

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 36

DEL 28 luglio 2010

OGGETTO: Regolamento "Nonni vigile". Approvazione.

L'anno Duemiladieci addì Ventotto

Del mese di Luglio alle ore 19,55 nella sala Casa del Cittadino

a seguito di invito diramato dal Presidente in data 22.7.2010 n. 19283

si è riunito il Consiglio Comunale in seduta Pubblica

di Prima convocazione.

Presiede la seduta il Sig. Sorrentino Arturo

in qualità di _____ Presidente del Consiglio Comunale,

È presente il Sindaco, Dott. Pasquale Mauri

Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. 17 e assenti, sebbene invitati, n. 3 Come segue:

N.	COGNOME E NOME	PRESENZA	N.	COGNOME E NOME	PRESENZA
1	Conte Alfonso	SI	11	Mainardi Antonio	SI
2	D'Auria Domenico	SI	12	Manzo Bonaventura	SI
3	De Simone Marco	SI	13	Milo Alberto	SI
4	Ferraioli Cosimo	SI	14	Recussi Carmela	SI
5	Ferrara Marcello	SI	15	Russo Pasquale	SI
6	Fiorelli Nordino	NO	16	Scoppa Alfonso	SI
7	Galasso Giuseppe	SI	17	Selvino Daniele	SI
8	Giordano Gianluca	NO	18	Sorrentino Arturo	SI
9	Grimaldi Vincenzo	SI	19	Squillante Antonio	SI
10	Longobardi Gaetano	SI	20	Testa Emilio	NO

Giustificano l'assenza i Consiglieri _____

Risultano altresì presenti, in qualità di Assessori non facenti parte del Consiglio Comunale, i Sigg.:

Mascolo Giuseppe – Caterina Barba – Russo Anna Maria – D'Antonio Gianfranco

– Giacomo Sorrentino – D'Antonio Gianfranco

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs 267/00) il Segretario Generale Sig. Paola Pucci

Vengono nominati scrutatori i Consiglieri Sigg. _____

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che tutti gli interventi sono riportati integralmente nel verbale di seduta mentre qui solo nelle linee essenziali;

Ascoltato l'intervento del Presidente che illustra la proposta di deliberazione n. 20 dell'11.6.2010 del Responsabile dell'U.O.C. Promozione Socio Culturale riguardante il Regolamento per il servizio "Nonni Vigile"

Si dà atto che entra in aula il consigliere Fiorelli per cui i presenti risultano essere n. 19 e gli assenti n. 2 (Giordano – Testa);

Ascoltato l'intervento del consigliere Squillante il quale preannuncia il voto favorevole del suo gruppo sull'argomento in discussione, ritenendo il Regolamento dei Nonni Vigile una buona iniziativa di carattere sociale, solo raccomanda all'amministrazione di fare attenzione nella scelta delle persone che andranno ad espletare il servizio;

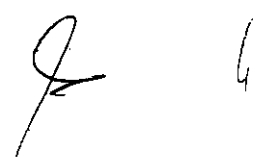
Vista la proposta di deliberazione n. 20 dell'11.6.2010, allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto del parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/200

Ascoltata la proclamazione della votazione che ha avuto il seguente esito: presenti e votanti n. 19 assenti n. 2 – ad unanimità dei presenti,

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione n. 20 dell'11.6.2010 del Responsabile dell'U.O.C. Promozione Socio Culturale e per l'effetto il Regolamento "Nonni Vigile" composto da n. 6 articoli, allegato al presente atto formarne parte integrante e sostanziale.





COMUNE DI ANGRI

PROVINCIA DI SALERNO

Proposta di deliberazione n° 20 del 11/06/2010
Ref. Com. 19. del 13.6.2010

Oggetto: Approvazione regolamento "Nonni Vigile".

Il Responsabile U.O.C. Promozione Socio Culturale

Premesso che:

- coerentemente con le politiche attuate, ai sensi della Legge 328/2000, occorre tutelare e promuovere i diritti delle persone anziane, assicurando loro una permanenza attiva nel tessuto sociale garantendone la dignità e la qualità della vita;
- in esecuzione della Legge Reg. n. 11/07 si rende necessario valorizzare il ruolo delle persone anziane, procedendo con il rafforzamento delle reti sociali e le opportunità di aggregazione, favorendo, in particolare, stili di vita sani e prevenendo attivamente conseguenze sociali e relazionali legate alla condizione di solitudine e fragilità emotiva;

Atteso che questo Ente in tale modo intende promuovere la partecipazione attiva delle persone anziane alla vita ed ai servizi della propria comunità locale ed allo sviluppo di rapporti intergenerazionali di scambio, conoscenza e fiducia dei giovani verso gli anziani, quali risorse della società, nonché per prevenire l'emarginazione sociale e per salvaguardare la salute psicofisica;

Riscontrato che questa amministrazione intende favorire il riconoscimento e l'esercizio dei diritti degli anziani mediante una rete di servizi rivolti alla cittadinanza attraverso forme associate di uso del tempo disponibile per prestazioni di utilità sociale che si propongono allo scopo, in servizi socialmente utili quali vigilanza ed assistenza nei pressi delle scuole o in occasione di manifestazioni organizzate nel territorio comunale;

Sentita la proposta dell'Assessore alle Politiche Sociali relativa all'approvazione di un regolamento per l'istituzione del servizio "Nonni Vigile" ai sensi di quanto descritto nei punti precedenti;

Ritenuto, per quanto sopra, procedere all'approvazione del suddetto regolamento;

PROPONE

- 1) Per le motivazioni di cui in premessa approvare il regolamento servizio "Nonni Vigile" allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale.
- 2) Demandare al Responsabile della U.O.C. Promozione Socio Culturale per tutti gli atti consequenziali.



Il Responsabile U.O.C. Promozione Socio Culturale
Raffaele Raiola

Raiola

Raiola

COMUNE DI ANGRÌ
Provincia di Salerno

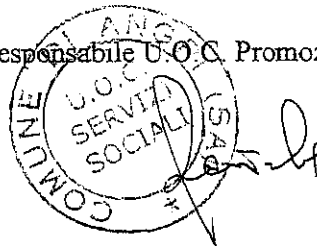
PARERI PREVENTIVI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE ESPRESSE AI SENSI
DELL'ART.49 DEL D.Lgs.267/2000 T.U.E.L.

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE: APPROVAZIONE REGOLAMENTO
"NONNI VIGILE"

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

Angri, li 11/6/2020

Il Responsabile U.O.C. Promozione Socio Culturale



VISTO: SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Angri li _____

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE _____

Impegno da registrarsi al n. _____ Bil. _____ Imp.n. _____ Bil. _____ Imp.n. _____ Bil. _____

Intervento	Intervento	Intervento
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Somma stanziata	_____	_____	_____
Impegni assunti	_____	_____	_____
Disponibilità	_____	_____	_____
Ammontare del presente	_____	_____	_____
Disponibilità	_____	_____	_____

Angri, li _____

Il Responsabile U.O.C. Programmazione e Risorse

4
P. G.

COMUNE DI ANGRI
Provincia di Salerno

Assessorato alle Politiche Sociali

REGOLAMENTO SERVIZIO NONNI VIGILI

6



Premessa

L'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Angri, nell'ambito delle iniziative a favore degli anziani, attraverso il PROGETTO NONNI VIGILE, intende raggiungere scopi e finalità di rilevanza sociale:

- costruire un sistema di sicurezza intorno agli alunni per eliminare i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalle scuole;
- garantire alle persone coinvolte nel progetto una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi vivono, recuperandone le esperienze di vita.
- Rappresentare una possibilità per una maggiore presenza di persone titolate a segnalare situazioni anomale, eventuali disservizi con conseguente ampliamento per l'Amministrazione Comunale alla risoluzione di problematiche più delicate e di stretta pertinenza.

Art. 1

Requisiti e durata

Per essere considerati idonei all'incarico di "NONNO VIGILE", i cittadini disponibili devono:

- essere residenti nel Comune di Angri (SA);
- avere un'età compresa tra i 60 e 75 anni (al compimento del 75° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso, ma non sarà più possibile espletare il servizio per l'anno scolastico successivo);
- essere pensionati;
- essere in possesso in idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti nel presente regolamento) dimostrata mediante certificato medico dell'ASL.
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne detentive;
- non essere né indagato e né imputato per reati connessi alla pedofilia.

La selezione del personale ed il possesso dei requisiti, sarà effettuata dal responsabile del servizio, se del caso tenendo conto anche del disagio economico, verificabile attraverso l'attestazione ISEE.

h
g

Art. 2

Ufficio Responsabili

L'Ufficio responsabile del servizio sarà l'Ufficio del Comando Vigili Urbani, avvalendosi della collaborazione degli Uffici dell'Assessorato alle Politiche Sociali e dell'Ufficio Scuola del Comune di Angri; quest'ultimo potrà eventualmente designare un Referente.

Gli anziani, per qualsiasi problema potranno rivolgersi all'Ufficio Scuola, agli Uffici dell'Assessorato alle Politiche Sociali e presso i Vigili Urbani del Comune di Angri.

Gli anziani incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni a loro impartite, in conformità al presente Regolamento.

I nonni Vigile, in caso di malattia o altro impedimento devono darne tempestiva informazione all'ufficio responsabile del servizio che provvederà alla loro sostituzione, e pertanto al fine di garantire il servizio di supplenza in caso di assenza, malattia, ecc. l'elenco dei nonni vigile sarà composto anche da un supplente per quante scuole sono previste di essere fornite del servizio.

Art. 3

Servizio

Il servizio si esplica esclusivamente nell'attività di vigilanza presso le scuole cittadine (elementari e medie) negli orari di entrata e di uscita, con prestazioni giornaliere che non dovranno superare 4 ore. In casi eccezionali e su espressa autorizzazione dell'Ufficio Scuola potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso parchi e spazi verdi, strutture a carattere culturale, durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune.

Il Nonno Vigile, in caso di rifiuto per tre volte, verrà considerato decaduto dall'incarico.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati ai Nonni Vigili i compiti, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole.

Verranno inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso), alla fine dell'anno scolastico.

Di particolare importanza e rilevanza è l'aspetto di volontarietà che riveste il servizio prestato, per cui il relativo compenso è semplicemente un rimborso spese debitamente documentato e non rappresenta la controprestazione per l'attività svolta ed è stabilito dalla Giunta Comunale.

Tutti i Nonni Vigile saranno assicurati con spesa a carico dall'Amministrazione Comunale contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

Il controllo delle presenze viene effettuato a cura del responsabile del servizio mediante un foglio di rilevamento degli interventi giornalieri di ciascun operatore che riporterà la firma del segretario scolastico ed il timbro della scuola presso cui il nonno vigile svolge il suo servizio, quale attestazione della regolarità del servizio.

Il pagamento del compenso viene effettuato dal comune mensilmente in base al riepilogo delle presenze sottoscritto dal singolo operatore e con timbro e firma del responsabile del servizio.

Art. 4

Servizio davanti alle scuole

1. Il servizio prevede una prestazione che va a coprire gli orari di entrata e di uscita delle scuole;
2. Il rapporto tra i volontari, gli alunni e i loro accompagnatori deve essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza;
3. Il Nonno Vigile deve stazionare davanti alla scuola assegnata, di norma quella più vicina alla propria abitazione, invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale e, ove occorra accompagnare gli stessi dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati, senza procedere tra l'altro ad alcuna intimidazione nei confronti dei conducenti dei veicoli.
4. Laddove davanti alla scuola vi sia un operatore del Comando Vigili Urbani, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.

6

7

5. Segnalare eventuali anomalie sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini alla Polizia Municipale;
6. Non deve procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori, ma deve segnalare il fatto accaduto alla Polizia Municipale;
7. Sorvegliare, qualora previsto i percorsi casa-scuola, svolgendo solo un'attività di protezione;
8. Assicurare che la discesa dei bambini dall'autobus avvenga in perfetto ordine e sicurezza.

Art. 5

Durata dell'incarico

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari si ritengono rinnovati annualmente per tutto il periodo di validità del bando e cessano per i seguenti motivi:

- revoca dell'incarico per inosservanza di quanto disposto dal presente regolamento;
- dimissioni volontarie scritte da parte del Nonno Vigile;
- raggiungimento del limite di età o del venir meno di uno dei requisiti indicati all'art. 1 del presente regolamento.

Qualora non espressamente descritto dal presente regolamento viene rimandato al potere di direzione del Dirigente Responsabile del Servizio.

Art.6

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività dell'atto deliberativo di approvazione.

Del che il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Arturo Sorrentino

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Paola Pucci

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 05 AGO. 2010..... per rimanervi per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.8.00, n. 267).

Angri, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li.....

timbro

IL SEGRETARIO

Paola Pucci

Il sottoscritto, su conforme relazione dell'impiegato addetto all'ufficio di segreteria,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile:(art. 134, comma 4, D.lgs 267/00)
- Decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione avvenuta in data (art. 134, comma 3, del T.U.18.8.00, n.267);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

È stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U. 18.8.00, n.267, per quindici giorni consecutivi dal

5-8-2010 al

Dalla Residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Repubblicato dal 20/9 al 20/10/2010 -