



Comune di Angri
Provincia di Salerno

DECRETO SINDACALE N°: 85/2024

Settore / Ufficio: UOC ORGANI POLITICI

Oggetto: Decreto di Attribuzione Incarico Elevata Qualificazione/Posizione organizzativa dell'UOC Affari Generali, Servizi Demografici, Affari legali, Personale (parte economica) alla Dott.ssa Teresa Tortora

Il Sindaco

Visti:

L'art.50 comma 10, del D. Lgs.n. 267/2000, che demanda al Sindaco la nomina di Responsabile degli Uffici e Servizi, secondo modalità e criteri stabiliti dagli artt.109-110 del T.U., nonché dallo Statuto e dal Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi.

L'art.7 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 256 del 14.12.2010 e ss.mm.ii., il quale dispone che *“La struttura funzionale dell'amministrazione, si articola in unità organizzative, di diversa entità e complessità, ordinate di norma per funzioni omogenee e finalizzate allo svolgimento di attività finali, strumentali e di supporto, ovvero al conseguimento di obiettivi determinati o alla realizzazione di programmi specifici.*

2.La struttura organizzativa del Comune è articolata in Unità Organizzative Complesse (U.O.C), quali unità organizzative di massima dimensione.

3. Ogni U.O.C può riunire più unità organizzative di dimensioni intermedie , denominate U.O.S, in base ad associazioni di competenze adeguate all'assolvimento autonomo e compiuto di una o più attività omogenee.

4.L'U.O.S. svolge attività relative a specifiche materie e può essere disaggregato in più unità organizzative di base, denominate Uffici.

5 Gli uffici sono destinati all'assolvimento di compiti determinati, rientranti in ambiti particolari e definiti della materia propria dell'UOS di appartenenza.

6. Le U.O.C. sono affidate alla responsabilità di personale inquadrato nella categoria D.

7 Le UOS possono essere affidate di norma a personale inquadrato nella categoria D e C”;
Richiamata l'ultima Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 07 marzo 2024, esecutiva ai termini di legge, con la quale si è proceduto ad una ricognizione della macrostruttura

organizzativa, dei servizi e degli uffici assegnati alle Unità Operative Complesse in cui è articolato l'Ente, prevedendo n. 7 U.O.C., tra cui l'UOC n. 1 denominata "Affari Generali, Servizi Demografici, Affari legali, Personale (parte economica) ";

Visti gli artt. 16 e seg. del vigente del Contratto Collettivo Nazionale del personale degli Enti locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;

Richiamato il Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 18.02.2019, in particolare i seguenti articoli:

- l'art. 1, commi 3e 4 che prevede che :"*Il Sindaco pro tempore è competente ad individuare tra il personale dipendente appartenente alla cat D, quello a cui assegnare la titolarità di una PO, acquisendo la disponibilità a ricoprire l'incarico per mezzo di uno specifico avviso pubblico/interpello predisposto dal Responsabile dell'UOC Personale; L'organismo indipendente di Valutazione è competente alla graduazione (pesatura) della PO*";

- l'art.2, comma 5 che stabilisce che "*Gli incarichi di posizione organizzativa hanno una durata non inferiore ad un anno e possono essere rinnovati*";

- l'art. 3, comma 6:" *Ai fini della corresponsione della retribuzione di posizione, a ciascuna posizione di organizzazione individuata presso l'Ente, il Sindaco, sulla base dell'attività valutativa effettuata dall'Organismo di cui al comma 1, indica nell'atto di nomina il valore economico della posizione e la relativa durata*";

Preso atto che è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente l'avviso pubblico/interpello per il conferimento di due incarichi di elevata qualificazione/posizione organizzativa per l'U.O.C. n.1 affari generali e n. 7 servizi sociali, scolastici e sport, cultura e spettacolo riservato ai dipendenti comunali appartenenti all'area dei funzionari, ex categoria giuridica "D" (prot.com. n. 9384 del 12.03.2024);

Letta la nota a firma del Segretario Generale, avente ad oggetto "Avviso pubblico/interpello per il conferimento di due incarichi di elevata qualificazione/posizione organizzativa per l'UOC n.1 affari generali e n. 7 servizi sociali, scolastici e sport, cultura e spettacolo riservato ai dipendenti comunali appartenenti all'area dei funzionari, ex categoria giuridica "D" (prot.com n. 9384 del 12.03.2024)" assunta al protocollo n. 11251 del 26.03.2024 e ritenuta meritevole di condivisione;

Visti i curricula dei dipendenti a tempo indeterminato e pieno del Comune di Angri appartenenti all'area dei funzionari, ex cat giuridica D e ritenuto maggiormente in linea con l'incarico da conferire, per i titoli di studio posseduti e per l'esperienza maturata presso questo Ente, quello della dott.ssa Teresa Tortora;

Ritenuto dover provvedere a nominare con apposto decreto sindacale il Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Affari Generali, Servizi Demografici, Affari legali, Personale (parte economica), da individuare nella persona della dr.ssa Teresa Tortora, dipendente a tempo indeterminato e pieno di questo Ente, appartenente all'Area dei Funzionari ex cat.. Giuridica D, e conferire alla stessa la titolarità della posizione organizzativa/elevata qualificazione dell' U.O.C. n. 1, fino al 27.03.2025;

Dato atto che per il conferimento dell'incarico si è tenuto conto delle funzioni e delle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, dell'esperienza acquisita e delle capacità professionali;

Precisato che con successivo decreto sindacale sarà fissato l'importo della retribuzione di posizione , a seguito della relativa pesatura da effettuarsi a cura dell'Organismo Interno di valutazione;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa rappresentato e, per l'effetto, di assegnare alla dott.ssa Teresa Tortora, dipendente a tempo indeterminato e pieno, appartenente all'Area dei Funzionari, ex categoria giuridica D, l'incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Affari Generali, Servizi Demografici, Affari legali, Personale (parte economica), nella quale sono ricompresi i servizi e gli uffici definiti nella richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 41/2024, fino al 27.03.2025;

di precisare che al Responsabile incaricato spettano le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, relative all'ambito di attività di competenza, nonché la gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi compresi nel relativo segmento organizzativo, la gestione del personale assegnato all'area, nonché l'espletamento di tutti gli atti relativi alle procedure di competenza e la collaborazione nella predisposizione di atti e procedure di natura intersetoriale, oltre ogni altra eventuale attività di pertinenza dell'unità operativa complessa;

di precisare che al titolare potrà essere assegnata di volta in volta ulteriori obiettivi con direttive espresse o con atto formale del Sindaco o con deliberazioni di Giunta Comunale;

di stabilire che alla posizione organizzativa/elevata qualificazione spetterà la retribuzione di posizione annuale, il cui importo sarà fissato con successivo decreto sindacale, a far data dall'attribuzione dell'incarico, a seguito della pesatura operata dall'Organismo Interno di Valutazione dell'Ente, precisando che la stessa potrà essere modificata in qualsiasi momento, in relazione alle esigenze del bilancio comunale;

di precisare che al Responsabile in parola sarà attribuita la retribuzione di risultato, da erogarsi in relazione ai risultati e agli obiettivi conseguiti, verificati a consuntivo con le modalità del sistema di valutazione della performance vigente;

di precisare che l'incarico è conferito fino al 27 marzo 2025, in applicazione a quanto previsto dall'art.2, comma 5 del vigente Regolamento comunale per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, e può essere revocato in qualsiasi momento, nei modi e nelle forme previste dal vigente regolamento, ed in particolare potrà essere revocato in caso di mutamenti organizzativi nell'Ente, anche inerenti la stessa riorganizzazione dell'assetto delle posizioni organizzative;

di dare atto che il responsabile incaricato attenderà all'attuazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza e accessibilità degli atti di competenza del proprio settore assicurando pubblicazione dei dati in modo da renderli di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da aggregare sia in modo aggregato che analitico;

di precisare che il Responsabile incaricato sarà tenuto altresì a sostituire *ad interim* il Responsabile dell'UOC n.7 Servizi sociali, scolastici, sport, cultura e spettacolo, in caso di assenza o di impedimento del responsabile incaricato, senza alcun compenso aggiuntivo, fermo restando che tali ulteriori attribuzioni saranno valutabili al fine dell'assegnazione dell'indennità di risultato spettante per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, nel limite massimo consentito dalla normativa di riferimento;

di individuare, ai sensi e per gli effettivi delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, il sostituto ad interim del titolare di posizione organizzativa dell'UOC Affari Generali per i periodi di assenza o di impedimento del responsabile incaricato, nella persona del titolare della posizione organizzativa elevata qualificazione UOC Servizi sociali, scolastici, sport, cultura e spettacolo, senza alcun compenso aggiuntivo, fermo restando che tali ulteriori attribuzioni saranno valutabili al fine dell'assegnazione dell'indennità di risultato spettante per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, nel limite massimo consentito dalla normativa di riferimento;

di stabilire che contestualmente all'adozione del presente provvedimento, venga acquisita

dichiarazione sostitutiva, resa dal funzionario incaricato ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000, in merito all'insussistenza di causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, ai sensi dell'art.1, commi 49 e 50, della L. n. 190/2012;

di disporre che copia del presente decreto venga rimessa al responsabile come sopra designato per l'immediata attuazione, nonché al responsabile dell'ufficio Personale per gli adempimenti consequenziali, ivi compresi la pubblicazione sul sito web istituzionale, sezione Amministrazione Trasparenza sottosezione Personale-posizioni organizzative oltre che all'Albo pretorio on line.

Per accettazione
Dr. Ssa Teresa Tortora

Angri, 26/03/2024

Il Sindaco
COSIMO FERRAIOLI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005)