



### Identificazione U.O.C

Responsabile: **ANNA GALASSO**

Trimestre di riferimento: **IV anno 2024**

**U.O.C. POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE E SANITA'**

### Identificazione atto

Tipologia: **Ordinanza n. 257/2024** del **11/10/2024**

Oggetto: ISTITUZIONE DI UNO STALLO PER LA SOSTA DEI VEICOLI AL SERVIZIO DELLE PERSONE INVALIDE RISERVATO AL CONTRASSEGNO N°34 IN TRAVERSA BADIA CIVICO 27.

#### Indicatori di verifica

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;
- 2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;
- 3) Coerenza con agli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione.

Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o difformità tali da rendere necessario l'invio dell'atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all'O.I.V.

Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e difformità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all'atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all'O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell'atto. Il Responsabile della formazione dell'atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:

Il Segretario Generale

**Avvertenze:** La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, deve essere fatta con immediatezza, al competente Responsabile per consentire le eventuali azioni correttive e/o, eventualmente, agire in autotutela. In presenza di fattispecie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere gli atti alla Procura regionale della Corte dei Conti e/o alla Procura presso il tribunale, oltre che all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.



#### Identificazione U.O.C

Responsabile: **ANNA GALASSO**

Trimestre di riferimento: **IV anno 2024**

**U.O.C. POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE E SANITA'**

#### Identificazione atto

Tipologia: **Ordinanza** n. 240/2024 del 01/10/2024

Oggetto: ISTITUZIONE TEMPORANEA DIVIETO DI SOSTA IN VIA PADRE LEONE REDENTORISTA DAL 02 AL 11 OTTOBRE 2024 PER LAVORI DI SCAVO E POSA CAVI ELETTRICI PER CONTO DITTA E-DISTRIBUZIONE.

#### Indicatori di verifica

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;
- 2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;
- 3) Coerenza con agli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione.

Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o difformità tali da rendere necessario l'invio dell'atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all'O.I.V.



Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e difformità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all'atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all'O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell'atto. Il Responsabile della formazione dell'atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:

Il Segretario Generale

**Avvertenze:** La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, deve essere fatta con immediatezza, al competente Responsabile per consentire le eventuali azioni correttive e/o, eventualmente, agire in autotutela. In presenza di fattispecie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere gli atti alla Procura regionale della Corte dei Conti e/o alla Procura presso il tribunale, oltre che all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.



### Identificazione U.O.C

Responsabile: **ANNA GALASSO**

Trimestre di riferimento: **IV anno 2024**

**U.O.C. POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE E SANITA'**

### Identificazione atto

Tipologia: **Ordinanza** n. 283/2024      del      25/10/2024

Oggetto: ISTITUZIONE DEL DIVIETO DI SOSTA E TRANSITO TEMPORANEO IN VIA TENENTE MANNIELLO – PIAZZALE NOVI E VIA TAVERNA DEL PASSO IN OCCASIONE INCONTRO DI CALCIO CAMPIONATO SERIE D “US ANGRI 1927 – PALMESE” NELLA GIORNATA DEL 27 OTTOBRE 2024.

#### Indicatori di verifica

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;
- 2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;
- 3) Coerenza con agli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione.

Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o difformità tali da rendere necessario l'invio dell'atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all'O.I.V.



Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e difformità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all'atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all'O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell'atto. Il Responsabile della formazione dell'atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:

Il Segretario Generale

**Avvertenze:** La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, deve essere fatta con immediatezza, al competente Responsabile per consentire le eventuali azioni correttive e/o, eventualmente, agire in autotutela. In presenza di fattispecie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere gli atti alla Procura regionale della Corte dei Conti e/o alla



### Identificazione U.O.C

Responsabile: **ANNA GALASSO**

Trimestre di riferimento: **IV anno 2024**

**U.O.C. POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE E SANITA'**

### Identificazione atto

Tipologia: **Ordinanza** n. 293/2024 del 30/10/2024

Oggetto: ISTITUZIONE DEL DIVIETO DI SOSTA E SENSO UNICO DI MARCIA TEMPORANEO IN ALCUNE STRADE DELLA ZONA DEL CIMITERO IN OCCASIONE DELLA COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI NELLE GIORNATE DEL 01 E 02 NOVEMBRE 2024.

#### **Indicatori di verifica**

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;
- 2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;
- 3) Coerenza con agli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione.

Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o difformità tali da rendere necessario l'invio dell'atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all'O.I.V.

Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e difformità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all'atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all'O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell'atto. Il Responsabile della formazione dell'atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:

**Il Segretario Generale**

**Avvertenze:** La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, deve essere fatta con immediatezza, al competente Responsabile per consentire le eventuali azioni correttive e/o, eventualmente, agire in autotutela. In presenza di fattispecie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere gli atti alla Procura regionale della Corte dei Conti e/o alla



### Identificazione U.O.C

Responsabile: **ANNA GALASSO**

Trimestre di riferimento: **IV anno 2024**

**U.O.C. POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE E SANITA'**

### Identificazione atto

Tipologia: **Ordinanza** n. 337/2024      del      20/12/2024

Oggetto: ISTITUZIONE TEMPORANEA DIVIETO DI SOSTA E TRANSITO IN ALCUNE STRADE DEL CENTRO CITTADINO PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI NATALIZIE E DI CAPODANNO NELLA GIORNATA DEL 24 E 31 DICEMBRE 2024.

#### Indicatori di verifica

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;
- 2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;
- 3) Coerenza con agli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione.

Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o difformità tali da rendere necessario l'invio dell'atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all'O.I.V.

Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e difformità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all'atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all'O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell'atto. Il Responsabile della formazione dell'atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:

Il Segretario Generale

**Avvertenze:** La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, deve essere fatta con immediatezza, al competente Responsabile per consentire le eventuali azioni correttive e/o, eventualmente, agire in autotutela. In presenza di fattispecie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi



**COMUNE DI ANGRI**  
Provincia di Salerno

## **Identificazione U.O.C**

Responsabile: **LOSCO GIOVANNI**

Trimestre di riferimento: **IV anno 2024**

U.O.C. LAVORI PUBBLICI AMBIENTE E PATRIMONIO

## **Identificazione atto**

Tipologia:**Determina** n. 1006/2024 del 05/10/2024

Oggetto: Servizio manutenzione ordinaria programmata, di pronto intervento sul gruppo elettrogeno e sulle apparecchiature elettromeccaniche presso le stazioni di sollevamento acque meteoriche del sottopasso ferroviario, strada collegamento C.V.E./Nazionale. CIG: B335027D5F

### **Indicatori di verifica**

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;
  - 2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;
  - 3) Coerenza con agli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione.

Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o difformità tali da rendere necessario l'invio dell'atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all'O.I.V.

Decreto de conferimento inciso em:

- Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e difformità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all'atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all'O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell'atto. Il Responsabile della formazione dell'atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:

## Il Segretario Generale

**Avvertenze:** La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, deve essere fatta con immediatezza, al competente Responsabile per consentire le eventuali azioni correttive e/o, eventualmente, agire in autotutela. In presenza di fattispecie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere gli atti alla Procura regionale della Corte dei Conti e/o alla Procura presso il tribunale, oltre che all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.



### Identificazione U.O.C

Responsabile: **LOSCO GIOVANNI**

Trimestre di riferimento: **IV anno 2024**

**U.O.C. LAVORI PUBBLICI AMBIENTE E PATRIMONIO**

### Identificazione atto

Tipologia: **Determina** n. 1041/2024 del 14/10/2024

Oggetto: SERVIZIO DI IGIENE PUBBLICA. LIQUIDAZIONE CANONE MENSILE RACCOLTA RIFIUTI E MANUTENZIONE E GESTIONE VERDE PUBBLICO OTTOBRE 2024 – FATTURE N° 29\_24 E 30\_24 DEL 01/10/2024.

#### Indicatori di verifica

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;
- 2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;
- 3) Coerenza con agli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione.

Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o difformità tali da rendere necessario l'invio dell'atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all'O.I.V.

*E' nullo omesso un decreto sindacale di conferimento incarico di Responsabile di VOC enoto.*

Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e difformità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all'atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all'O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell'atto. Il Responsabile della formazione dell'atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:

Il Segretario Generale

**Avvertenze:** La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, deve essere fatta con immediatezza, al competente Responsabile per consentire le eventuali azioni correttive e/o, eventualmente, agire in autotutela. In presenza di fattispecie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere gli atti alla Procura regionale della Corte dei Conti e/o alla Procura presso il tribunale, oltre che all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.



### Identificazione U.O.C

Responsabile: **LOSCO GIOVANNI**

Trimestre di riferimento: **IV anno 2024**

**U.O.C. LAVORI PUBBLICI AMBIENTE E PATRIMONIO**

### Identificazione atto

Tipologia: **Determina** n. 1285/2024      del 28/11/2024

Oggetto: CIMITERO COMUNALE – LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL’OSSARIO COMUNALE E DELLE AREE ESTERNE ANNESSE ALLA CHIESA. – LIQUIDAZIONE T.D. IMPIANTI SRL.

CIG: Z6A3DAA798

### Indicatori di verifica

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;
- 2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;
- 3) Coerenza con agli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione.

Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o difformità tali da rendere necessario l’invio dell’atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all’O.I.V.

*Attenzione: Non è stato rispettato il termine di pagamento della somma.*

Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e difformità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all’atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all’O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell’atto. Il Responsabile della formazione dell’atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:

Il Segretario Generale



### Identificazione U.O.C

Responsabile: **LOSCO GIOVANNI**

Trimestre di riferimento: **IV anno 2024**

**U.O.C.LAVORI PUBBLICI AMBIENTE E PATRIMONIO**

### Identificazione atto

Tipologia: **Determina** n. 1384/2024 del 13/12/2024

Oggetto: RIMBORSO ONERI PER CONCESSIONE CIMITERIALE A SEGUITO RINUNCIA LOCULO – DE MARTINO IMMACOLATA - LIQUIDAZIONE.

### Indicatori di verifica

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;
- 2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;
- 3) Coerenza con agli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione.

Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o difformità tali da rendere necessario l'invio dell'atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all'O.I.V.

*Attenzione:  
1) se già emanata entro il termine di 30 giorni.  
2) è richiesto un decreto sindacale di conferimento vincitorio entro.*

Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e difformità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all'atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all'O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell'atto. Il Responsabile della formazione dell'atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:

Il Segretario Generale

**Avvertenze:** La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, deve essere fatta con immediatezza, al competente Responsabile per consentire le eventuali azioni correttive e/o, eventualmente, agire in autotutela. In presenza di fattispecie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere gli atti alla Procura regionale della Corte dei Conti e/o alla Procura presso il tribunale, oltre che all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.



### Identificazione U.O.C

Responsabile: **LOSCO GIOVANNI** -

Trimestre di riferimento: **IV anno 2024**

**U.O.C.LAVORI PUBBLICI AMBIENTE E PATRIMONIO**

### Identificazione atto

Tipologia: **Determina** n. 1417/2024 del 19/12/2024

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO PRATICHE CATASTALI E FRAZIONAMENTO IMMOBILI COMUNALI – IMPEGNO SPESA – CIG: B4D06B55F3.

#### Indicatori di verifica

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;
- 2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;
- 3) Coerenza con agli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione.



Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o difformità tali da rendere necessario l'invio dell'atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all'O.I.V.



Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e difformità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all'atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all'O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell'atto. Il Responsabile della formazione dell'atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:

Il Segretario Generale

**Avvertenze:** La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, deve essere fatta con immediatezza, al competente Responsabile per consentire le eventuali azioni correttive e/o, eventualmente, agire in autotutela. In presenza di fattispecie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere gli atti alla Procura regionale della Corte dei Conti e/o alla Procura presso il tribunale, oltre che all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.



### Identificazione U.O.C

Responsabile: **LOSCO GIOVANNI**

Trimestre di riferimento: **IV anno 2024**

**U.O.C.LAVORI PUBBLICI AMBIENTE E PATRIMONIO**

### Identificazione atto

Tipologia: **Determina** n. 1479/2024 del 30/12/2024

Oggetto: RIMBORSO MAGGIORI ONERI PER VOLTURAZIONE CONCESSIONE CIMITERIALE – RUSSO GIUSEPPE – IMPEGNO DI SPESA.

### Indicatori di verifica

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;
- 2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;
- 3) Coerenza con agli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione.

Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o difformità tali da rendere necessario l'invio dell'atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all'O.I.V.

Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e difformità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all'atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all'O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell'atto. Il Responsabile della formazione dell'atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:

**Il Segretario Generale**

**Avvertenze:** La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, deve essere fatta con immediatezza, al competente Responsabile per consentire le eventuali azioni correttive e/o, eventualmente, agire in autotutela. In presenza di fattispecie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere gli atti alla Procura regionale della Corte dei Conti e/o alla Procura presso il tribunale, oltre che all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.



#### Identificazione U.O.C

Responsabile: **LOSCO GIOVANNI**

Trimestre di riferimento: **IV anno 2024**

**U.O.C. LAVORI PUBBLICI AMBIENTE E PATRIMONIO**

#### Identificazione atto

Tipologia: **Determina** n. 1294/2024 del 04/12/2024

Oggetto: RIMBORSO ONERI PER CONCESSIONE CIMITERIALE PER RINUNCIA LOCULO CIMITERIALE CAPPELLA SAN GIOVANNI – D’ANTUONO GIUSEPPE – LIQUIDAZIONE.

#### Indicatori di verifica

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;
- 2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;
- 3) Coerenza con agli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione.

Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o difformità tali da rendere necessario l’invio dell’atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all’O.I.V.



Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e difformità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all’atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all’O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell’atto. Il Responsabile della formazione dell’atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:



Il Segretario Generale

**Avvertenze:** La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, deve essere fatta con immediatezza, al competente Responsabile per consentire le eventuali azioni correttive e/o, eventualmente, agire in autotutela. In presenza di fatti specie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere gli atti alla Procura regionale della Corte dei Conti e/o alla Procura presso il tribunale, oltre che all’ufficio competente per i procedimenti disciplinari.



### Identificazione U.O.C

Responsabile: **LOSCO GIOVANNI**

Trimestre di riferimento: **IV anno 2024**

**U.O.C. LAVORI PUBBLICI AMBIENTE E PATRIMONIO**

### Identificazione atto

Tipologia: **Determina** n. 1008/2024      del 05/10/2024

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "SUPPORTO AMMINISTRATIVO ED INFORMATICO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO CASA DEL COMUNE ANGRI PER MESI 6". DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO, art. 50 c. 1 l. b, D.LGS. 36/2023.

### Indicatori di verifica

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;
- 2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;
- 3) Coerenza con agli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione.

<input checked="" type="checkbox"/>	Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o difformità tali da rendere necessario l'invio dell'atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all'O.I.V. <i>Per rendendo stato rispetto alle sole normative di cui all'art. 50 D.Lgs 36/2023 circa il collaudo e il controllo delle contrattazioni pubbliche nonché la valutazione sulle concrete offerte che essendo in massima serie non poteva non essere fatto, sentito pur non inviando la R.U.P.</i>
<input type="checkbox"/>	Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e difformità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all'atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all'O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell'atto. Il Responsabile della formazione dell'atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:  <hr/> <hr/>

*e ritengo in autotutela l'atto, Il Segretario Generale in quanto solo scrivente decorsi già diversi mesi delle so le sue attuali conoscenze ed è possibile alle seconde, ricevere le seguenti direttive:*

**Avvertenze:** La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, deve essere fatta con immediatezza, al competente Responsabile per consentire le eventuali azioni correttive e/o, eventualmente, agire in autotutela. In presenza di fattispecie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere gli atti alla Procura regionale della Corte dei Conti e/o alla

*forza cui è compito per le punte il codice permette il affidamento diretto e dovrà motivare le concreti nell'offerta, escludendo agli altri più convenienti de parti di obiettivi gestibili economici (ad esigenze di mercato).*



### Identificazione U.O.C

Responsabile: LOSCO GIOVANNI

Trimestre di riferimento: IV anno 2024

U.O.C. LAVORI PUBBLICI AMBIENTE E PATRIMONIO

### Identificazione atto

Tipologia: Determina n. 1099/2024 del 29/10/2024

Oggetto: CIMITERO COMUNALE – GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI SETTEMBRE 2024.  
LIQUIDAZIONE CDF S.R.L.

CIG: B16A02ED41

### Indicatori di verifica

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;
- 2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;
- 3) Coerenza con agli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione.

Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o diffornità tali da rendere necessario l'invio dell'atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all'O.I.V.

*Attesto che il controllo suddetto ha rivelato nessuna irregolarità o diffornità nel contenuto della determina con riguardo alla sua legge di verità e che la stessa è conforme alle norme di disciplina del servizio*

Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e diffornità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all'atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all'O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell'atto. Il Responsabile della formazione dell'atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:

*Il Nella determina si parla  
di "lavori".*

**Il Segretario Generale**

*[Signature]*

**Avvertenze:** La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, deve essere fatta con immediatezza, al competente Responsabile per consentire le eventuali azioni correttive e/o, eventualmente, agire in autotutela. In presenza di fattispecie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere gli atti alla Procura regionale della Corte dei Conti e/o alla Procura presso il tribunale, oltre che all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.



**COMUNE DI ANGRI**  
Provincia di Salerno

## **Identificazione U.O.C**

Responsabile: ANNA GALASSO

Trimestre di riferimento: IV anno 2024

U.O.C. POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE E SANITA'

## Identificazione atto

Tipologia: Determina n. 1122/2024 del 05/11/2024

Oggetto: Liquidazione Fattura n.3240366390 del 23/02/2024 emessa da POSTE ITALIANE SPA  
avente in Roma al V.le Europa n.190 per il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari.  
CIG: 98522963DC

### **Indicatori di verifica**

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;
  - 2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;
  - 3) Coerenza con agli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione.

Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o difformità tali da rendere necessario l'invio dell'atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all'O.I.V.

~~Al funzionario~~ Sono stato informato che il Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all'O.I.V.  
è riportato un decreto ~~che~~ <sup>confermante</sup> che  
l'oggetto della determina ed il contenuto esam-  
inamento + ai dati delle fatture

Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e difformità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all'atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all'O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell'atto. Il Responsabile della formazione dell'atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:

## **Il Segretario Generale**

**Avvertenze:** La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, deve essere fatta con immediatezza, al competente Responsabile per consentire le eventuali azioni correttive e/o, eventualmente, agire in autotutela. In presenza di fattispecie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere gli atti alla Procura regionale della Corte dei Conti e/o alla Procura presso il tribunale, oltre che all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.



### Identificazione U.O.C

Responsabile: FLAVIA ATORINO

Trimestre di riferimento: IV anno 2024

U.O.C. PROMOZIONE SVILUPPO E GESTIONE TERRITORIALE

### Identificazione atto

Tipologia: **Determina** n. 1312/2024 del 04/12/2024

Oggetto: Supporto tecnico scientifico per l'adeguamento del PUC e del SIAD alle normative sopravvenute – impegno spesa e incarico.

#### Indicatori di verifica

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;
- 2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;
- 3) Coerenza con agli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione.

Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o difformità tali da rendere necessario l'invio dell'atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all'O.I.V.

*Si raccomanda di allegare alla Determina il  
de delle trattative dirette tra le, che verranno  
gli elementi essenziali del contrasto*

Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e difformità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all'atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all'O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell'atto. Il Responsabile della formazione dell'atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:

Il Segretario Generale

**Avvertenze:** La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, deve essere fatta con immediatezza, al competente Responsabile per consentire le eventuali azioni correttive e/o, eventualmente, agire in autotutela. In presenza di fattispecie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere gli atti alla Procura regionale della Corte dei Conti e/o alla Procura presso il tribunale, oltre che all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.



### Identificazione U.O.C

Responsabile: ANNA GALASSO

Trimestre di riferimento: IV anno 2024

U.O.C. POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE E SANITA'

### Identificazione atto

Tipologia: **Determina** n. 1174/2024 del 15/11/2024

Oggetto: Determina a contrarre e impegno di spesa per l'affidamento del servizio di manutenzione e gestione del sistema di videosorveglianza tecnologica del territorio di cui al progetto denominato "ANGRI SENTIRSI SICURI 4.0 – CUP: G49B23000030001".

#### Indicatori di verifica

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;
- 2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;
- 3) Coerenza con agli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione.

Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o difformità tali da rendere necessario l'invio dell'atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all'O.I.V.



Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e difformità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all'atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all'O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell'atto. Il Responsabile della formazione dell'atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:

Il Segretario Generale

**Avvertenze:** La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, deve essere fatta con immediatezza, al competente Responsabile per consentire le eventuali azioni correttive e/o, eventualmente, agire in autotutela. In presenza di fattispecie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere gli atti alla Procura regionale della Corte dei Conti e/o alla Procura presso il tribunale, oltre che all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.



**COMUNE DI ANGRI**  
Provincia di Salerno

## **Identificazione U.O.C**

Responsabile: ANNA GALASSO

Trimestre di riferimento: IV anno 2024

U.O.C. POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE E SANITA'

## **Identificazione atto**

Tipologia: **Determina** n. 1123/2024 del 05/11/2024

Oggetto: Liquidazione Avviso di pagamento n° V000011535 del 17/10/2024 emesso dalla Direzione Generale per la Motorizzazione relativo al 3° trimestre 2024

CIG: A0480F4342

## **Indicatori di verifica**

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;
  - 2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;
  - 3) Coerenza con agli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione.

Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o difformità tali da rendere necessario l'invio dell'atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all'O.I.V.

Attenzione: È asportato un diretto simbolo di disconfinamento unghie erete.

Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e difformità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all'atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all'O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell'atto. Il Responsabile della formazione dell'atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:

## **Il Segretario Generale**

**Avvertenze:** La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, deve essere fatta con immediatezza, al competente Responsabile per consentire le eventuali azioni correttive e/o, eventualmente, agire in autotutela. In presenza di fattispecie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere gli atti alla Procura regionale della Corte dei Conti e/o alla Procura presso il tribunale, oltre che all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.



### Identificazione U.O.C

Responsabile: **ANNA GALASSO**

Trimestre di riferimento: **IV anno 2024**

**U.O.C. POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE E SANITA'**

### Identificazione atto

Tipologia: **Determina** n. 1200/2024 del 18/11/2024

Oggetto: Rimborso Verbale pagato erroneamente per due volte.

#### Indicatori di verifica

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;
- 2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;
- 3) Coerenza con agli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione.

<input checked="" type="checkbox"/>	Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o difformità tali da rendere necessario l'invio dell'atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all'O.I.V.  _____  _____
<input type="checkbox"/>	Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e difformità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all'atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all'O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell'atto. Il Responsabile della formazione dell'atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:  _____  _____

**Il Segretario Generale**

**Avvertenze:** La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, deve essere fatta con immediatezza, al competente Responsabile per consentire le eventuali azioni correttive e/o, eventualmente, agire in autotutela. In presenza di fattispecie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere gli atti alla Procura regionale della Corte dei Conti e/o alla Procura presso il tribunale, oltre che all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.



### Identificazione U.O.C

Responsabile: ELENA NAZZARO

Trimestre di riferimento: IV anno 2024

U.O.C. SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI, SPORT CULTURA E SPETTACOLO.

### Identificazione atto

Tipologia: **Determina** n. 1013/2024 del 05/10/2024

Oggetto: "Palio Storico città di Angri" affidamento diretto di cui all'art. 50 co.1 lett.b) del D.lgs. n. 36/2023 – Music Italia Spettacoli s.a.s di Alfonso Pandolfi & C.

CIG: B34B7AAB0F.

### Indicatori di verifica

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;
- 2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;
- 3) Coerenza con agli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione.

Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o difformità tali da rendere necessario l'invio dell'atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all'O.I.V.

*Prelievo: Si raccomanda di esquisire un'autodichiarazione sensu del DPR 445/2000 de parte del generale economista attestante le posseiso dei requisiti di correttezza morale e speciale (questi ultimi se richiesti previsti dall'art. 96 D.lgs 36/2023), anche in caso di affidamenti di contratti di spettacolo di tipo teatrale.*

Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e difformità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all'atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all'O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell'atto. Il Responsabile della formazione dell'atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:

Il Segretario Generale

**Avvertenze:** La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, deve essere fatta con immediatezza, al competente Responsabile per consentire le eventuali azioni correttive e/o, eventualmente, agire in autotutela. In presenza di fattispecie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere gli atti alla Procura regionale della Corte dei Conti e/o alla Procura presso il tribunale, oltre che all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.



## **Identificazione U.O.C**

**Responsabile: ELENA NAZZARO**

Trimestre di riferimento: IV anno 2024

U.O.C. SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI, SPORT CULTURA E SPETTACOLO

## Identificazione atto

Tipologia: **Determina** n. 1069/2024 del 17/10/2024

Oggetto: Esito della procedura – manifestazione di interesse alla gestione e organizzazione a titolo gratuito e senza scopo di lucro delle attività sociali del centro polivalente diurno per anziani del Comune di Angri sito in via Cristoforo Colombo

#### **Indicatori di verifica**

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;

2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;

3) Coerenza con agli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione.

Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o difformità tali da rendere necessario l'invio dell'atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all'O.I.V.

Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e difformità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all'atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all'O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell'atto. Il Responsabile della formazione dell'atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:

## **Il Segretario Generale**

**Avvertenze:** La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, deve essere fatta con immediatezza, al competente Responsabile per consentire le eventuali azioni correttive e/o, eventualmente, agire in autotutela. In presenza di fattispecie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere gli atti alla Procura regionale della Corte dei Conti e/o alla Procura presso il tribunale, oltre che all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.



### Identificazione U.O.C

Responsabile: **ELENA NAZZARO**

Trimestre di riferimento: **IV anno 2024**

**U.O.C. SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI, SPORT CULTURA E SPETTACOLO.**

### Identificazione atto

Tipologia: **Determina** n. 1468/2024      del 30/12/2024

Oggetto: Liquidazione cedole librerie scuola primaria a.s. 2024/2025 fattura nr. 102/24 cartolibreria "Il piccolo Principe".

#### Indicatori di verifica

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;
- 2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;
- 3) Coerenza con agli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione.

Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o difformità tali da rendere necessario l'invio dell'atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all'O.I.V.

Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e difformità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all'atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all'O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell'atto. Il Responsabile della formazione dell'atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:

Il Segretario Generale

**Avvertenze:** La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, deve essere fatta con immediatezza, al competente Responsabile per consentire le eventuali azioni correttive e/o, eventualmente, agire in autotutela. In presenza di fattispecie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere gli atti alla Procura regionale della Corte dei Conti e/o alla Procura presso il tribunale, oltre che all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.



## **Identificazione U.O.C**

Responsabile: ELENA NAZZARO

Trimestre di riferimento: IV anno 2024

## **U.O.C. SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI, SPORT CULTURA E SPETTACOLO.**

## **Identificazione atto**

Tipologia:**Determina** n. 1466/2024 del 30/12/2024

Oggetto: Liquidazione ricevuta nr. 1 all'Associazione "Noi e Voi" per il rimborso oneri assicurativi connessi alle attività di volontariato presso il centro Polifunzionale Diurno per anziani 2024/2025.

### **Indicatori di verifica**

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;
  - 2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;
  - 3) Coerenza con agli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione.

Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o difformità tali da rendere necessario l'invio dell'atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all'O.I.V.

Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e difformità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all'atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all'O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell'atto. Il Responsabile della formazione dell'atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:

## **Il Segretario Generale**

**Avvertenze:** La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, deve essere fatta con immediatezza, al competente Responsabile per consentire le eventuali azioni correttive e/o, eventualmente, agire in autotutela. In presenza di fattispecie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere gli atti alla Procura regionale della Corte dei Conti e/o alla Procura presso il tribunale, oltre che all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.



### Identificazione U.O.C

Responsabile: TERESA TORTORA

Trimestre di riferimento: IV anno 2024

U.O.C. AFFARI GENERALI

### Identificazione atto

Tipologia: **Determina** n. 1299/2024 del 04/12/2024

Oggetto: Versamento al Ministero dell'Interno dei diritti relativi alle CIE (carta identità elettronica) emesse dal 01/11/2024 al 30/11/2024.

#### Indicatori di verifica

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;
- 2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;
- 3) Coerenza con agli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione.



Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o difformità tali da rendere necessario l'invio dell'atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all'O.I.V.



Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e difformità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all'atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all'O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell'atto. Il Responsabile della formazione dell'atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:

Il Segretario Generale

**Avvertenze:** La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, deve essere fatta con immediatezza, al competente Responsabile per consentire le eventuali azioni correttive e/o, eventualmente, agire in autotutela. In presenza di fattispecie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere gli atti alla Procura regionale della Corte dei Conti e/o alla Procura presso il tribunale, oltre che all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.



**COMUNE DI ANGRI**  
Provincia di Salerno

## **Identificazione U.O.C**

Responsabile: **TERESA TORTORA**

Trimestre di riferimento: IV anno 2024

U.O.C. AFFARI GENERALI

## **Identificazione atto**

Tipologia:**Determina** n. 1359/2024 del 12/12/2024

Oggetto: ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE E CONTROLLO (O.V.C.) –  
IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2024/2027

#### Indicatori di verifica

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;

2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;

3) Coerenza con agli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione.

Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o difformità tali da rendere necessario l'invio dell'atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all'O.I.V.

- Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e difformità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all'atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all'O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell'atto. Il Responsabile della formazione dell'atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:

## **Il Segretario Generale**

**Avvertenze:** La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, deve essere fatta con immediatezza, al competente Responsabile per consentire le eventuali azioni correttive e/o, eventualmente, agire in autotutela. In presenza di fatti/specie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere gli atti alla Procura regionale della Corte dei Conti e/o alla Procura presso il tribunale, oltre che all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.



### Identificazione U.O.C

Responsabile: TERESA TORTORA

Trimestre di riferimento: IV anno 2024

U.O.C. AFFARI GENERALI

### Identificazione atto

Tipologia: Determina n. 1386/2024 del 13/12/2024

Oggetto: SERVIZIO POSTALE – AFFRANCATURA DELLA POSTA IN PARTENZA E SERVIZI ACCESSORI – LIQUIDAZIONE DITTA “POSTALIA SRL” FATTURA N. FPA 103/24 – MESE DI NOVEMBRE 2024 – CIG: Z7D3C3B9BF.

#### Indicatori di verifica

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;
- 2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;
- 3) Coerenza con gli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione.

Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o difformità tali da rendere necessario l'invio dell'atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all'O.I.V.

Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e difformità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all'atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all'O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell'atto. Il Responsabile della formazione dell'atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:

Il Segretario Generale

**Avvertenze:** La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, deve essere fatta con immediatezza, al competente Responsabile per consentire le eventuali azioni correttive e/o, eventualmente, agire in autotutela. In presenza di fattispecie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere gli atti alla Procura regionale della Corte dei Conti e/o alla Procura presso il tribunale, oltre che all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.



### Identificazione U.O.C

Responsabile: TERESA TORTORA

Trimestre di riferimento: IV anno 2024

U.O.C. AFFARI GENERALI

### Identificazione atto

Tipologia: Determina n. 1402/2024

del 17/12/2024

Oggetto: Liquidazione fattura n. 3/PA del 05/12/2024 a favore dell'operatore economico Online System s.a.s. per la fornitura di materiale tecnico-informatico per l'aula consiliare.  
CIG: B41879686A

### Indicatori di verifica

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;
- 2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;
- 3) Coerenza con agli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione.



Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o difformità tali da rendere necessario l'invio dell'atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all'O.I.V.



Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e difformità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all'atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all'O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell'atto. Il Responsabile della formazione dell'atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:

Il Segretario Generale

**Avvertenze:** La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, deve essere fatta con immediatezza, al competente Responsabile per consentire le eventuali azioni correttive e/o, eventualmente, agire in autotutela. In presenza di fattispecie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere gli atti alla Procura regionale della Corte dei Conti e/o alla Procura presso il tribunale, oltre che all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.



### Identificazione U.O.C

Responsabile: **MARIA D'AMMORA**

Trimestre di riferimento: **IV anno 2024**

**U.O.C. FISCALITA' LOCALE**

### Identificazione atto

Tipologia: **Determina** n. 1352/2024      del 12/12/2024

Oggetto: IMU – ACCERTAMENTO IN BILANCIO SOMME DERIVANTI DA AVVISI DI ACCERTAMENTO PER L'ANNO D'IMPOSTA 2021

### Indicatori di verifica

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;
- 2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;
- 3) Coerenza con agli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione.

<input checked="" type="checkbox"/>	Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o difformità tali da rendere necessario l'invio dell'atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all'O.I.V.  _____  _____
<input type="checkbox"/>	Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e difformità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all'atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all'O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell'atto. Il Responsabile della formazione dell'atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:  _____  _____

Il Segretario Generale

**Avvertenze:** La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, deve essere fatta con immediatezza, al competente Responsabile per consentire le eventuali azioni correttive e/o, eventualmente, agire in autotutela. In presenza di fattispecie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere gli atti alla Procura regionale della Corte dei Conti e/o alla Procura presso il tribunale, oltre che all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.



**COMUNE DI ANGRI**  
Provincia di Salerno

## **Identificazione U.O.C**

Responsabile: ANGELA PAUCIULO

Trimestre di riferimento: IV anno 2024

## U.O.C. SERVIZI FINANZIARI

## Identificazione atto

Tipologia:**Determina** n. 1106/2024 del 30/10/2024

Oggetto: Determina (atto unico) di affidamento diretto per la fornitura di un abbonamento annuale di aggiornamento in materia contabile, fiscale, tributaria

SMART CIG: B4092424EB

#### **Indicatori di verifica**

- 1) Coerenza rispetto alle norme vigenti;

2) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati – Assenza di imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da non consentire una adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento;

3) Coerenza con gli adempimenti previsti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione

Dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità e/o difformità tali da rendere necessario l'invio dell'atto al Consiglio comunale, al Collegio di revisione ed all'O.I.V.

- Dal controllo effettuato sono emerse alcune irregolarità e difformità che richiedono la trasmissione della presente scheda, unitamente all'atto oggetto di verifica, al Consiglio comunale, al Collegio di Revisione, all'O.I.V. ed al Responsabile della formazione dell'atto. Il Responsabile della formazione dell'atto viene invitato a conformarsi alle seguenti direttive:

## Il Segretario Generale

**Avvertenze:** La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, deve essere fatta con immediatezza, al competente Responsabile per consentire le eventuali azioni correttive e/o, eventualmente, agire in autotutela. In presenza di fattispecie penalmente sanzionabili, ovvero ipotesi di danno erariale, resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà di trasmettere gli atti alla Procura regionale della Corte dei Conti e/o alla Procura presso il tribunale, oltre che all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.