

# COMUNE DI ANGRÌ

PROVINCIA DI SALERNO

N° PAP-02157-2022

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 15/12/2022 al 30/12/2022

L'incaricato della pubblicazione  
GENNARO SOMMA

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 171

DEL 13.12.2022

Relazione Performance anno 2021. Presa d'atto.

OGGETTO:

L'anno Duemilaventidue

Addì Tredici

del mese di Dicembre

In Angri alle ore 13:10

La Giunta Comunale, previa convocazione, si è oggi riunita con la partecipazione dei Signori: **Cosimo Ferraioli, Sindaco; Antonio Mainardi, Vice Sindaco; Ciro Calabrese, Assessore; Maria Immacolata D'Aniello, Assessore; Giuseppina D'Antuono, Assessore; Bonaventura Manzo, Assessore;**

**Sono assenti i signori: Maria D'Aniello, Assessore;**

Assume la presidenza il dott. Cosimo Ferraioli

In qualità di Sindaco

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. A del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa Mandara

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare in ordine all'argomento in oggetto:

### LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione, acquisita al prot. segreteria in data

13.12.2022

al n. 171

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica; ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, ha espresso parere favorevole;

A voti unanimi

**DELIBERA**

Approvare l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con separata votazione unanime e palese il presente deliberato viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:**

**Relazione Performance anno 2021. Presa d'atto.**

Richiamato il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della Legge 4.3.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Richiamata la deliberazione n. 88 del 24 giugno 2010 con la quale la CIVIT (Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche) ha delineato l'impianto metodologico che le P.A. devono seguire per attuare il predetto decreto ed in particolare per sviluppare il "ciclo di gestione della performance";

Richiamata inoltre la delibera della CIVIT n. 1/2012 "Linee guida relative al miglioramento dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance e dei Piani della Performance";

Visti:

□ il decreto legge "Salva Italia" (d.l. n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011), relativo all'ambito del processo di revisione della spesa delle pubbliche amministrazioni;

□ la legge n. 125, approvata il 30 ottobre 2013, con cui è stato convertito in legge con modificazioni il d.l. n. 101/2013, il quale cambia la denominazione della CIVIT in "Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche A.N.AC.;

Visto l'art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 che impone, a conclusione del ciclo annuale di gestione della performance, la redazione di un documento, denominato "*Relazione sulla performance*", evidenziante a consuntivo i risultati raggiunti nell'anno precedente rispetto agli obiettivi contenuti nel piano della performance;

Visto il Dlgs. 97/2016;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 03/08/2022 con la quale è stato approvato il piano performance per l'anno 2022;

Visto il "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance", per l'applicazione del sistema premiale del Comune di Angri, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 16/07/2020;

Dato atto;



con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 29/06/2022, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;

con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 29/06/2022 è stato approvato il bilancio di previsione anno 2022/2024;

con delibera di Consiglio Comunale n. 129 del 03/08/2022, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Visto l'allegato documento denominato "*Relazione sulla performance anno 2021*";

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000.

PROPONE

Di approvare la "*Relazione sulla performance 2021*", allegata al presente atto, sotto la lettera A, quale parte integrante e sostanziale;

**Di trasmettere** la presente all'OIV per la successiva validazione ai sensi dell'art. 15, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009;

**Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile U.O.C. Gestione Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali di competenza;

Di disporre che la relazione predetta sia pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Relazione Performance";

Di dichiarare il presente atto, previa separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, D. Lgs. 267/2000.

L'Assessore al Personale

Avv.to Bonaventura Manzo



## Allegato A

### Relazione Performance anno 2021

#### Presentazione

Il Piano della Performance (PdP) è il documento programmatico triennale previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, da adottare – di norma entro il 31 gennaio – in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Il Piano dà avvio al ciclo di gestione della *performance*, che si articola nelle seguenti fasi, descritte all'art. 4 del D.Lgs. 150/09:

- ☐ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ☐ collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ☐ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ☐ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ☐ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ☐ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'Art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche, oltre al Piano della Performance redigano un *“documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: “Relazione sulla performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con riferimento degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”*.

Per rendicontare i risultati raggiunti la presente relazione si rifa al Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (d'ora in avanti denominato semplicemente “Sistema”),



COMUNE DI ANGRI

Provincia di Salerno

approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 97 del 16.07.2022 ed alla deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 09/08/2022 di approvazione del Piano della Performance per l'anno 2021.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati adottati alcuni atti di organizzazione e gestione del personale nonché in materia di trasparenza e anticorruzione:

- le DGC n. 38 del 03.03.2021 di rideterminazione dell'Organigramma dell'Ente;
- la DGC n. 51 del 31/03/2021 di approvazione del Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023;
- la DGC n. 214 del 22/12/2021 di Approvazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato 2021-2023 ;

#### **Modalità di valutazione della performance individuale e organizzativa**

La valutazione della performance 2021 è effettuata sulla base degli obiettivi inclusi nel PdP e derivanti dal Peg dell'esercizio finanziario di riferimento e secondo le schede allegate al Sistema, approvato con Delibere di Giunta Comunale n. 97 del 16/07/2020 .

#### **I soggetti valutatori**

Come stabilito nel Sistema permanente di valutazione: l'OIV provvede a valutare i titolari di P.O. ed il Segretario Comunale.

La scheda di valutazione dei titolari di posizione organizzativa è effettuata dall'apposito organismo (o servizio di controllo interno) ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato il cui importo è preventivamente relazionato al grado di raggiungimento degli obiettivi concordati in sede di definizione del Piano Performance e del PEG. Verificata la percentuale di raggiungimento degli obiettivi dell'UOC\_(Unità operativa complessa) affidata al titolare della posizione organizzativa ed eventualmente applicata la corrispondente riduzione della retribuzione di risultato per l'anno corrente, il rimanente importo è soggetto alla valutazione della scheda individuale procedendo alla divisione di detto importo per il punteggio massimo attribuibile e moltiplicando il risultato per il punteggio effettivamente ottenuto con la scheda di valutazione.

I titolari di P.O. hanno valutato i Dipendenti assegnati alla loro struttura

#### **Fasi**

Sono state rispettate le prime fasi del ciclo della performance, ovvero l'assegnazione degli obiettivi di carattere annuale e l'assegnazione degli stessi ai rispettivi Responsabili delle UOC.

#### **Raggiungimento degli obiettivi**



COMUNE DI ANGRI  
Provincia di Salerno

Gli obiettivi assegnati sono riferiti e descritti nelle relazioni consegnate dai Responsabili di PO all'OIV, nominato con Decreto del Commissario straordinario prot. n. 41259/2019.

Per essi si segnala un discreto grado di realizzazione condizionato dalla evidente esiguità del personale dell'Ente.

**Grado condivisione del sistema e rilevazione del superiore.**

Per quanto riguarda il grado di condivisione del sistema di valutazione, si rileva che la maggiorparte dei Responsabili di PO non ha condiviso l'applicazione del SMVP da parte dell'OIV, infatti è stata attivata da parte di n. 5 Responsabili di PO la procedura di conciliazione prevista nel SMVP, mentre la maggior parte dei dipendenti ha condiviso le valutazioni espresse dal rispettivo capo settore.

**Premialità**

L'erogazione premi avverrà con le modalità previste nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, ed eventualmente in base a quanto previsto nella parte normativa del CCD 1 anno 2021.

**Miglioramento del Sistema**

Si precisa che con deliberazione n. 97 del 16/07/2020, la Giunta Comunale, ha approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance per adeguarlo alle novità apportate dal D.lgs. 74/2017, conformemente a quanto indicato con circolare del 18/12/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della pubblica funzione, Ufficio per la valutazione della performance, validato con parere favorevole dell'Organismo Interno di valutazione, avente forma collegiale, reso con verbale n. 8 del 19.06.2020 prot. n.0022985/2020.

Si allegano le schede di valutazione redatte dall'OIV sulla base delle relazioni fornite dai Responsabili di PO e dal Dirigente Comunale e relativi alle performance 2021, nonché le schede di valutazione redatte dai Responsabili di PO in riferimento al personale assegnato.



*Handwritten signature*

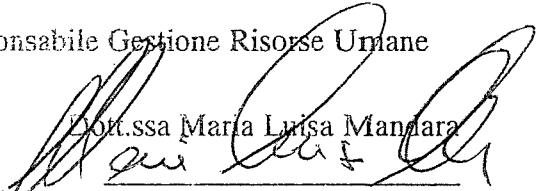


**OGGETTO: Relazione Performance anno 2021. Presa d'atto.**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n.267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 715/2012, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere favorevole.

Angri addì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Gestione Risorse Umane

  
Dott.ssa Maria Luisa Mandara

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza della spesa, si esprime parere \_\_\_\_\_ NON OCCORRE \_\_\_\_\_.

Angri addì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della UOC

Servizi Finanziari

Dott.ssa Angela Pantiolo

Documento di Consultazione

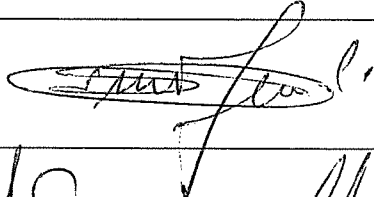
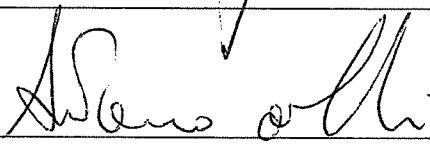


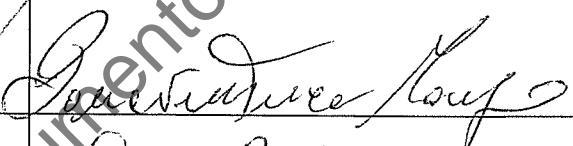





DELIBERA N. 171 DEL 13 DIC 2022

## LA GIUNTA APPROVA

Oggetto: RECAZIONE PERFORMANCE Anno 2021. PRESA D'ACQ

Cosimo Ferraioli – Sindaco	
Antonio Mainardi -Vice Sindaco	
Maria D'Aniello-Assessore	<b>Assente</b>
Maria Immacolata D'Aniello-Assessore	
Giuseppina D'Antuono -Assessore	
Bonaventura Manzo – Assessore	
Calabrese Ciro- Assessore	





Del che il presente verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Cosimo Ferraioli

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Maria Luisa Mandara

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

15 DIC 2022

Che la presente deliberazione:

- ☐ è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno ..... per rimanervi per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000); 15 DIC 2022
- ☐ ne è stata comunicata l'adozione, con elenco n. 45 in data ....., ai Capigruppo consiliari (art. 125, D. Lgs. 267/2000);

15 DIC 2022

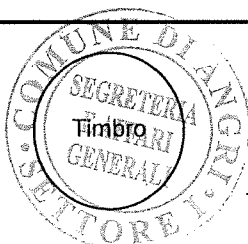
Dalla Residenza Municipale, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Maria Luisa Mandara

È copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Comunale, li 15 DIC 2022



IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto, su conforme relazione dell'impiegato addetto all'ufficio di segreteria,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... :
- ☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);
- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000);
- ☐ È stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal ..... al ..... P.A.P. n. ....

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

Il presente provvedimento viene assegnato al SEGRETARIO GENERALE per le procedure ai sensi dell'art. 107, D. Lgs. 267/2000.

Addì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giovanni Ferraioli