



N° PAP-00544-2019

Si attesta che il presente atto è stato
affisso all'Albo Pretorio on-line
dal 04/04/2019 al 19/04/2019

L'incaricato della pubblicazione
COSIMO RISPOLI

Comune di Angri

N. Protocollo : _____

N. Ordinanza : OrdDec00065/2019

Decreto Sindacale

OGGETTO : Nomina Responsabile U.O.C. Servizi Sociali, Scolastici e Personale

IL SINDACO

Premesso:

- Che l'art. 50, comma 10, del D. Lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- Che ai sensi dell'art. 8 del CCNL 1998/2001 per le Regioni ed autonomie locali, gli enti individuano le aree delle posizioni organizzative incaricando della direzione esclusivamente personale della categoria "D";
- Che l'art. 11 del predetto CCNL prevede che i Comuni privi di dirigenza applicano la disciplina dell'art. 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo adottato;
- Che in questo Ente le aree delle posizioni organizzative coincidono con le Unità Operative Complesse determinate nel regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente;
- Che l'articolo 15 del CCNL 22.1.2004 prevede che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

Considerato:

- Che occorre provvedere alla nomina dei responsabili delle Unità Operative Complesse per assicurare il regolare espletamento dell'attività amministrativa, stante la vigenza

nell'ordinamento giuridico degli enti locali del principio di separazione dell'attività di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettante agli organi di governo e l'attività di gestione amministrativa finanziaria e tecnica attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- Che gli incarichi possono essere conferiti, in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, a funzionari dell'ente, assunti a tempo determinato o indeterminato, sulla base della valutazione dei requisiti culturali posseduti, del titolo di studio, delle attitudini e della capacità professionale nonché dell'esperienza maturata in precedenza;

Rilevato:

- Che con deliberazione di Giunta comunale n. 40 in data 18.02.2019 si è provveduto ad approvare la nuova articolazione delle strutture organizzative di questo Ente, denominando la UOC “Promozione Servizi Sociali, Scolastici e del Personale” come: **“Servizi Sociali, Scolastici e Personale”**;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 18.02.2019 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;
- Che con decreto sindacale n. 52 del 01.03.2018 è stato affidato l'incarico di Responsabile dell' U.O.C. “Servizi Sociali, Scolastici e Personale”; fino al 31.12.2018 e successivamente prorogato fino al 28.02.2019 con decreto n. 14 del 21.01.2019 alla dott. Alfonso Toscano;
- Che occorre affidare l'incarico di Responsabile dell'**U.O.C. “Servizi Sociali, Scolastici e Personale”** con decorrenza dalla sottoscrizione del presente decreto e sino al 14.03.2020;
- Che in data 21.02.2019 è stato pubblicato idoneo avviso con il quale è stata indetta una procedura interna per l'assegnazione di incarichi di P.O.;
- Che in merito alla P.O. di Responsabile della U.O.C. “Servizi Sociali, Scolastici e Personale”, sono pervenute n. 2 candidature;

Richiamato l'art. 2 comma 4 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 18.02.2019;

Esaminate le candidature relativamente all'attinenza dei titoli culturali e professionali e competenze organizzative dichiarate alle funzioni assegnate all' U.O.C da cui risulta che ha svolto attività lavorativa nel settore oggetto di candidatura con formazione nei servizi educativi e sociali;

Considerato che il dott. Antonio Lo Schiavo aveva manifestato l'interesse a ricoprire U.O.C. “Affari Generali, Demografici, Sport, Cultura e Spettacolo e Fiscalità Locale” assegnati ad altro dipendente al fine di garantire nell'immediato oltre che la gestione dei servizi AA.GG., Demografici, Sport, Cultura e Spettacolo la continuità nelle attività connesse alle entrate comunali assicurando competenza tecnica e completezza delle procedure nevralgica per la vita stessa di tutti gli altri servizi;

Ritenuto di dover provvedere ad una rotazione del Responsabile, si affida al dott. Antonio Lo Schiavo, in possesso dei requisiti previsti e dell'attitudine a ricoprire tale incarico nonchè dell'esperienza professionale maturata in precedenza nello stesso settore; dipendente a tempo indeterminato di categoria D1, l'incarico di Responsabile della Unità Operativa Complessa “Servizi Sociali, Scolastici e Personale”, con decorrenza dalla sottoscrizione del presente decreto e sino al 14.03.2020;

Richiamato l'art. 19 del D. Lgs n.165/2001 e succ. mod. rubricato "Incarichi di funzioni dirigenziali" il quale prevede che per il conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile;

Tenuto conto che gli incarichi di responsabilità delle U.O.C. (posizioni organizzative) saranno comunque oggetto di valutazione e che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del dipendente per altra funzione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti;

Ritenuto altresì di attribuire per il predetto incarico, a titolo di acconto, nelle more della pesatura delle posizioni organizzative, la retribuzione di posizione minima prevista dal contratto pari ad € **5.000,00** annui lordi, salvo conguaglio;

Dato atto che la copertura finanziaria per le indennità contrattuali previsti per i Responsabili dei servizi è assicurata dal responsabile del servizio finanziario con la firma in calce al presente decreto;

Visto l'art. 107 del T.U. 267/2000 riguardanti le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;

Visto l'art. 109 del T.U. 267/2000 concernente il conferimento delle funzioni dirigenziali;

DECRETA

Di attribuire le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art.109 del D. Lgs n.267/2000 e s.m.i e affidare, per quanto espresso in premessa, al **dott. Antonio Lo Schiavo**, categoria D1, l'incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Complessa "**Servizi Sociali, Scolastici e Personale**" con decorrenza dalla sottoscrizione del presente decreto e sino al 14.03.2020;

Detto Responsabile sarà sostituito, in caso di assenza od impedimento nell'esercizio delle funzioni sopra specificate, nonché nei casi di conflitto di interessi, dal dipendente Alfonso Toscano, categoria "D";

Di dare atto che gli obiettivi assegnati al Responsabile testé incaricato saranno quelli desumibili del Piano Esecutivo di gestione nonché quelli che di volta in volta saranno assegnati con direttive espresse con atto formale dal competente organo amministrativo;

Di attribuire per il predetto incarico, a titolo di acconto, nelle more della pesatura delle posizioni organizzative, la retribuzione di posizione minima prevista dal contratto pari ad € **5.000,00**, annui lordi, salvo conguaglio;

Di dare atto che il presente incarico è conferito salvo revoca anticipata debitamente motivata per inosservanza delle direttive del conferente, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG o per responsabilità particolarmente gravi o reiterate e negli altri casi disciplinati dai contratti di lavoro;

Di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato;

Di comunicare il presente provvedimento alle OO.SS. disponendone, altresì, la pubblicazione all'albo pretorio dell'ente per giorni 15 consecutivi.

Comune di Angri lì, 04/04/2019

IL SINDACO
COSIMO FERRAIOLI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.