

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 198

DEL 26.09.2024

**OGGETTO:** Relazione Performance anno 2023. Presa d'atto.

L'anno Duemilaventiquattro

Addì Ventisei

del mese di Settembre

In Angri alle ore 12:40

La Giunta Comunale, previa convocazione, si è oggi riunita con la partecipazione dei Signori: **Cosimo Ferraioli, Sindaco; Antonio Mainardi, Vice Sindaco; Maria D'Aniello, Assessore; Mariagiovanna Falcone, Assessore; Bonaventura Manzo, Assessore; Salvatore Mercurio, Assessore (da remoto);**

**Sono assenti i signori: Maria Immacolata D'Aniello, Assessore; Pasquale Russo, Assessore;**

Assume la presidenza il dott. Cosimo Ferraioli

In qualità di Sindaco

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. A del D. Lgs. n. 267/2000) il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa Mandara

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare in ordine all'argomento in oggetto:

### LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione, acquisita al prot. segreteria in data

26.09.2024

al n. 198

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, hanno espresso parere favorevole;

A voti unanimi

**DELIBERA**

Approvare l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con separata votazione unanime e palese il presente deliberato viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 198 DEL 26.9.24 AVENTE AD  
OGGETTO: *Relazione Performance anno 2023. Presa d'atto.***

**Richiamato** il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della Legge 4.3.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

**Richiamata** la deliberazione n. 88 del 24 giugno 2010 con la quale la CIVIT (Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche) ha delineato l'impianto metodologico che le P.A. devono seguire per attuare il predetto decreto ed in particolare per sviluppare il “*ciclo di gestione della performance*”;

**Richiamata** inoltre la delibera della CIVIT n. 1/2012 “*Linee guida relative al miglioramento dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance e dei Piani della Performance*”;

**Visti:**

- il decreto legge “Salva Italia” (d.l. n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011), relativo all'ambito del processo di revisione della spesa delle pubbliche amministrazioni;
- la legge n. 125, approvata il 30 ottobre 2013, con cui è stato convertito in legge con modificazioni il d.l. n. 101/2013, il quale cambia la denominazione della CIVIT” in “Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche A.N.AC.”;

**Visto** l'art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 che impone, a conclusione del ciclo annuale di gestione della performance, la redazione di un documento, denominato “***Relazione sulla performance***”, evidenziante a consuntivo i risultati raggiunti nell'anno precedente rispetto agli obiettivi contenuti nel piano della performance;

**Visto** il Dlgs. 97/2016 ;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n.139 del 08.08.2023 , esecutiva ex lege, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 31/10/2023, esecutiva ex lege, con la quale è stato approvato il piano performance per l'anno 2023, con integrazione del PIAO 2023-2025;





**Visto** il “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance”, per l’applicazione del sistema premiale del Comune di Angri, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 16/07/2020;

**Dato atto che:**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 29/04/2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/04/2024 è stato approvato il bilancio di previsione anno 2024/2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 117 Del 07/06/2024 , esecutiva ai sensi di legge, relativa all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 147 del 18.07.2024 , esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021

**Visto** l’allegato documento denominato “*Relazione sulla performance anno 2023*” ;

**Visti** i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs.267/2000.

**PROPONE**

**Di approvare** la “*Relazione sulla performance 2023*”, allegata al presente atto, sotto la lettera A, quale parte integrante e sostanziale;

**Di trasmettere** la presente all'OIV per la successiva validazione ai sensi dell'art. 15, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009;

**Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile U.O.C. Ufficio Personale per gli adempimenti consequenziali di competenza;

**Di disporre** che la relazione predetta sia pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “ Relazione Performance”;

**Di dichiarare** il presente atto, previa separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4°, D. Lgs. 267/2000.

L'Assessore al Personale  
Avv.to Bonaventura Manzo





**OGGETTO: Relazione Performance anno 2023. Presa d'atto.**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n.267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere favorevole.

Angri addì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
**Dott.ssa Maria Luisa Mandara**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza della spesa, si esprime parere favorevole

Angri addì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della UOC  
SERVIZI FINANZIARI  
**Dott.ssa Angela Pauciulo**





## Allegato A

### Relazione Performance anno 2023

#### Presentazione

Il Piano della Performance (PdP) è il documento programmatico triennale previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, da adottare— di norma entro il 31 gennaio - in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Il Piano dà avvio al ciclo di gestione della *performance*, che si articola nelle seguenti fasi, descritte all'art. 4 del D.Lgs. 150/09:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'Art. 10, comma 1, lettera b, del D. Lgs. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche, oltre al Piano della Performance redigano un *“documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: “Relazione sulla performance”, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”*.

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, il Piano Performance è confluito nel PIAO, in particolare nella sottosezione di programmazione Performance inserita nella sezione 2 dedicata al Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione.

Per rendicontare i risultati raggiunti, la presente relazione segue al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (d'ora in avanti denominato semplicemente “Sistema”), approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 97 del 16.07.2022 ed alla deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 31/10/2023 di approvazione del Piano della Performance per l'anno 2023, confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del DL





n.80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 139 del 08.08.2023.

Nel corso dell'anno 2023 sono stati adottati alcuni atti di organizzazione e gestione del personale nonché in materia di trasparenza e anticorruzione:

- le DGC n. 111 del 20/06/2023 e n. 113 del 21/06/2023 di rideterminazione dell'Organigramma dell'Ente;
- la DGC n. 106 del 08/06/2023 di approvazione del Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza 2023/2025;
- la DGC n. 75 Del 05/05/2023 di approvazione del Piano di Azioni Positive 2023/2025;
- la DGC n. 100 del 01.06.2023 di Approvazione del fabbisogno del personale 2023-2025 ;
- la DGC 199 Del 23/11/2023 di Integrazione del fabbisogno del personale 2023-2025;
- la DGC n.139 del 08.08.2023, esecutiva ex lege, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025.

### **Modalità di valutazione della performance individuale e organizzativa**

La valutazione della performance 2023 è effettuata sulla base degli obiettivi inclusi nel PdP e derivanti dal Peg dell'esercizio finanziario di riferimento e secondo le schede allegate al Sistema, approvato con Delibere di Giunta Comunale n. 97 del 16/07/2020 .

### **I soggetti valutatori**

Come stabilito nel Sistema permanente di valutazione: l'OIV provvede a valutare i titolari di EQ ed il Segretario Comunale.

La scheda di valutazione dei titolari degli incarichi di elevata qualificazione è effettuata dall'apposito organismo (o servizio di controllo interno) ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato il cui importo è preventivamente relazionato al grado di raggiungimento degli obiettivi concordati in sede di definizione del Piano Performance e del PEG. Verificata la percentuale di raggiungimento degli obiettivi dell'UOC\_(Unità operativa complessa) affidata al titolare dell'incarico di Elevata qualificazione ed eventualmente applicata la corrispondente riduzione della retribuzione di risultato per l'anno corrente, il rimanente importo è soggetto alla valutazione della scheda individuale procedendo alla divisione di detto importo per il punteggio massimo attribuibile e moltiplicando il risultato per il punteggio effettivamente ottenuto con la scheda di valutazione

I titolari degli incarichi di elevata qualificazione hanno valutato i dipendenti assegnati alla loro struttura (UOC).





## **Fasi**

Sono state rispettate le prime fasi del ciclo della performance, ovvero l'assegnazione degli obiettivi di carattere annuale e l'assegnazione degli stessi ai rispettivi Responsabili delle UOC.

## **Raggiungimento degli obiettivi**

Gli obiettivi assegnati sono riepilogati e descritti nelle relazioni consegnate dai Responsabili di PO all'OIV, nominato con Decreto del Commissario straordinario prot. n. 41259/2019.

Per essi si segnala un discreto grado di realizzazione condizionato dalla evidente esiguità del personale dell'Ente.

## **Grado condivisione del sistema e rilevazione del superiore.**

Per quanto riguarda il grado di condivisione del sistema di valutazione, si rileva che i Responsabili di EQ hanno condiviso l'applicazione del SMVP da parte dell'OIV, infatti quest'anno non è stata attivata la procedura di conciliazione prevista nel SMVP, allo stesso modo i dipendenti hanno condiviso le valutazioni espresse dal rispettivo capo settore.

## **Premialità**

L'erogazione premi avverrà con le modalità previste nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, ed eventualmente in base a quanto previsto nella parte normativa del CCDI anno 2023.

## **Miglioramento del Sistema**

Si precisa che con deliberazione n. 97 del 16/07/2020, la Giunta Comunale, ha approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance per adeguarlo alle novità apportate dal D.lgs. 74/2017, conformemente a quanto indicato con circolare del 18.12.2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della pubblica funzione, Ufficio per la valutazione della performance, validato, con parere favorevole dell'Organismo Interno di valutazione, avente forma collegiale, reso con verbale n. 8 del 19.06.2020 prot. n.0022986 / 2020.Si allegano le schede di valutazione redatte dal O.I.V. sulla base delle relazioni fornite dai Responsabili di EQ e dal Segretario Comunale Dott.ssa Vincenza Lento e relative alla performance 2023, nonché le schede di valutazione redatte dai Responsabili di EQ in riferimento al personale assegnato.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott.ssa Maria Luisa Mandara**

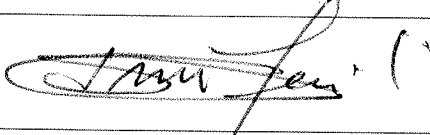
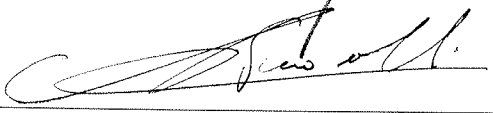

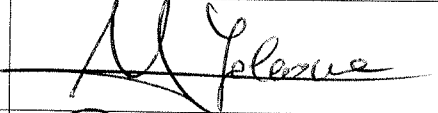
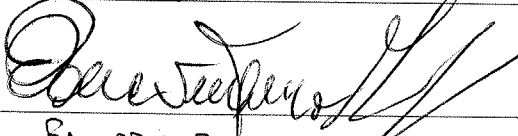
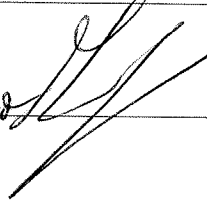




DELIBERA N. 198 DEL 26/09/2024

**LA GIUNTA APPROVA**

Oggetto: Relazione Performance anno 2023. Presa d'atto.

Cosimo Ferraioli - Sindaco	
Antonio Mainardi - Vice Sindaco	
Maria D'Aniello - Assessore	
Maria Immacolata D'Aniello - Assessore	ASSESENTE
Mariagiovanna Falcone - Assessore	
Bonaventura Manzo - Assessore	
Salvatore Mercurio - Assessore	Favorevole DA REMO DO 
Pasquale Russo - Assessore	ASSESENTE





Del che il presente verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Cosimo Ferraioli

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Maria Luisa Mandara

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- ☐ è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **30 SET. 2024** per rimanervi per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000);
- ☐ ne è stata comunicata l'adozione, con elenco n. **41** in data **30 SET. 2024**, ai Capigruppo consiliari (art. 125, D. Lgs. 267/2000);

**30 SET. 2024**

Dalla Residenza Municipale, li .....

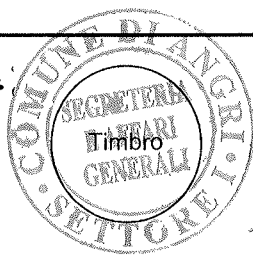
IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Maria Luisa Mandara

È copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Comunale, li

**30 SET. 2024**



IL SEGRETARIO GENERALE

*[Handwritten signature]*

Il sottoscritto, su conforme relazione dell'impiegato addetto all'ufficio di segreteria,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... :
- ☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);
- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000);
- ☐ È stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal ..... al ..... P.A.P. n. ....

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Il presente provvedimento viene assegnato al SEGRETARIO GENERALE per le procedure ai sensi dell'art. 107, D. Lgs. 267/2000.

Addì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giovanni Ferraioli