIA – E' prevista, per l'anno 2018, la copertura del posto del Responsabile dell'area finanziaria, D3.

PIANO TRIENNALE 2017/2018/2019 – SPESA PER RAPPORTO DI LAVORO FLESSIBILE

Ai sensi dell'art. 9, comma 28, della legge 122/2010 questo Ente ha la possibilità di ricorrere ai rapporti di lavoro flessibile entro il limite di spesa sostenuto nel 2009. E' confermata la spesa relativa all'assunzione di un istruttore amministrativo ai sensi dell'art. 90 del TUEL e del conferimento dell'incarico di responsabile della UOC Entrate, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL fino al dicembre 2017, prorogabile per un periodo non superiore al mandato del sindaco.

In linea generale è prevedibile che si possa ricorrere a rapporti di lavoro flessibile per esigenze limitate nel tempo che richiedono temporanee integrazioni di organico, non fronteggiabili con la mobilità interna, e a quelle da sopperire nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali attivate per la copertura dei posti. I profili professionali maggiormente interessati sono quelli di geometra, C, ingegnere, D1. Per tale motivo erano state avviate procedure concorsuali semplificate per disporre di graduatorie degli idonei dalle quali poter attingere. Inoltre, per l'anno 2017, sono previste assunzioni a tempo determinato per l'assunzione di n. 6 vigili.

I responsabili dell'area tecnica con note n. 35912/2016, 3998/2017, 4000/2017 hanno rappresentato delle esigenze di servizio per le quale è opportuno provvedere con misure temporanee, nel rispetto della compatibilità di bilancio e dei vigenti limiti di spesa in materia di assunzioni. Poiché le necessità sono relative a momentanei picchi di lavoro, allo smaltimento di lavoro arretrato, alla momentanea sostituzione dell'ingegnere in servizio, part-time, in astensione obbligatoria per maternità (per la quale era già stata prevista la trasformazione del rapporto a tempo pieno, è possibile integrare l'organico con altri n. 2 ingegnere, di cui uno per 5 mesi per sopperire all'assenza dell'ingegnere in maternità, e di altri 3 geometri. Nel relativo allegato sono indicati i rapporti a tempo determinato e la relativa spesa prevista nel triennio. Spesa che sarà ridotta in relazione alle assunzioni a tempo indeterminato che saranno effettuate.

Con la delibera concernente la utilizzazione dei proventi di cui all'art. 208 del C.d.S. saranno stanziati eventuali ulteriori stanziamenti per l'assunzione di vigili stagionali, in deroga ai limiti di cui all'art. 9, comma 28, legge 122/2010.

LIMITI DI SPESA

Secondo la normativa vigente il piano dei fabbisogni di personale 2017/2018/2019 deve mirare al contenimento della spesa del personale. In particolare la spesa complessiva del personale in servizio nel triennio, al netto delle cessazioni e delle assunzioni programmate, a tempo indeterminato e con rapporti flessibili, non è superiore al valore medio della spesa sostenuta nel triennio 2011/2012/2013 ossia ad euro 5.314.530,17.

La spesa per le nuove assunzioni a tempo indeterminato per il triennio 2017/2018/2019 sono programmate nei limiti di spesa annua prevista (max25% della spesa relativa alle cessazioni dell'anno precedente), con possibilità di recupero di quella non utilizzata nel triennio precedente. Di seguito si riporta lo schema esplicativo dei limiti da rispettare:

	spesa annua	triennale
2014		74.803,63
2015		81.428,34
2016		30.379,64
2017	9.248,33	186.611,61
2018	55.002,39	
2019	93.338,31	

I limiti di spesa 2018 e 2019 sono determinati in relazione alle cessazioni previste per il 2017 e 2018.

La spesa complessiva per i rapporti di lavoro flessibile per tutto il triennio è contenuta entro i limiti della spesa sostenuta nel 2009, ai sensi dell'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010, di euro 369.517,43.

PIANO DEL FABBISOGNO TRIENNALE 2017/2018/2019

SPESA ANNUA A REGIME

ASSUNZIONI RISERVATE ALLE CATEGORIE PROTETTE - Art. 1 legge 68/1999 - Quota d'obbligo da coprire 5 unità.

profili professionali	2017	2018	2019	TOTALE	NOTE
				SPESA	
n. 1 ingegnere, D1 (50%)	16.336,00			16.336,00	trasformaz. rapporto a full-time
n. 3 istruttore amm, C (50%)	44.498,00			44.498,00	scorrimento graduatoria
n. 4 geometra, C (50%)	59.984,00			59.984,00	
n. 1 central.ta cieco, B1 (100%)	28.704,00			28.704,00	sentenza giudice lavoro
	149.522,00			149.522,00	

ASSUNZIONI ORDINARIE

profili professionali	spesa 2017	spesa 2018	spesa 2019	TOTALE	NOTE
n. 4 vigili urbani, C (50%)		62.832,00		62.832,00	concorso in atto
n. 1 geometra, C (50%)	14.996,00			14.996,00	
n. 1 ingegnere, D1 (100%)	32.672,00			32.672,00	
n. 1 istruttore amm., C (50%)	14.833,00			14.833,00	
n. 1 istruttore diret., D1 (50%)	16.157,00			16.157,00	
n. 1 avvocato, D3 (100%)	37.018,00			37.018,00	
n. 1 esperto finanz., D3 (100%)		37.018,00		37.018,00	
	115.676,00	99.850,00	0,00	215.526,00	

INCREMENTO ORE LAVORO SETTIMANALE

profili professionali	spesa 2017	spesa 2018	spesa 2019	TOTALE	NOTE
12 ore n. 1 vigile urbano, C	10.480,00			10.480,00	da 18 a 30 ore
12 ore n. 1 vigile urbano, C	10.480,00			10.480,00	da 18 a 30 ore
	20.960,00	-	-	20.960,00	

ALLEGATO B2- PROSPETTO SPESA LAVORO FLESSIBILE TRIENNIO 2017/2018/2019

LAVORO FLESSIBILE	2009	2017	2018	2019
ASSUNZIONI T.D.				
T.D. Art. 90 TUEL (n. 1 C)		15.716,00	15.716,00	15.716,00
T.D. Art. 110 TUEL R.le UOC Programmaz.				
T.D. R.le UOC Entrate (50%)		55.078,00	55.078,00	55.078,00
Art. 110 R.le UOC comunicazione (1.3.2014)				
Assunzioni a T.D.:				
- n. 1 ingegnere , D1 (50%)		16.336,00	16.336,00	16.336,00
- n. 1 ingegnere, D1 (50%) - MESI 11		14.974,00	16.336,00	16.336,00
- n. 1 ingegnere, D1 (50%) - MESI 15		6.807,00		
- n. 1 funzionario finanziario, D1 (50%)		18.509,00	18.509,00	18.509,00
- n. 5 geometra, C1, (50%)		74.982,00	74.982,00	74.982,00
- n. 3 geometra, C1 (50%) - MESI 11		41.241,00	44.989,00	44.989,00
- n. 6 vigili urbani, C1 (50%) - MESI 10		78.540,00	94.248,00	94.248,00
- n. 4 vigili urbani, C1 (50%) - Art. 208				
Portavoce				
co.co.co.				
ingegnere				
lavoro occasionale		5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE SPESA *	369.517,43	327.183,00	341.194,00	341.194,00

Del che il presente verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Cosimo Ferraioli

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Domenico Gelormini

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno per rimanervi per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, legge n. 267/2000);
- ne è stata comunicata l'adozione, con elenco n. 19..., in data, ai capigruppo consiliari (art. 125,D.Lgs.267/2000);

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Domenico Gelormini

È copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Comunale, li _____

Timbro

IL SEGRETARIO GENERALE



Il sottoscritto, su conforme relazione dell'impiegato addetto all'ufficio di segreteria,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno :
 - perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs/2000);
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3,D.Lgs.n.267/2000);
- È stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal al

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il presente provvedimento viene assegnato al Responsabile UOC Affari Generali per le procedure ai sensi dell'art.107,D.Lgs. 267/2000.

Addì

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Domenico Gelormini
