



OGGETTO: Nomina Responsabile di UOC Affari Generali e Demografici.

IL SINDACO

Premesso:

- Che l'art. 50, comma 10, del D. Lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- Che ai sensi dell'art. 8 del CCNL 1998/2001 per le Regioni ed autonomie locali, gli enti individuano le aree delle posizioni organizzative incaricando della direzione esclusivamente personale della categoria "D";
- Che l'art. 11 del predetto CCNL prevede che i Comuni privi di dirigenza applicano la disciplina dell'art. 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo adottato;
- Che in questo Ente le aree delle posizioni organizzative coincidono con le Unità Operative Complesse determinate nel regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente;
- Che l'articolo 15 del CCNL 22.1.2004 prevede che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

Considerato:

- Che occorre provvedere alla nomina dei responsabili delle Unità Operative Complesse per assicurare il regolare espletamento dell'attività amministrativa, stante la vigenza nell'ordinamento giuridico degli enti locali del principio di separazione dell'attività di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettante agli organi di governo e l'attività di gestione amministrativa finanziaria e tecnica attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Che gli incarichi possono essere conferiti, in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, a funzionari dell'ente, assunti a tempo determinato o indeterminato, sulla base della valutazione dei requisiti culturali posseduti, del titolo di studio, delle attitudini e della capacità professionale nonché dell'esperienza maturata in precedenza;

Rilevato:

Che con deliberazione di Giunta comunale n. 38 in data 03.03.2021 :

- si è provveduto ad approvare la modifica all'articolazione delle strutture organizzative di questo Ente ove sono previste le n.8 Unità Organizzative Complesse (U.O.C.) corrispondenti le posizioni organizzative di cui al vigente CCNL 21/05/2018 che di seguito riportano :

- 1 UOC Avvocatura
- 2 UOC Affari Generali e Demografici
- 3 UOC Servizi Sociali, Scolastici, Sport, Cultura, Spettacolo e Personale
- 4 UOC Promozione, Sviluppo e Gestione Territoriale
- 5 UOC Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio
- 6 UOC Servizi Finanziari
- 7 UOC Fiscalità Locale
- 8 UOC Polizia Locale, Protezione Civile e Sanita'.

- si è atto che l'attuazione della presente deliberazione consegue all'individuazione dei responsabili delle UOC; Dato atto che occorre procedere all'individuazione dei responsabili di P.O. per l'attuazione della nuova articolazione della struttura organizzativa;

Considerato:

- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 18.02.2019 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;
- Che occorre affidare l'incarico di Responsabile dell'U.O.C. "Affari Generali e Demografici" per anni uno con decorrenza dalla sottoscrizione del presente decreto;
- Che in data 08/03/2021 (N° PAP-00353-2021) è stato pubblicato avviso (Prt.G.0008764/2021) con il quale è stata indetta un'indagine interna per l'assegnazione di incarichi di P.O.;
- Che in merito alla P.O. di Responsabile della U.O.C. "Affari Generali e Demografici", è pervenuta n. 1 candidatura; **RILEVATO** dall'esame del curriculum e colloquio la qualificazione professionale, le conoscenze e i requisiti culturali posseduti rispetto alle competenze richieste per la posizione da ricoprire, nonché l'esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico; **Richiamato** l'art. 2 comma 4 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 18.02.2019;

Considerato che il sig. **Emilio D'Antuono** è dipendente a tempo indeterminato di categoria D presso questo ente;

Ritenuto di poter affidare al sig. **Emilio D'Antuono**, categoria D, l'incarico di Responsabile della Unità Operativa Complessa "Affari Generali e Demografici", per anni uno con decorrenza dalla sottoscrizione del presente decreto;

Tenuto conto che gli incarichi di responsabilità delle U.O.C. (posizioni organizzative) saranno comunque oggetto di valutazione e che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del dipendente per altra funzione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti;

Ritenuto altresì di attribuire per il predetto incarico, a titolo di acconto, nelle more della pesatura delle posizioni organizzative, la retribuzione di posizione minima prevista dal contratto pari ad **€ 5.000,00** annui lordi, salvo conguaglio;

Dato atto che sono state acquisite le dichiarazioni rese, di cui al D. Lgs. 08.04.2013, n. 39;

Dato atto che nella struttura organizzativa non è prevista la dirigenza

Visto l'art. 107 del T.U. 267/2000 riguardanti le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;

Visto l'art. 109 del T.U. 267/2000 concernente il conferimento delle funzioni dirigenziali;

DECRETA

Di affidare, per quanto espresso in premessa, al sig. **Emilio D'Antuono**, categoria D, l'incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Complessa "Affari Generali e Demografici" e le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art.109, comma 2, del TUEL per anni uno con decorrenza dalla sottoscrizione del presente decreto;

Detto Responsabile sarà sostituito, in ogni caso di assenza od impedimento nell'esercizio delle funzioni sopra specificate, nonché nei casi di conflitto di interessi, dal dipendente **dott. Marco Previdera**, categoria "D", in servizio presso la medesima unità;

Di **dare atto** che gli obiettivi assegnati al Responsabile testé incaricato saranno quelli desumibili del Piano Esecutivo di gestione nonché quelli che di volta in volta saranno assegnati con direttive espresse con atto formale dal competente organo amministrativo;

Di **attribuire** per il predetto incarico, a titolo di acconto, nelle more della pesatura delle posizioni organizzative, la retribuzione di posizione minima prevista dal contratto pari ad **€ 5.000,00**, annui lordi, salvo conguaglio;

Di **dare atto** che il presente incarico è conferito salvo revoca anticipata debitamente motivata per inosservanza delle direttive del conferente, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG o per responsabilità particolarmente gravi o reiterate e negli altri casi disciplinati dai contratti di lavoro;

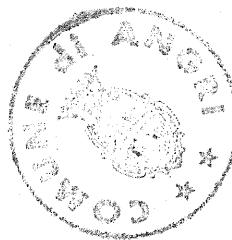
Di **comunicare** copia del presente provvedimento al dipendente incaricato;

Di **comunicare** il presente provvedimento alle OO.SS. disponendone, altresì, la pubblicazione all'albo pretorio dell'ente per giorni 15 consecutivi

07 APR. 2021

Per la copertura finanziaria

Il Responsabile U.O.C. Servizi Finanziari



IL SINDACO

Ing. Cosimo Ferraioli