

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 177

DEL 31.10.2023

OGGETTO: Proposta approvazione Piano della Performance 2023/2025 – PDO 2023 – Integrazione PIAO 2023/2025.

L'anno Duemilaventitré

Addì Trentuno

del mese di Ottobre

In Angri alle ore 12:43

La Giunta Comunale, previa convocazione, si è oggi riunita con la partecipazione dei Signori: **Antonio Mainardi, Vice Sindaco; Ciro Calabrese, Assessore; Maria D'Aniello, Assessore; Maria Immacolata D'Aniello, Assessore; Bonaventura Manzo, Assessore;**
Sono assenti i signori: Cosimo Ferraioli, Sindaco; Giuseppina D'Antuono, Assessore; Pasquale Russo, Assessore;

Assume la presidenza il sig. Antonio Mainardi

In qualità di Vice Sindaco f.f.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. A del D. Lgs. n. 267/2000) il Segretario Generale Dott.ssa Vincenzina Lento

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare in ordine all'argomento in oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione, acquisita al prot. segreteria in data

31.10.2023

al n. 177

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, hanno espresso parere favorevole;

A voti unanimi

DELIBERA

Approvare l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con separata votazione unanime e palese il presente deliberato viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO: PROPOSTA APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025 – PDO 2023 - INTEGRAZIONE PIAO 2023/2025

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 06/07/2023 è stato approvato il bilancio di previsione anni 2023/2025;
- con il bilancio di previsione a ciascun servizio è affidato un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;
- sulla base del bilancio di previsione annuale 2023 deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il Piano degli obiettivi gestionali e le dotazioni finanziarie necessarie, affidandole ai Responsabili delle UOC, come prevede l'art. 169 del richiamato T.U.E.L.;

Considerato che:

- il Decreto Legislativo 27.10.2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", prevede che le pubbliche amministrazioni organizzino il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo, con l'introduzione di un ciclo generale di gestione della performance, per assicurare elevati standard qualitativi ed economici attraverso la pianificazione, gestione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- l'articolo 4, comma 1, del richiamato Decreto Legislativo n. 150/2009, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, sui valori di risultato attesi e rispettivi indicatori, monitoraggio e attivazione di eventuali interventi correttivi, sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale con connesso utilizzo dei sistemi premianti;

Richiamata anche la delibera della CIVIT n. 121/2010 – "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.Lgs.150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";

Visto in particolare l'articolo 10, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 150/2009 che introduce il Piano di Performance con valenza triennale, nel quale tra l'altro devono essere indicati gli obiettivi strategici, quelli operativi e le azioni di miglioramento.

Evidenziato che il Piano della Performance costituisce una compiuta declinazione degli obiettivi in applicazione degli atti fondamentali di pianificazione strategica dell'amministrazione, ovvero le linee programmatiche di mandato, il Documento Unico di Programmazione 2023/2025, il Bilancio di previsione finanziario 2023/2025;

Atteso che il piano delle performance costituisce parte sostanziale del PIAO nel rispetto del Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 (in S.O. n. 28, relativo alla G.U. 7/8/2021, n. 188).

Dato atto che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascuna UOC dell'Ente, che evidenzia:

- il tipo di obiettivo;
- la descrizione dell'obiettivo;
- i risultati attesi;
- la pesatura attribuita a ciascuno di essi.

Dato atto che:

- l'art. 107, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 267/2000, prevede che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario comunale;

-l'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000 stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi.

- l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 267/2000, prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Dato Atto, altresì, che per la gestione delle risorse affidate ed il raggiungimento degli obiettivi i Responsabili delle Aree esercitano un'attività non discrezionale, ma vincolata al rispetto:

- delle indicazioni e degli obiettivi prefissati dal Consiglio Comunale e contenuti nel DUP, nel programma delle OO.PP. e in tutti gli atti programmatici adottati e da adottarsi nel corso dell'anno e nei singoli atti di indirizzo che la Giunta ha adottato o adotterà;

- delle norme e delle procedure stabilite nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

Considerato che l'ordinamento contabile degli Enti Locali detta come principio generale non derogabile il controllo di gestione quale procedura diretta a verificare lo stato degli obiettivi programmatici e che, conseguentemente, i documenti che formano oggetto del presente provvedimento dovranno essere trasmessi al OIV(organismo interno di valutazione);

Considerato che:

- che nel corso dell'anno la giunta ha fornito indirizzi per l'attivazione di procedimenti e/o per il perseguimento di particolari obiettivi;

- che pertanto è possibile confermare ed eventualmente integrare la programmazione degli obiettivi assegnati nel corso dell'anno;

Atteso che la realizzazione del piano degli obiettivi in esame, previa valutazione dei risultati conseguiti, darà luogo al riconoscimento della retribuzione di risultato per l'anno 2023 oltre che all'assegnazione delle risorse del fondo per il trattamento accessorio di tutto il personale coinvolto nella realizzazione degli obiettivi;

Dato atto:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n.106 del 08/06/2026 , esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato Piano triennale di prevenzione corruzione e della trasparenza 2023/2025;

- che con delibera di Giunta Comunale n.97 del 2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento sul sistema di valutazione della performance. SMIVAP;

-Che con delibera di giunta comunale N. 139 DEL 08/08/2023 è stato approvato il PIAO 2023/2025 e che nella delibera di approvazione veniva espressamente stabilito che il PIAO sarebbe stato integrato con il piano delle performance 2023/2025;

Viste le disposizioni dettate:

1. dal D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 - Testo Unico sull'Ordinamento del lavoro pubblico, in particolare, l'art. 2 recante le linee fondamentali e i criteri di organizzazione delle amministrazioni pubbliche secondo i rispettivi ordinamenti;

2. dal Capo II del D.lgs. 27 Ottobre 2009, n. 150, recante le modalità e le fasi per l'attuazione e la realizzazione del "Ciclo di gestione della performance";

3. dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alla Parte II, recante "Ordinamento finanziario e contabile";

4. dal D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126 ed in particolare l' Allegato n. 4/2 al citato D.Lgs. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria";

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi di cui all'art. 89 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267,

Visti i decreti sindacali di conferimento delle Posizioni Organizzative;

PROPONE

Le premesse alla presente deliberazione formano parte integrante e sostanziale e vengono qui integralmente richiamate;

1. **di approvare**, l'allegato (all. A) Piano della Performance 2023-2025 - PDO 2023 contenente gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di U.O.C. definiti conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio 2023/2025 e successive variazioni, ed in coerenza con gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei Programmi stabiliti nel DUP 2032/2025, per formare parte integrante e sostanziale;

2. **di stabilire** che la presente deliberazione costituisce direttiva metodologica per l'intera tecnostuttura e che,

in dipendenza di tale sua configurazione, dovrà essere assicurata la sua massima diffusione e conoscenza da parte dei responsabili di area, i quali eserciteranno la massima cura per il trasferimento degli obiettivi a tutti i collaboratori con relativo monitoraggio delle fasi di applicazione;

3. **di confermare** l'affidamento ai responsabili delle U.O.C. delle dotazioni finanziarie per ciascuno di essi previste nei capitoli di bilancio di rispettiva competenza (PEG), unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto stabilito dagli artt. 177 e 183 del D.lgs. 267/2000;

4. **di dare atto** che unitamente alla attribuzione dei poteri gestionali in ordine alle risorse finanziarie vengono assegnati ai responsabili le risorse umane e i mezzi strumentali attualmente afferenti le rispettive aree di riferimento;

5. Di integrare il PIAO, approvato con delibera di giunta comunale n. 139 del 08/08/2023, con il contenuti del presente deliberato relativo al piano delle performance 2023 /2025, come stabilito d nella delibera n. 139/2023;

6. **di disporre** che:

- A ciascun responsabile di Area quale obiettivo primario è attribuita tutta l'attività ordinaria dando per scontato il mantenimento dell'esistente, con ricerca di soluzioni che tendano non solo al mantenimento, ma anche al miglioramento dei servizi, oltre agli altri obiettivi specifici che dovranno essere raggiunti nei modi e nei tempi indicati dall'Amministrazione;

- Ciascun responsabile deve curare le rendicontazioni dei contributi e finanziamenti relativi ai propri servizi;

7. **di precisare** che il raggiungimento degli obiettivi nel termine indicato costituisce elemento di valutazione per il risultato da parte del valutatore-organo validante, dalla quale discende il riconoscimento ad ogni Responsabile di servizio dell'indennità di risultato;

8. **di prendere atto delle determinazioni dell'organo di Valutazione (OIV)** sulla proposta deliberativa;

9. Di stabilire, quindi, che il presente atto confluirà nel redatto PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione)

10. **di TRASMETTERE** la presente a:

- tutti i responsabili di PO;

- all'OIV;

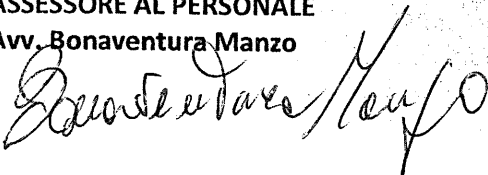
- alle OO.SS. e RR.SS.UU.;

- all'Albo pretorio on line per la relativa pubblicazione.

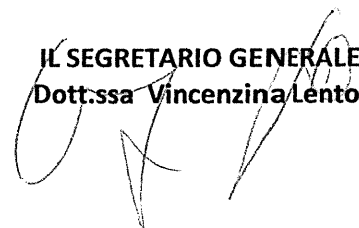
11. **di dare** la massima diffusione e informazione del provvedimento approvato mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata, nonché nel link "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Performance"

ASSESSORE AL PERSONALE

Avv. Bonaventura Manzo



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Vincenzina Lento





OGGETTO: Proposta approvazione Piano della Performance 2023/2025 – PDO 2023 – Integrazione PIAO 2023/2025.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n.267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere favorevole.

Angri addì, 31/10/2023

Il Responsabile UOC AA.GG.
Dott. Emilio D'Antuono

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza della spesa, si esprime parere favorevole.

Angri addì, _____

Il Responsabile della UOC
Servizi Finanziari
Dott.ssa Angela Pauciulo

COMUNE DI ANGRI

Prov. SALERNO

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2023/2025**

(APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. DEL 2023)

Introduzione

La vigente normativa ha unificato il Piano della performance, unitamente ad altri piani di programmazione, nel PIAO. La motivazione risiede nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente.

Il presente Piano si riferisce al triennio 2023-2025 mentre gli obiettivi si riferiscono al corrente anno 2023 e saranno aggiornati annualmente per il periodo di riferimento.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.

La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile e non burocratico.

L'affidabilità dei dati è attuata e garantita dal fatto che i medesimi derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il **Ciclo della Performance** è ispirato ai seguenti principi:

- a) *coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;*
- b) *trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;*
- c) *miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a*

livello organizzativo e individuale;

d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

In questi termini il Piano della performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione, esplicita e aperta, che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

La normativa di riferimento

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D. Lgs 267/2000 e in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150, come modificato dal D.Lgs. 74/2017.

A livello di Ente, nel “*Sistema di misurazione e valutazione della performance*”, approvato con delibera di g.m. 97 del 16.07.2020.

Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- **Linee Programmatiche di Mandato** approvate dal Consiglio Comunale delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- **Documento Unico di Programmazione** approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- **Il Bilancio di previsione, annuale e pluriennale;**
- **Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale,** approvato annualmente dal Consiglio Comunale in

occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio pluriennale e nell'anno di riferimento;

- **La PPerformance** che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declinano operativamente.
- **PEG** : il presente atto si integra con il piano esecutivo di gestione

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- Il **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**, approvato con delibera di giunta municipale n. 106 del 08/06/2023.

L'albero della performance

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

<i>Performance generale dell'ente</i>	<ul style="list-style-type: none">- Linee programmatiche di mandato- Documento Unico di Programmazione - Bilancio annuale e pluriennale- Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale	AREA STRATEGICA
<i>Performance organizzativa</i>	<ul style="list-style-type: none">- Risultato conseguito dall'ente con le sue articolazioni	AREA GESTIONALE

<i>Performance operativa - individuale</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Raggiungimento obiettivi individuali - Comportamenti organizzativi e competenze professionali 	AREA GESTIONALE
--	--	------------------------



OBIETTIVI ANNO 2023

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di U.O.C. e del Segretario comunale , pari a 8 , evidenziando tempi di esecuzione e peso nonche' i punti attesi. Il Piano della performance deve essere pubblicato su Amministrazione Trasparente.

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE:

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO % Punti attesi
Gestione flessibile del tempo di lavoro in relazione alle esigenze dell'ente	Giunta, Consiglio, Commissioni	20%
	Modalità esecutive: Per l'anno 2023 il Segretario comunale dovrà provvedere all'assistenza e verbalizzazioni delle attività degli organi sopra indicati in ossequio alle esigenze dell'ente	Punti attesi 10

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023		
Disponibilità', tempestività' e competenza nel fornire assistenza giuridica ad organi e ai capi U.O.C.	L'obiettivo si consegue con la disamina di atti, la resa di pareri verbali, la predisposizione di atti e regolamenti Modalità esecutive: Rendere pareri in merito alla stesura degli atti di cui sopra.	Peso: 20% Punti attesi 10
INNOVAZIONE, REVISIONE E ORGANIZZAZIONE E DELL'ENTE	Il Segretario comunale dovrà assicurare, tramite il Responsabile U.O.C. Affari generali – Personale, il rispetto degli obblighi di revisione e organizzazione dell'ente circa le assunzioni previste nel piano triennale del fabbisogno del personale, l'ammmodernamento del sistema informatico e l'approntamento di strumenti di migliore stesura atti e	Peso 30% Punti attesi 15

provvedimenti.

Il Segretario Generale è stato nominato, giusta decreto del Sindaco, Responsabile del personale relativamente al periodo aprile – giugno- 2023 fino al 9 luglio 2023. Durante tale periodo ha proceduto anche alla predisposizione degli atti diretti all'assunzione di n. 18 nuove unità e alla trasformazione di unità lavorative da part-time e full- time (delibera di giunta comunale n. 110 del 1° giugno 2023 di approvazione del piano del fabbisogno del personale 2023/2025; delibera di approvazione del nuovo organigramma dell'ente e affidamento dei prodotti alle 8 U.O.C.).

Modalità esecutive:

Il Segretario dovrà provvedere:

- 1) all'attuazione delle azioni volte alla pianificazione dell'ammodernamento sopra citato (con lettere, atti e/o provvedimenti);
- 2) procedere ad un monitoraggio sugli atti adottati dai titolari di U.O.C. e dall'Amministrazione comunale allo scopo di garantire un progressivo ammodernamento e valorizzazione delle risorse umane secondo criteri di razionalità, funzionalità e trasparenza;
- 3) Provvede all'adozione degli atti diretti all'assunzione del personale di cui al piano del fabbisogno del personale approvato con delibera n. 100 del 01/06/2023.

	<p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> report finale</p>	
--	---	--

<p>ATTUAZIONE PTPCT</p>	<p>Il Segretario comunale dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza b) aggiornare, tramite i responsabili delle singole U.O.C., le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti l’area diriferimento. <p>In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.</p> <p>Ogni U.O.C., responsabile dell’aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli egli allegati con i quali i</p>	<p>30% peso</p> <p>Punti attesi 15</p>
------------------------------------	--	---

	<p>cittadini presenteranno le loro richieste all'ente.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica dell'organo competente (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	
--	---	--

OBIETTIVI AVVOCATURA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
N.1 GESTIONI AFFARIE CONTENTZIOS O INTERNO – RISPARMIO ED ECONOMIA DI SPESA	<p>La costituzione in giudizio è curata dall'avvocatura interna a mezzo dei propri avvocati o da avvocati di libero foro</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 o oltre considerata la natura dell'obiettivo</p> <p>Indicatori di risultato: Numero degli atti di costituzione in giudizio</p>	<p>PESO 20%</p> <p>Punti attesi 10</p>

OBIETTIVO 2 GESTIONE POSTA E PROTOCOLLO INTERNO	Gestione e ottimizzazione smistamento protocollo PEC avvocatura Tempi di realizzazione : 31 dicembre 2023 Indicatori di risultato:	PESO 20% Punti attesi 10	
OBIETTIVO 3 TRANSAZIONI E MEDIAZIONI	Procedura di chiusura del contenzioso attivato o in fase iniziale con procedure transattive	PESO 20 % Punti attesi 10	

<p>CONTENZIOSO ATTIVO E IN FASE PRELIMINARE</p>	<p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori di risultato: numero di transazioni concluse</p>	
<p>OBIETTIVO 4 DEBITI FUORI BILANCIO</p>	<p>Attivazione procedure di riconoscimento</p> <p>Indicatori di risultato: Delibere di Consiglio Comunale di riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p>	<p>PESO 20%</p> <p>Punti attesi 10</p>

OBIETTIVO 5 ATTIVAZIONE PROCEDURA AFFIANCAMENTO AVVOCATURA CON AVVOCATI CONVENZIONATI	Procedura nuovo codice contratti Indicatori di risultato: Stipula convenzioni Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023	PESO 20% Punti attesi 10
	OBIETTIVI UOC OPERATIVA COMPLESSA PROMOZIONE, SVILUPPO E GESTIONE TERRITORIALE	

OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	PESO OBIETTIVI %
OBIETTIVO 1	<p>Descrizione: Recupero diritti segreteria CILA e rateizzazioni PdC</p> <p>Tempi di realizzazione: mesi 12</p> <p>Indicatori di risultato: mesi 12</p>	<p>PESO 20%</p> <p>Punti attesi 10</p>
OBIETTIVO 2	<p>Descrizione: Digitalizzazione registri cartacei DIA/autorizzazioni ex legge 457/1978, CILA</p> <p>Indicatori di risultato: numero registri digitalizzati</p> <p>Tempi di realizzazione: mesi 12</p>	<p>PESO 20%</p> <p>Punti attesi: 10</p>

OBIETTIVO 3	<p>Descrizione: Aggiornamento diritti istruttoria e segreteria</p> <p>Tempi di realizzazione: 12 mesi</p> <p>Indicatori di risultato: proposta di deliberazione alla giunta comunale</p>	<p>PESO</p> <p>20%</p> <p>Punti attesi: 10</p>
OBIETTIVO 4	<p>Descrizione: Modifica delle norme tecniche di attuazione (NTA) del PUC in adeguamento a legge regionale sopravvenuta</p> <p>Tempi di realizzazione: 12 mesi</p> <p>Indicatori di risultato: Predisposizione nuove NTA adeguate a legge regionale n. 13/2022</p>	<p>PESO</p> <p>20%</p> <p>Punti attesi: 10</p>
OBIETTIVO 5	<p>Descrizione: Progetto definitivo PIERS Località Ardinghi – Badia</p> <p>Tempi di realizzazione: 12 mesi</p> <p>Indicatori di risultato: Proposta di deliberazione al consiglio comunale</p>	<p>PESO</p> <p>20%</p> <p>Punti attesi: 10</p>

OBIETTIVI U.O.C. SERVIZIO FINANZIARIO

OBIETTIVO 1	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
APPROVAZION E PROGETTO BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025	<p>Descrizione obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccolta dati e previsioni; - Studio contesto normativo; - Concertazione definitiva impostazione progetto; - Stesura documenti componenti il progetto; - Assistenza controllo organo di revisione; 	<p>30%</p> <p>Punti attesi 15</p>

Tempi di realizzazione : 31.07.2023 (prima del termine di legge)

Indicatori di risultato: delibera di consiglio comunale di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025

OBIETTIVO 2	DESCRIZIONE OBIETTIVO:	PESO OBIETTIVO

APPROVAZIONE ATTI DI RENDICONTAZIONE	<p>Descrizione obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento riaccertamento; - - Parificazione; - - Predisposizione conto di bilancio; - - Raccolta dati extracontabili; - - Predisposizione di tutti gli atti che compongono il rendiconto 2022; - - Assistenza controllo organo di revisione. <p>Tempi di realizzazione: entro 30 giugno 2023.</p> <p>Indicatore di risultato: Delibera di Consiglio Comunale di approvazione rendiconto 2022</p>	<p>PESO 40%</p> <p>Punti attesi 20</p>
OBIETTIVO 3	DESCRIZIONE OBIETTIVO:	PESO OBIETTIVO

<p>MONITORAGGIO E CONSERVAZIONE EQUILIBRI FINANZIARI</p>	<p>Descrizione obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifiche andamenti e stato attuazione; - studio e proiezione modifiche e manovre di bilancio sostenibili; - Predisposizione eventuale variazione; - Assistenza controllo organo di gestione. <p>Tempi di realizzazione: 30.11.2023</p> <p>Indicatori di risultato : Delibera del Consiglio Comunale di verifica equilibri e variazione di bilancio.</p>	<p>PESO 20%</p> <p>Punti attesi 10</p>
<p>OBIETTIVO 4</p>	<p>Descrizione obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica elementi presenti in piattaforma C.C. - Operazione di bonifica dati - Calcolo Stok 	<p>PESO 10%</p> <p>Punti attesi 5</p>

	<p>- Assistenza controllo organo di gestione</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 marzo 2024</p> <p>Indicatore di risultato: Estratto stampa piattaforma</p>	
--	---	--

U.O.C. AFFARI GENERALI SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORT, CULTURA, SPETTACOLO; PERSONALE		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
OBIETTIVO 1 ALLINEAMENTO ALL'ATTUALITÀ DELLE REGISTRAZIONI PRESSO I VARIANTI: ASL, PREFETTURA ED ISTAT IN MATERIA DI NASCITE E DECESSI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO DI STATO CIVILE	<p>Espletamento di tutte le attività propedeutiche ricognitive al fine di porre in essere tutte le azioni volte ad allineare all'attualità le registrazioni di nati e deceduti.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori di risultato: Riordino degli atti e trasmissione ai veri enti</p>	<p>10%</p> <p>Punti attesi: 5</p>

<p>OBIETTIVO 2 ATTUAZIONE DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023/2025</p>	<p>Esecuzione di quanto deliberato nell'atto di approvazione del piano del fabbisogno del personale 2023 e quindi consentire l'assunzione delle figure individuate nel predetto piano</p> <p><u>Tempi di realizzazione:</u> 31 dicembre 2023</p> <p><u>Indicatori di risultato:</u> Adozione di delibere, determine e sottoscrizione dei contratti di lavoro.</p>	<p>PESO 30%</p> <p>Punti attesi 15</p>
---	---	--

<p>OBIETTIVO 3</p> <p>FUNZIONALITÀ DEL SERVIZIO PAGHE</p>	<p>Assicurare la funzionalità del servizio paghe e tutti i correlati adempimenti contributivi, pensionistici e fiscali, tramite l'esternalizzazione di parte del servizio.</p> <p>Indicatori di risultato: Delibere e determine dirette all'esternalizzazione del servizio.</p> <p>Tempi di realizzazione: 30 giugno 2023</p>	<p>PESO 20%</p> <p>Punti attesi 10</p>
---	---	---

OBIETTIVO 4	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO
-------------	-----------------------	-------------------

SERVIZI E FORNITURE APPLICATIVI INFORMATICI- GESTIONALI	<p>Assicurare la continuità dei servizi e forniture applicativi informatici – gestionali a carico della U.O.C. “Affari Generali, servizi demografici, sport, cultura, spettacolo e personale” e della U.O.C. “Servizi scolastici e servizi sociali”</p> <p>Indicatori di risultato: delibere, determina relative alle gare necessarie</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 Dicembre 2023</p>	PESO 40% Punti attesi 20
--	---	---

OBIETTIVI U.O.C. VIGILANZA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
OBIETTIVO 1 RUOLO AMMINISTRATIVO RIFERITO AI VERBALI DI ACCERTAMENTO ALLE NORME CDS ANNO 2020	Il Responsabile dell'Area dovrà avviare una verifica delle posizioni debitorie Indicatori di risultato: Determina approvazione ruolo Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023	PESO 40% Punti attesi 20

OBIETTIVO 2 SERVIZI SCOLASTICI	Indicatori di risultato: Numero servizi scolastici Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023	PESO 10% Punti attesi 5
---	---	--

OBIETTIVO 3 TESSERINI VENATORI	Vidimazione manuale e registrazione in piattaforma <u>Indicatori risultato:</u> Numero domande presentate e svolte dall'ufficio anno 2023 Tempi di realizzazione: 31 Dicembre 2023	PESO 20% Punti attesi 10
OBIETTIVO 4 PROCEDURA DI INSINUAZIONE AL PASSIVO	Istruttoria amministrativa/contabile - Relazione Indicatori di risultato: numero pratiche.	PESO 10% Punti attesi 5
OBIETTIVO 5 CONTENTZIOSO A SEGUITO RICORSI	Predisporre tutti gli atti, previa istruttoria , per la difesa avverso ricorsi presentarti (Controdeduzioni, trattazione in giudizio, Citazione ex art. 615 e 617 c.p.c. - relazione istruttoria Indicatori di risultato: Numero giudizi Tempi di realizzazione: entro il 31 12.2023 o oltre in considerazione della natura dell'obiettivo.	PESO 20% Punti attesi 10

RESPONSABILE U.O.C. LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E PATRIMONIO :

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO
OBIETTIVO 1 PNRR Misura MSC2 I 2.1 RIGENERAZION E URBANA	<p>Lavori per la realizzazione del parco dell'accoglienza – asse attrezzato Comune di Angri (sa) – Comune di Sant'Antonio Abate (NA).</p> <p>Lavori volti a ridurre situazione di emarginazione e degrado sociale e a migliorare la qualità del decoro urbano</p> <p>Tempi di realizzazione: mesi quattro al 31.12.2023</p> <p>Indicatore di risultato: Stipula contratto d'appalto</p>	<p align="center">25%</p> <p align="center">Punti attesi 12,5</p>

OBIETTIVO 2 PNRR M4C1 I 1.1 PIANO DEGLI ASILI NIDO E SCUOLA	<p>Lavori per la realizzazione di un asilo nido nel plesso scolastico in via Dante Alighieri</p> <p>Lavori volti a migliorare l'offerta educativa fin dalla prima infanzia e offrire, in concreto, aiuto alle famiglie, incoraggiando la conciliazione tra vita familiare e professionale</p> <p>Tempi di realizzazione: quattro mesi al 31 dicembre 2023</p>	<p align="center">PESO</p> <p align="center">25%</p> <p align="center">Punti attesi 12,5</p>
--	--	--

<p>DELL'INFANZIA</p>	<p>Indicatore di risultato: Stipula contratto d'appalto</p>	
<p>OBIETTIVO 3</p> <p>Art. 2 co. 222 L.F. 191/2009</p>	<p>Comunicazione immobili al Ministero Economia e finanze (MEF) ex art. 2 comma 222 L.F. 191/2009</p> <p>Indicatori di risultato: trasmissione dati</p> <p>Tempi di realizzazione: 30.10. 2023</p>	<p>PESO 20%</p> <p>Punti attesi 10</p>
<p>OBIETTIVO 4</p> <p>MONITORAGGIO PATRIMONIO IMMOBILIARE</p>	<p>Mappatura tecnica del patrimonio immobiliare e riordino dei terreni riconducibili al sedime stradale. 1° step.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatore di risultato: Delibera di Giunta Comunale di approvazione</p>	<p>PESO 30%</p> <p>Punti attesi 15</p>

OBIETTIVI U.O.C. FINANZA LOCALE

OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	PESO OBIETTIVI
OBIETTIVO 1 REGOLAMEN TO TARI 2023	<p>Redazione del regolamento TARI 2023 ex delibera ARERA del 18 gennaio 2022 n. 15/2022/R</p> <p>Indicatori di risultato: Delibera Consiglio Comunale di approvazione del Regolamento</p> <p>Tempi di realizzazione : tre mesi</p>	<p>PESO 20%</p> <p>Punti attesi 10</p>
OBIETTIVO 2 RECUPERO IMU	<p>Recupero IMU aree edificabili anni d'imposta 2016/2017/2018</p> <p>Indicatori di risultato: Determinazione del Responsabile Uoc Fiscalità locale</p>	<p>PESO 16%</p>

	Tempi di realizzazione: 31.12.2023	Punti attesi 8
OBIETTIVO 3 BONIFICA BANCA DATI IMU – TASI - TARI	<p>Accertamento IMU – TASI anni d'imposta 2018 – 2019 – 2020</p> <p>Accertamento TARI omesso versamento anno 2020</p> <p>Accertamento TARI infedele/omessa denuncia anni d'imposta 2018 – 2019 – 2020</p> <p>Affidamento assistenza S.p.A. riscossione coattiva anni d'imposta 2016 – 2017 IMU – TASI – TARI</p> <p>Indicatori di risultato : emanazione determina</p> <p>Tempi di realizzazione: 31.12.2023</p>	PESO 30% Punti attesi 15
OBIETTIVO 4 AFFIDAMENTO NMANUTENZI ONE SOFTWARE	<p>Espletamento gara per l'affidamento del servizio di assistenza software di tributi maggiori;</p> <p>Archiviazione denunce/dichiarazioni/istanze IMU – TASI – TARI</p> <p>Indicatori di risultato : emanazione determina</p> <p>Tempi di realizzazione: Mesi tre</p>	PESO 14% Punti attesi 7

OBIETTIVO 5 INVENTARIO GIACENZE ECONOMATO ED ALTRO	<p>Inventario di fatto giacenze economato;</p> <p>Affidamento forniture per stampati/registri/cancelleria;</p> <p>Gestione parco macchine di proprietà dell'Ente;</p> <p>Adesione convenzione CONSIP per noleggio stampanti multifunzione</p> <p>Indicatori di risultato : emanazione determina</p> <p>Tempi di realizzazione: Mesi tre</p>	<p>PESO 20%</p> <p>Punti attesi 10</p>

OBIETTIVI U.O.C. SERVIZI SCOLASTICI E SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO
------------------	------------------------------	---------------------------

OBIETTIVO 1 ACCERTAMENTO DEBITI PREGRESSI	<p>L'obiettivo consiste nella ricognizione di debiti pregressi e nella liquidazione degli stessi a seguito di riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio.</p> <p>Indicatori di risultato : Delibere di riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p>	PESO 25% Punti attesi 12.5
OBIETTIVO 2 CONSEGNA DI PLESSO SCOLASTICO	<p>Predisposizione degli atti diretti, unitamente al responsabile U.O.C. Patrimonio, alla regolare consegna del nuovo plesso scolastico sito in Via Dante Alighieri.</p> <p>Indicatori di risultato : Verbale di consegna dell'immobile</p> <p>Tempi di realizzazione: 15 settembre 2023</p>	Peso 35% Punti attesi 17,5
OBIETTIVO 3 EROGAZIONE CARTA ACQUISTI SPESA 2023	<p>L'erogazione della carta acquisti 2023 è diretta ad un sostegno economico nelle persone meno abbienti .</p> <p>Formazione di una graduatoria in considerazione dei requisiti richiesti.</p> <p>Indicatori di risultato : Graduatoria dei beneficiari e atti preordinati e correlati</p>	PESO 20% Punti attesi 10

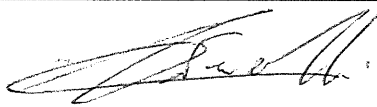
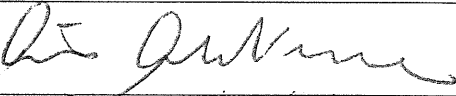
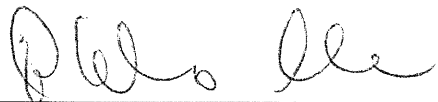
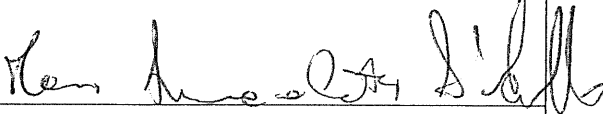
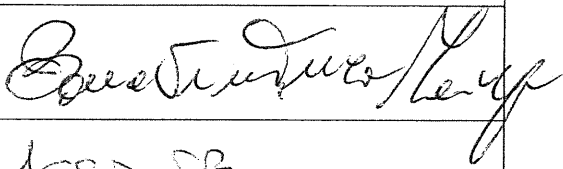
	Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023	
OBIETTIVO 4 ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOGGETTI REALIZZATORI A CENTRI DIURNI	<p>Assegnazione contributi ai soggetti realizzatori di centri diurni. Centri per servizi socio-educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività raccolte ai minori.</p> <p>Determine, avvisi, verbali e gli atti necessari per l'assegnazione dei contributi</p> <p>Indicatori di risultato : Determine di approvazione dei progetti</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p>	PESO 20% Punti attesi 10



DELIBERA N. 177 DEL 31 OTT. 2023

LA GIUNTA APPROVA

Oggetto: Proposta approvazione Piano della Performance 2023/2025 - PDO 2023 - Integrazione PIAO 2023/2025.

Cosimo Ferraioli - Sindaco	Assente
Antonio Mainardi - Vice Sindaco	
Ciro Calabrese - Assessore	
Maria D'Aniello - Assessore	
Maria Immacolata D'Aniello - Assessore	
Giuseppina D'Antuono - Assessore	Assente
Bonaventura Manzo - Assessore	
Pasquale Russo - Assessore	Assente





Del che il presente verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Antonio Mainardi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Vincenzina Lento

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☐ è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 02 NOV. 2023 per rimanervi per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000);
- ☐ ne è stata comunicata l'adozione, con elenco n. 55 in data 02 NOV. 2023, ai capigruppo consiliari (art. 125, D. Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza Municipale, li 02 NOV. 2023

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Vincenzina Lento

È copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Comunale, li 02 NOV. 2023



IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto, su conforme relazione dell'impiegato addetto all'ufficio di segreteria,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☐ è divenuta esecutiva il giorno :
- ☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000);
- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000);
- ☐ È stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal al P.A.P.

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il presente provvedimento viene assegnato al SEGRETARIO GENERALE per le procedure ai sensi dell'art. 107, D. Lgs. 267/2000.

Addi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giovanni Ferraioli