



Comune di Angri
Provincia di Salerno

DECRETO SINDACALE N°: 71/2024

Settore / Ufficio: UOC ORGANI POLITICI

Oggetto: Attribuzione al Segretario Comunale dott.ssa Maria Luisa MANDARA di funzioni aggiuntive inerenti l'Ufficio Personale (parte giuridica).

Il Sindaco

Visti:

L'art.50 co.10, del D. Lgs.n. 267/2000,che demanda al Sindaco la nomina di Responsabile degli Uffici e Servizi, secondo modalità e criteri stabiliti dagli artt.109-110 del T.U., nonché dallo Statuto e dal Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi.

L'art.97, comma 4 lett. d) del D.lgs. n. 267/ 2000 che stabilisce che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco;

L'art.7 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 256 del 14.12.2010 e ss.mm.ii., il quale dispone che *“La struttura funzionale dell'amministrazione, si articola in unità organizzative, di diversa entità e complessità, ordinate di norma per funzioni omogenee e finalizzate allo svolgimento di attività finali , strumentali e di supporto, ovvero al conseguimento di obiettivi determinati o alla realizzazione di programmi specifici.2.La struttura organizzativa del Comune è articolata in Unità Organizzative Complesse (U.O.C), quali unità organizzative di massima dimensione. 3. Ogni U.O.C può riunire più unità organizzative di dimensioni intermedie , denominate U.O.S, in base ad associazioni di competenze adeguate all'assolvimento autonomo e compiuto di una o più attività omogenee.4.L'U.O.S. svolge attività relative a specifiche materie e può essere disaggregato in più unità organizzative di base, denominate Uffici.5 Gli uffici sono destinati all'assolvimento di compiti determinati, rientranti in ambiti particolari e definiti della materia propria dell'UOS di appartenenza.6. Le U.O.C. sono affidate alla responsabilità di personale inquadrato nella categoria D.7 Le UOS possono essere affidate di norma a personale inquadrato nella categoria D e C”;*

L'art. 50 , comma 3 delvigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 256 del 14.12.2010 e ss.mm.ii., il quale dispone che:” *Al Segretario Comunale, possono essere affidate, con atto del Sindaco, ai*

sensi dell'art.97, comma 4 lett. d) del TUEL, ulteriori attribuzioni, compresi incarichi dirigenziali. In tal caso, ad esso viene riconosciuto un trattamento economico aggiuntivo determinato secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione collettiva”;

Richiamata l'ultima Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 07 marzo 2024, immediatamente esecutiva, con la quale si è proceduto alla ricognizione della macrostruttura organizzativa, dei servizi e degli uffici assegnati alle Unità Operative Complesse in cui è articolato l'Ente;

Evidenziato che nella precitata Deliberazione Giuntale si è stabilito, tra l'altro, di scorporare l'Ufficio personale in parte giuridica ed in parte economica e di assegnare in via temporanea i procedimenti inerenti l'Ufficio Personale (parte giuridica) al Segretario Comunale, in applicazione di quanto previsto all'art.94, comma 4 lett.d) del TUEL , in considerazione della forte carenza di personale in dotazione organica, dovuta ai vari pensionamenti;

Visto il provvedimento di assegnazione della prefettura U-T.G. di Napoli- Albo dei Segretari Comunali e Provinciali-Sezione Regionale Campania, prot. n. 0289431 del 09.09.2022 , acquisito in pari data al protocollo comunale n.0030267, del Segretario Comunale, dott.ssa Maria Luisa Mandara, nata a Castellammare di Stabia il 28.12.1982, iscritta alla fascia B*;

Considerato che in data 17.12.2020 l'Aran ed i sindacati rappresentativi hanno sottoscritto il [contratto collettivo nazionale di lavoro per il triennio 2016-2018](#) per i Dirigenti delle Regioni ed Autonomie locali, per i Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali del SSN e per i Segretari comunali e provinciali;

Constatato che la dotazione organica del Comune di Angri non prevede figure dirigenziali;

Ritenuto doverassegnare in via temporanea alla dott.ssa Maria Luisa Mandara, Segretario Comunale titolare della sede di segreteria dell'Ente, l'incarico aggiuntivo di gestione dei procedimenti rientranti nell'Ufficio Personale (parte giuridica) dell'Ente;

Di precisare che il presente incarico viene svolto senza applicazione di un compenso aggiuntivo;

Visti:

- il DPR 4 dicembre 1997, n. 465;
- il D.Lgs.. 8 agosto 2000, n. 267;
- il CCNL segretari comunali e provinciali del 16.05.2001 e ss.mm.ii.;
- il CCNI segretari comunali e provinciali - Accordo 2 del 22.12.2003 e accordo del 13 gennaio 2009;
- il CCNL del 17.12.2020, triennio economico 2016-2018

DECRETA

1. Di prendere atto di quanto in premessa rappresentato e, per l'effetto, di assegnare alla dott.ssa Maria Luisa Mandara, Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria dell'Ente, l'incarico aggiuntivo di gestione dei procedimenti rientranti nell'Ufficio Personale (parte giuridica) dell'Ente, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 97, comma 4 lett. d) del D.lgs. n. 267/ 2000 ed art. 50, comma 3 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione giuntale n. 256 del 14.12.2010, fino al 31.12.2024;

2. Di precisare che al Responsabile incaricato spettano le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, relative all'ambito di attività di competenza, nonché la gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi compresi nel relativo segmento organizzativo, la gestione del personale assegnato all'ufficio, nonché l'espletamento di tutti gli atti relativi alle procedure di competenza e la collaborazione nella predisposizione di atti e procedure di natura intersetoriale, oltre ogni altra eventuale attività di pertinenza dell'unità operativa;

3. Di precisare che l'incarico può essere revocato in qualsiasi momento, nei modi e nelle

forme previste dal vigente regolamento, ed in particolare potrà essere revocato in caso di mutamenti organizzativi nell'Ente, anche inerenti la stessa riorganizzazione dell'assetto delle posizioni organizzative;

4. Di individuare, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari il sostituto ad interim della dott.ssa Mandara relativamente ai procedimenti rientranti nell'unità operativa Personale, per i periodi di assenza o di impedimento temporaneo del personale incaricato, nella persona del titolare della posizione organizzativa Affari Generali, senza alcun compenso aggiuntivo, fermo restando che tali ulteriori attribuzioni saranno valutabili al fine dell'assegnazione dell'indennità di risultato spettante al raggiungimento degli obiettivi assegnati, nel limite massimo consentito dalla normativa di riferimento;

5. Di precisare che tale incarico viene esercitato dal Segretario senza alcun compenso aggiuntivo;

6. Di stabilire che contestualmente all'adozione del presente provvedimento, venga acquisita dichiarazione sostitutiva, resa dal funzionario incaricato ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000, in merito all'insussistenza di causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, ai sensi dell'art.1, commi 49 e 50, della L. n. 190/2012;

7. Di disporre che copia del presente decreto venga rimessa al responsabile come sopra designato per l'immediata attuazione, nonché all'ufficio Personale per gli adempimenti consequenziali, ivi compresi la pubblicazione sul sito web istituzionale, sezione Amministrazione Trasparenza sottosezione Personale-posizioni organizzative oltre che all'Albo pretorio on line.

i

Per accettazione

Dr. ssa Maria Luisa Mandara

Angri, 12/03/2024

Il Sindaco

COSIMO FERRAIOLI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005)