



COMUNE DI ANGRI
Provincia di Salerno

Prot. del 30/01/2023

DECRETO SINDACALE n.

Oggetto: Attribuzione al Segretario Comunale dott.ssa Vincenzina LENTO di funzioni aggiuntive inerenti l'Unità Operativa "Gestione Risorse Umane".

Visti:

-L'art.50 co.10, del D. Lgs.n. 267/2000, che demanda al Sindaco la nomina di Responsabile degli Uffici e Servizi, secondo modalità e criteri stabiliti dagli artt.109-110 del T.U., nonché dallo Statuto e dal Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi.

L'art.97, comma 4 lett. d) del D.lgs. n. 267/ 2000 che stabilisce che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco;

-L'art.7 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 256 del 14.12.2010 e ss.mm.ii., il quale dispone che *"La struttura funzionale dell'amministrazione, si articola in unità organizzative, di diversa entità e complessità, ordinate di norma per funzioni omogenee e finalizzate allo svolgimento di attività finali, strumentali e di supporto, ovvero al conseguimento di obiettivi determinati o alla realizzazione di programmi specifici. 2.La struttura organizzativa del Comune è articolata in Unità Organizzative Complesse (U.O.C), quali unità organizzative di massima dimensione. 3. Ogni U.O.C può riunire più unità organizzative di dimensioni intermedie, denominate U.O.S, in base ad associazioni di competenze adeguate all'assolvimento autonomo e compiuto di una o più attività omogenee. 4.L'U.O.S. svolge attività relative a specifiche materie e può essere disaggregato in più unità organizzative di base, denominate Uffici. 5 Gli uffici sono destinati all'assolvimento di compiti determinati, rientranti in ambiti particolari e definiti della materia propria dell'UOS di appartenenza. 6. Le U.O.C. sono affidate alla responsabilità di personale inquadrato nella categoria D. 7 Le UOS possono essere affidate di norma a personale inquadrato nella categoria D e C"*;

-L'art. 50, comma 3 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 256 del 14.12.2010 e ss.mm.ii., il quale dispone che: *"Al Segretario Comunale, possono essere affidate, con atto del Sindaco, ai sensi dell'art.97, comma 4 lett. d) del TUEL, ulteriori attribuzioni, compresi incarichi dirigenziali. In tal caso, ad esso viene riconosciuto un trattamento economico aggiuntivo determinato secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione collettiva"*;

Richiamata l'ultima Delibera di Giunta Comunale n. 145 del 05 ottobre 2022 con la quale si è proceduto alla ricognizione della macrostruttura organizzativa, dei servizi e degli uffici assegnati alle Unità Operative Complesse in cui è articolato l'Ente;





Evidenziato che nella precitata Deliberazione Giuntale si è stabilito di accorpare, per le motivazioni ivi indicate n. 2 UOC, in un'unica UOC denominata "Affari Generali", comprendente diverse Unità Operative semplici, e si è stabilito, in via temporanea di assegnare i procedimenti inerenti l'Ufficio Personale al Segretario Comunale, in applicazione di quanto previsto all'art.94, comma 4 lett.d) del TUEL, in considerazione della forte carenza di personale in dotazione organica, dovuta ai pensionamenti ed al decesso del precedente Responsabile dell'UOC Personale, Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Cultura e Spettacolo, Dott. Alfonso Toscano;

Visto il provvedimento di assegnazione della prefettura U-T.G. di Napoli- Albo dei Segretari Comunali e Provinciali- Sezione Regionale Campania, prot. n.0083443 del 15/03/2023, acquisito in pari data al protocollo comunale n. 9295 del 15/03/2023 del Segretario Comunale, dott.ssa Vincenzina Lento nata a Firmo (CS) il 04/01/1957, iscritta alla fascia B*;

Dato atto che la dott.ssa Vincenzina Lento, quale segretario generale supplente, è stata assegnata a tempo pieno a decorrere dal 20/03/2023 e fino al rientro in servizio del segretario titolare, dott.ssa Maria Luisa Mandara;

Considerato che con precedente decreto sindacale n. 17/2023, era stata assegnata al Segretario Comunale dott.ssa Maria Luisa Mandara la gestione dei procedimenti inerenti l'UOC Gestione Risorse Umane e che la stessa attualmente è assente per maternità;

Evidenziato che persistono le motivazioni alla base dell'adozione del sopra citato decreto sindacale e che pertanto si ritiene opportuno riassegnare in via temporanea alla dott.ssa Vincenzina Lento, Segretario Comunale supplente della sede di segreteria dell'Ente, l'incarico aggiuntivo di gestione dei procedimenti rientranti nell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Ente;

Constatato che la dotazione organica del Comune di Angri non prevede figure dirigenziali;

Dato atto che in data 17.12.2020 l'Aran ed i sindacati rappresentativi hanno sottoscritto il contratto collettivo nazionale di lavoro per il triennio 2016-2018 per i Dirigenti delle Regioni ed Autonomie locali, per i Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali del SSN e per i Segretari comunali e provinciali;

Visti:

- il DPR 4 dicembre 1997, n. 465;
- il D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267;
- il CCNL segretari comunali e provinciali del 16.05.2001 e ss.mm.ii.;
- il CCNI segretari comunali e provinciali - Accordo 2 del 22.12.2003 e accordo del 13 gennaio 2009;
- il CCNL del 17.12.2020, triennio economico 2016-2018

DECRETA





1. Di prendere atto di quanto in premessa rappresentato e, per l'effetto, di assegnare alla dott.ssa Vincenzina Lento, Segretario Comunale supplente della sede di Segreteria dell'Ente, l'incarico aggiuntivo di gestione dei procedimenti rientranti nell'Unità Operativa "Gestione delle Risorse Umane" dell'Ente, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 97, comma 4 lett. d) del D.lgs. n. 267/2000 ed art. 50, comma 3 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione giunta n. 256 del 14.12.2010, fino al 30.04.2023;
2. Di precisare che al Responsabile incaricato spettano le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, relative all'ambito di attività di competenza, nonché la gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi compresi nel relativo segmento organizzativo, la gestione del personale assegnato all'ufficio, ovvero n. 1 unità di categoria C, nonché l'espletamento di tutti gli atti relativi alle procedure di competenza e la collaborazione nella predisposizione di atti e procedure di natura intersettoriale, oltre ogni altra eventuale attività di pertinenza dell'unità operativa;
3. Di dare l'atto che l'incarico viene assegnato a decorrere dal 30/03/2023 e fino al rientro in servizio del segretario titolare, dott.ssa Maria Luisa Mndara;
4. Di precisare che l'incarico può essere revocato in qualsiasi momento, nei modi e nelle forme previste dal vigente regolamento, ed in particolare potrà essere revocato in caso di mutamenti organizzativi nell'Ente, anche inerenti la stessa riorganizzazione dell'assetto delle posizioni organizzative;
4. Di individuare, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari il sostituto ad interim della dott.ssa Lento relativamente ai procedimenti rientranti nell'unità operativa Personale, per i periodi di assenza o di impedimento temporaneo del personale incaricato, nella persona del titolare della posizione organizzativa "Affari Generali", senza alcun compenso aggiuntivo, fermo restando che tali ulteriori attribuzioni saranno valutabili al fine dell'assegnazione dell'indennità di risultato spettante al raggiungimento degli obiettivi assegnati, nel limite massimo consentito dalla normativa di riferimento;
5. Di precisare che per il predetto incarico non è previsto alcun compenso aggiuntivo;
6. Di stabilire che contestualmente all'adozione del presente provvedimento, venga acquisita dichiarazione sostitutiva, resa dal funzionario incaricato ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in merito all'insussistenza di causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. n. 190/2012;
7. Di disporre che copia del presente decreto venga rimessa al responsabile come sopra designato per l'immediata attuazione, nonché all'ufficio Personale per gli adempimenti consequenziali, ivi compresi la pubblicazione sul sito web istituzionale, sezione Amministrazione Trasparenza sottosezione Personale- posizioni organizzative oltre che all'Albo pretorio on line.





COMUNE DI ANGRI
Provincia di Salerno



IL Sindaco
Ing. Cosimo Ferraioli

OMISSIS

