



Comune di Angri

Provincia di Salerno

AREA: UOC SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE RCG N° 922/2024 DEL 09/09/2024

N° DetSet 38/2024 del 09/09/2024

Responsabile U.O.C. : MARIA LUISA MANDARA

Istruttore proponente: MARIA LUISA MANDARA

**OGGETTO: PIANO PER LA FORMAZIONE ANTICORRUZIONE 2024.DETERMINA
A CONTRARRE E DI IMPEGNO SPESA.APPROVAZIONE SCHEMA DISCIPLINARE
DI INCARICO DI DOCENZA EX ART 7, comma 6 DEL DLG n. 165 del 2001.**

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____

in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 922/2024,
composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Angri, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Nella qualità di incaricata ex art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in forza del Decreto Sindacale prot. n.109/2024 prot. comunale n. 0014897/2024 del 30.04.2024, legittimata, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PREMESSO CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 29.04.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;

-con Delibera di Consiglio Comunale n.15 del 29.04.2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n.147 del 18.07.2024 , recante “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

VISTO II decreto sindacale n. 14/2023 prot.com n. 998 del 10.01.2023 , con il quale la sottoscritta, Segretario Comunale, è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza del Comune di Angri;

RILEVATO che con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 06.06.2024 è stato approvato il Piano della prevenzione della corruzione e della Trasparenza per il triennio 2024/2026, che prevede l'obbligo di formazione annuale in favore dei dipendenti comunali in materia di prevenzione della corruzione;

EVIDENZIATO CHE:

- che l'art. 1, comma 9, lett. b), della legge 190/12 dispone che *“il piano di prevenzione della corruzione deve, tra le altre esigenze, prevedere per le attività a più elevato rischio di corruzione adeguati meccanismi di formazione”*;
- che la formazione del personale e degli addetti alle aree ed attività a più elevato rischio di corruzione riveste i caratteri di obbligatorietà, con esclusione dai limiti di spesa ex D. L. 78/10, in quanto secondo l'orientamento assolutamente uniforme di più sezioni regionali della Corte dei Conti *“il contenimento della spesa per l'attività di formazione implica che l'Ente pubblico sia titolare di un potere discrezionale circa la relativa assunzione. Pertanto, nell'attività formativa richiesta ex lege, in assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa si è fuori dell'ambito applicativo della norma surrichiamata”* (ex multis, Sez. Regionale di controllo del Friuli Venezia Giulia 106/2012, Sez. Lombardia n. 116/2011);
- la suddetta formazione è, pertanto, esclusa dall'ambito applicativo di cui al comma 13, dell'articolo 6, del d.l. 78/2010 (cfr.Corte dei Conti, sez. contr. dell'Emilia- Romagna, deliberazione n. 276 depositata il 20 novembre 2013);

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.143 dell'11.07.2024, esecutiva ex lege, ad oggetto” *Piano per la formazione anticorruzione 2024 - Schema di intesa tra pubbliche amministrazioni, tra il Comune di Corbara, Angri e Sant'Egidio del Monte Albino, per l'attuazione di percorsi formativi sugli adempimenti delle Legge Anticorruzione - Approvazione schema d'intesa”*, con la quale è stato deliberato di:

1. Di approvare il Piano annuale di formazione dei dipendenti del Comune di Angri per l'anno 2024, che si allega al presente atto sì da formarne parte integrante e sostanziale, sub. A);

2. Di precisare che il suddetto Piano costituirà l'allegato 5 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, in corso di approvazione;
3. Di approvare, altresì il programma “PERCORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2024”, che si allega al presente atto sì da formarne parte integrante e sostanziale , sub. B;
4. Di approvare lo schema di intesa tra i Comuni di Corbara, Angri e Sant’Egidio del Monte Albino per l’attuazione di percorsi formativi sugli adempimenti della Legge anticorruzione per l’anno 2024, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, sub C;
5. Di riconoscere al Comune di Angri il ruolo di soggetto attuatore per l’adozione degli atti necessari e conseguenti;
6. Di demandare al Responsabile della prevenzione della Corruzione la sottoscrizione dell’intesa in parola;
7. Di stabilire che le somme necessarie per la realizzazione dei corsi di formazione saranno ripartite tra i Comuni aderenti in base al numero di partecipanti e che la spesa a carico del Comune di Angri viene quantificata in circa Euro 4.700,00 di cui euro 1960,00 a carico del Bilancio del Comune di Angri;
8. Di demandare l’assunzione dell’impegno di spesa al Responsabile dell’Ufficio Personale parte giuridica mediante apposito provvedimento;

PRESO ATTO CHE è stata sottoscritta digitalmente dai Responsabili della prevenzione della Corruzione dei Comuni l’intesa, il cui schema è stato approvato con la delibera giuntale supra richiamate;

CONSIDERATO che la suddetta formazione risulta essere obbligatoria, ai sensi di quanto previsto dalla Legge 190/2012 infatti, il comma 8 dell’art.1 prescrive che il responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 Gennaio di ogni anno, definisce “*procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.*”; il comma 10 statuisce, inoltre, che il responsabile della prevenzione della corruzione provvede anche “*ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione di cui al comma 11*”;

RICHIAMATI:

- l’art. 3 della citata intesa che individua il Comune di Angri, quale Capofila, a cui sono riconosciuti, tra l’altro, i seguenti precipui compiti:
 - a. garantire un’efficace azione di coordinamento con i soggetti a vario titolo coinvolti nella fase di attuazione della presente intesa;
 - b. curare e predisporre tutti gli atti necessari per l’attuazione dei percorsi formativi sugli adempimenti della Legge Anticorruzione;
 - c. stipulare, con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin da ora, tutti gli atti, contrattuali e non, necessari e consequenziali;

- l'art. 5 della intesa che prevede :” *Le Amministrazioni aderenti si impegnano a sostenere i costi relativi all’attuazione della presente Intesa nelle seguenti modalità: 40% del costo dell’intero percorso formativo a carico del Comune di Angri, 30% a carico del Comune di Corbara e 30 % a carico del Comune di Sant’Egidio del Monte Albino*”;

DATO ATTO che a tal fine l’attività formativa dovrà essere rivolta a tutto il personale interessato di questa Civica Amministrazione con particolare riferimento ai Responsabili di UOC ed ai Responsabili delle UOS per i rischi relativi alle specifiche materie del settore di riferimento;

RILEVATA, pertanto, la necessità di organizzare i suddetti percorsi formativi e garantire una serie di seminari formativi, che consentano maggior approfondimento delle tematiche correlate alla materia dell’anticorruzione;

EVIDENZIATO che il Piano di Formazione anno 2024, approvato con Delibera di GC n. 143 dell’11.07.2024 prevede n. 5 giornate formative da tenersi sulle seguenti tematiche: 1. La disciplina dei contratti pubblici alla luce del D.Lgs n.36 del 2023, in particolare la procedura di affidamento degli appalti pubblici sotto e sopra soglia comunitaria (Parte prima) 2.La disciplina dei contratti pubblici alla luce del D.Lgs n.36 del 2023, in particolare la procedura di affidamento degli appalti pubblici sotto e sopra soglia comunitaria (parte seconda); 3 Acquisti sui mercati elettronici e gare telematiche, in particolare acquisiti sul MEPA (oda, trattativa diretta, adesione a convenzioni, Rdo semplice e RDO evoluta); 4.La Responsabilità amministrativa-contabile del dipendente pubblico e i debiti fuori bilancio, in particolare le fattispecie di cui all’art.194, comma 1 lett. e) del TUEL; 5. L’attuazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza nella PA. Il nuovo regime di reclutamento e le procedure concorsuali dopo la modifica del dpr 487/1994;

RICHIAMATO il comma 6, lettera f) bis, dell’articolo 53, del decreto legislativo n. 163 del 2001, prevede che “Gli incarichi retribuiti, di cui ai commi seguenti, sono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri d’ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. Sono esclusi i compensi derivanti: f bis) da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione;

RILEVATO che in virtù dell’art.53, comma 6 lett.f bis) per il conferimento di in incarico a personale appartenente alle pubbliche amministrazioni di formazione diretta ai dipendenti pubblici non necessario acquisire l’autorizzazione del datore di lavoro del Docente;

RITENUTO che, in qualità di soggetto attuatore del Piano di Formazione anno 2024:

-di affidare al Docente Avv. Prof. Francesco Armenante, esperto in Diritto Amministrativo, come risulta dal suo CV, allegato al presente atto, l’incarico per la formazione del personale sui seguenti argomenti: “La disciplina dei contratti pubblici alla luce del D.Lgs n.36 del 2023, in particolare la procedura di affidamento degli appalti pubblici sotto e sopra soglia comunitaria (Parte prima e Parte seconda) ”, per n. due giornate formative, per il costo di euro 3000,00, omnicomprensivi di tasse e rimborsi spese;

-di affidare al Docente Dott. Giancarlo Sorrentino, esperto nell’utilizzo di strumenti di affidamento telematico, quali il Mepa, l’incarico per la formazione del personale sui

seguenti argomenti: " Acquisiti sui mercati elettronici e gare telematiche, in particolare acquisiti sul MEPA (oda, trattativa diretta, adesione a convenzioni, Rdo semplice e RDO evoluta" per n. una giornata formativa, per il costo di euro 936,00, omnicomprensivi di tasse e rimborsi spese

-di affidare al Docente Dott. Tommaso Buono, esperto in materia di Anticorruzione e Trasparenza, come da cv allegato al presente atto, l'incarico per la formazione del personale sui seguenti argomenti :" L'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza nella PA. Il nuovo regime di reclutamento e le procedure concorsuali dopo la modifica del dpr 487/1994 " per n. una giornata formativa, per il costo di euro 800,00, omnicomprensivi di tasse e rimborsi spese

- di affidare al Docente Dott.ssa Ilaria Cirillo, Giudice della Corte dei Conti Campania, l'incarico per la formazione del personale sui seguenti argomenti: La Responsabilità amministrativa- contabile del dipendente pubblico e i debiti fuori bilancio, in particolare le fattispecie di cui all'art.194, comma 1 lett. e) del TUEL per n. una giornata formativa, a titolo gratuito;

RICHIAMATO l' 192 del D.lgs n. 267 del 2000 che recita:" *La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.*

VISTO lo schema di disciplinare di incarico di docenza allegato al presente atto e ritenuto meritevole di approvazione;

RILEVATO che ai sensi dell'art.192 del TUEL:

-il fine che con il contratto di incarico di docenza si intende perseguire è quello di dare attuazione a quanto previsto nel PTPC 2024-2026, nella parte relativa alla formazione obbligatoria dei dipendenti;
-l'oggetto del contratto è lo svolgimento di una o più giornate di formazione su tematiche collegate alla prevenzione della corruzione, da svolgersi presso il Palazzo di Vetro sito nel Comune di Corbara e la Casa del Cittadino del Comune di Angri, in favore dei dipendenti dei Comuni di Sant'Egidio del Monte Albino, Corbara ed Angri;
-la forma del contratto è la scrittura privata e le clausole essenziali sono indicate nello schema in allegato;
- la modalità di scelta del docente è stata effettuata sulla base della professionalità e dei requisiti culturali e della competenza in ragione delle materie da trattare indicate nel Piano di Formazione 2024;

LETTA la delibera ANAC, Aggiornamento FAQ, Tracciabilità dei flussi finanziari, Aggiornamento al 6 febbraio 2024. C6, secondo cui:" *C6. Sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165?*

No, gli incarichi di collaborazione previsti dall'art. 7 comma 6 del decreto n. 165/2001 non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità., da cui discende che per i predetti incarichi di docenza non viene acquisito il CIG;

RITENUTO di procedere all' impegno della somma complessiva di euro 4736,00, con imputazione sui cap. 01101.03.0140 del vigente Bilancio di Previsione 2024-2026, e.f.2024, per la realizzazione del Programma di formazione 2024, dando atto che la somma di euro 2841,60 sarà in parti uguali rimborsata dai Comuni di Corbara e Sant'Egidio del Monte Albino;

ACCERTATA la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO, ai sensi dell'art.6 *bis* della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

DATO ATTO, altresì, che:

- con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/00 e s.m.i.; -la presente determinazione diviene esecutiva dalla data di apposizione del sotto riportato visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 c. 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

Per le seguenti premesse, ritenuto opportuno provvedere nel merito

DETERMINA

Di dichiarare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del dispositivo del presente atto;

Di affidare, in attuazione del Piano di Formazione anno 2024, approvato Delibera di Giunta Comunale n. n.143 dell'11.07.2024, i seguenti incarichi di docenza:

1.Al Docente Avv. Prof. Francesco Armenante, esperto in Diritto Amministrativo, l'incarico per la formazione del personale sui seguenti argomenti: "La disciplina dei contratti pubblici alla luce del D.Lgs n.36 del 2023, in particolare la procedura di affidamento degli appalti pubblici sotto e sopra soglia comunitaria (Parte prima e Parte seconda) ", per n. due giornate formative, per il costo di euro 3000,00, omnicomprensivi di tasse e rimborsi spese;

- al Docente Dott. Giancarlo Sorrentino, esperto nell'utilizzo di strumenti di affidamento telematico, quali il Mepa, l'incarico per la formazione del personale sul seguente argomento :" Acquisti sui mercati elettronici e gare telematiche, in particolare acquisiti sul MEPA (oda, trattativa diretta, adesione a convenzioni, Rdo semplice e RDO evoluta" per n. una giornata formativa, per il costo di euro 936,00, omnicomprensivi di tasse e rimborsi spese;

-al Docente Dott. Tommaso Buono, esperto in materia di Anticorruzione e Trasparenza, l'incarico per la formazione del personale sul seguente argomento :" L'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza nella PA. Il nuovo regime di reclutamento e le procedure concorsuali dopo la modifica del dpr 487/1994 " per n. una giornata formativa, per il costo di euro 800,00, omnicomprensivi di tasse e rimborsi spese;

- al Docente Dott.ssa Ilaria Cirillo, Giudice della Corte dei Conti Campania, l'incarico per la formazione del personale sui seguenti argomenti: La Responsabilità amministrativa- contabile del dipendente pubblico e i debiti fuori bilancio, in particolare le fattispecie di cui all'art.194, comma 1 lett. e) del TUEL per n. una giornata formativa, a titolo gratuito;

Di dare atto che il costo complessivo del presente piano di formazione, in applicazione dell'art. 5 della intesa sottoscritta tra i Comuni di Sant'Egidio , Corbara ed Angri, è pari ad euro 4.736,00 ed *i costi relativi all'attuazione della Piano di formazione sono ripartiti nelle seguenti modalità: 1894,40 euro a carico del Comune di Angri, Euro 1420,80 rispettivamente a carico del Comune di Corbara e di Sant'Egidio del Monte Albino";*

Di impegnare, in esecuzione degli appositi provvedimenti autorizzanti, la somma complessiva di € 4736 ,00, per dare attuazione al Piano di Formazione anno 2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 143/2024, con imputazione sul Capitolo 01101.03.0140 del Bilancio di previsione 2024/2026, e.f.2024;

Di dare atto che la somma di euro 2841,60 sarà rimborsata al Comune di Angri, in pari quota, dai Comuni di Corbara e di Sant'Egidio del Monte Albino;

Di approvare lo schema di disciplinare di incarico di docenza, allegato alla presente determinazione;

Di dare atto che ai sensi del richiamato Piano annuale di formazione del personale l'individuazione dei partecipanti a ciascuna iniziativa sarà, a seconda delle materie della formazione cui la stessa si riconduce, decisa in accordo con i competenti Responsabili di UOC;

Di dare atto, altresì, che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni;

FORMATO EUROPEO

PER IL CURRICULUM

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOMMASO BUONO
Indirizzo	<i>OMISSIS</i>
Telefono	<i>OMISSIS</i>
E-mail	tommasobuono@pec.it - tommasobuono@icloud.com
Codice fiscale	<i>OMISSIS</i>
Partita IVA	<i>OMISSIS</i>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	<i>OMISSIS</i>

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Libero professionista
Funzionario amministrativo di ruolo del Ministero dell'Interno in servizio presso la Prefettura di Salerno dal settembre 1981 al 28 febbraio 2019 (data delle dimissioni), dove ha acquisito notevole esperienza in materia sociale, elettorale nonché in autorizzazioni previste dal Testo Unico di Pubblica Sicurezza (porto armi, vigilanza ambientale, ittica e venatoria ecc.).
- Docente elementare dall'anno 1973 al giugno dell'anno 1981.
- Segretario contabile per un corso di formazione professionale della Regione Campania per ceramisti nell'anno 1975.
- Componente di numerose Commissioni Concorso per il personale degli Enti Locali.
- Componente della Commissione Edilizia del Comune di Sarno dal 1993 al 1996 (Comune sciolto per infiltrazione camorristica).
- Componente del Comitato Provinciale I.N.P.S. di Salerno dal 1994 al 1997.
- Componente del Collegio Arbitrale di Disciplina per il personale dell'Amministrazione civile del Ministero dell'Interno dal 1998 al 31 dicembre 2009.
- Componente del Consiglio di Amministrazione della Cassa Mutua e Previdenza per il personale dell'Amministrazione Civile del Ministero dell'Interno dall'anno 2000 all'anno 2004 e dal 2008 al 2018.
- Progettista, direttore e docente di un corso di formazione professionale per n. 8 giornate finalizzato all'espletamento del servizio di guardia giurata ambientale, ittico e venatoria per dipendenti di Comunità Montana "Bussento"
- Incaricato di redigere da Comuni del salernitano e dell'avellinese a decorrere dal 2002 progetti di servizio civile e le fasi di gestione, monitoraggio e formazione.

Componente della Commissione di concorso per n.1 posto di Ragioniere cat. C al Comune di Tortorella;

Componente di Commissioni di concorso per vigili urbani e collaboratore amministrativo nel Comune di Roccagloriosa

Ha già svolto dal 1999 ad oggi le funzioni di presidente e/o componente del Nucleo di valutazione per il controllo interno, gestione e monitoraggio in diversi Comuni delle province di Salerno, Avellino, Benevento e Napoli.

Di svolgere le funzioni di Presidente e/o Componente di diversi Nuclei di Valutazione di enti locali delle Province di Salerno, Avellino, Campobasso e Caserta.

Di essere Responsabile della Protezione Dati (DPO) dal maggio 2018 ad oggi in alcuni Comuni e Società finanziarie e di servizi, quali:

- Comune di Albanella;
- Comune di Boscoreale;
- Comune di Caiazzo;
- Comune di Casalotto Spartano;
- Comune di Castel San Giorgio;
- Consorzio Sociale Ambito a1-Ariano Irpino
- Comune di Fisciano;
- Comune di Nocera Superiore;
- Comune di Pellezzano;
- Comune di Postiglione;
- Cassa Mutua di Assistenza e previdenza per il personale civile dell'Amministrazione Civile dell'Interno;
- Unione dei Comuni Alto Cilento.

Di essere stato Responsabile della Protezione Dati (DPO) dal maggio 2018 in alcuni Comuni e Società fino al 2020:

- Comune di Formicola;
- Comunità Montana Monte Maggiore;
- Comune di Rocchetta e Croce;
- Comune di San Gregorio Magno;
- Consorzio Salerno Trasporti;
- Comune di Serino.

Di essere componente monocratico o collegiale di alcuni Uffici Procedimenti Disciplinari in alcuni Comuni delle Province di Salerno, Avellino e Caserta.

Estensore di Regolamenti per alcuni della Provincia di Salerno

Estensore di convenzioni per la gestione associata delle funzioni comunali in diversi comuni della Provincia di Salerno.

Estensore del Regolamento dei controlli interni di diversi comuni della provincia di Salerno

Estensore nell'anno 2009 del Regolamento di contabilità per il Piano di Zona – Distretto Sociale S10 (Palomonte)

Estensore di convenzioni per la gestione associata delle funzioni comunali in diversi comuni della Provincia di Salerno.

Estensore del Regolamento dei controlli interni di diversi comuni della provincia di Salerno

Relatore e/o docente in corsi organizzati in proprio, dall'Associazione APA (Auditores Pubbliche Amministrazioni) e dalla Formanagement s.r.l., in materia di trasparenza amministrativa, codice di comportamento, prevenzione della corruzione e ripiano debiti enti locali dall'anno 2013 ad oggi

Anno 2013

27/2 – Torre Orsaia – Comuni del Bussento e del Lambro-Mingardo
16/5 – Padula - Comuni del Vallo di Diano
10/7 – Pertosa – Comuni del Tanagro e Vallo di Diano

Anno 2014

17/11 - Sassari - Società partecipate della Provincia e del Comune
20/11 – Comune di Montecorice
25/11 – Comuni di Sant'Arsenio e Sassano
01/12 – Comune di Giffoni Sei Casali
02/12 – Comuni di Praiano - Conca dei Marini
02/12 – Comuni di Tramonti – Maiori – Scala
03/12 – Comune di Bellizzi
04/12 – Comune di Serre
05/12 – Comuni di Caposele - Calabritto - Senerchia
09/12 – Comuni del Bussento – Lambro e Mingardo e Comunità montana 09/12 – Caselle in Pittari
10/12 – Camerota
16/12 – Comuni di Palomonte – San Gregorio Magno
18/12 – Comuni di Casal Velino – Stella Cilento – Castelnuovo Cilento 19/12 – Albanella

Anno 2015

04/03 – Comune di Pisciotta
12/11 – Comune di Giffoni Sei Casali
01/12 – Comuni di Tramonti – Scala – Praiano – Conca dei Marini
03/12 – Comuni di Caposele - Calabritto – Senerchia
09/12 – Comune di Bellizzi
10/12 – Comuni di San Mauro Cilento – Serramezzana – Perdifumo e Montecorice
14/12 – Comune di Giffoni Sei Casali – San Cipriano Picentino
15/12 – Castello di Castello di Cisterna (NA)
16/12 – Comuni di Palomonte – San Gregorio Magno – Buccino
16/12 – Comune di Oliveto Citra
18/12 – Comune di Maratea (PZ)
21/12 – Comuni di Buonabitacolo e Montesano sulla Marcellana

Anno 2016

07/01 – Comuni di Montesano sulla Marcellana e Buonabitacolo 14/01 – Comune di Terzigno (NA)
21/01 – Comune di Auletta e Polla
22/01 – Comuni di Casal Velino – Stella Cilento – Cuccaro Vetere- Castelnuovo Cilento
03/05 – Comune di Nocera Superiore 24/05 – Comune di Nocera Superiore
06/07- 26/9 – Comuni di Guardia Sanframondi, Casalduni, San Lorenzo Maggiore e Faicchio.
09 e 30/11 – Comune di Salvitelle 10/11 – Comune di Nocera Superiore 11/11 – Comune di Ricigliano
16/11 - Comune di Montecorvino Pugliano
24/11 - Comunità montana "Bussento-Lambro e Mingardo" – Comuni di Torre Orsaia – San Mauro La Bruca
24/11 – Comune di Maratea e Comuni dell'Unione Lucana del Lagronese 25/11 – Comune di Castel San Giorgio
02/12 – Comuni di Eboli-Campagna – Oliveto Citra – Colliano - Laviano-Caposele-Calabritto-Contursi – Comunità montana "Tanagro"
06/12- Comuni di Casalbuono - Monte San Giacomo – Buonabitacolo – Sassano - Sant'Arsenio - San Rufo – Sanza - Caselle in Pittari - Morigerati e Comunità montana Vallo di Diano
07/12 – Comuni di Serre e Altavilla Silentina 07/12- Fondazione Mida (SA)
13/12 – Comuni Ascea-Pisciotta-Futani
13/12 – Comune di Montesano sulla Marcellana
14/12- Comuni di Montecorice – Perdifumo – Serramezzana - San Mauro Cilento
21/12 – Comuni di Palomonte – Buccino – San Gregorio Magno 23/12 – Comuni di Conca dei Marini – Praiano – Tramonti 28/12 – Comune di Ponte (BN)

Anno 2017 – Formazione anticorruzione – trasparenza e tutela privacy nella pa

05/01 – Comune di Bellizzi
15/11- Comunità montana Bussento -Comuni di Torre Orsaia – Roccagloriosa -Torraca
16/11 – Comuni di Castel San Lorenzo e Roccadaspide
21/11 – Comune di Arpaia
22/11 – Comune di Agropoli
24/11- Comuni di Pertosa-Auletta- Petina
30/11 – Comuni di Ricigliano e Campagna
01/12 – Comune di Bellizzi
04/12 – Comune di Giffoni Sei Casali-San Cipriano Picentino
05/12 – Comune di Agropoli
05/12 – Comunità montana Vallo di Diano – Comuni di Monte San Giacomo- Casalbuono- Sassano- Sanza- Caselle in Pittari- Morigerati
11/12 – Comune di Campagna
12/12 – Comune di Agropoli
13/12 – Comuni di Oliveto Citra–Castelnuovo di Conza-Caposele- Laviano- Senerchia-Caggiano-Calabritto
14/12 – Comuni di Ascea – Futani – San Mauro La Bruca- Casal Velino - Perdifumo
15/12 - Comuni di Conca dei Marini-Tramonti-Praiano
18/12 – Comuni di Salvitelle – Ricigliano
19/12 – Comune di Nocera Superiore
20/12 – Comune di Valle di Maddaloni
21/12 – Comune di Castel San Giorgio

Anno 2018 – Formazione attuazione Regolamento europeo privacy

17/01 – Comune di Salvitelle - Comunità montana dei Monti Picentini
07 e 08/05 – Comunità montana “Bussento-Lambro e Mingardo”
09/05 – Comuni Guardia Sanframondi – Castelvenere – Ponte – Casalduni
10/05 – Comuni di Fisciano – Baronissi – Calvanico – Serino – Siano – Consorzio Valle dell’Irno
15/05 – Comune Nocera Superiore
15/05 – Comuni di Tramonti – Conca dei Marini - Praiano
16/05 – Comuni Formicola-Pontelatone-Cervino-Valle di Maddaloni-Santa Maria la Fossa-Rocchetta e Croce-Giano Vetusto-Comunità montana Monte Maggiore
17/05 – Comuni di Roccadaspide-Castel San Lorenzo-Aquara-Corleto Monforte-Giungano-Castelcivita-Roscigno
18/05 – Comune di San Gregorio Magno
21/05 – Comuni di Omignano-Ascea-Aquara-Lustra-Perdifumo-Sessa Cilento- Serramezzana-Prignano Cilento-Stio-Orria-Gioi
22/05 – Comune di Castel San Giorgio

Anno 2018 – Formazione anticorruzione e aggiornamento privacy

20/11 – Comune Nocera Superiore
04/12 – Comuni di Salvitelle e Santomenna
07/12 – Comune di Ricigliano
10/12 – Comune di Oliveto Citra ed i comuni della Valle del Sele
11/12 – Comuni di Conca dei Marini-Praiano-Tramonti
12/12 - Comune di Campagna
13/12- Comuni di Fisciano e Serino
14/12- Comune di Bellizzi
17/12- Comune di Casal Velino
18/12 – Comune di Agropoli e Giungano

Anno 2019 – Formazione trasparenza, anticorruzione e aggiornamento privacy

07/02- Comune Maratea
04-22/02- Comune Sant’Antimo
13/03 -Comune Sant’Antimo
13/03 -Comune Sant’Antimo
12/11- Comuni di Sant’Agata dei Goti-Valle di Maddaloni- Cervino

14/11- Comuni Sapri-Ispani-Caselle in Pittari-Morigerati-Casaletto Spartano
14/11- Comunità montana “Bussento-Lambro e MIngardo”
20/11-Comuni di Oliveto Citra, Laviano, San Gregorio Magno, Senerchia, Buccino
21/11- Comuni di Caggiano, Sassano, Polla, Auletta
27/11-Comune Nocera Superiore
28/11-Comuni di Conca dei Marini, Praiano e Tramonti
29/11- Comune di Castel San Giorgio
02/12-Comune di Ricigliano
03/12-Comuni di Baronissi, Pellezzano e Calvanico
04/12-Comuni di Fisciano e Montoro
05/12- Salerno – Consorzio Salerno Trasporti
06/12-Comune di Eboli
09/12- Comune di Casal Velino
11/12-Comuni di Gioi, Stio Orria
16/12-Comuni di Ascea, Montecorice
17/12- Comuni di Agropoli, Castel San Lorenzo, Giungano e Perdifumo
18/12- Comune di Montoro e Fisciano
19/12-Comuni di Corleto Monforte, Ottati e Roscigno

Anno 2020 – Formazione trasparenza, anticorruzione e aggiornamento privacy

14/01 – Comune Teggiano
15/10 – Comuni di Castiglione del Genovesi e Calvanico
Dal 3 novembre 2020 la formazione è stata effettuata mediante webinar
03/11 – Comuni di Nocera Superiore – Sant’Angelo di Alife – Santa Maria La Fossa – Cervino – Castelnuovo di Conza – Perdifumo - Omignano
26/11 – Comuni di Guardia Sanframondi – Casalduni – Auletta
10/12 – Comuni di Tramonti – Praiano – Conca dei Marini - Cetara
17/12 – Comune di Casaletto Spartano
22/12 – Comune di Cervino
30/12 – Comuni di Campagna – Morigerati – Contursi – Santomenna

Anno 2021 – Formazione trasparenza, anticorruzione e aggiornamento privacy

Nell’anno ha tenuto diversi webinar per comuni, comunità montane e unioni di comuni in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione e piano integrato di attività e organizzazione.

Anno 2022 – Formazione trasparenza, anticorruzione e aggiornamento privacy

Nell’anno 2022 ha tenuto diversi webinar per comuni, consorzi, comunità montane e unioni di comuni in materia di anticorruzione, privacy, trasparenza, accesso civico, piano integrato di attività e di organizzazione e performance.

Anno 2023 – Formazione trasparenza, anticorruzione e aggiornamento privacy

Nell’anno 2023 ha tenuto diversi webinar per comuni, consorzi, comunità montane e unioni di comuni in materia di anticorruzione, privacy, trasparenza, accesso civico, piano integrato di attività e di organizzazione e performance.

Anno 2024 – Formazione trasparenza, anticorruzione e aggiornamento privacy

Da Gennaio ha tenuto diversi webinar e formazione in aula per comuni, consorzi, comunità montane e unioni di comuni in materia di anticorruzione, privacy, trasparenza, accesso civico, piano integrato di attività e di organizzazione e performance.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Diploma di maturità magistrale
- Università degli Studi di Salerno
- Laurea in Materie Letterarie conseguita con voti 110/110 presso l'Università degli Studi di Salerno - anno 1980

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Amministratore con incarichi di assessore (ambiente, artigianato, cultura, politiche sociali, finanze, turismo ecc.) e di Presidente del Consiglio nel Comune di Vietri sul mare dal 1975 al 1993 e dal 1999 al 22 ottobre 2008.

Amministratore della Comunità Montana "Penisola Amalfitana" dal 1982 al 1993. Consigliere provinciale, regionale e nazionale dell'Unione Nazionale Comuni Comunità Enti Montani (U.N.C.E.M.) dal 1986 al 1993.

Membro della Giunta Nazionale U.N.C.E.M. dal 1991 al 1993 con particolare dedizione alle tematiche relative alle specificità della dorsale appenninica, all'applicazione del contratto collettivo di lavoro dei forestali ed alla legge sui parchi naturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer,
attrezzature
specifiche,
macchinari, ecc.*

Esperto nella gestione delle risorse umane degli enti locali e nelle tematiche del welfare locale.

Conoscenza della lingua inglese a livello scolastico.

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Publisher e PowerPoint) e Mac

PATENTE O PATENTI

Cat. B conseguita nell'anno 1971.

Nautica conseguita nell'anno 1995

Il sottoscritto dott. Buono Tommaso, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto precedentemente elencato nel presente curriculum corrisponde al vero. Autorizza, infine, ai sensi del Regolamento Europeo 679-2016 e del D. L.vo 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 il trattamento dei dati inseriti nel presente curriculum.

Lì, 2 settembre 2024

INFORMAZIONI PERSONALI

Armenante Francesco

**OMISSIS**

farmenante@unisa.it

[http://www.unisa.it/docenti/francescoarmenante/index.](http://www.unisa.it/docenti/francescoarmenante/index.html)**OMISSIS**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

05/04/2017–alla data attuale

Docente

Formez PA, Roma (Italia)

Progetto Percorso di aggiornamento sugli appalti pubblici del personale dell'UOD 09 della Regione Campania coinvolto nell'attuazione del PSR 2014-2020

04/04/2014–alla data attuale

Docente

SSAI (Scuola Speriore Amministrazione degli Interni) via Veientana, Roma (Italia)

Ha svolto attività di docente nell'ambito dei corsi per l'accesso alla carriera prefettizia, in tema di contratti pubblici, predisponendo, a tal fine, anche una rassegna delle principali questioni giustiziali che hanno riguardato gli istituti dell'avvalimento e della celebrazione della gara.

Ha svolto e svolge plurime attività di docenza nell'ambito dei corsi di aggiornamento e di sviluppo professionale (denominati SPES e SEFA), sui temi dei contratti pubblici e del governo del territorio

09/04/2013–31/07/2014

Docente

Formez PA, Roma (Italia)

POAT Sicilia. Docente e assistente tecnico per gli operatori regionali e per le Amministrazioni beneficiarie di fianziamenti comunitari, con particolare riguardo all'assistenza tecnica nella predisposizione degli atti di gara e nella definizione delle problematiche emerse nel corso della celebrazione di una procedura ad evidenza pubblica. Tra le principali attività, si segnala l'elaborazione anche di modulistica applicativa e la risposta ai vari quesiti formulati dai soggetti istituzionali interessati dal progetto. Si è curata, al contempo, una rassegna giurisprudenziale, aggiornata trimestralmente, con indicazione delle principali decisioni giustiziali pubblicate nel periodo di validità dell'incarico

12/03/2013–30/09/2014

Docente

Formez PA, Roma (Italia)

Attività di docente e di componente del gruppo scientifico nel progetto relativo allo sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA (nelle Regioni: Campania, Puglia, Calabria e Sicilia). In tale contesto ha curato l'aggiornamento del materiale didattico distribuito ai partecipanti (con la redazione in particolare di alcune dispense sugli affidamenti degli incarichi di progettazione, sui sistemi di acquisizione mediante Consip, sulla revoca degli atti di gara), sia una rassegna giurisprudenziale, aggiornata almeno mensilmente, con le principali decisioni giustiziali in materia, infine un aggiornamento normativo, relativo alle novelle intervenute in materia.

23/04/2012–31/12/2012

Docente

Formez PA, Roma (Italia)

Attività di docente e di componente del gruppo scientifico nel progetto relativo allo sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA (Regioni: Campania, Calabria, Sicilia e Puglia). In tale contesto ha curato sia la redazione del materiale didattico distribuito ai partecipanti (in particolare una dispensa-manuale sull'attività contrattuale della PA), sia la modulistica delle principali fasi di gara (bando, disciplinare, verbali e comunicazioni di rito), sia una rassegna giurisprudenziale, aggiornata

almeno mensilmente, con le principali decisioni giustiziali in materia, infine un aggiornamento normativo, relativo alle novelle intervenute in materia.

04/06/2009–23/12/2010	Docente SSPAL, Roma (Italia) Attività di docente nell’ambito del Corso Concorso per l’accesso alla carriera di Segretario comunale (COAIII). Membro della Commissione di valutazione finale. Ho svolto plurime attività di docenza nell’ambito dei corsi di aggiornamento e di sviluppo professionale (denominati SPES e SEFA), sui temi dei contratti pubblici e del governo del territorio
02/01/2005–alla data attuale	Docente universitario a tempo indeterminato Università degli Studi di Salerno Via Papa Giovanni Paolo II, Salerno (Italia) Attività di ricerca e di docenza. E' titolare dell'insegnamento di Scienza dell'Amministrazione. E' coadiutore scientifico del Corso di perfezionamento post lauream in Diritto Amministrativo. E' docente alla Scuola di Specializzazione per le professioni legali nell'ambito del modulo del diritto amministrativo applicato. E' stato responsabile di vari progetti di ricerca finanziati dal MIUR e dall'Ateneo di Salerno, curando la pubblicazione di monografie e lavori collettanei, a rilievo scientifico nazionale.
01/01/1997–alla data attuale	Avvocato Via A. Balzico, 46, Cava de' Tirreni (Italia) Professione forense, con particolare specializzazione nel diritto amministrativo e con patrocinio innanzi ai TAR, al Consiglio di Stato, alla Cassazione e al Tribunale Superiore delle Acque pubbliche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998–2001	Dottorato di Ricerca Università degli Studi di Salerno, Salerno (Italia) Storia delle Strutture Amministrative <i>Evoluzione del sistema amministrativo</i>
1997–1998	Diploma di specializzazione o perfezionamento postuniversitario Università degli Studi di Napoli Federico II, Napoli (Italia) Diritto ed economia degli enti locali <i>L'ordinamento e l'organizzazione amministrativa. L'analisi delle funzioni e delle competenze degli enti locali territoriali</i>

1988–1993	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) Università degli Studi di Salerno, Salerno (Italia) Votazione 110 / 110 cum laude <i>diritto privato, pubblico e relative procedure</i>
-----------	--

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buona capacità di comunicazione e di gestione delle attività didattiche frontali, rivolte sia a studenti dei Corsi Universitari che a funzionari e dirigenti pubblici

Competenze organizzative e gestionali Plurime esperienze quale responsabile di gruppi di lavoro, sia nell'ambito delle attività di docenza che di quelle di assistenza tecnica specialistica, anche multidisciplinare

Competenze professionali Conoscenza degli strumenti di analisi delle normative e dei sistemi di gestione dei procedimenti da parte delle amministrazioni pubbliche

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autore di plurime pubblicazioni scientifiche (tra cui tre manuali), oltre che di commentari a legislazioni e codici, pubblicati da Editori di rilievo nazionale. Tra le altre, si segnalano le pubblicazioni in tema di attività contrattuale della PA, di semplificazione amministrativa, di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi, di attività produttive e commerciali. Dal 2005 è stato, per tutti i successivi anni accademici, Responsabile e Coordinatore scientifico di progetti di ricerca universitari, concernenti le materie oggetto delle indicate pubblicazioni.

ALBO PROFESSIONALE: Ordine Nazionale Forense (dal 07/01/1997)



COMUNE DI ANGRI
Provincia di Salerno

**COMUNE DI ANGRI
Provincia di Salerno**

DISCIPLINARE DI INCARICO DOCENZA PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE ANNO 2024.

Con la presente scrittura privata da valersi a tutti gli effetti di legge, tra:

da una parte:

-Comune di Angri rappresentato dal Segretario comunale e Responsabile dell'Ufficio Personale parte giuridica Dott.ssa Maria Luisa Mandara domiciliato per la carica nella sede degli Uffici Municipali, il quale interviene nel presente atto quale Responsabile dell'Ufficio Personale parte giuridica, e quindi in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale (C.F./PIVA); di seguito indicato semplicemente come "Comune";

da una parte:

-Prof nato a il (C.F.), residente a Cava de' Tirreni (SA), in via Arturo Adinolfi numero di seguito denominato "Docente".

LE PARTI PREMETTONO CHE:

- In relazione al Piano di formazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 11.07.2023 esecutiva, si è provveduto ad individuare con apposita determinazione n. del RG. n. , efficace, il Docente per l'attività di formazione nelle seguenti materie “ ” impegnando la somma complessiva di euro .. (,00);

- il Docente, con la sottoscrizione del presente disciplinare, dichiara l' assenza di ogni conflitto di interesse e di poter contrarre con la pubblica amministrazione.

Tutto ciò premesso, con il presente atto il Comune affida al Docente l'incarico per la formazione del personale sui seguenti argomenti (” ”) relativi al Corso dal titolo “PERCORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2024”

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal docente per n. due/una giornate formative nelle seguenti date presso il Palazzo di Vetro sito nel Comune di Corbara o presso la casa del cittadino sita nel Comune di Angri per la durata complessiva di c.ca ore 4 (quattro), oltre la pausa.

A titolo di corrispettivo per le prestazioni da svolgere, nonché per la cessione di diritti sugli eventuali elaborati predisposti, compresa l'eventuale pubblicazione e/o diffusione dei documenti forniti, viene quantificato l'importo complessivo in euro

(,00).

Tale importo è complessivo di eventuale rivalsa previdenziale, I.V.A. *di ogni onere di legge ed eventuali altre spese di viaggio*); dal suddetto importo verrà detratta la ritenuta d'acconto se dovuto.

La somma verrà corrisposta al termine della docenza, mediante bonifico bancario in conto corrente dedicato, le cui spese saranno a carico del Docente, previa verifica delle ore di docenza espletate, su presentazione di documento contabile regolarmente emesso ai fini fiscali, fattura o nota di credito, in relazione alla posizione fiscale o prestazione occasionale

La fattura o notula intestata al Comune di Angri dovrà contenere il C.F. e/o P.IVA se dovuta, data e luogo di nascita del Docente, residenza anagrafica, coordinate bancarie comprensive di codice IBAN, numero della determinazione di incarico (*citata nella premessa*).

Il compenso potrà essere richiesto nei successivi sette giorni dall'espletamento dell'incarico e il pagamento verrà effettuato nei successivi 30 giorni dal ricevimento della fattura/notula.

Il Docente si obbliga a prestare la propria attività secondo le indicazioni e direttive impartite dal referente interno dell'Amministrazione, a cedere ogni diritto sulla documentazione, sulle elaborazioni e gli studi conseguenti all'incarico, su ogni forma di supporto cartaceo, informatico, multimediale.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare una verifica costante dell'attività espletata dal Docente e di chiederne eventuali modifiche ai fini del migliore espletamento dell'attività formativa.

Tutti i dati relativi all'instaurazione e all'esecuzione del presente disciplinare, acquisiti anche verbalmente, verranno trattati sia in forma cartacea che con strumenti informatici in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto di quanto prescritto dal Decreto Legislativo n.196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

L'acquisizione dei dati si rende necessaria per le finalità istituzionali del Comune nella predisposizione e somministrazione dell'attività formativa per il proprio personale dipendente.

Il titolare del trattamento è il Comune di Angri.

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dal Comune affidato e dal Docente accettato in solido e sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive impartite dal referente interno del Comune.

Il Docente dichiara espressamente che il compenso pattuito è regolare, equo e congruo rinunciando ad ogni azione e/o pretesa integrativa di sorta, escludendo ogni rimborso spesa non definito nel presente disciplinare. Le Parti autorizzano che le comunicazioni possano avvenire ai seguenti indirizzi:

per il Comune: pec_comune.angri@legalmail.it

per il Docente , oltre agli indirizzi di residenza individuati nelle premesse.

Il Docente, ai sensi dell'articolo 53, comma 16 *ter*, del D. Lgs. n. 165/2001, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso, con decorrenza dall'entrata in vigore dell'aggiunto comma 16 *ter* in parola, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, consapevole che la violazione di quanto previsto dal comma citato determina la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti e il divieto per i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, consapevole, altresì, che la violazione del

PTPCT e/o del Codice di comportamento vigenti, reperibili sul sito istituzionale dell'Ente, comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

La presente scrittura, composta di pagine N. 2, sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n.131/1986.

Letto, approvato, sottoscritto con
firma digitale.

IL DOCENTE

IL COMUNE

Dott.ssa Maria Luisa Mandara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 38/2024 del 09/09/2024, avente oggetto:

PIANO PER LA FORMAZIONE ANTICORRUZIONE 2024.DETERMINA A CONTRARRE E DI IMPEGNO
SPESA.APPROVAZIONE SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO DI DOCENZA EX ART 7, comma 6 DEL DLG n. 165 del 2001.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	Nº	Anno
	percorsi di formazione anno 2024	€ 4.736,00	01	10	1	03	0140					60562	2024

Totale Importo: € 4.736,00

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.