



Comune di Angri

Provincia di Salerno

AREA: UOC POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE E SANITA

DETERMINAZIONE RCG N° 539/2023 DEL 15/06/2023

N° DetSet 117/2023 del 15/06/2023

Responsabile U.O.C. : ANNA GALASSO

Istruttore proponente: ANNA GALASSO

**OGGETTO: Programma Operativo Complementare "Legalità" 2014/2020 - Asse 2
- Linea di azione 2.1 - Progetto: "ANGRI. SENTIRSI SICURI 4.0" - CUP:
G49B23000030001 - Affidamento dei singoli incarichi ai dipendenti interni
coinvolti nella governance del progetto**

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____
attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 539/2023,
composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Angri, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

**IL RESPONSABILE UOC
Polizia Locale, Protezione Civile, Sanita'**

Visto il Decreto Sindacale n°142533 del 13/12/2022, con il quale il Sindaco ha nominato la Dott.ssa Anna Galasso, Responsabile U.O.C. Polizia Locale, Protezione Civile e Sanità.

Visti gli artt.107, c.2 e 3, e 109, c.2 del D. Lgs. 267/00 e l'art.4 del D. Lgs. 165/01;

Vista la determina del Responsabile UOC Polizia Locale RCG n. 00147/2023 del 17.02.2023 con la quale sono stati conferiti incarichi e compiti specifici al personale del Comando di Polizia Locale;

Premesso che nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione anno 2023, vige l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art 163 del D. L.gs n 267/2000;

Dato atto, che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sul sito Internet istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Premesso che:

- con Decisione della Commissione C(2015)7344 final del 20 ottobre 2015 è stato approvato il Programma Operativo Nazionale "Legalita'" 2014-2020 a titolarita' del Ministero dell'Interno – CCI 2014IT16M2OP0003;
- con Delibera CIPE n.6 del 3 marzo 2017, come successivamente modificato con Delibera CIPE n. 5 del 17 marzo 2020, è stato approvato il Programma Operativo Complementare di azione e coesione "Legalita'" 2014-2020, cui si applica il medesimo Sistema di Gestione e Controllo del richiamato PON "Legalita'";

Considerato che:

- l'Autorita' di Gestione del POC "Legalita'" con nota prot. 0034219 del 28 luglio 2022, integrata con nota prot. n. 0034429 del 29 luglio 2022, ha dato avvio, con uno stanziamento di 30 milioni di euro a carico delle risorse imputate al POC "Legalita'", alla "Procedura ad invito per l'individuazione di interventi di sorveglianza tecnologica del territorio nelle Regioni Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia – Asse 2 Rafforzare le condizioni di legalita' per lo sviluppo economico delle regioni target" prevedendo la data del 20/10/2022 quale scadenza ultima per la presentazione delle istanze di finanziamento;

Rilevato che:

l'implementazione dell' impianto di videosorveglianza comunale, garantisce:

- un'efficace strumento di miglioramento della sicurezza urbana;
- una risposta concreta ed efficace al crescente bisogno di sicurezza per gli aspetti riguardanti la prevenzione e reazione al crimine;
- un maggior controllo e protezione di aree ritenute particolarmente sensibili dall'amministrazione comunale quali area pedemontana, centro storico e periferia;
- una effettiva deterrenza alla commissione di illeciti;

Dato atto che:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 146 del 11/10/2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica denominato "ANGRI: SENTIRSI SICURI 4.0 ", opportunamente predisposto dalla UOC LL.PP , relativo alla realizzazione di un impianto di videosorveglianza da candidare al finanziamento nell'ambito del richiamato dispositivo finanziato con risorse del POC "Legalità" per un importo pari a € 149.942,36;
- questo Ente ha presentato, nel rispetto delle scadenze e degli adempimenti previsti dalla richiamata Procedura ad invito disposta dal Ministero dell'Interno, una domanda di finanziamento per il progetto: "ANGRI:SENTIRSI SICURI 4.0 ", avente CUP G49B23000030001;
- con il richiamato Atto Deliberativo di Giunta Comunale n. 146 del 11.10.2022 è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Anna Galasso, che in qualità di Responsabile della UOC Polizia Locale, Protezione Civile e Sanita', nominata con Decreto Sindacale n°142533 del 13/12/2022, svolge tale funzione ai sensi dell' art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;

Atteso che:

- con Provvedimento dell'Autorità di Gestione prot. n°24961 del 06/06/2023 il progetto CUP G49B23000030001, presentato da questo Ente, è risultato fra gli interventi formalmente ammessi a finanziamento nell'ambito della Procedura finanziata con risorse del POC "Legalita'";

- con la summenzionata comunicazione dell'Autorità di Gestione, questo Ente è chiamato a porre in essere una serie di adempimenti finalizzati al rispetto degli obblighi e delle responsabilità propri dei Beneficiari del POC "Legalità", quale condizione propedeutica alla definitiva accettazione del finanziamento di cui trattasi;
- gli obblighi e le responsabilità cui si fa riferimento sono definiti dal Si.Ge.Co. che si applica agli interventi del POC "Legalità" e sono disposti in coerenza con le correlate "Linee Guida per l'attuazione" per quanto di specifica competenza dei soggetti beneficiari;

Ritenuto :

- di dover definire un sistema di governance interno che definisca le modalità di gestione del progetto nonché le modalità di organizzazione del gruppo di lavoro che, in raccordo con la figura del Responsabile Unico del Procedimento, è assegnato al progetto di cui trattasi;
- di dover individuare, a tal fine, il personale interno cui affidare i ruoli e le rispettive responsabilità per la definizione del modello organizzativo interno secondo lo schema definito di seguito:

Nome e Cognome	Ruolo	Funzioni attribuite
Vincenzo Fiorenza	DEC- Direttore Esecuzione del Contratto	<ul style="list-style-type: none"> • Garantisce il regolare andamento dell'esecuzione dei contratti che si stipuleranno con i soggetti esecutori; • Verifica che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità; • Verifica il rispetto delle tempistiche previste dal Cronoprogramma di progetto; • Coordina le comunicazioni con i soggetti terzi coinvolti nell'esecuzione dei contratti stipulati.
Gennaro Capone	Responsabile Monitoraggio e Controllo	<ul style="list-style-type: none"> • Gestisce le procedure di monitoraggio del progetto, secondo quanto definito dal Si.Ge.Co. del POC "Legalità"; • Gestisce le procedure di controllo della documentazione amministrativo-contabile disposta dai soggetti esecutori; • Gestisce la corretta tenuta del fascicolo digitale e cartaceo del progetto;
Filippo Giordano	Esecutore attività Back- Office e rendicontazione	<ul style="list-style-type: none"> • Gestisce la fase di predisposizione delle bozze degli Atti di Impegno e Liquidazione; • Istruisce la rendicontazione;

- di dover garantire che l'esperienza professionale e le competenze specifiche delle risorse cui sono assegnati i ruoli sopra richiamati sono compatibili con le mansioni che gli stessi andranno a ricoprire nell'ambito del progetto di cui trattasi;
- di dover assicurare che l'eventuale affidamento di incarichi a soggetti esterni sarà effettuato nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale o regionale vigente;
- di riservarsi la possibilità, mediante l'adozione di specifici atti, di eventuali integrazioni del Gruppo di lavoro assegnato al progetto di cui trattasi, sia nella definizione di nuovi ruoli sia nell'integrazione delle mansioni assegnate agli stessi e di darne opportuna comunicazione all'Autorità di Gestione del Programma;

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di definire un sistema di governance interno che definisca le modalità di gestione del progetto nonché le modalità di organizzazione del gruppo di lavoro assegnato al progetto di cui trattasi;

3. di individuare, a tal fine, il personale interno cui affidare i ruoli e le rispettive responsabilità per la definizione del modello organizzativo interno, secondo lo schema definito di seguito:

Nome e Cognome	Ruolo	Funzioni attribuite
Vincenzo Fiorenza	DEC - Direttore Esecuzione del Contratto	<ul style="list-style-type: none">• Garantisce il regolare andamento dell'esecuzione dei contratti che si stipuleranno con i soggetti esecutori;• Verifica che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità;• Verifica il rispetto delle tempistiche previste dal Cronoprogramma di progetto;• Coordina le comunicazioni con i soggetti terzi coinvolti nell'esecuzione dei contratti stipulati.
Gennaro Capone	Responsabile Monitoraggio e Controllo	<ul style="list-style-type: none">• Gestisce le procedure di monitoraggio del progetto, secondo quanto definito dal Si.Ge.Co. del POC "Legalità";• Gestisce le procedure di controllo della documentazione amministrativo-contabile disposta dai soggetti esecutori;• Gestisce la corretta tenuta del fascicolo digitale e cartaceo del progetto;
Filippo Giordano	Esecutore attività Back-Office e Rendicontazione	<ul style="list-style-type: none">• Gestisce la fase di predisposizione delle bozze degli Atti di Impegno e Liquidazione;• Istruisce la rendicontazione;

4. di garantire che l'esperienza professionale e le competenze specifiche delle risorse cui sono assegnati i ruoli sopra richiamati sono compatibili con le mansioni che gli stessi andranno a ricoprire nell'ambito del progetto di cui trattasi;

5. di assicurare che l'eventuale affidamento di incarichi a soggetti esterni sarà effettuato nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale o regionale vigente;

6. di riservarsi la possibilità, mediante l'adozione di specifici atti, di eventuali integrazioni del Gruppo di lavoro assegnato al progetto di cui trattasi, sia nella definizione di nuovi ruoli sia nell'integrazione delle mansioni assegnate agli stessi e di darne opportuna comunicazione all'Autorità di Gestione del Programma;

7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici per l'Amministrazione;

8. di disporre la pubblicazione della presente determinazione oltre che sull'Albo pretorio on-line, sul profilo internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

9. di trasmettere copia del presente provvedimento:

- al Responsabile dell'Albo pretorio on-line per la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio informatico dell'Ente e nell'apposita sezione 'Amministrazione Trasparente' del sito web istituzionale, ai sensi e con le modalità prescritte dalla vigente normativa in materia;

Il Responsabile UOC
Ten. Col. Dott.ssa Anna Galasso

