



Comune di Angri

Provincia di Salerno

AREA: UOC SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE RCG N° 962/2024 DEL 23/09/2024

N° DetSet 43/2024 del 23/09/2024

Responsabile U.O.C. : MARIA LUISA MANDARA

Istruttore proponente: ANTONIO BENIGNO

OGGETTO: MOBILITÀ OBBLIGATORIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI APPARTENENTI ALL'AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DI CUI N.1 CON IL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E N.1 CON IL PROFILO DI FUNZIONARIO CONTABILE, NONCHE' N. 4 POSTI DELL'AREA ...

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____

in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 962/2024, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Angri, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

MOBILITÀ OBBLIGATORIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI APPARTENENTI ALL'AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DI CUI N.1 CON IL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E N.1 CON IL PROFILO DI FUNZIONARIO CONTABILE, NONCHE' N. 4 POSTI DELL'AREA ISTRUTTORI DI CUI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI E N. 2 ISTRUTTORI CONTABILI.

RICHIAMATE

- La deliberazione di G.C. n. 146 del 18/07/2024 con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 ed è prevista la copertura con contratto di lavoro a tempo indeterminato per l'anno 2024 delle seguenti posizioni sottoelencate:

AREA	PROFILI	UOC di destinazione
Funzionari ed Elevata Qualificazione	n. 1 Funzionario Amministrativo a tempo pieno	Affari Generali, Demografici e Personale
	n. 1 Funzionario Contabile a tempo parziale del 50%	Servizi Finanziari
Istruttori	n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno	Affari Generali, Demografici e Personale
	n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno	Servizi Sociali, Scolastici, Sport, Cultura e Spettacolo
	n. 1 Istruttore Contabile a tempo pieno	Fiscalità Locale
	n. 1 Istruttore Contabile a tempo parziale del 50%	Servizi Finanziari

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 29/04/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 29/04/2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024/2026;
- la comunicazione prot. n. 25539 del 09/08/2024 con la quale ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs.165 del 2001 e s.m.i., il Segretario Generale provvedeva ad informare la Funzione Pubblica e la Direzione generale per le politiche del lavoro della Regione Campania circa la volontà di procedere alla copertura dei posti sopra individuati;

VISTA la comunicazione acquisita al prot. n. 25641 del 13/08/2024 con la quale la Regione Campania Staff 93 – Funzioni Tecniche Mercato del lavoro invitava il Comune a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, al fine di verificare la disponibilità di ricollocazione dei lavoratori attualmente in disponibilità ai sensi dell'art. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. disponibili alla mobilità esterna;

RICHIAMATA la nota del Segretario Generale prot. n. 26382 del 26/08/2024 con la quale si chiedeva al CUB – Consorzio Unico di bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, la manifestazione di disponibilità alla mobilità esterna da parte dei dipendenti inclusi negli elenchi di disponibilità, con qualifica e profilo attinente a quello richiesto, da trasmettere entro il 02/09/2024;

VISTE le note di riscontro del Consorzio Unico di bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione acquisite al prot. nn. 27610 e 27611 del 09/09/2024;

VISTE le note nn. 28139 e 28136 del 12/09/2024 con le quali si procedeva a convocare i dipendenti collocati in disponibilità, rispettivamente per l'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione e per l'Area degli Istruttori,

inseriti negli elenchi forniti dalla Regione Campania che per titolo di studio ed inquadramento potrebbero in astratto avere le caratteristiche ricercate;

ATTESO che con PEC o posta elettronica ordinaria (fornite dal sopra citato Consorzio mediante le suddette note protocollate) del 12/09/2024, sono state trasmesse ai lavoratori in disponibilità la formale convocazione per il giorno 25/09/2024 con il seguente orario:

- Ore 11.00 per i convocati per l'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione;
- Ore 13.00 per i convocati per l'Area degli Istruttori.

RITENUTO pertanto necessario procedere alla nomina della commissione;

RICHIAMATO il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi ed il Regolamento recante norme di accesso al pubblico impiego e modalità concorsuali;

ATTESTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs.n.267/2000, modificato ed integrato dalla Legge n. 213/2012;

VISTO il DLgs.n.267/2000, in particolare l'art.183, il DLgs.n.118/2011 così come modificato ed integrato dal DLgs.n.126/2014;

VISTO il D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

Per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

DI NOMINARE la commissione per il colloquio del personale da selezionare per le seguenti aree, profili e U.O.C. di destinazione, così come indicati nella nota prot. n. 26382 del 26/08/2024:

AREA	PROFILI	UOC di destinazione
Funzionari ed Elevata Qualificazione	n. 1 Funzionario Amministrativo a tempo pieno	Affari Generali, Demografici e Personale
	n. 1 Funzionario Contabile a tempo parziale del 50%	Servizi Finanziari
Istruttori	n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno	Affari Generali, Demografici e Personale
	n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno	Servizi Sociali, Scolastici, Sport, Cultura e Spettacolo
	n. 1 Istruttore Contabile a tempo pieno	Fiscalità Locale
	n. 1 Istruttore Contabile a tempo parziale del 50%	Servizi Finanziari

COMMISSIONE:

- Dott.ssa Maria Luisa Mandara, Segretario Comunale - Presidente
- Dott.ssa Teresa Tortora, Responsabile dell'UOC "Affari Generali, Demografici e Personale", componente;
- Avv. Adriano Giallauria, Avvocato comunale, componente;
- Dott. Antonio Benigno, Responsabile UOS "Gestione Economica del Personale", segretario verbalizzante;

per eventuali assenze dei componenti della Commissione sopra citata, si provvede a nominare i seguenti supplenti:

- Dott.ssa Angela Pauciulo Responsabile UOC “Servizi Finanziari”;
- Avv. Rosaria Violante, Avvocatura Comunale.

DI DARE ATTO che il presente incarico non da titolo ad alcun compenso aggiuntivo, svolgendosi lo stesso durante l'orario di servizio e pertanto il presente provvedimento non necessita di visto di copertura finanziaria;

DI PUBBLICARE la presente all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi, nonché nella sezione “Bandi di Concorso” dell'Amministrazione Trasparente.