

COMUNE DI ANGRI

PROVINCIA DI SALERNO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 130

DEL 03.08.2022

Proposta approvazione Piano della Performance 2022/2024 – PDO 2022.

OGGETTO:

L'anno Duemilaventidue

Addi Tre

del mese di Agosto

In Angri

La Giunta Comunale, previa convocazione, si è oggi riunita con la partecipazione dei Signori: **Cosimo Ferraioli, Sindaco; Antonio Mainardi, Vice Sindaco; Maria Immacolata D'Aniello, Assessore; Giuseppina D'Antuono, Assessore; Angela Maria Malafronte, Assessore; Bonaventura Manzo, Assessore; Pasquale Russo, Assessore;**

Sono assenti i signori: Maria D'Aniello, Assessore;

Assume la presidenza il dott. Cosimo Ferraioli

In qualità di Sindaco

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. A del D.Lgs.

n. 267/2000) il Segretario Generale Dott.ssa Loredana La Marca

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare in ordine all'argomento in oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione, acquisita al prot. segreteria in data

03.08.2022

al n. 130

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, hanno espresso parere favorevole;

A voti unanimi

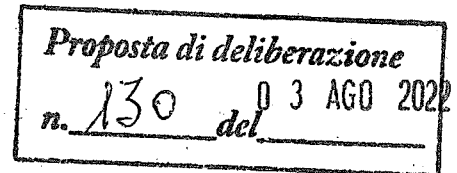
DELIBERA

Approvare l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con separata votazione unanime e palese il presente deliberato viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO: PROPOSTA APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 – PDO 2022;

IL SEGRETARIO GENERALE



Premesso che:

- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 29.06.2022 è stato approvato il bilancio di previsione anni 2022/2024;
- con il bilancio di previsione a ciascun servizio è affidato un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;
- sulla base del bilancio di previsione annuale 2022 deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il Piano degli obiettivi gestionali e le dotazioni finanziarie necessarie, affidandole ai Responsabili di Area, come prevede l'art. 169 del richiamato T.U.E.L.;

Considerato che:

- il Decreto Legislativo 27.10.2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", prevede che le pubbliche amministrazioni organizzino il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo, con l'introduzione di un ciclo generale di gestione della performance, per assicurare elevati standard qualitativi ed economici attraverso la pianificazione, gestione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- l'articolo 4, comma 1, del richiamato Decreto Legislativo n. 150/2009, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, sui valori di risultato attesi e rispettivi indicatori, monitoraggio e attivazione di eventuali interventi correttivi, sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale con connesso utilizzo dei sistemi premianti;

Considerato che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. n. 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n.150 del 27/10/2009)" possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG al Piano della Performance;

Richiamata anche la delibera della CIVIT n. 121/2010 – "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.Lgs.150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";

Visto in particolare l'articolo 10, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 150/2009 che introduce il Piano di Performance con valenza triennale, nel quale tra l'altro devono essere indicati gli obiettivi strategici, quelli operativi e le azioni di miglioramento.

Evidenziato che il Piano della Performance costituisce una compiuta declinazione degli obiettivi, in applicazione degli atti fondamentali di pianificazione strategica dell'amministrazione, ovvero le linee programmatiche di mandato, il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

Dato atto che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascuna Area dell'Ente, che evidenzi:

- il tipo di obiettivo;
- la descrizione dell'obiettivo;
- i risultati attesi;
- la pesatura attribuita a ciascuno di essi.

Dato atto che:

- l'art. 107, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di

organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 267/2000, prevede che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario comunale;

- l'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000 stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi.

- l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 267/2000, prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Dato Atto, altresì, che per la gestione delle risorse affidate ed il raggiungimento degli obiettivi i Responsabili delle Aree esercitano un'attività non discrezionale, ma vincolata al rispetto:

- delle indicazioni e degli obiettivi prefissati dal Consiglio Comunale e contenuti nel DUP, nel programma delle OO.PP. e in tutti gli atti programmatici adottati e da adottarsi nel corso dell'anno e nei singoli atti di indirizzo che la Giunta ha adottato o adotterà;

- delle norme e delle procedure stabilite nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

Considerato che l'ordinamento contabile degli Enti Locali detta come principio generale non derogabile il controllo di gestione quale procedura diretta a verificare lo stato degli obiettivi programmatici e che, conseguentemente, i documenti che formano oggetto del presente provvedimento dovranno essere trasmessi al OIV (organismo interno di valutazione);

Considerato che:

- che nel corso dell'anno la giunta ha fornito indirizzi per l'attivazione di procedimenti e/o per il perseguimento di particolari obiettivi;

- che pertanto è possibile confermare ed eventualmente integrare la programmazione degli obiettivi assegnati nel corso dell'anno;

Atteso che la realizzazione del piano degli obiettivi in esame, previa valutazione dei risultati conseguiti, darà luogo al riconoscimento della retribuzione di risultato per l'anno 2022 oltre che all'assegnazione delle risorse del fondo per il trattamento accessorio di tutto il personale coinvolto nella realizzazione degli obiettivi;

Dato atto:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato Piano triennale di prevenzione corruzione e della trasparenza 2022/2024;

- che con delibera di Giunta Comunale n. 97 del 2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento sul sistema di valutazione della performance. SMIVAP;

Viste le disposizioni dettate:

1. dal D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 - Testo Unico sull'Ordinamento del lavoro pubblico, in particolare, l'art. 2 recante le linee fondamentali e i criteri di organizzazione delle amministrazioni pubbliche secondo i rispettivi ordinamenti;

2. dal Capo II del D.lgs. 27 Ottobre 2009, n. 150, recante le modalità e le fasi per l'attuazione e la realizzazione del "Ciclo di gestione della performance";

3. dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alla Parte II, recante "Ordinamento finanziario e contabile";

4. dal D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come integrato e modificato dal D.Lgs.

10.08.2014, n. 126 ed in particolare l'Allegato n. 4/2 al citato D.Lgs. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria";

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi di cui all'art. 89 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267,

Visti i decreti sindacali di conferimento delle Posizioni Organizzative;

PROPONE

Le premesse alla presente deliberazione formano parte integrante e sostanziale e vengono qui integralmente richiamate;

1. **di approvare**, l'allegato (all. A) Piano della Performance 2022-2024 - PDO 2022 contenente gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di area, definiti conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio 2022/2024 e successive variazioni, ed in coerenza con gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei Programmi stabiliti nel DUP 2022/2024, per formare parte integrante e sostanziale;

2. **di stabilire** che la presente deliberazione costituisce direttiva metodologica per l'intera tecnostruttura e che, in dipendenza di tale sua configurazione, dovrà essere assicurata la sua massima diffusione e conoscenza da parte dei responsabili di area, i quali eserciteranno la massima cura per il trasferimento degli obiettivi a tutti i collaboratori con relativo monitoraggio delle fasi di applicazione;

3. **di confermare** l'affidamento ai responsabili di area delle dotazioni finanziarie per ciascuno di essi previste nei capitoli di bilancio di rispettiva competenza (PEG), unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto stabilito dagli artt. 177 e 183 del D.lgs. 267/2000;

4. **di dare atto** che unitamente alla attribuzione dei poteri gestionali in ordine alle risorse finanziarie vengono assegnati ai responsabili le risorse umane e i mezzi strumentali attualmente afferenti le rispettive aree di riferimento;

5. **di disporre** che:

- A ciascun responsabile di Area quale obiettivo primario è attribuita tutta l'attività ordinaria dando per scontato il mantenimento dell'esistente, con ricerca di soluzioni che tendano non solo al mantenimento, ma anche al miglioramento dei servizi, oltre agli altri obiettivi specifici che dovranno essere raggiunti nei modi e nei tempi indicati dall'Amministrazione;

- Ciascun responsabile deve curare le rendicontazioni dei contributi e finanziamenti relativi ai propri servizi;

6. **di precisare** che il raggiungimento degli obiettivi nel termine indicato costituisce elemento di valutazione per il risultato da parte del valutatore-organo validante, dalla quale discende il riconoscimento ad ogni Responsabile di servizio dell'indennità di risultato;

7. **di prendere atto delle determinazioni dell'organo di Valutazione (OIV)** sulla proposta deliberativa;

8. Di stabilire che il presente atto confluirà nel redigendo PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione)

8. **di TRASMETTERE** la presente a:

- tutti i responsabili di PO;
- all'OIV;
- alle OO.SS. e RR.SS.UU.;
- all'Albo pretorio on line per la relativa pubblicazione.

9. **di dare** la massima diffusione e informazione del provvedimento approvato mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata, nonché nel link "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Performance".

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA LA MARCHA LOREDANA

OGGETTO: PROPOSTA APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 – PDO 2022;



Parere di regolarita' tecnica

A handwritten signature in black ink, appearing to be "D'Antuono", written over a horizontal line.

Dott. D'Antuono Emilio

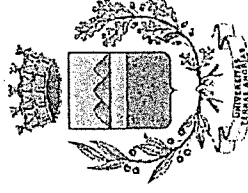
Parere di regolarita' contabile

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Pauciulo", written over a horizontal line.

Dott.ssa Pauciulo Angela

COMUNE DI ANGRÌ

Provincia di SALERNO



PIANO DELLA PERFORMANCE

2022/2024

(APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. DEL 2022)

Introduzione

La vigente normativa ha unificato il P.R.O. (PEG) al Piano della prestazione (o Piano della performance), così come previsto dal comma 3 bis dell'art 169 del TUEL, introdotto dal D.L. 174/2012. La motivazione risiede nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente.

Il presente Piano si riferisce al triennio 2022-2024 mentre gli obiettivi si riferiscono al corrente anno 2022 e saranno aggiornati annualmente per il periodo di riferimento.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.

La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile e non burocratico.

L'affidabilità dei dati è attuata e garantita dal fatto che i medesimi derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il Ciclo della Performance è ispirato ai seguenti principi:

- a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;*
- b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;*
- c) miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a*

livello organizzativo e individuale;

d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

In questi termini il Piano della performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione, esplicita e aperta, che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

La normativa di riferimento

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D. Lgs 267/2000 e in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150, come modificato dal D.Lgs. 74/2017.

A livello di Ente, nel “*Sistema di misurazione e valutazione della performance*”, approvato con delibera di g.m. 97 del 16.07.2020.

Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- Linee Programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- Documento Unico di Programmazione approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- Il Bilancio di previsione, annuale e pluriennale;
- Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, approvato annualmente dal Consiglio Comunale

occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio pluriennale e nell'anno di riferimento;

- **La Performance** che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declinano operativamente.
- **PEG** : il presente atto si integra con il piano esecutivo di gestione

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- **il Piano triennale** per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, approvato con delibera di giunta municipale n. 60 del 29.04.2022.

L'albero della performance

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

<i>Performance generale dell'ente</i>	- Linee programmatiche di mandato - Documento Unico di Programmazione - Bilancio annuale e pluriennale - Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale	AREA STRATEGICA
<i>Performance organizzativa</i>	- Risultato conseguito dall'ente con le sue articolazioni	AREA GESTIONALE
<i>Performance operativa - individuale</i>	- Raggiungimento obiettivi individuali - Comportamenti organizzativi e competenze professionali	AREA GESTIONALE

OBIETTIVI ANNO 2022

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di U.O.C. e del Segretario comunale , pari a 04 , evidenziando tempi di esecuzione e peso nonché i punti attesi. Il Piano della performance deve essere pubblicato su Amministrazione Trasparente.

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO % Punti attesi
GESTIONE FLESSIBILE DEL TEMPO DI LAVORO IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE DELL'ENTE	Giunta, Consiglio, Commissioni Modalità esecutive: Per l'anno 2022 il Segretario comunale dovrà provvedere all'assistenza e verbalizzazioni delle attività degli organi sopra indicati in ossequio alle esigenze dell'ente Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022	30 % Punti attesi 15

DISPONIBILITÀ, TEMPESTIVITÀ E COMPETENZA NEL FORNIRE ASSISTENZA GIURIDICA AD ORGANI E AI CAPI U.O.C.	L'obiettivo si consegue con la disamina di atti, la resa di pareri verbali, la predisposizione di atti e regolamenti Modalità esecutive: A tal fine il Segretario dovrà provvedere alla stesura di almeno due regolamenti, un disciplinare-convenzione Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022 Indicatori di risultato: 1) Consegna di atti redatti; 2) Assistenza giuridica.	Peso 20% Punti attesi 10
INNOVAZIONE, REVISIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE	Il Segretario comunale dovrà assicurare il rispetto degli obblighi di revisione e organizzazione dell'ente circa l'ammodernamento del sistema informatico e l'approntamento di strumenti di migliore stesura atti e provvedimenti. Modalità esecutive: Il Segretario dovrà provvedere: 1) all'attuazione delle azioni volte alla pianificazione dell'ammodernamento sopra citato (con lettere, atti e/o provvedimenti); 2) procedere ad un monitoraggio sugli atti adottati dai titolari di U.O.C. e dall'Amministrazione comunale allo scopo di garantire un progressivo ammodernamento e valorizzazione delle risorse umane secondo criteri di razionalità, funzionalità e trasparenza. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022 <u>Indicatori risultato:</u> report finale	Peso 10% Punti attesi 05

ATTUAZIONE PTPCT	Il Segretario comunale dovrà: a) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza b) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti l’area di riferimento. In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. Ogni U.O.C., responsabile dell’aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli egli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all’ente. Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022 <u>Indicatori risultato:</u> verifica dell’organo competente (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.
	Peso 40% Punti attesi 20

OBIETTIVI U.O.C. A.A.GG. E DEMOGRAFICI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
1 ASSICURARE ALL'UTENZA LA CONTINUITA' E LA FRUIBILITA' DEL SERVIZIO IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE (C.I.E.)	Si intende conseguire l'obiettivo programmatico proponendo e perseguendo innanzitutto la semplificazione procedimentale: -ripristinando immediatamente la disponibilità dell'utenza di accedere ad applicativi di prenotazione on line delle CIE; -permettendo il pagamento dei diritti esclusivamente mediante l'utilizzo di POS; -abilitando al rilascio di carte di identità elettroniche un ulteriore dipendente in possesso dei necessari requisiti Indicatori di risultato: Decreto di abilitazione, Dispositivi di servizio, Attivazione servizio dedicato per pagamento elettronico con installazione POS, attivazione Prenotazione on line con ritiro CIE	30% Punti attesi: 15
2 ASSICURARE ALL'UTENZA LA CONTINUITA' E LA FRUIBILITA' DEL SERVIZIO PUBBLICO ESSENZIALE DENOMINATO "NOTIFICHE"	Il servizio notifiche è servizio essenziale. Si darà luogo ad una manifestazione di interesse previo reperimento delle somme occorrenti con affidamento temporaneo del servizio. Ossia per il tempo necessario alle nuove assunzioni (che vedranno l'assegnazione di una persona alle notifiche. della PEC per la trasmissione delle comunicazioni di trascrizione e/o annotazioni in materia di stato civile agli Uffici Consolari e ai Comuni. Quantitativo: Incremento dell'uso della PEC rispetto all'anno precedente Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022 Indicatori di risultato: Delibera dei variazione bilancio, PEG, predisposizione avviso-determina di avvio manifestazione di interesse/di affidamento esternalizzazione	Peso 30% Punti: 15

3 ATTUAZIONE PRIORITARIA DI ALCUNI INTERVENTI GIA' DELINEATI NEL PIANO PLURIENNALE DI INVESTIMENTO PER L'ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO DEL COMUNE DI ANGRI APPROVATO CON GM N. 206/21	Obiettivi sono la riduzione della vulnerabilità e del rischio di perdita dati informatici attualmente immagazzinati nei server ormai obsoleti del data center dell'ente applicando la Cloud Migration (processo di spostamento dati, applicazioni ed altri elementi di business a un ambiente Cloud). Tale processo dovrà essere effettuato o attivando la convenzione Consip ai sensi del D.lgs. n. 50 del 2016 o mediante i contributi riservati alle pubbliche amministrazioni attraverso candidatura ai bandi del PNRR. -provvedere all'acquisto dell'hardware per sostituire le macchine piu' obsolete mediante procedura con RDO sul portale di Acquisti in Rete con almeno 20 pc di ultima generazione, -adeguamento del sito WEB del Comune alle normative AGID vigenti -Aggiornamento e potenziamento dell'esistente Rete LAN <u>Indicatori di risultato: Delibere e determinare proporre e definire le candidature PNRR</u> Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022	Peso 20% Punti attesi 10
4 PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DI UN CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PRODROMICO ALL'AVVIO DI UNA SPECIFICA GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO AD UN UNICO OPERATORE ECONOMICO DEI SERVIZI ED APPLICATIVI INFORMATICI ATTUALMENTE IN USO NELL'ENTE	L'amministrazione intende avviare alla promiscuità dei tanti e diversi programmi informatici utilizzati dagli uffici forniti attualmente da diverse software house oggi a contratto con l'ente con l'obiettivo di abbattere sia i costi e sia per consentire che tutti i processi , informazioni, dati e servizi da fornire all'utenza possano essere condivisi ed utilizzati da una molteplicità di utenti ed operatori. Obiettivo per il 2022 è formulare, predisporre ed approvare con apposito provvedimento uno specifico capitolato speciale di appalto che costituisca lo step prodromico all'avvio di una successiva procedura di gara aperta per l'affidamento di tutti i servizi informatici utilizzati nell'ente ad un unico operatore. Indicatori di risultato: delibere, determina di approvazione del predisposto C.S.A. Tempi di realizzazione: 31 Dicembre 2022	Peso 20% Punti attesi 10

OBIETTIVI UOC AVVOCATURA CIVICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
FONDO CONTENZIOSO	Previsione fondo contenzioso, valutazione rischio soccombenza e quantificazione valore economico (Obiettivo intersettoriale) Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022 Indicatori di risultato: report .	25% Punti attesi 12,5
RENDICONTO FONDO CONTENZIOSO	Rendiconto fondo contenzioso anno 2021 (Obiettivo intersettoriale) Tempi di realizzazione : trimestrale Indicatori di risultato: report contabili	25% Punti attesi 12,5
AGGIORNAMENTO FONDO CONTENZIOSO	Aggiornamento fondo contenzioso anno 2022, valutazione andamento dei giudizi e contestuale aggiornamento fascicoli cartacei ed informatici Tempi di realizzazione: trimestrale Indicatori di risultato: report contabili e n. fascicoli aggiornati	25 % Punti attesi 12,5
SELEZIONI	Descrizione obiettivo: Procedure di selezione per praticanti, stagisti o avvocati esterni Indicatori di risultato : n. procedure espletate e n. incarichi affidati Tempi di realizzazione: semestrale	25% Punti attesi 12,5

OBIETTIVI U.O.C. FISCALITA' LOCALE

ACCERTAMENTI ESECUTIVI	Emissione accertamenti esecutivi IMU/TASI /TARI anni di imposta 2017/2018/2019/2020 Indicatori di risultato: Determine Tempi di realizzazione: Mesi sei	PESO 30% Punti attesi 15
RISCOSSIONE COATTIVA	Affidamento attività di supporto alla riscossione coattiva-gestione fase precoattiva anni di imposta 2015/2016-Invio accertamenti esecutivi Anni 2017-2018 con gestione fase precoattiva Indicatori di risultato: Emanazione determina Tempi di realizzazione : 31.12.2022	15% Punti attesi 7,5
REGOLAMENTO TARI	Revisione regolamento TARI-Predisposizione atti Indicatori di risultato: predisposizione proposta deliberativa Tempi di realizzazione : 31.12.2022	25% Punti attesi 12,5
RINEGOZIAZIONE	Rinegoziazione contratto con concessionario tributi minori a causa di eventi oggettivi ed imprevedibili Indicatori di risultato : emanazione determina Tempi di realizzazione: 31.12.2022	30% Punti attesi 15

OBIETTIVI U.O.C. LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E PATRIMONIO

1 PNRR	Presentazione di almeno una proposta progettuale ai fini della richiesta di finanziamento al P.N.R.R. Tempi di realizzazione: mesi sei Indicatori di risultato: Presentazione proposta entro il 31.12.2022	PESO 25% Punti attesi 12,5
2 APPROVAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE CONTRIBUTO	Approvazione proposta progettuale per assegnazione contributo ministeriale per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile Tempi di realizzazione : sei mesi	PESO 25% Punti attesi 12,5
3 APPROVAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE PIANO INDUSTRIALE APPROVAZIONE	Approvazione proposta progettuale per assegnazione di un contributo ministeriale per manutenzione strade, marciapiedi e arredo urbano Indicatori di risultato: Approvazione proposta entro il 31.12.2022 Tempi di realizzazione: 31 Dicembre 2022	PESO 25% Punti attesi 12,5
4 CENSIMENTO	Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022 Censimento cimitero comunale Tempi di realizzazione: mesi sei e quindi 31.12.2022	PESO 25% Punti attesi 12,5

OBIETTIVI U.O.C. POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
RUOLO AMMINISTRATIVO RIFERITO AI VERBALI DI ACCERTAMENTO ALLE NORME CDS ANNO 2019	Il Responsabile dell'Area dovrà avviare una verifica delle posizioni debitorie Indicatori di risultato: Determina approvazione ruolo Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022	40% Punti attesi 20
SERVIZI SCOLASTICI	Indicatori di risultato: Numero servizi scolastici Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022	20% Punti attesi 10
MIGLIORAMENTO SERVIZI AI CITTADINIO STRANIERI- DICHIARAZIONI DI OSPITALITA'	<u>Indicatori risultato:</u> Numero domande presentate e svolte dall'ufficio anno 2022 Tempi di realizzazione: 31 Dicembre 2022	20% Punti attesi 10
DEFINIZIONE PROCEDURE DEBITO FUORI BILANCIO A SEGUITO DI RICOGNIZIONI E GESTIONE PRATICHE	Indicatori di risultato: Ricognizione debiti-numero debiti conosciuti	PESO 20% Punti attesi 10

OBIETTIVI UOC PROMOZIONE, SVILUPPO E GESTIONE TERRITORIALE

OBIETTIVO SCHEMA CONVENZIONE	Descrizione: Elaborazione schema di convenzione per la realizzazione di attrezzature private di interesse pubblico in attuazione del PUC 2020 Indicatori di risultato: trasmissione proposta di deliberazione per il Consiglio comunale Tempi di realizzazione: mesi 03	PESO 30% Punti attesi: 15
REGOLAMENTO SANZIONI AMMINISTRATIVE	Elaborazione regolamento comunale sanzioni amministrative previste dall'art. 37 del DPR% 380 del 2001 Indicatori di risultato: trasmissione proposta deliberativa al Consiglio comunale Tempi di realizzazione : mesi tre	30% Punti attesi: 15
ATTUAZIONE PROCEDURE COMPATO RIA	Avvio procedure attuazione comparto RIA di iniziativa pubblica Indicatori di risultato: individuazione ed avvio procedura coinvolgimento capitali privati Tempi di realizzazione: mesi sei	10% Punti attesi: 5
REGOLAMENTO MANIFESTAZIONE PUBBLICO SPETTACOLO	Descrizione: Elaborazione regolamento per manifestazioni pubblico spettacolo adeguato alla L.R. 7/2020 (intersettoriale con U.O.C. Servizi sociali, scolastici, e personale, sport, cultura e spettacolo Tempi di realizzazione: 4 mesi Indicatori di risultato: proposta di deliberazione al consiglio comunale	30 % Punti attesi: 15

OBIETTIVI UOC SERVIZI FINANZIARI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO (NOTASI CHE PER ALCUNI OBIETTIVI LA NEGOZIAZIONE E' AVVENUTA IN PRECEDENZA)	PESO OBIETTIVO %
PREDISPOSIZIONE ATTI PROGRAMMATICI PROGETTO BILANCIO DI PREVISIONE	Predisporre gli atti programmatici –progetto bilancio di previsione, composizione strategie di finanziamento Tempi di realizzazione: 31.05.2022 (prima del termine di legge) Indicatori di risultato: delibera di approvazione del bilancio di previsione	40% Punti attesi 20
ATTI DI RENDICONTAZIONE	Descrizione obiettivo: Predisposizione atti rendicontazione 2021	30% Punti attesi 15
RINEGOZIAZIONE MUTUI	Descrizione obiettivo: rinegoiazione mutui CC DD PP Tempi di realizzazione : 30.06.2022 Indicatori di risultato: Contratto di rinegoiazione	10% Punti attesi 5
BONIFICA COMPLETA PIATTAFORMA CREDITI	Descrizione obiettivo: bonifica completa piattaforma crediti Tempi di realizzazione: 30.12.2022 Indicatori di risultato : Comunicazione stock debito su piattaforma	20% Punti attesi 10

OBIETTIVI U.O.C. SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E PERSONALE, SPORT, CULTURA E SPETTACOLO

RICOGNIZIONE DEBITI	L'obiettivo consiste nel dar luogo alla ricognizione straordinaria per accertamento debito	PESO 10% Punti attesi 5
REGOLAMENTO EVENTI	L'obiettivo consiste nella predisposizione di un regolamento eventi , spettacoli ed altri in accordo con l'UOC patrimonio (obiettivo intersettoriale)	30% Punti attesi 15
FABBISOGNO DEL PERSONALE	L'obiettivo consiste nell'attuazione del fabbisogno del personale approvato con delibera di Giunta comunale	40% Punti attesi 20
TARIFFE	Determinazione nuove tariffe , costi servizi a domanda individuale	20% Punti attesi 10



COMUNE DI ANGRI
ORGANISMO INDIPENDENTE
DI VALUTAZIONE E CONTROLLO

PARERE OVC
in ordine all'adozione del
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

Questo Organismo ha preso visione della Bozza del Piano della Performance 2022-2024 definito dall'Organo di Indirizzo politico-amministrativo e che trova fondamento normativo nel D. Lgs 267/2000 e in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150, come modificato dal D.Lgs. 74/2017.

L'Organismo ha potuto constatare che, nella struttura e nei contenuti, il Piano della Performance 2022-2024 è stato predisposto in coerenza con gli indirizzi normativi, tenendo conto delle caratteristiche e della specificità della programmazione dell'Ente, nonché degli obiettivi amministrativi ed organizzativi, delle risorse finanziarie e strumentali dell'Ente ed in considerazione del contesto interno ed esterno nel quale l'Ente opera.

Inoltre, l'Organismo ha verificato che in linea con la normativa vigente, il Piano della Performance specifica gli obiettivi annuali per l'anno 2022 e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance, nonché le azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance stessa.

Infine, evidenzia che gli obiettivi inseriti nel piano della Performance 2022-2024 sono formulati in coerenza con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 10 del D. Lgs. N. 33/2013, che prevede l'obbligo di un collegamento dei medesimi con il Piano della Trasparenza e anticorruzione dell'Ente.

Tutto ciò evidenziato e considerato, l'OVC del Comune di Angri

ESPRIME

il parere favorevole in merito al Piano della Performance 2022-2024 dell'Ente con i relativi obiettivi per l'anno 2022.

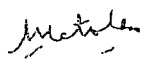
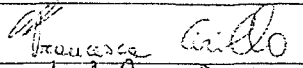
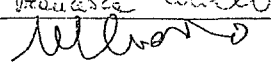
Angri, 20 Luglio 2022

Gerardino Menallo

Francesca Cirillo

Maria Teresa Cuomo

Firma O.V.C.

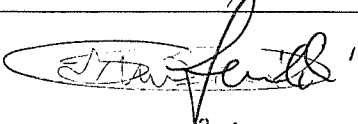
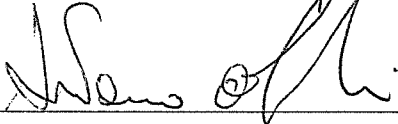
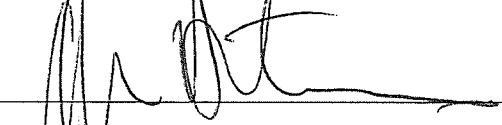
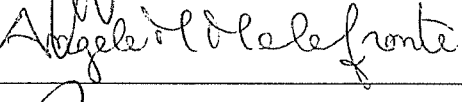
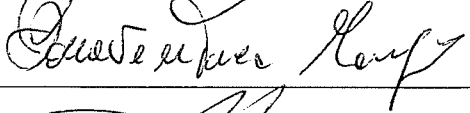
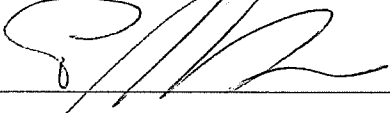






DELIBERA N. 130 DEL 03 AGO 2022

LA GIUNTA APPROVA

Oggetto: Proposta approvazione Piano della Performance 2022/2024 – PDO 2022.

Cosimo Ferraioli – Sindaco	
Antonio Mainardi – Vice Sindaco	
Maria D'Aniello – Assessore	Assente
Maria Immacolata D'Aniello – Assessore	
Giuseppina D'Antuono – Assessore	
Angela Maria Malafronte – Assessore	
Bonaventura Manzo – Assessore	
Pasquale Russo – Assessore	



Del che il presente verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Cosimo Ferraioli

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Loredana La Marca

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☐ è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 22 AGO 2022 per rimanervi per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000);
- ☐ ne è stata comunicata l'adozione, con elenco n. 29 in data 22 AGO 2022, ai capigruppo consiliari (art. 125, D. Lgs. 267/2000);

22 AGO 2022

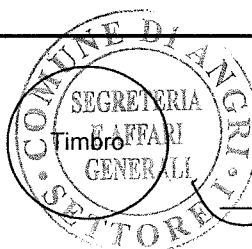
Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Loredana La Marca

È copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Comunale, li 22 AGO 2022



IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto, su conforme relazione dell'impiegato addetto all'ufficio di segreteria,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☐ è divenuta esecutiva il giorno :
- ☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);
- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000);
- ☐ È stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal al

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

Il presente provvedimento viene assegnato al Responsabile UOC SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E PERSONALE, SPORT, CULTURA E SPETTACOLO per le procedure ai sensi dell'art. 107, D. Lgs. 267/2000.

Addì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giovanni Ferraioli