



## Comune di Angri Provincia di Salerno

### DECRETO SINDACALE N°: 67/2023

**Settore / Ufficio:** UOC ORGANI POLITICI

**Oggetto:** Posizione organizzativa/Elevata Qualificazione (PO/EQ) dell'Unità Operativa Complessa "Avvocatura Civica" - Attribuzione ad interim all'avv.to Adriano Giallauria.

### Il Sindaco

**Visti:**

- l'art. 50 co.10, del D. Lgs.n. 267/2000, che demanda al Sindaco la nomina di Responsabile degli Uffici e Servizi, secondo modalità e criteri stabiliti dagli artt.109-110 del T.U., nonché dallo Statuto e dal Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi;
- l'art. 7 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 256 del 14.12.2010 e ss.mm.ii., il quale dispone che *"La struttura funzionale dell'amministrazione, si articola in unità organizzative, di diversa entità e complessità, ordinate di norma per funzioni omogenee e finalizzate allo svolgimento di attività finali, strumentali e di supporto, ovvero al conseguimento di obiettivi determinati o alla realizzazione di programmi specifici. 2.La struttura organizzativa del Comune è articolata in Unità Organizzative Complesse (U.O.C), quali unità organizzative di massima dimensione. 3. Ogni U.O.C può riunire più unità organizzative di dimensioni intermedie, denominate U.O.S, in base ad associazioni di competenze adeguate all'assolvimento autonomo e compiuto di una o più attività omogenee. 4.L'U.O.S. svolge attività relative a specifiche materie e può essere disaggregato in più unità organizzative di base, denominate Uffici. 5 Gli uffici sono destinati all'assolvimento di compiti determinati, rientranti in ambiti particolari e definiti della materia propria dell'UOS di appartenenza. 6. Le U.O.C. sono affidate alla responsabilità di personale inquadrato nella categoria D. 7 Le UOS possono essere affidate di norma a personale inquadrato nella categoria D e C"*;

**Richiamata** l'ultima Delibera di Giunta Comunale n. 145 del 05 ottobre 2022, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa, dei servizi e degli uffici assegnati alle unità operative complesse gestionali in cui è articolato l'Ente;

**Visti** gli art 13 e ss del CCNL del 21.05.2018 e gli artt 11 e ss del CCNL del 16.11.2022;

**Richiamato** il Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 18.02.2019;

**Dato atto** che con proprio precedente decreto è stata conferita la Responsabilità dell'UOC Avvocatura all'Avv.to Rosaria Violante, dipendente a tempo indeterminato e pieno cat. D, pp Avvocato del Comune di Angri;

**Rilevato** che occorre individuare un sostituto ad interim del predetto Responsabile, in caso di assenza o altro impedimento;

**Ritenuto** di individuare quale Responsabile ad interim dell'UOC Avvocatura Civica, l'avv.to Adriano Gialluria, dipendente a tempo indeterminato e part-time al 50%, cat. D., p.e. D1, p.p. Avvocato del Comune di Angri, già assegnato all'UOC Avvocatura;

**Visto** il vigente C.C.N.L. comparto Regionale ed Autonomia Locali, con relativo Ordinamento Professionale;

**Dato atto** che per il conferimento dell'incarico si è tenuto conto delle funzioni e delle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti;

## DECRETA

**di prendere atto** di quanto in premessa rappresentato e, per l'effetto, di conferire all'avv.to Adriano Gialluria, dipendente a tempo indeterminato e part-time al 50%, cat. D1, p.p. Avvocato, l'incarico di sostituto *ad interim* del Responsabile dell'Unità Operativa Complessa "Avvocatura Civica", in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, nella quale sono ricompresi i servizi e gli uffici definiti nella richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 145/2022;

**di precisare che:**

- al Responsabile incaricato spettano le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, relative all'ambito di attività di competenza, nonché la gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi compresi nel relativo segmento organizzativo, la gestione del personale assegnato all'unità, nonché l'espletamento di tutti gli atti relativi alle procedure di competenza e la collaborazione nella predisposizione di atti e procedure di natura intersettoriale, oltre ogni altra eventuale attività di pertinenza dell'unità;
- ai titolari potranno essere assegnati di volta in volta ulteriori obiettivi con direttive espresse o con atto formale del Sindaco o con deliberazioni di Giunta Comunale;
- l'incarico può essere revocato in qualsiasi momento, nei modi e nelle forme previste dal vigente regolamento, ed in particolare potrà essere revocato in caso di mutamenti organizzativi nell'Ente, anche inerenti la stessa riorganizzazione dell'assetto delle posizioni organizzative;

**di dare atto** che il responsabile incaricato attenderà all'attuazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza e accessibilità degli atti di competenza del proprio settore assicurando pubblicazione dei dati in modo da renderli di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da aggregare sia in modo aggregato che analitico;

**di stabilire** che contestualmente all'adozione del presente provvedimento, venga acquisita dichiarazione sostitutiva, resa dal funzionario incaricato ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000, in merito all'insussistenza di causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, ai sensi dell'art.1, commi 49 e 50, della L. n. 190/2012;

**di disporre** che copia del presente decreto venga rimessa al responsabile come sopra

designato per l'immediata attuazione, nonché al responsabile dell'ufficio Personale per gli adempimenti consequenziali, ivi compresi la pubblicazione sul sito web istituzionale, sezione Amministrazione Trasparenza sottosezione Personale-posizioni organizzative oltre che all'Albo pretorio on line.

Angri,  
Per accettazione  
Avv.to Adriano Giallauria

**Angri, 01/03/2023**

Il Sindaco  
**COSIMO FERRAIOLI**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005)