



N° PAP-01663-2015

Si attesta che il presente atto è stato
affisso all'Albo Pretorio on-line
dal 20/07/2015 al 04/08/2015

L'incaricato della pubblicazione
COSIMO RISPOLI

COMUNE DI ANGRI

PROVINCIA DI SALERNO

AREA: UOC PATRIMONIO

DETERMINAZIONE DSG N° 00907/2015 del 17/07/2015

N° DetSet 00034/2015 del 17/07/2015

Responsabile U.O.C.: ANGELA MARCIANO

Istruttore proponente: ANGELA MARCIANO

**OGGETTO: RETTIFICA AL BANDO DI GARA INERENTE IL SERVIZIO DI RISTORO
PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI
ALIMENTI E BEVANDE FREDDI E CALDI**

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00907/2015,
composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs N° 82/2005.

ANGRI, lì _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Vista la determinazione dirigenziale n.846 del 13.07.2015 con la quale è stato approvato il Bando, Capitolato e gli allegati di gara per il servizio di ristoro presso gli edifici comunali mediante distributori automatici di alimenti e bevande fredde e calde; Rilevato che nel suddetto bando di gara sono state riscontrate delle inesattezze; Vista la legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

SI DETERMINA

di rettificare il Bando di gara in oggetto nei punti sottoelencati:

1) Art. 1 " Valore Complessivo presunto della concessione": la frase :"*...eventuale periodo di proroga di un biennio...è stimato in €14.000,00 così composto € 4.000,00 (€ 1000.00 per 4 annualità) e € 10.000,00 (€ 2.500,00 per 4 annualità) per un totale di € 7.000,00 per ciascun biennio*" è sostituita con la seguente frase "*...eventuale periodo di proroga di un triennio...è stimato in € 21.000,00 così composto € 6.000,00 (€ 1000.00 per 6 annualità) e € 15.000,00 (€ 2500.00 per 6 annualità) per un totale di € 10.500,00 per ciascun triennio* ";

2) Si specifica che i distributori devono essere collocati nei seguenti locali di proprietà comunale:

- n. 03 presso la sede comunale di P.zza Crocifisso ;
- n. 01 presso la sede distaccata dei Servizi Sociali in Via C. Colombo n.1;
- n.01 presso il Comando Vigili Urbani in Via Lazio,
- n.01 presso la sede della ex Biblioteca Comunale Via IIncoronati;
- n. 01 presso il Centro anziani diurno in Via C. Colombo;
- n.01 presso la sede della Croce Rossa in Via C. Colombo;
- n. 01 presso lo stadio comunale "Novi";
- n. 01 presso il Centro disabili sito in Via Lazio;

Si precisa che resta in ogni caso la possibilità di installare altri distributori presso le scuole comunali qualora i Dirigenti scolastici ne facciano richiesta.

3) Art.3 punto 1 Offerta Tecnica: il punteggio di punti 0,4 si intenderà riferito anche ai distributori il cui anno di fabbricazione è l'anno 2015;

4) Art.6 punto 1 : La frase: "*L'impresa concorrente dovrà presentare una garanzia da allegare alla documentazione amministrativa dell'importo di € 280.00...*" è sostituita con la seguente :"*L'impresa concorrente dovrà presentare una garanzia da allegare alla documentazione amministrativa dell'importo di € 210.00 per un triennio pari al 2% del valore complessivo stimato della concessione....*" ;

5)Art. 7 Documentazione Amministrativa busta n.1 laddove si richiedono "...le copie dei bilanci societari 2012/2013/2014 che attestano un fatturato globale per almeno 400000€ annui", si sostituisce con la seguente fase "...le copie dei bilanci societari 2012/2013/2014 che attestano il fatturato globale annuo" ;

6) Eliminare in Documentazione Amministrativa gli ultimi due punti ossia: ..."di avere sedi operative in almeno tre regioni italiane con la stessa società , e di aver prestato

servizi a comunità e enti di almeno 1000 utenti nell'ultimo triennio..." al fine di consentire una più ampia partecipazione degli operatori economici interessati;

7) Si rettifica in Art.10 Precisazioni al punto 6 la "Certificazione iso 9001/2000" in "Certificazione iso 9001/2008";

8)di confermare in ogni altra parte il bando in oggetto indicato;

9) Di stabilire che la data di scadenza per la presentazione delle offerte è prorogata al giorno 4 agosto con le stesse modalità indicate nel bando di gara, mentre la seduta pubblica per l'apertura delle offerte è pertanto differita al giorno 7 settembre presso la sede comunale con le modalità già indicate nel bando di gara.

RESPONSABILE U.O.C.

ANGELA MARCIANO



COMUNE DI ANGRI

Provincia di Salerno

SERVIZIO RISTORO PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE FREDDHE E CALDE

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

Il Responsabile

VISTA la determinazione dirigenziale n.846 in data 13.07.2015 con la quale il sottoscritto Responsabile ha approvato il presente Bando di gara, il Capitolato d'oneri ed ha indetto la procedura concorsuale ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di ristoro mediante distributori automatici bevande calde e fredde ed alimenti preconfezionati presso gli edifici comunali;

VISTI:

- il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante il nuovo Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici;
- la determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012 avente per oggetto "Bando tipo. Indicazioni generali per la redazione dei bandi di gara ai sensi degli articoli 64 c.4 bis e 46, c. 1 bis, Codice dei Contratti Pubblici";

RENDE NOTO

che il giorno 04 agosto 2015 alle ore 10.00 presso la Sede Comunale sita in Piazza Crocifisso, ufficio del Responsabile della U.O.C. Patrimonio, avrà luogo la gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto.

Il procedimento concorsuale ad evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Bando di gara, di seguito riportate.

Articolo 1 – OGGETTO, IMPORTO A BASE D'ASTA, VALORE COMPLESSIVO

A) Oggetto

Il presente bando di gara ha ad oggetto l'affidamento del servizio di ristoro presso gli edifici comunali, mediante distributori automatici adibiti alla vendita dei seguenti prodotti:

- a)** bevande calde (caffè espresso, caffè espresso lungo, caffè al ginseng, caffè espresso macchiato, orzo solubile, cappuccino, cappuccino con cioccolato, latte, latte macchiato, the al limone, cioccolato);
- b)** bevande fredde: acqua minerale naturale e gassata in PET da 50 cl., bibite gasate da 33 cl., succhi di frutta- **escluso bevande alcoliche.**;
- c)** Snack dolci e salati, tramezzini, panini.

Il servizio distributori automatici, oggetto della gara, è rivolto ai seguenti utenti: personale in servizio presso gli edifici comunali, ospiti. La fornitura, l'installazione e la gestione dei distributori dovrà avvenire nei termini e secondo le modalità indicate nel Capitolato d'oneri, cui si fa rinvio.

B) Importo a base di gara e valore complessivo stimato

L'importo a base di gara, sul quale ciascun concorrente dovrà formulare la propria offerta in rialzo, è pari ad € 100,00 annui (canone per l'occupazione di spazio).

In aggiunta, il concessionario dovrà corrispondere un importo annuo forfettario fisso - a titolo di rimborso delle spese per consumi elettrici - pari ad € 250,00 per ciascun distributore installato.

Il valore complessivo presunto della concessione, relativo all'intero periodo di gestione, comprensivo dell'eventuale periodo di proroga di un biennio, calcolato sulla base di un numero di distributori da installare pari presumibilmente a 10, è stimato in € 21.000,00, così composto:

€ 6.000,00 [€ 1.000,00 (canone occupazione spazio a base di gara) X 6 annualità]

€15.000,00 [€ 2.500,00 (importo annuo forfettario fisso rimborso spese consumi) X 6 annualità] per un totale di 10.500,00 per ciascun triennio.

Si specifica che i distributori devono essere collocati nei seguenti locali di proprietà comunale:

- n. 03 presso la sede comunale di P.zza Crocifisso ;
- n. 01 presso la sede distaccata dei Servizi Sociali in Via C. Colombo n.1;
- n.01 presso il Comando Vigili Urbani in Via Lazio,
- n.01 presso la sede della ex Biblioteca Comunale Via II Incoronati;
- n. 01 presso il Centro anziani diurno in Via C. Colombo;
- n.01 presso la sede della Croce Rossa in Via C. Colombo;
- n. 01 presso lo stadio comunale "Novi";
- n. 01 presso il Centro disabili sito in Via Lazio;

Si precisa che resta in ogni caso la possibilità di installare altri distributori presso le scuole comunali qualora i Dirigenti scolastici ne facciano richiesta.

Il numero dei distributori può essere maggiore o minore di quello stabilito secondo le esigenze delle varie strutture comunali (compresa la possibilità di accedere al servizio da parte delle istituzioni scolastiche site in edifici di proprietà comunale) e a discrezione dell'Amministrazione.

L'affidamento del servizio non comporta oneri per la sicurezza connessi a rischi di natura interferenziale.

Articolo 2 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio è affidato per il periodo di anni tre, decorrente dalla data di stipulazione del contratto.

Alla scadenza il contratto potrà essere rinnovato per un ulteriore periodo di anni tre a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

L'affidatario è comunque tenuto a garantire il servizio anche dopo la scadenza del contratto, fino all'individuazione del nuovo.

Articolo 3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il servizio sarà aggiudicato tenuto conto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del corrispettivo annuo offerto, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri di seguito riportati e con l'indicazione di un punteggio massimo attribuibile.

La ditta aggiudicataria sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto (MAX 100 punti)

Saranno valutati:

- 1) Qualità tecnica del servizio (Busta "2" – Modello A) max 50 punti
- 2) Prezzi dei prodotti di vendita (Busta "2" - Modello B) max 30 punti
- 3) Importo del corrispettivo offerto al Comune (Busta "2" – Modello C) max 20 punti

1) Offerta tecnica:

Saranno presi in considerazione seguenti parametri a favore della qualità, di un consumo responsabile, di tutela della salute e dell'ambiente.

	Criteri	Punteggi
1	Qualità del servizio organizzativo e del piano operativo di lavoro (Relazione sul progetto del servizio, sulle modalità di svolgimento del servizio, il piano delle forniture, frequenza e tempistica di rifornimento del servizio, il fatturato degli ultimi tre anni per analogo servizio)	Sarà assegnato un punteggio di max 10 punti in base alla relazione presentata
2	Tutti i distributori devono essere a norma CE	Punti 0 a chi non la documenta Punti 4 a chi la documenta
3	Servizi analoghi prestati alla pubblica amministrazione per almeno 10 distributori. Produrre copia dei contratti in essere o posseduti nell'ultimo triennio	Punti 0 se non presenti i servizi Punti 6 se servizi presenti
4	Tipologia di tutti i distributori automatici di bevande calde e anno di fabbricazione non anteriore al 2012	Punteggio attribuito per ogni macchina di recente fabbricazione: Anno 2014/2015 punti 0,4 - Anno 2013 punti 0,3 - Anno 2012 punti 0,2
5	Tempi d'intervento di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento dalla chiamata.	Fascia oraria per il servizio 7,30 -18,30 Entro 4 ora dalla chiamata punti 4 Entro 6 ore dalla chiamata punti 3 Entro 8 ore dalla chiamata punti 2
6	Migliorie tecniche del servizio tese a valorizzare gli spazi in cui i distributori vengono collocati	Punti 0 se non presente Punti 10 per allestimenti e arredo Punti 12 per servizi innovativi (i punti sono cumulabili)

Nel caso di mancata indicazione nell'allegato modello di elementi richiesti per i punti sopra elencati, non si assegnerà alcun punteggio. In ogni caso, a pena di esclusione, si devono obbligatoriamente indicare almeno quattro punti sui sei richiesti.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato nell'allegato A e la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara e alle successive.

Il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica è di punti 50.

2) Offerta Economica Prodotti

PREZZO MEDIO DEI PRODOTTI INDICATI Comprensivi di IVA	< €. 0,40	Punti 30
	da €. 0,41 a €. 0,44	Punti 25
	da €. 0,45 a €. 0,48	Punti 20
	da €. 0,49 a €. 0,52	Punti 15
	da €. 0,53 a €. 0,56	Punti 10
	da €. 0,57 a €. 0,60	Punti 5
	> €. 0,61	Punti 0

Il punteggio massimo previsto per l'offerta prodotti è di punti 30

3) Contributo economico a favore del Comune

Contributo annuo base minimo a distributore di € 100,00 punti	
Contributo aggiuntivo annuo oltre i € 100,00	2 punti ogni 25€ di contributo aggiunto

Il punteggio massimo previsto per l'offerta prodotti è di punti 20

Si procederà alla rescissione del contratto nel caso la ditta aggiudicataria non mantenga quanto garantito e dichiarato nelle offerte.

Si precisa che:

- a) è onere di ciascuna concorrente rendere dichiarazioni chiare e dettagliate. Qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame;
- b) la Commissione, direttamente ed anche avvalendosi di competenti organi esterni - oltre a richiedere alle concorrenti dimostrazione documentale delle dichiarazioni rese - provvederà al controllo della veridicità delle informazioni prodotte da tutte le imprese concorrenti;
- c) tutte le condizioni tecniche, qualitative ed economiche offerte e, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione del punteggio diverranno specifici obblighi contrattuali che impegneranno l'impresa aggiudicataria al pari degli altri obblighi previsti nel Capitolato.
- d) in ordine all'individuazione delle offerte anormalmente basse, si rinvia a quanto previsto dagli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006. Si rammenta, in particolare, che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come sancito dall'art. 87 comma 3 del D.Lgs. 163/2006. Si rinvia poi all'art. 88 del D.Lgs. 163/2006 per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

Articolo 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in argomento i soggetti indicati all'articolo 34 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i, che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1) Requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del Codice:

Assenza di cause ostative di cui all'articolo 38 del Dlgs 163/2006 e s.m.i;

2) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del Codice e precisamente:

- a. Iscrizione nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato membro) per attività inerenti l'oggetto della concessione;
- b. oppure, per le società Cooperative, iscrizione all'Albo delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. 23/6/04, per attività inerenti l'oggetto della concessione.

Articolo 5 - ELABORATI DI GARA E CHIARIMENTI

Il presente Bando, comprensivo degli allegati, nonché il relativo Capitolato d'oneri sono pubblicati - nella loro versione integrale e con accesso libero, diretto e completo - sul sito web del Comune, all'indirizzo <http://www.angri.gov.it> nella sezione Trasparenza Amministrativa - "Bandi di gara".

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Bando e il Capitolato d'oneri potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento sig.ra Spiniello Gelsomina presso U.O.C. Patrimonio, tel. 0815168327.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione via e-mail o pec. A tal fine il ricorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nell'istanza di partecipazione, oltre al domicilio eletto, l'indirizzo mail o di PEC al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione Appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo.

Articolo 6 - GARANZIE

1) Garanzia a corredo dell'offerta:

L'impresa concorrente dovrà presentare una garanzia da allegare alla documentazione amministrativa dell'importo di €. 210,00 per un triennio (2% del vابre complessivo stimato della concessione) emessa nelle forme e con le condizioni di cui all'art.75 del D. Lgs.163/2006.

Nel caso di R.T.C., la cauzione va rilasciata in favore di tutte le imprese concorrenti.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per le imprese concorrenti che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Per fruire di tale beneficio, l'impresa concorrente dovrà segnalare, nella documentazione amministrativa, il possesso del requisito e dovrà documentarlo, anche mediante autocertificazione. Nel caso di R.T.C., per usufruire del beneficio,

tutte le Imprese raggruppate devono possedere il prescritto requisito del possesso della certificazione di qualità.

La garanzia, a scelta dell'offerente, potrà essere prestata, alternativamente, mediante una delle seguenti modalità:

- versamento in contanti presso la tesoreria comunale IBAN IT69Z0538776040000001324332;
- o fideiussione: bancaria, o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In tale seconda ipotesi, la garanzia dovrà:

1. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, C.C.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
2. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

In entrambe le ipotesi sopra elencate, la garanzia pena esclusione deve essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

Alle concorrenti non aggiudicatarie la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Alla concorrente aggiudicataria la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Garanzie di esecuzione:

La concorrente aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fidejussoria (cauzione definitiva), ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n.163/06.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della gestione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

Articolo 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte interessate – che potranno eseguire un sopralluogo - dovranno far pervenire l'offerta in formato cartaceo (recapitato a mano, ovvero mediante posta raccomandata o tramite corriere debitamente autorizzato). L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, l'indirizzo del mittente. Tale plico, dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, al **COMUNE DI ANGRI - Protocollo Generale - P.zza Crocifisso 23, 84012 ANGRI** entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 04 agosto 2015**

La seduta pubblica per l'apertura delle offerte è pertanto differita al giorno 7 settembre presso la sede comunale.

Si precisa che il Servizio Protocollo Generale del Comune di Angri osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00, il martedì anche dalle 15.30 alle 18.00.

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile: **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORO MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI, PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI”.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, non fa fede il timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non congruenti.

Non saranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, due buste sigillate, così strutturate:

Busta n. 1 – Gara per il servizio di distribuzione di bevande calde e fredde con installazione di macchinari automatici **“Documentazione Amministrativa”**.

Busta n. 2 – Gara per il servizio di distribuzione di bevande calde e fredde con installazione di macchinari automatici **“Offerta tecnica ed economica”**.

LA BUSTA N.1 – “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere:

a) **la domanda di partecipazione** alla gara con sottoscrizione firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta che attesti, sotto la propria responsabilità, in ordine a questi punti:

- la sede, la ragione sociale, l'attività della ditta;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per una di tali situazioni;
- di non aver riportato condanne, con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- Contratti o lettere di contratto ufficiali a comprova di servizi analoghi prestati o ancora in corso presso Pubbliche Amministrazioni nel triennio 2012/2013/2014.
- copia bilanci societari 2012/2013/2014 che attestano un fatturato globale annuo.

• Matricola INPS

• l'iscrizione C.C.I.A.A. per lo svolgimento dell'attività riguardante il servizio richiesto nella gara;

• che la ditta che rappresenta adempie agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136 del 13.8.2010 e che, a tal fine, ha acceso ____ (uno o più) conto/i corrente/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alle commesse della pubblica amministrazione ai sensi dell'art.3 della L.136/2010, e ne comunica gli estremi identificativi;

• di aver esaminato le condizioni contenute nel presente bando e nel capitolato speciale d'appalto e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna (allegando fotocopia carta d'identità del legale rappresentante);

• che i prodotti offerti dovranno essere forniti in conformità alla vigente normativa in materia;

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- di essere a conoscenza di quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza ed essere in regola con le norme ivi richiamate;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di essere informato di dover stipulare una polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
- dichiarazione di eventuale avvenuto sopralluogo;

b) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 (R) e 47 (R) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in modo tale che venga attestato il possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione, come appresso specificato.

b1) Requisiti di ordine generale:

Assenza di cause ostative di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

b2) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato membro) per attività inerenti l'oggetto della concessione;
- *per le società Cooperative*, iscrizione all'Albo delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. 23/6/04, per attività inerenti l'oggetto della concessione;

c) Dichiarazione con la quale i concorrenti debbono altresì dichiarare:

- di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'espletamento del servizio sia sulla formulazione dell'offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel Capitolato d'oneri ed in ogni relativo allegato;
- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i. e di impegnarsi ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati per movimenti finanziari relativi alla presente concessione comunicandone gli estremi identificativi nonché la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nei modi e nei termini di legge;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle modalità di intervento, delle modalità di svolgimento del servizio nonché degli obblighi a carico dell'aggiudicatario e di giudicare, pertanto, remunerativa, l'offerta economica presenta;
- di applicare pienamente ed integralmente i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi;
- di essere in regola con le norme sulla sicurezza dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/2008 ed, in particolare, di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle prestazioni previste;
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti daranno trattati, anche con strumenti

informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Le suddette dichiarazioni vanno corredate dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

LA BUSTA N.2 - “Offerta tecnica” - Offerta economica” – “Offerta contributo economico a favore dell’Amministrazione” dovrà contenere quanto richiesto negli allegati al presente bando, sottoscritti e firmati dal titolare o dal legale rappresentante della ditta e precisamente:

- l'offerta tecnica compilata nel “Modello A” (qualità tecnica del servizio);
 - l'offerta economica compilata nel “Modello B” (prodotti richiesti, prezzi , marca e grammatura)
 - l'Offerta contributo economico compilata nel “Modello C” (contributo economico in cifra fissa da riconoscere annualmente);
- E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

L'ASSENZA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E LE DICHIARAZIONI MENDACI COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DELLA GARA.

Articolo 8 - AVVERTENZE

- 1) l'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante della concorrente, in caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo, da parte dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte di questo;
- 2) oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- 3) sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- 4) in caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'Impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico-qualitativa dell'offerta; in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Articolo 9 - PRECISAZIONI E RISERVE

La Commissione si riserva:

- 1) di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della par condicio tra tutte le concorrenti;
- 2) di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone - comunque - comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;

- 3) di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo;
- 4) la facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
- 5) di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna concorrente, per comprovati motivi;
- 6) di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

Articolo 10 - PRECISAZIONI

Nella data fissata per l'apertura dei plichi pervenuti, si procederà a:

- 1.verificare la data e l'ora di arrivo delle buste all'Ufficio protocollo;
2. l'integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal bando di gara, escludere il concorrente dalla gara;
- 3.aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;
- 4.verificare la completezza formale della documentazione richiesta e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del d.lgs 358/92.
5. assistere alle operazioni di apertura dei plichi, i rappresentanti legali delle ditte che hanno inviato le offerte o loro sostituti muniti di delega e documento di riconoscimento.
6. termine delle suddette operazioni in seduta riservata la commissione di cui sopra procederà all'esame delle offerte e a definire il punteggio come di seguito indicato:
- 7.lettura dell'offerta tecnica
- 8.lettura dell'offerta economica;
9. lettura del contributo offerto al Comune;
10. compilazione di un prospetto comparativo.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dare esecuzione al contratto, il Comune si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per il Comune.

In caso di punteggi uguali si procederà all'aggiudicazione dell'azienda a sorteggio pubblico.

Il vincitore della gara dovrà assumere i seguenti obblighi:

- fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso marche conosciute a livello nazionale, esercitare, personalmente o con dipendenti regolarmente assunti e in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata.
- stipulare polizza assicurativa, per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per i danni che dovessero derivare all'Ente e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione.
- l'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici dovranno essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene.
- la ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire - un'ottimale condizione igienica delle stesse
- la ditta è tenuta a svolgere il servizio in modo tempestivo, con almeno due passaggi settimanali per la sede, assicurando, comunque, gli interventi e le forniture richieste.
- il numero dei distributori automatici potrà subire variazioni in aumento o diminuzione nel corso del servizio, in questo caso il contributo in favore del Comune ed il rimborso spese potranno subire variazioni rispetto al nuovo numero di distributori installati ed al periodo di utilizzo.
- il mantenimento dei prezzi per tutta la durata del contratto.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

Documentazione che dovrà essere presentata al momento dell'aggiudicazione:

1. Scheda tecnica delle apparecchiature da installare;
2. possesso del Manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari (secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP) o di autocontrollo alimentare;
3. Dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati, non scaduti;
4. Dichiarazione di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D.Lgs. 81/2008 art. 26 e successivi aggiornamenti.
5. DURC aggiornato
6. Certificazione iso 9001/2008.

Articolo 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1) Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:
 - a. i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando;
 - b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione dell'appalto;
 - c. la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
 - d. i soggetti o le categoria di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - e. potranno essere diffusi esclusivamente i dati necessari alla pubblicità dell'esito della gara.
- 2) Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
 - b. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - c. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati;
 - d. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere b) e c) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 3) L'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il titolare dei dati è il Comune di Angri Il Responsabile dei dati è UOC Patrimonio.

Articolo 12 – Validità dell'offerta

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

Articolo 13 - Cessione del contratto e sub-concessione

E' vietato cedere il contratto, cedere o affittare l'azienda o sub-concedere l'installazione e la gestione dei distributori, a pena di risoluzione del rapporto, con conseguente incameramento della cauzione e risarcimento di ogni danno ulteriore conseguente.

Articolo 14 - Aggiudicazione provvisoria della gara

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari o da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente. Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false; non ottemperi a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri; ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto del Comune.

Articolo 15 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico dell'aggiudicataria.

Articolo 16 - Rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente Bando di gara e dal relativo Capitolato d'oneri si fa espresso ed integrale rinvio alla vigente legislazione in materia di appalti e concessioni di servizi. Qualora il presente Bando di gara o il Capitolato prevedano una disciplina in tutto o in parte difforme rispetto a quanto disposto dal D. Lgs. n.163/2006, quest'ultimo, se trattasi, nel caso specifico, di norme inderogabili, verrà considerato, senz'altro, automaticamente prevalente rispetto alla *lex specialis* di gara contenuta nel presente bando.

Articolo 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento di gara è la sig. ra Spiniello Gelsomina

IL
RESPONSABILE UOC
Dott.ssa Angela Marciano