

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	555190651
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	COMUNE DI ANGRI
Nome RPCT	MARIA LUISA
Cognome RPCT	MANDARA
Qualifica RPCT	SEGRETARIO GENERALE
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	PRESIDENTE DELL'U.P.D., PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE DATORIALE
Data inizio incarico di RPCT	10/10/2023
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	NO
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	NON PREVISTO
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	Il PTPCT 2024-2026 del Comune di Angri è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 06.06.2024 e successivamente confluito nella sezione rischi corruttivi del PIAO 2024-2026, con delibera di Giunta Comunale n.147 del 18.07.2024 ; preme precisare che la sottoscritta è rientrata in servizio nel mese di febbraio 2024, in quanto assente per maternità; va altresì sottolineato che nell'anno 2024 alla sottoscritta sono stati assegnati, con appositi decreti sindacali n.71 del 12.03.2024, pro.comn.9381 del 12.03.2024 e nn. 109/2024 prot. comunale n. 0014897/2024 del 30.04.2024 ,gli incarichi aggiuntivi ai sensi dell'art.97, comma 4 lett.d) del D.Lgs n.267 del 2000 di Responsabile dell'unità operativa "Ufficio Personale (parte giuridica)" e di Responsabile dell'Unità operativa "Ufficio Contenzioso", che si aggiungono agli incarichi di Presidente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari (decreto sindacale n.94 del 11.04.2024 prot.com n. 12806
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	IL PTPCT/Sezione Rischi Corrittivi e trasparenza del P.I.A.O. 2024-2026 del Comune di Angri, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente, altri contenuti, piano prevenzione e corruzione del sito istituzionale, individua le misure generiche (codice di comportamento, rotazione del personale intesa come ordinaria e straordinaria,inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi,misure in materia di incarichi extra istituzionali, in materia di conflitto di interessi, whistleblowing, formazione, trasparenza, svolgimento attività successiva cessazione del lavoro, commissioni patti di integrità.) e misure specifiche(misure di controllo, trasparenza.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	La ragione principale della parziale attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024 è probabilmente rappresentata dalla forte carenza di personale che caratterizza il Comune di Angri, che pur avendo un numero di abitanti pari a circa 35.000, conta un numero di dipendenti a tempo indeterminato di poco più che 50 e di conseguenza i Responsabili delle Elevate Qualificazioni sono direttamente oberati da numerosi adempimenti.
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il RPCT ha avuto un ruolo di impulso e coordinamento rispetto all'attuazione del PTPC/ Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, soprattutto per la misura di prevenzione generale della formazione; infatti in collaborazione con i RPCT dei limitrofi Comuni di Corbara e Sant'Egidio del Monte Albino, con i quali è stata sottoscritta una specifica intesa, il cui schema, unitamente al piano di formazione, è stato approvato con delibera giuntuale n.143 dell'11.07.2024, e nella quale il Comune capofila era il Comune di Angri, è stato organizzato un percorso di formazione rivolto ai dipendenti dei tre comuni, su argomenti legati alla prevenzione
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	Un aspetto critico che ha sicuramente ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024/2026/ptcp 2024/2026 è rappresentato dalla circostanza la sottoscritta nell'anno 2024 ha rivestito ulteriori e molteplici incarichi,anche di natura gestionale, che si aggiungono ai compiti propri del Segretario Comunale e del RPCT.

SCHEMA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2025 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024 o del PTPCT 2024 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta <i>(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)</i>	Ulteriori Informazioni <i>(Max 2000 caratteri)</i>
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)		
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, riportando le fattispecie penali (e il numero), anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.)(più risposte sono possibili).		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	No	
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	

2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2024 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) -	Si, parzialmente	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	No	
2.F.000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	No	
2.F.000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)	No	

2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	No, non era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2024	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate <u>(domanda facoltativa)</u>		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Le principali sotto sezioni della sezione Amministrazione trasparente alimentata da flussi informatizzati sono le seguenti: Consulenti e Collaboratori, Provvedimenti, Bandi di Gara e Contatti.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	Non è presente il contatore delle visite sul sito istituzionale del Comune.
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze <u>(domanda facoltativa)</u>		
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	il Monitoraggio sulla pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale è stato svolto dall'Organismo Indipendente di Valutazione e Controllo del Comune di Angri, conformemente a quanto indicato dall'ANAC per l'anno 2024, in merito al campione delle sezioni da sottoporre al controllo ed alla periodicità dei controlli.
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Sì	Gli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, vengono pubblicati in AT, nella sottosezione Bandi di gara e Contratti; E' stata attivata una specifica sottosezione della sezione Altricontenuti nell'A.T. dedicata all'attuazione delle misure del PNRR .
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Nell'anno 2024 si può registrare un miglioramento rispetto al livello qualitativo e quantitativo dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente; resta, tuttavia ancora parziale l'adempimento sul rispetto totale degli obblighi in tema di trasparenza, in termini di rispetto della tempestività nella pubblicazione dei dati; tale rallentamento è dovuto alla carenza di personale, alla non piena conoscenza da parte dei dipendenti dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria e delle procedure informatizzate che consentono di accelerare i processi di pubblicazione.

5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Sì	La formazione del personale è stata svolta in convenzione con i Comuni limitirifi di Corbara e Sant'Egidio del Monte Albino, con i quali è stata sottoscritta apposita intesa che prevedeva l'erogazione di un percorso di studi composto da 5 giornate formative, rivolte a tutti i Responsabili di UOC e d UOS. Le lezioni si sono svolte in presenza, tre presso la casa del cittadino sita nel Comune di Angri e due presso il palazzo di vetro sito nel Comune di Corbara.
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <u>(domanda facoltativa)</u>		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi		
5.E.1	Etica ed integrità		
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento		
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231		
5.E.4	Processo di gestione del rischio		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	La formazione è stata svolta da docenti specializzati nelle specifiche materie oggetto del corso ovvero: n. due lezioni in tema di Codice dei Contratti Pubblici sono state svolte dall'Avvto Prof. Francesco Armenante, docente di diritto amministrativo dell'Università di Salerno, n. 1 lezione sugli acquisiti sulle piattaforme telematiche in particolare il MEPA è stata tenuta dal Dott. Giancarlo Sorrentino, n. 1 lezione sulle procedure di reclutamento e trasparenza è stata tenuta dal dott. Tommaso Buono ed infine n. 1 lezione sulla responsabilità contabile e sui debiti fuori bilanci è stata tenuta, a titolo gratuito, dalla dott.ssa Ilaria Cricillo, magistrato Corte dei Conti.
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		

5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	La formazione rappresenta certamente una misura principale di prevenzione della corruzione, nell'anno 2024 è stata rivolta soprattutto ai Responsabili delle Unità Operative Complesse (EQ) e ai Responsabili delle Unità operative semplici, con contenuti certamente appropriati e con docenti di elevato spessore. Non sono stati somministrati questionari ai dipendenti, ma la maggiorparte degli stessi ha partecipato a tutte e 5 cinque le giornate formative. Inoltre, la circostanza che la formazione è stata erogata in convenzione tra tre Comuni ha consentito agli stessi un risparmio di risorse economiche, in quanto i costi per le docenze sono stati ripartiti tra i tre Comuni convenzionati(Angri , Corbara e Sant'Egidio del Monte Albino).	
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	7	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	56	
6.B	Indicare se nell'anno 2024 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2024	
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2024, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2024) (<u>domanda facoltativa</u>)		Nell'anno 2024 l'Ente è stato interessato da un processo di riorganizzazione, in quanto la Giunta Comunale con delibere n. n.41 del 07.03.2024 e n.79 del 22.04.2024, dichiarate immediatamente esecutive, ha modificato l'Organigramma del Comune di Angri, prevendendo n. 7 U.O.C. (Unità Operative Complesse), quali :-n. .1 UOC Affari Generali, Demografici, Affari legali e Personale ; - n.2 UOC Promozione, Sviluppo e Gestione Territoriale; - n.3 UOC Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio; - n.4 UOC Servizi Finanziari; - n.5 UOC Fiscalità Locale; - n. 6 UOC Polizia Locale, Protezione Civile e Sanità; - n.7 UOC Servizi Sociali, Scolastici, Sport, Cultura e Spettacolo e collocando l'Avvocatura Civica come struttura autonoma alle dirette dipendenza del Sindaco.
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2024	
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2024, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		

8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Con cadenza annuale, i Responsabili di EQ, contestualmente alla loro nomina, rilasciano autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 sulla insussistenza di cause di incompatibilità ex DLGs n. 39/2023.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	il Comune di Angri ha approvato con Delibera di Giunta Comunale n.98 del 15.04.2014 un apposito Regolamento che disciplina le incompatibilità, il cumulo di impieghi e gli incarichi al proprio personale dipendente.
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DI CHI SEGNALA ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Sì	menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione. Le segnalazioni possono essere effettuate mediante il canale criptato messo a disposizione in ragione dell'adesione alla piattaforma whistleblowing Pa, COLLEGANDOSI AL PRESENTE LINK https://comunediangri.whistleblowing.it/ I dati della segnalazione sono scorporati dai dati identificativi del segnalante ed automaticamente inoltrati, per l'avvio tempestivo dell'istruttoria, al R.P.C.T., il quale riceve una comunicazione di avvenuta presentazione, con il codice identificativo della stessa (senza ulteriori elementi di dettaglio). I dati identificativi del segnalante sono custoditi, in forma crittografata e sono accessibili solamente al R.P.C.T. e qualora ritenuto da quest'ultimo, ai
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di direttiva collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrice di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<u>domanda facoltativa</u>)	Si	

11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	Mell'anno 2024, è pervenuta ed è stata accertata, a seguito di apposito procedimento disciplinare, n.1 segnalazione di violazione del Codice di Comportamento.Nell'anno 2024 risulta ancora sospeso n. 1 procedimento disciplinare per pendenza di procedimento penale.
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	0	

12.E.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	0	
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Sì	Nell'anno 2024 è stato avviato e concluso con emissione della sanzione del rimprovero scritto n.1 procedimento disciplinare ma per fatti non aventi una rilevanza penale, ma solo disciplinare.
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. I-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	Sì, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022	