

# COMUNE DI ANGRI

PROVINCIA DI SALERNO

N° PAP-02109-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 30/09/2024 al 15/10/2024

L'incaricato della pubblicazione  
GIOVANNI FERRAIOLI

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 198

DEL 26.09.2024

**OGGETTO:** Relazione Performance anno 2023. Presa d'atto.

L'anno Duemilaventiquattro Addì Ventisei  
del mese di Settembre In Angri alle ore **12:40**

La Giunta Comunale, previa convocazione, si è oggi riunita con la partecipazione dei Signori: **Cosimo Ferraioli, Sindaco; Antonio Mainardi, Vice Sindaco; Maria D'Aniello, Assessore; Mariagiovanna Falcone, Assessore; Bonaventura Manzo, Assessore; Salvatore Mercurio, Assessore (da remoto);**

**Sono assenti i signori: Maria Immacolata D'Aniello, Assessore; Pasquale Russo, Assessore;**

Assume la presidenza il dott. **Cosimo Ferraioli**

In qualità di **Sindaco**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. A del D. Lgs. n. 267/2000) il Segretario Generale Dott.ssa **Maria Luisa Mandara**

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare in ordine all'argomento in oggetto:

### LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione, acquisita al prot. segreteria in data

26.09.2024

al n. 198

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, hanno espresso parere favorevole;

A voti unanimi

### DELIBERA

Approvare l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con separata votazione unanime e palese il presente deliberato viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 198 DEL 26.9.24 AVENTE AD  
OGGETTO: *Relazione Performance anno 2023. Presa d'atto.***

**Richiamato** il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della Legge 4.3.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

**Richiamata** la deliberazione n. 88 del 24 giugno 2010 con la quale la CIVIT (Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche) ha delineato l’impianto metodologico che le P.A. devono seguire per attuare il predetto decreto ed in particolare per sviluppare il “*ciclo di gestione della performance*”;

**Richiamata** inoltre la delibera della CIVIT n. 1/2012 “*Linee guida relative al miglioramento dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance e dei Piani della Performance*”;

**Visti:**

- il decreto legge “Salva Italia” (d.l. n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011), relativo all’ambito del processo di revisione della spesa delle pubbliche amministrazioni;
- la legge n. 125, approvata il 30 ottobre 2013, con cui è stato convertito in legge con modificazioni il d.l. n. 101/2013, il quale cambia la denominazione della CIVIT in “Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche A.N.AC.;

**Visto** l’art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 che impone, a conclusione del ciclo annuale di gestione della performance, la redazione di un documento, denominato “**Relazione sulla performance**”, evidenziante a consuntivo i risultati raggiunti nell’anno precedente rispetto agli obiettivi contenuti nel piano della performance;

**Visto** il Dlgs. 97/2016 ;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n.139 del 08.08.2023 , esecutiva ex lege, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 31/10/2023, esecutiva ex lege, con la quale è stato approvato il piano performance per l’anno 2023, con integrazione del PIAO 2023-2025;





**Visto** il “*Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*”, per l’applicazione del sistema premiale del Comune di Angri, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 16/07/2020;

**Dato atto che:**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 29/04/2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/04/2024 è stato approvato il bilancio di previsione anno 2024/2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 117 Del 07/06/2024 , esecutiva ai sensi di legge, relativa all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 147 del 18.07.2024 , esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021

**Visto** l’allegato documento denominato “*Relazione sulla performance anno 2023*”;

**Visti** i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs.267/2000.

**PROPONE**

**Di approvare** la “*Relazione sulla performance 2023*”, allegata al presente atto, sotto la lettera A, quale parte integrante e sostanziale;

**Di trasmettere** la presente all’OIV per la successiva validazione ai sensi dell’art. 15, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009;

**Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile U.O.C. Ufficio Personale per gli adempimenti consequenziali di competenza;

**Di disporre** che la relazione predetta sia pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “ Relazione Performance”;

**Di dichiarare** il presente atto, previa separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4°, D. Lgs. 267/2000.

L’Assessore al Personale  
Avv.to Bonaventura Manzo





**OGGETTO: *Relazione Performance anno 2023. Presa d'atto.***

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n.267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere favorevole.

Angri addì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
**Dott.ssa Maria Luisa Mandara**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza della spesa, si esprime parere fuile nei libri e nel conto corrente.

Angri addì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della UOC  
SERVIZI FINANZIARI  
**Dott.ssa Angela Pauciulo**





## Allegato A

### Relazione Performance anno 2023

#### Presentazione

Il Piano della Performance (PdP) è il documento programmatico triennale previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, da adottare— di norma entro il 31 gennaio - in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Il Piano dà avvio al ciclo di gestione della *performance*, che si articola nelle seguenti fasi, descritte all'art. 4 del D.Lgs. 150/09:

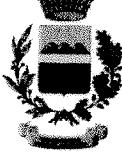
- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'Art. 10, comma 1, lettera b, del D. Lgs. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche, oltre al Piano della Performance redigano un *“documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: ‘Relazione sulla performance’, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”*.

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, il Piano Performance è confluito nel PIAO, in particolare nella sottosezione di programmazione Performance inserita nella sezione 2 dedicata al Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione.

Per rendicontare i risultati raggiunti, la presente relazione segue al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (d'ora in avanti denominato semplicemente “Sistema”), approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 97 del 16.07.2022 ed alla deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 31/10/2023 di approvazione del Piano della Performance per l'anno 2023, confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del DL





n.80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 139 del 08.08.2023.

Nel corso dell'anno 2023 sono stati adottati alcuni atti di organizzazione e gestione del personale nonché in materia di trasparenza e anticorruzione:

- le DGC n. 111 del 20/06/2023 e n. 113 del 21/06/2023 di rideterminazione dell'Organigramma dell'Ente;
- la DGC n. 106 del 08/06/2023 di approvazione del Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza 2023/2025;
- la DGC n. 75 Del 05/05/2023 di approvazione del Piano di Azioni Positive 2023/2025;
- la DGC n. 100 del 01.06.2023 di Approvazione del fabbisogno del personale 2023-2025 ;
- la DGC 199 Del 23/11/2023 di Integrazione del fabbisogno del personale 2023-2025;
- la DGC n.139 del 08.08.2023, esecutiva ex lege, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025.

### **Modalità di valutazione della performance individuale e organizzativa**

La valutazione della performance 2023 è effettuata sulla base degli obiettivi inclusi nel PdP e derivanti dal Peg dell'esercizio finanziario di riferimento e secondo le schede indicate al Sistema, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 97 del 16/07/2020 .

### **I soggetti valutatori**

Come stabilito nel Sistema permanente di valutazione: l'OIV provvede a valutare i titolari di EQ ed il Segretario Comunale.

La scheda di valutazione dei titolari degli incarichi di elevata qualificazione è effettuata dall'apposito organismo (o servizio di controllo interno) ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato il cui importo è preventivamente relazionato al grado di raggiungimento degli obiettivi concordati in sede di definizione del Piano Performance e del PEG. Verificata la percentuale di raggiungimento degli obiettivi dell'UOC\_(Unità operativa complessa) affidata al titolare dell'incarico di Elevata qualificazione ed eventualmente applicata la corrispondente riduzione della retribuzione di risultato per l'anno corrente, il rimanente importo è soggetto alla valutazione della scheda individuale procedendo alla divisione di detto importo per il punteggio massimo attribuibile e moltiplicando il risultato per il punteggio effettivamente ottenuto con la scheda di valutazione

I titolari degli incarichi di elevata qualificazione hanno valutato i dipendenti assegnati alla loro struttura (UOC).





## Fasi

Sono state rispettate le prime fasi del ciclo della performance, ovvero l'assegnazione degli obiettivi di carattere annuale e l'assegnazione degli stessi ai rispettivi Responsabili delle UOC.

## Raggiungimento degli obiettivi

Gli obiettivi assegnati sono riepilogati e descritti nelle relazioni consegnate dai Responsabili di PO all'OIV, nominato con Decreto del Commissario straordinario prot. n. 41259/2019.

Per essi si segnala un discreto grado di realizzazione condizionato dalla evidente esiguità del personale dell'Ente.

## Grado condivisione del sistema e rilevazione del superiore.

Per quanto riguarda il grado di condivisione del sistema di valutazione, si rileva che i Responsabili di EQ hanno condiviso l'applicazione del SMVP da parte dell'OIV, infatti quest'anno non è stata attivata la procedura di conciliazione prevista nel SMVP, allo stesso modo i dipendenti hanno condiviso le valutazioni espresse dal rispettivo capo settore.

## Premialità

L'erogazione premi avverrà con le modalità previste nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, ed eventualmente in base a quanto previsto nella parte normativa del CCD1 anno 2023.

## Miglioramento del Sistema

Si precisa che con deliberazione n. 97 del 16/07/2020, la Giunta Comunale, ha approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance per adeguarlo alle novità apportate dal D.lgs. 74/2017, conformemente a quanto indicato con circolare del 18.12.2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della pubblica funzione, Ufficio per la valutazione della performance, validato, con parere favorevole dell'Organismo Interno di valutazione, avente forma collegiale, reso con verbale n. 8 del 19.06.2020 prot. n.0022986 / 2020.Si allegano le schede di valutazione redatte dal O.I.V. sulla base delle relazioni fornite dai Responsabili di EQ e dal Segretario Comunale Dott.ssa Vincenza Lento e relative alla performance 2023, nonché le schede di valutazione redatte dai Responsabili di EQ in riferimento al personale assegnato.

**IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Luisa Mandara**





DELIBERA N. 198 DEL 26/09/2024

**LA GIUNTA APPROVA**

Oggetto: Relazione Performance anno 2023. Presa d'atto.

Cosimo Ferraioli - Sindaco	
Antonio Mainardi - Vice Sindaco	
Maria D'Aniello - Assessore	
Maria Immacolata D'Aniello - Assessore	ASSENTE
Mariagiovanna Falcone - Assessore	
Bonaventura Manzo - Assessore	
Salvatore Mercurio - Assessore	PARTE NUOVE DA DEMO DO
Pasquale Russo - Assessore	ASSENTE



Del che il presente verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Cosimo Ferraioli

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Maria Luisa Mandara

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno ..... 30 SET. 2024 ..... per rimanervi per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000);
- ne è stata comunicata l'adozione, con elenco n. 41 in data ..... 30 SET. 2024 ..... ai Capigruppo consiliari (art. 125,D.Lgs.267/2000);

30 SET. 2024

Dalla Residenza Municipale, lì .....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Maria Luisa Mandara

---

È copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Comunale, lì ..... 30 SET. 2024

IL SEGRETARIO GENERALE



---

Il sottoscritto, su conforme relazione dell'impiegato addetto all'ufficio di segreteria,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno ..... ;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3,D.Lgs.n.267/2000);
- È stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal ..... al ..... P.A.P. n. ....

Dalla Residenza Municipale, lì .....

IL SEGRETARIO GENERALE

---

Il presente provvedimento viene assegnato al SEGRETARIO GENERALE per le procedure ai sensi dell'art.107, D. Lgs. 267/2000.

Addì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giovanni Ferraioli