

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 284

DEL 17.11.2025

OGGETTO: Relazione Performance anno 2024. Presa d'atto.

L'anno **Due milaventicinque**

Addì **Diciassette**

del mese di **Novembre**

In Angri alle ore **12:20**

La Giunta Comunale, previa convocazione, si è oggi riunita con la partecipazione dei Signori: **Cosimo Ferraioli, Sindaco; Antonio Mainardi, Vice Sindaco; Maria Immacolata D'Aniello, Assessore; Mariagiovanna Falcone, Assessore; Bonaventura Manzo, Assessore; Salvatore Mercurio, Assessore;**

Sono assenti i signori: Maria D'Aniello, Assessore; Pasquale Russo, Assessore;

Assume la presidenza il dott. **Cosimo Ferraioli**

In qualità di **Sindaco**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. A del D. Lgs. n. 267/2000) il Segretario Generale Dott.ssa **Maria Luisa Mandara**

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare in ordine all'argomento in oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione, acquisita al prot. segreteria in data

17.11.2025

al n. **284**

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, hanno espresso parere favorevole;

A voti unanimi

DELIBERA

Approvare l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con separata votazione unanime e palese il presente deliberato viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 284 DEL 17 NOV. 2025
AVENTE AD OGGETTO: **Relazione Performance anno 2024. Presa d'atto.**

Richiamato il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della Legge 4.3.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Richiamata la deliberazione n. 88 del 24 giugno 2010 con la quale la CIVIT (Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche) ha delineato l'impianto metodologico che le P.A. devono seguire per attuare il predetto decreto ed in particolare per sviluppare il "*ciclo di gestione della performance*";

Richiamata inoltre la delibera della CIVIT n. 1/2012 "*Linee guida relative al miglioramento dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance e dei Piani della Performance*";

Visti:

- il decreto legge "Salva Italia" (d.l. n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011), relativo all'ambito del processo di revisione della spesa delle pubbliche amministrazioni;
- la legge n. 125, approvata il 30 ottobre 2013, con cui è stato convertito in legge con modificazioni il d.l. n. 101/2013, il quale cambia la denominazione della CIVIT in "Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche A.N.AC.;

Visto l'art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 che impone, a conclusione del ciclo annuale di gestione della performance, la redazione di un documento, denominato "**Relazione sulla performance**", evidenziante a consuntivo i risultati raggiunti nell'anno precedente rispetto agli obiettivi contenuti nel piano della performance;

Visto il D.lgs.n. 97/2016 ;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 18.07.2024 , esecutiva ex lege, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, il cui allegato 1 contiene il piano performance per l'anno 2024;

Visto il "*Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*", per l'applicazione del sistema premiale del Comune di Angri, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 16/07/2020;



Dato atto che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 29/04/2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/04/2024 è stato approvato il bilancio di previsione anno 2024/2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. n.6 del 14.03.2025, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 14.03.2025 è stato approvato il bilancio di previsione anno 2025/2027;

Visto l'allegato documento denominato "*Relazione sulla performance anno 2024*";

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000.

PROPONE

Di approvare la "*Relazione sulla performance 2024*", allegata al presente atto, sotto la lettera **A**, quale parte integrante e sostanziale;

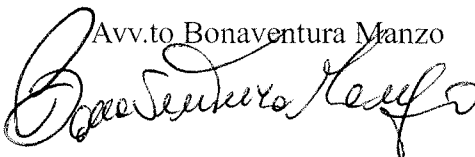
Di trasmettere la presente all'OIV per la successiva validazione ai sensi dell'art. 15, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009;

Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile U.O.C. Ufficio Personale per gli adempimenti consequenziali di competenza;

Di disporre che la relazione predetta sia pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Relazione Performance";

Di dichiarare il presente atto, previa separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, D. Lgs. 267/2000.

L'Assessore al Personale

Avv.to Bonaventura Manzo




Allegato A

Relazione Performance anno 2024

Presentazione

Il Piano della Performance (PdP) è il documento programmatico triennale previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, da adottare – di norma entro il 31 gennaio - in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Il Piano dà avvio al ciclo di gestione della *performance*, che si articola nelle seguenti fasi, descritte all'art. 4 del D.Lgs. 150/09:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'Art. 10, comma 1, lettera b, del D. Lgs. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche, oltre al Piano della Performance redigano un *“documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: “Relazione sulla performance”, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”*.

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, il Piano Performance è confluito nel PIAO, in particolare nella sottosezione di programmazione Performance inserita nella sezione 2 dedicata al Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione .

Per rendicontare i risultati raggiunti, la presente relazione segue al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (d'ora in avanti denominato semplicemente “Sistema”), approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 97 del 16.07.2020 ed alla deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 18.07.2024 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, il cui allegato 1 contiene il Piano Performance 2024-2026



Nel corso dell'anno 2024 sono stati adottati alcuni atti di organizzazione e gestione del personale nonché in materia di trasparenza e anticorruzione:

- le DGC n.41 del 7.03.2024 e n. 79 del 22.04.2024 di rideterminazione della Macrostruttura organizzativa e dell'Organigramma dell'Ente;
- la DGC n. 115 del 06.06.2024 di approvazione del Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza 2024/2026;
- la DGC n. 147 del 18.07.2024 di approvazione del Piano di Azioni Positive 2024/2026;
- la DGC n. 146 del 18.07.2024 di Approvazione del fabbisogno del personale 2024-2026 ;
- la DGC n.147 del 18.07.2024, esecutiva ex lege, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026.

Modalità di valutazione della performance individuale e organizzativa

La valutazione della performance 2024 è effettuata sulla base degli obiettivi inclusi nel PdP e derivanti dal Peg dell'esercizio finanziario di riferimento e secondo le schede allegate al Sistema, approvato con Delibere di Giunta Comunale n. 97 del 16/07/2020 .

I soggetti valutatori

Come stabilito nel Sistema permanente di valutazione: l'OIV provvede a valutare i titolari di EQ ed il Segretario Comunale.

La scheda di valutazione dei titolari degli incarichi di elevata qualificazione è effettuata dall'apposito organismo (o servizio di controllo interno) ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato il cui

importo è preventivamente relazionato al grado di raggiungimento degli obiettivi concordati in sede di definizione del Piano Performance e del PEG. Verificata la percentuale di raggiungimento degli obiettivi dell'UOC_(Unità operativa complessa) affidata al titolare dell'incarico di Elevata qualificazione ed eventualmente applicata la corrispondente riduzione della retribuzione di risultato per l'anno corrente, il rimanente importo è soggetto alla valutazione della scheda individuale procedendo alla divisione di detto importo per il punteggio massimo attribuibile e moltiplicando il risultato per il punteggio effettivamente ottenuto con la scheda di valutazione.

I titolari degli incarichi di elevata qualificazione hanno valutato i dipendenti assegnati alla loro struttura (UOC).

Fasi

Sono state rispettate le prime fasi del ciclo della performance, ovvero l'assegnazione degli obiettivi di carattere annuale e l'assegnazione degli stessi ai rispettivi Responsabili delle UOC.



Raggiungimento degli obiettivi

Gli obiettivi assegnati sono riepilogati e descritti nelle relazioni consegnate dai Responsabili di PO all'OIV, nominato con Decreto Sindacale n.275/2024 del 18.10.2024 prot. n. 32694/2024 del 25/10/2024

Per essi si segnala un discreto grado di realizzazione condizionato dalla evidente esiguità del personale dell'Ente.

Grado condivisione del sistema e rilevazione del superiore.

Per quanto riguarda il grado di condivisione del sistema di valutazione, si rileva che i Responsabili di EQ hanno condiviso l'applicazione del SMVP da parte dell'OIV, infatti quest'anno non è stata attivata la procedura di conciliazione prevista nel SMVP, allo stesso modo i dipendenti hanno condiviso le valutazioni espresse dal rispettivo capo settore.

Premialità

L'erogazione premi avverrà con le modalità previste nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, ed eventualmente in base a quanto previsto nella parte normativa del CCDI anno 2024.

Miglioramento del Sistema

Si precisa che con deliberazione n. 97 del 16/07/2020, la Giunta Comunale, ha approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance per adeguarlo alle novità apportate dal D.lgs. 74/2017, conformemente a quanto indicato con circolare del 18.12.2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della pubblica funzione, Ufficio per la valutazione della performance, validato, con parere favorevole dell'Organismo Interno di valutazione, avente forma collegiale, reso con verbale n. 8 del 19.06.2020 prot. n.0022986 / 2020.

Si allegano le schede di valutazione redatte dal O.I.V. sulla base delle relazioni fornite dai Responsabili di EQ e dal Segretario Comunale e relative alla performance 2024, nonché le schede di valutazione redatte dal Responsabili di EQ in riferimento al personale assegnato.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Luisa Mandara



OGGETTO: Relazione Performance anno 2024. Presa d'atto.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n.267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Angri addì, _____

Il Responsabile U.O.C.
AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI,
PERSONALE E DIGITALIZZAZIONE
Dott.ssa Teresa Tortora

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza della spesa, si esprime parere _____.

Angri addì, _____

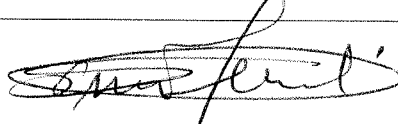
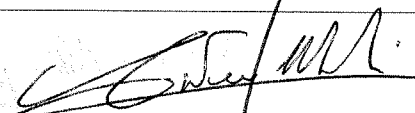
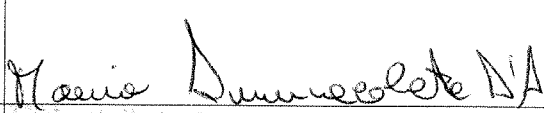
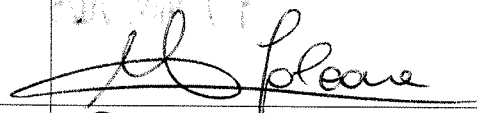
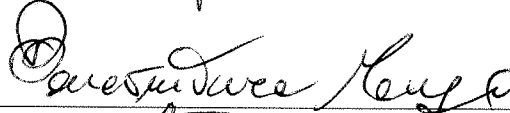

Il Responsabile della UOC
SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa Angela Pauciulo



DELIBERA N. 284 DEL 17/11/2025

LA GIUNTA APPROVA

OGGETTO: Relazione Performance anno 2024. Presa d'atto.

Cosimo Ferraioli - Sindaco	
Antonio Mainardi - Vice Sindaco	
Maria D'Aniello - Assessore	ASSENTE
Maria Immacolata D'Aniello - Assessore	
Mariagiovanna Falcone - Assessore	
Bonaventura Manzo - Assessore	
Salvatore Mercurio - Assessore	
Pasquale Russo - Assessore	ASSENTE



Del che il presente verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Cosimo Ferraioli

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Maria Luisa Mandara

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☐ è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **17 NOV. 2025** per rimanervi per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000);
- ☐ ne è stata comunicata l'adozione, con elenco n. **66** in data **17 NOV. 2025**, ai Capigruppo consiliari (art. 125, D. Lgs. 267/2000);

17 NOV. 2025

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Maria Luisa Mandara

È copia conforme all'originale. **17 NOV. 2025**

Dalla Residenza Comunale, li



IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto, su conforme relazione dell'impiegato addetto all'ufficio di segreteria,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☐ è divenuta esecutiva il giorno **17 NOV. 2025** :
- ☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);
- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000);
- ☐ È stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal al P.A.P. n.....

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Il presente provvedimento viene assegnato al Responsabile UOC AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI, PERSONALE e DIGITALIZZAZIONE per le procedure ai sensi dell'art. 107, D. Lgs. 267/2000.

Addì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giovanni Ferraioli