



COMUNE DI ANGRI

PROVINCIA DI SALERNO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE ADIACENTE LA PALESTRA GALVANI IN VIA DANTE ALIGHIERI.

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CONNESSA DICHIARAZIONE,
sottoscritta dal legale rappresentante della Società, della Associazione Sportiva Dilettantistica, dell'Ente di Promozione, della Federazione Sportiva Nazionale:

Il sottoscritto _____ codice fiscale n. _____
nato _____ il ____ a _____ in _____ qualità _____ di _____
_____ della _____
_____ con _____ sede _____ in _____ via _____
_____ n. _____ Cap. _____
Tel.Fax. _____ Codice _____ Fiscale _____ Partita
IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione in oggetto come:

- ☐ Società o Associazione Sportiva Dilettantistica affiliata alle Federazioni Sportive o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI con sede nel medesimo comune in cui ha sede l'istituto scolastico o nei comuni confinanti ai sensi dell'art. 6 comma 4 del D.Lgs n. 38/2021o;
- ☐ Consorzio, Associazione tra i soggetti di cui al punto precedente;
- ☐ Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI con sede nel medesimo comune in cui ha sede l'istituto scolastico o nei comuni confinanti ai sensi dell'art. 6 comma 4 del D.Lgs n. 38/2021;





- ☐ Federazione Sportiva Nazionale o discipline sportive associate riconosciute dal CONI con sede nel medesimo comune in cui ha sede l'istituto scolastico o nei comuni confinanti ai sensi dell'art. 6 comma 4 del D.Lgs n. 38/2021;
 - ☐ Associazioni Sportive Dilettantistiche con sede legale nel territorio comunale.
- e pertanto

DICHIARA

- ☐ che il legale rappresentante e/o presidente, nonché i componenti del consiglio direttivo e il direttore tecnico, non sono sottoposti a procedimenti penali o, in caso contrario:
- ☐ di avere i seguenti procedimenti in corso: _____;
- ☐ di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 del Decreto Legislativo n.36/2023, per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi;
- ☐ che la Società/Associazione/Ente di Promozione Sportiva/Federazione Sportiva Nazionale non è in una delle condizioni interdittive a contrarre con la Pubblica Amministrazione o inadempiente agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;
- ☐ di aver gestito almeno un impianto sportivo comunale nel periodo successivo al(inserire data);
- ☐ che sarà predisposto il piano di manutenzione e gestione della struttura nella sua interezza, la gestione tecnico-amministrativa, la sorveglianza e la custodia sugli impianti sportivi nella loro interezza e sulle relative attrezzature, le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, l'assistenza agli utenti ed atleti ed ogni attività tesa a diffondere la pratica sportiva compatibile con le strutture nel territorio comunale, nonché tutti i lavori di realizzo dei locali adibiti spogliatoi e quelli igienico-sanitari, degli impianti idrici, elettrici e di riscaldamento, nonché di quelli di illuminazione del





campo di gioco, degli impianti di sicurezza e antincendio, sistemazione delle recinzioni;

- che i previsti lavori saranno progettati e diretti da un tecnico esperto abilitato e realizzati da ditta specializzata con l'obbligo di adeguarsi ad eventuali prescrizioni che l'Ufficio Tecnico Comunale dovesse dare in corso d'opera;
- di impegnarsi ad eseguire e concludere i lavori entro il termine di mesi 24 (ventiquattro) dall'avvenuta stipula del contratto di affidamento, e di svolgerli nei periodi ed orari di chiusura delle scuole e senza che i lavori possano interferire con esse, nonché di essere consapevole che la mancata esecuzione dei predetti lavori costituisce causa di rescissione contrattuale come previsto dall'art. 26 del Capitolato Prestazionale;
- che tutte le opere eseguite e le eventuali ulteriori successive migliorie apportate o qualsiasi altro intervento rimarranno di proprietà del Comune;
- che provvederà all'individuazione e all'affidamento del ruolo di "Terzo Responsabile" come previsto dal D.P.R.412/93 art.1 lett.O e al rispetto degli obblighi in materia di sicurezza così come previsto nel Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni ed integrazioni, riguardo all'organizzazione dell'attività sportiva durante il periodo della Convenzione d'uso dell'impianto;
- che provvederà alla stipulazione di una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi attinenti la responsabilità per danni a persone o cose;
- che provvederà alla stipulazione di polizza assicurativa per incendio, danni causati da atti vandalici, terrorismo, sabotaggio e calamità naturali ai beni e alla struttura oggetto dell'affidamento;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali);

ALLEGA

- Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda





- deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione e devono essere allegati i documenti d'identità di tutti i soggetti sottoscrittori);
- Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto;
- Copia del verbale di assemblea o dell'organo competente dal quale risulti il nominativo del legale rappresentante della società o associazione sportiva, la composizione del consiglio direttivo in carica, nonché il nominativo dell'eventuale direttore tecnico;
- Copia Certificato attestante l'affiliazione a Federazioni Sportive Nazionali o ad Enti Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI.
- copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dagli uffici comunali;
- Quietanza Cauzione provvisoria prevista dal Disciplinare di gara, versata nella seguente modalità:

PER LA SOCIETÀ/ASSOCIAZIONE/ENTE DI PROMOZIONE
SPORTIVA/FEDERAZIONE SPORTIVA NAZIONALE
“ ”

Il presidente/legale rappresentante
(Timbro e firma)

