

## **C U R R I C U L U M V I T A E**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome e Cognome** Maria Luisa Mandara

**Data e luogo di nascita**

**Residenza anagrafica**

**Recapito telefonico**

**E-mail Pec mail**

### **TITOLO DI STUDIO**

#### **ALTRI TITOLI DI**

#### **STUDIO E**

#### **PROFESSIONALI**

**Diploma di maturità scientifica** , con sperimentazione in matematica, fisica ed informatica, conseguito presso il Liceo scientifico di Castellammare di Stabia "F. Severi", con votazione finale di 100/100;

**Laurea Specialistica in Giurisprudenza**, conseguita in data 10.10.2007 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", con votazione di 110 / 110 e lode;

**Diploma di specializzazione per le professioni legali** conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, in data 21.05.2009;

**Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato** conseguita presso la Corte di appello di Napoli in data 17.01.2012;

**-Vincitrice del IV corso-concorso per l'accesso in carriera dei Segretari Comunali e Provinciali, con collocazione alla ventesima posizione della graduatoria nazionale con votazione finale 92,50/100, iscritta nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali , fascia B della Regione Campania ;**

### **ESPERIENZE**

#### **PROFESSIONALI**

#### **(INCARICHI RICOPERTI)**

#### **FORMAZIONE**

#### **(PARTECIPAZIONE**

#### **CORSI, SEMINARI E**

#### **CONVEGNI)**

**-Segretario Generale titolare del Comune di Angri(SA) DAL 19.09.2022**

**- Segretario Comunale** titolare attuale della Segreteria del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino (SA) (classe III) a partire dal 08.11.2018 ad oggi;

**- Responsabile dell'Area Affari Generali** del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino(SA) a partire dal 27.11.2018;

**- Segretario Comunale** titolare della Segreteria del Comune di Cetara(SA)(classe IV) dal 01.11.2016 al 07.11.2018;

**- Responsabile dell'Area Amministrativa** del Comune di Cetara dal 01.12.2016 al

07.11.2018;

- **Segretario Comunale** della Segreteria convenzionata dei Comuni di Giungano (SA) e Lustra(SA) (classe IV) dal 24.04.2014 al 31.10.2016;
- **Responsabile dell'Area Finanziaria** del Comune di Lustra(SA) dal 01.01.2015 al 31.08.2015;
- **Responsabile dell'Area Amministrativa** del Comune di Lustra(SA) dal 01.01.2015 al 31.10.2016 ;
- **Incarico di reggenza a scavalco** presso il Comune di Stio(SA) dal 01.07.2014 al 31.08.2014 ,
- **Incarico di reggenza** a scavalco presso il Comune di Rutino (SA) dal 01.07.2016 al 31.07.2016;
- **Incarico di docenza** al Corso di Formazione organizzato dal Comune di Torre Annunziata in materia di "ambiente e territorio" per i vigili urbani e i vigilanti ambientali del Comune di Torre Annunziata, svolto dal 9.03.09 al 3.04.09, della durata di 24 ore complessive;
- **Collaborazione** in qualità di avvocato presso lo studio legale Mandara-Cinque, sito in S. Antonio Abate dal 01. 09.2011 al 30.5.2013;
- **Corso del giudice Galli di preparazione al concorso in magistratura**, di durata biennale;
- **Corso del giudice Santise di preparazione al concorso in magistratura**, di durata biennale;
- **Tirocinio formativo svolto presso i Comuni di Minori (SA) e di Casola di Napoli (NA);**
- **Seminario di aggiornamento-** "IL PATTO DI STABILITA' INTERNO 2012/2014 E LE NOVITA' DELLA SPENDING REVIEW" organizzato S.S.P.A.L. Puglia, Campania, Calabria e Basilicata in data 14.11.2012;
- **Seminario di Aggiornamento** "I CONTROLLI DELLA CORTE DEI CONTI E LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA PER DANNO ERARIALE DEI SEGRETARI, DEI DIRIGENTI E DEGLI AMMINISTRATORI DEGLI ENTI LOCALI"" organizzato dalla S.S.P.A.L. Puglia, Campania, Calabria e Basilicata in data 8.11.2012;
- **Seminario di Aggiornamento** "LA SPENDING REVIEW E GLI ENTI LOCALI: PERSONALE E GESTIONE ASSOCIATA" organizzato dalla S.S.P.A.L. Puglia, Campania, Calabria e Basilicata in data 9.10.2012;
- **Seminario di Aggiornamento** "I SERVIZI PUBBLICI LOCALI TRA INTERVENTI ABROGATIVI DELLA CORTE COSTITUZIONALE E LEGGE DI REVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA ( LEGGE 135/ 2012 C. D. SPENDING REVIEW)" organizzato dalla S.S.P.A.L. Puglia, Campania, Calabria e Basilicata in data 23.10.2012
- **Seminario di Aggiornamento** "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI NELLE NOVELLE NORMATIVE DEL 2012 ED ALLA LUCE DEI RECENTI ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI" organizzato dalla S.S.P.A.L. Puglia, Campania, Calabria e Basilicata in data 5.10.2012"

**-Seminario di Aggiornamento** “La gestione del ciclo integrato dei rifiuti” organizzato dalla

S.S.P.A.L. Puglia, Campania, Calabria e Basilicata in data 20.09.2012;

**-Corso di Aggiornamento** “Procedimento amministrativo, processo amministrativo ed amministrazione digitale”, organizzato dalla Gazzetta Amministrativa nei mesi di marzo-maggio 2016;

**-Corso di Aggiornamento** “Programmazione e Bilancio di previsione 2016 – 2018, gestione 2016, tra Riforma contabile di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. e Legge di stabilità 2016”, organizzato dal Prof. Delfino nelle seguenti date: 04 marzo, 18 marzo e 13 aprile 2016;

**CAPACITA’  
LINGUISTICHE  
INGLESE**

- *Capacità di lettura* livello: buono
- *Capacità di scrittura* livello: buono
- *Capacità di espressione orale* livello: buono

**CAPACITA’ NELL’USO  
DELLE TECNOLOGIE**

1. uso del computer - Gestione file ;
2. elaborazione testi (word processing));
3. foglio elettronico;
4. database;
5. presentazione;
6. reti informatiche – Internet
- 7.

Pagina 1 di 2

f.to Dott.ssa Maria Luisa Mandara

